

POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING)

1. PENGENALAN

- 1.1 *Whistleblowing* merupakan kaedah di mana pendedahan dibuat oleh seseorang berkenaan dengan apa-apa pelanggaran atau kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993 atau mana-mana peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan staf CIDB.
- 1.2 Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblowing), (seterusnya akan dirujuk sebagai “Polisi ini”) seterusnya akan bertindak sebagai sistem pemberitahuan maklumat yang dapat menghalang dan menutup peluang bagi perlakuan yang tidak berintegriti dan seterusnya akan menyumbang kepada peruntukan sebuah organisasi yang lebih cekap dan berkesan.
- 1.3 Polisi ini bertujuan membolehkan staf CIDB, orang awam dan penjawat awam lain (seterusnya akan dirujuk sebagai “Pemberi Maklumat”) untuk membuat pendedahan mengenai mana-mana salah laku dan pelanggaran integriti kepada seseorang yang telah dilantik oleh CIDB (Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah) tanpa rasa gentar terhadap sebarang tindak balas agar masalah dapat ditangani dengan segera dan berkesan.
- 1.4 Pada masa yang sama, Polisi ini juga akan memastikan setiap Pemberi Maklumat menggunakan hak mereka untuk membuat pendedahan secara bertanggungjawab dan wajar apabila mengesyaki terdapatnya sesuatu perlakuan yang tidak berintegriti yang disyaki, sedang atau telah berlaku.
- 1.5 Polisi ini berpandukan kepada prinsip-prinsip di bawah:
 - 1.5.1 CIDB komited kepada Polisi Antirasuah CIDB dan nilai-nilai teras CIDB. Kesalahan seperti penyelewengan, salah guna kuasa, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan yang serius dan kesilapan pengurusan yang melampau perlu dilaporkan mengikut mekanisme dalaman dan saluran betul agar ianya dapat diuruskan secara teratur dan berkesan.

- 1.5.2 Polisi ini selaras dengan Polisi Antirasuah CIDB yang mementingkan integriti dan profesionalisme dalam menyampaikan perkhidmatan.
- 1.5.3 Pelaksanaan Polisi ini dapat memastikan integriti dan profesionalisme staf CIDB berada di tahap yang optimum. Sebarang salah laku dan pelanggaran integriti boleh didedahkan oleh mana-mana Pemberi Maklumat mengikut saluran yang betul, yang mana ianya akan bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengenal pasti masalah atau menjangka situasi yang boleh menjejaskan imej CIDB. Ia juga membolehkan CIDB lebih bersedia menguruskan risiko dan perkara di luar jangkaan termasuk bagi memastikan masalah dan salah laku serta pelanggaran integriti yang sama tidak berulang di masa hadapan.
- 1.5.4 CIDB menggalakkan komunikasi terbuka dan budaya kerja yang jujur dengan mewujudkan prosedur-prosedur dalaman untuk menangani sebarang masalah. Polisi ini menjadi pelengkap kepada saluran aduan sedia ada di CIDB. Ia adalah suatu kaedah alternatif untuk staf CIDB memberi maklumat sekiranya saluran aduan sedia ada tidak boleh digunakan apabila aduan tersebut adalah berkait atau berhubung dengan penyelia terdekatnya atau ketua jabatan masing-masing.
- 1.5.5 CIDB menggalakkan stafnya untuk mencapai tahap etika dan pematuhan undang-undang yang tinggi dan Polisi ini akan membantu komitmen CIDB dan stafnya dalam mencapai tahap tersebut. Polisi ini akan diintegrasikan ke dalam amalan dan budaya kerja bagi membantu untuk menghalang penyelewengan, salah guna kuasa, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan dan kesilapan pengurusan. Melalui pelaksanaan Polisi ini secara berkesan, CIDB dapat mengekalkan integriti dan bersedia berhadapan dengan persepsi dan penelitian awam. Ini seterusnya mempertingkatkan dan membina kredibiliti CIDB.
- 1.5.6 Tarikh berkuatkuasa pada 28 November 2024.

2 Tujuan

- 2.1 Untuk memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh bertanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman dan saluran yang betul.
- 2.2 Untuk menangani kemungkinan kesan negatif akibat pendedahan sesuatu maklumat dengan pendekatan dan mengikut masa yang sesuai. Apabila hal-hal pendedahan sebegini ditangani, ianya akan diberi keutamaan mengikut bentuk, keseriusan salah laku, pelanggaran integriti dan risiko kesan pendedahan.
- 2.3 Untuk memberikan perlindungan kepada Pemberi Maklumat dari sebarang tindakan balas akibat dari pendedahan yang dibuat dan melindungi maklumat peribadi Pemberi Maklumat.
- 2.4 Untuk berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan tertuduh yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan beliau, manakala tertuduh pula akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan tertuduh akan hanya didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam siasatan sahaja atau mana-mana proses lain mengikut keperluan dan atas dasar “perlu tahu” (need to know basis) sahaja.

3. Siapa Yang Boleh Membuat Pendedahan

- 3.1 Staf CIDB, orang awam dan penjawat awam yang lain boleh mendedahkan mengenai perkara-perkara seperti di **Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]**.

4 **Apa Yang Boleh Didedahkan**

4.1 Sesuatu pendedahan berkenaan maklumat salah laku atau perlakuan tidak berintegriti (seterusnya akan dirujuk sebagai “Pendedahan”) boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan mana-mana salah laku dan pelanggaran integriti berkenaan urusan rasmi CIDB seperti **Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]**.

4.2 Polisi ini tidak memasukkan isu-isu, aduan atau kebimbangan mengenai:

- a) Perkara-perkara remeh, menyusahkan atau tidak serius
- b) Perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorongi oleh agenda peribadi.
- c) Perkara yang melibatkan pendedahan atau maklumat palsu
- d) Perkara – perkara yang didedahkan dengan motif untuk mengelakkan dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain
- e) Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut
- f) Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui prosiding disiplin CIDB
- g) Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah, penimbangtaraan atau lain-lain prosiding yang serupa.

4.3 Kesalahan boleh berlaku semasa pelaksanaan urusan rasmi CIDB atau di mana-mana tempat kerja, iaitu di mana – mana tempat yang berkaitan dengan urusan rasmi CIDB.

5 **Bila Pendedahan Dibolehkan**

5.1 Pendedahan boleh dibuat oleh Pemberi Maklumat pada bila-bila masa selepas mendapat maklumat atau dokumen yang berkenaan.

5.2 Pemberi Maklumat harus tampil dengan apa-apa maklumat sama ada secara lisan atau dokumen dan dibuat dengan niat baik dan berasaskan alasan yang munasabah, dengan kepercayaan bahawa sesuatu kesalahan / salah laku disyaki berlaku, sedang berlaku atau sudah berlaku

5.3 Sekiranya Pemberi Maklumat pernah atau sedang terlibat dalam kesalahan / salah laku bagi pendedahan yang akan dibuat oleh beliau, Pemberi Maklumat perlu membuat pendedahan dan pengakuan dengan sukarela dan Pemberi Maklumat akan diberi pertimbangan yang sewajarnya untuk dilindungi di bawah Polisi ini dan dikecualikan daripada peruntukan di perenggan 4.2 (e).

6 **Prosedur Membuat Pendedahan**

6.1 Pada amnya, semua pendedahan mengikut Polisi ini harus dibuat kepada Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah kecuali dalam keadaan sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 6.6.3. Semua aduan mengikut polisi ini boleh disalurkan kepada Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah seperti **Carta Alir Prosedur Pengurusan Aduan, borang CIDB-MP42/F1 & CIDB-MP42/F2**.

6.2 Pendedahan Awal

a) Pendedahan boleh dibuat secara:

- emel: aduan-integriti@cidb.gov.my
- telefon: +603-62067018/+603-62067030
- bersemuka; atau
- surat: **Bahagian Audit & Risiko (BAR)**

(Unit Integriti)

Tingkat 15, CIDB 520

The MET Corporate Towers

No.20 Jalan Dutamas 2

50480 Kuala Lumpur

6.3 Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah akan menulis pendedahan yang dibuat secara lisan dan disahkan oleh Pemberi Maklumat tersebut. Pendedahan tersebut boleh dibuat di

mana-mana tempat yang difikirkan praktikal, bersesuaian dan selamat oleh Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah.

6.4 Bagi pendedahan yang dibuat secara e-mel dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan oleh Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah yang dilantik sahaja.

6.5 Pendedahan harus mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti yang berikut:

a) Staf CIDB

- nama, jawatan, alamat semasa dan nombor telefon untuk dihubungi;

b) Penjawat Awam / Orang Awam

- nama, alamat semasa, nama majikan / tempat bekerja dan nombor telefon untuk dihubungi.

6.5.1 Menyalurkan sebanyak mungkin maklumat kesalahan, contohnya, jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian, identiti pesalah dan lain-lain yang berkaitan;

6.5.2 Maklumat-maklumat saksi (jika ada) ; dan

6.5.3 Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika ada).

6.5.4 Pemberi Maklumat mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut keadaan yang bersesuaian) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.

6.6 **Penapisan dan Penilaian Awal Pendedahan**

- 6.6.1 Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah akan menapis dan menilai sesuatu maklumat pendedahan itu untuk memastikan sama ada maklumat / pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas serta berkaitan dengan kesalahan / salah laku pelanggaran integriti dalam skop Polisi ini.
- 6.6.2 Selanjutnya, Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah akan menyediakan laporan awal untuk penilaian Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) Unit Integriti CIDB. Seterusnya, Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) Unit Integriti CIDB akan memanjangkan aduan kepada Bahagian/ Negeri/ Cawangan / Anak Syarikat yang berkaitan di CIDB bagi mendapatkan maklumbalas Laporan Aduan. Sekiranya aduan memerlukan penubuhan Jawatan Kuasa Siasatan Dalaman (JSD) CIDB, Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) perlu menubuhkan jawatankuasa bagi menyiasat aduan dan mengemukakan Laporan Aduan kepada Pengurus Besar BAR untuk pertimbangan dan kelulusan Ketua Eksekutif berhubung tindakan selanjutnya.
- 6.6.3 Satu pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Pengurus Besar BAR dalam keadaan antara mana-mana dua situasi berikut:
- a) Bila mana pendedahan itu melibatkan kesalahan / salah laku oleh Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah; atau
 - b) Bila mana pendedahan itu tidak melibatkan Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan / salah laku dalam pendedahan tersebut.
 - c) Dalam mana-mana dua situasi di atas, Pengurus Besar BAR boleh mengecualikan Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah daripada mengendalikan pendedahan tersebut dan melantik mana-mana pegawai yang difikirkan bersesuaian dan layak sebagai Pegawai

Yang Dilantik Khas untuk mengendalikan pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini.

- d) Sekiranya pendedahan melibatkan Pengurus Besar BAR, Pemberi Maklumat boleh menyalurkan maklumat kepada Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah dan Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah hendaklah terus menyalurkan maklumat / pendedahan kepada Ketua Eksekutif CIDB, tanpa perlu merujuk kepada Pengurus Besar BAR terlebih dahulu. Selanjutnya, Ketua Eksekutif CIDB boleh mengarahkan Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah tersebut untuk terus mengambil tindakan dengan mengecualikan sepenuhnya Pengurus Besar BAR dalam kesemua proses tersebut sehingga pendedahan tersebut diputuskan oleh Jawatan Kuasa Khas Siasatan Dalaman (JKSD) yang dilantik secara pentadbiran oleh Ketua Eksekutif CIDB.

6.7 Rujukan Kepada JMM Unit Integriti CIDB

6.7.1 Berikutan perenggan 6.6.2 di atas, pendedahan yang disertakan dengan laporan awal akan disediakan oleh Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah kepada JMM Unit Integriti. JMM Unit Integriti ini terdiri daripada Pengurus Besar BAR dan Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah dan mana-mana pegawai yang dilantik khas oleh Pengurus Besar BAR dan atau mana-mana pegawai yang bersesuaian. JMM Unit Integriti mempunyai kuasa untuk mengesyorkan sesuatu keputusan muktamad termasuk:

- a) Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi atau tidak berkualiti;
- b) Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan bersesuaian;
- c) Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut seperti penubuhan Jawatan Kuasa Siasatan Dalaman (JSD) yang ditubuhkan secara pentadbiran dengan kelulusan Ketua Eksekutif;
- d) Mengesyorkan tindakan pemulihan atau pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas staf CIDB di mana hukuman yang akan dikenakan termasuk peringatan secara pentadbiran, amaran atau teguran formal, pertukaran penempatan atau diberhentikan perkhidmatannya bagi kes staf dalam perkhidmatan

Kontrak / Sambilan dari CIDB atau jenis hukuman yang lain termasuk dalam bentuk kewangan untuk dirujuk kepada Jawatankuasa Tatatertib sebagaimana diperuntukan di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib & Surcaj) 2000 (Akta 605);

e) Sekiranya JMM Unit Integriti berpuas hati dan memutuskan pendedahan / maklumat yang diterima diklasifikasikan sebagai suatu kesalahan jenayah, JMM hendaklah merujuk pendedahan tersebut dan segala maklumat yang berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan contohnya pihak PDRM / SPRM / APMM dan lain-lain; atau

- i. Sekiranya JMM Unit Integriti berpuas hati dengan pendedahan / maklumat yang diterima tertakluk di bawah bidang kuasa CIDB, ianya wajar dikendalikan oleh CIDB berdasarkan peruntukan undang-undang yang ada dan Pemberi Maklumat akan dilindungi sepenuhnya di bawah Polisi ini dan / atau turut dilindungi di bawah **Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat di bawah Akta 711** mengikut mana yang bersesuaian dan selaras dengan fungsi dan kuasa agensi tersebut; dan
- ii. Lain-lain tindakan yang difikirkan wajar dan bersesuaian oleh JMM Unit Integriti. Contohnya keputusan berhubung pendedahan / maklumat hanya melibatkan keputusan di peringkat pengurusan tertinggi CIDB.

iii.

6.7.2 Sekiranya pendedahan melibatkan mana-mana ahli JMM Unit Integriti yang dilantik, sebelum pendedahan tersebut dirujuk kepada JMM Unit Integriti, Pengurus Besar BAR boleh mengesyorkan kepada Ketua Eksekutif CIDB untuk melantik ahli JMM yang baharu (bagi menggantikan ahli JMM yang dikatakan terlibat dengan pendedahan tersebut) atau lain-lain kaedah yang difikirkan bersesuaian.

6.8 Proses Siasatan dan Keputusan Pendedahan oleh Pemberi Maklumat

6.8.1 Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam pendedahan tersebut akan diminta untuk memberi kerjasama sepenuhnya dalam mana-mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut

- Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu JMM Unit Integriti dalam proses untuk membuat keputusan; dan,
- 6.8.2 Pemberi Maklumat juga bolehlah dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status pendedahan yang telah dibuat.

7 Perlindungan

7.5 Staf CIDB

7.5.1 Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut polisi ini:

- a) Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindak balas dalaman CIDB sebagai akibat langsung kerana pendedahan yang dibuatnya;
- b) Identiti dan maklumat Pemberi Maklumat sebagaimana di perenggan 6.5 (a) di atas akan dilindungi dan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”;
- c) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.
- d) Jika seseorang staf CIDB telah menghadapi gangguan, dijadikan mangsa atau dikenakan tindakan balas dalaman disebabkan kesan langsung kerana membuat pendedahan di bawah Polisi ini, Pemberi Maklumat boleh melaporkan perkara tersebut kepada Pengurus Besar BAR atau Ahli Fungsi Pematuhan. Pengurus Besar BAR atau Ahli Fungsi Pematuhan Antirasuah hendaklah memaklumkan perkara tersebut kepada Ketua Eksekutif bagi membolehkan Jawatan Kuasa Siasatan Dalaman CIDB (JSD) atau Ketua Eksekutif mempertimbangkan dan memutuskan apa-apa remedi yang wajar dan bersesuaian terhadap Pemberi Maklumat.

7.6 Orang awam

7.6.1 Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut polisi ini:

- a) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- b) Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.

7.7 Mana-mana penjawat awam (bukan staf CIDB)

7.7.1 Setelah membuat pendedahan dengan niat baik, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut prosedur polisi ini:

- a) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- b) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses atas dasar “perlu tahu.”

7.8 Rakan Niaga CIDB

7.8.1 Setelah membuat pendedahan dengan niat baik, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut prosedur polisi ini:

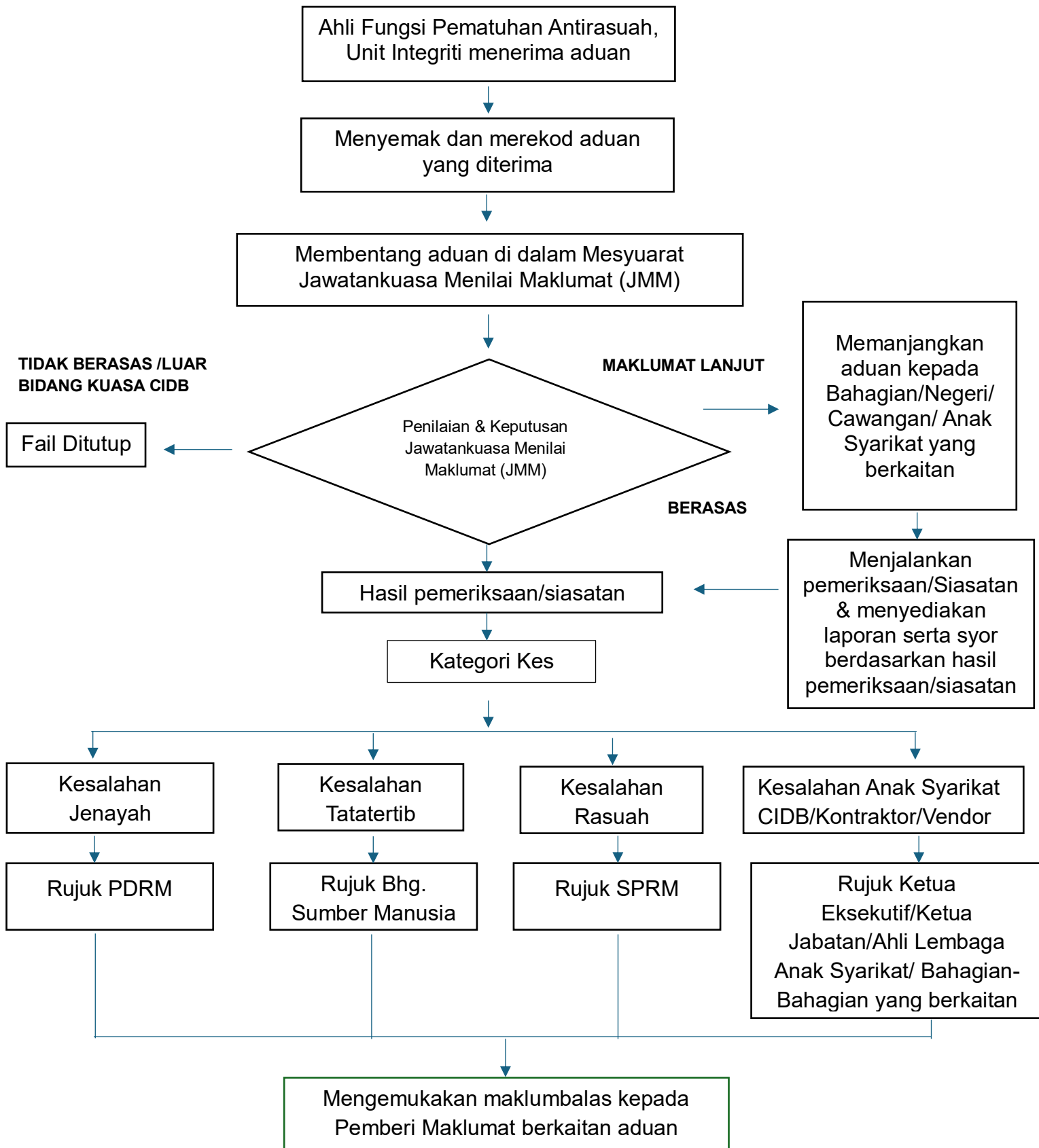
- a) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- b) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses atas dasar “perlu tahu.”

7.9 CIDB tidak akan melindungi Pemberi Maklumat tanpa menyertakan identiti mereka yang sah.

8 Pembatalan Perlindungan

- 8.1 Walau bagaimanapun keistimewaan perlindungan-perlindungan dinyatakan dalam perenggan 7 di atas akan hilang secara automatik (setakat yang bersesuaian) sekiranya mana-mana Pemberi Maklumat membuat perlakuan sebagaimana di perenggan 4.2 di atas.

CARTA ALIR
PROSEDUR PENGURUSAN ADUAN





CIDB-MP42/F1
No. Pindaan: 0
Tarikh Kuatkuasa : 9.01.2023
Tarikh Pindaan : -

LAPORAN PENERIMAAN ADUAN INTEGRITI

Tarikh :

Saluran Aduan :

Masa :

Pegawai Penerima Aduan :

Jawatan :

Pengadu :

Pegawai yang Diadu :

Keterangan Aduan :

Disediakan Oleh:

.....

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
BORANG TINDAKAN ADUAN UNIT INTEGRITI

A. MAKLUMAT ADUAN	
TARIKH TERIMA ADUAN	
MESYUARAT JAWATANKUASA MENILAI MAKLUMAT (JMM)	
NO.RUJUKAN	
SUMBER ADUAN	
PEGAWAI YANG DIADU: i. Nama ii. Gred iii. Bahagian/ iv. Cawangan	
RINGKASAN ADUAN	
FAKTA KES/ KETERANGAN KES	

KEPUTUSAN JMM	☐ Siasatan Unit Integriti (UI) ☐ Tindakan Bahagian : Bahagian Sumber Manusia ☐ Tiada Tindakan Lanjut (NFA) ☐ Lain-Lain
B. PENGESAHAN JAWATANKUASA MENILAI MAKLUMAT (JMM)	
URUSETIA	 Jawatan: Penolong Pengurus, BAR (Unit Integriti) Tarikh:
AHLI	 Jawatan: Pengurus, BAR (Unit Integriti) Tarikh:
PENGERUSI	 Jawatan: Pengurus Besar, BAR Tarikh: