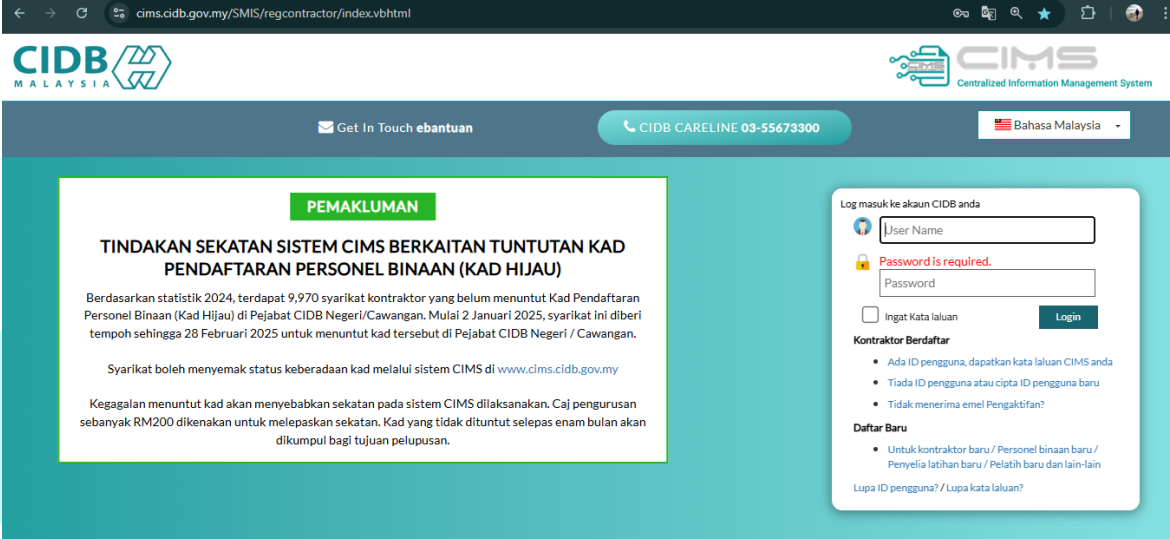


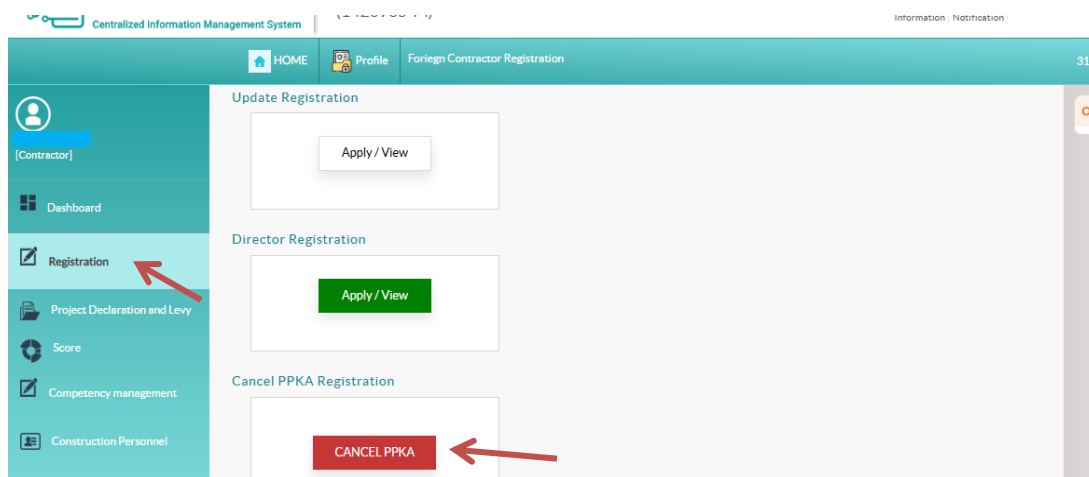
MANUAL PENGGUNA (KONTRAKTOR)

**PENAMATAN
PERAKUAN PENDAFTARAN
KONTRAKTOR ASING**

BIL	SKRIN KONTRAKTOR
1	Berkuat kuasa pada 3 Ogos 2025, kontraktor asing yang berdaftar boleh mengemukakan permohonan Penamatan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing melalui pautan https://cims.cidb.gov.my
2	Skrin 1  1. Taip url https://cims.cidb.gov.my 2. Daftar masuk dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan.

Skrin 2

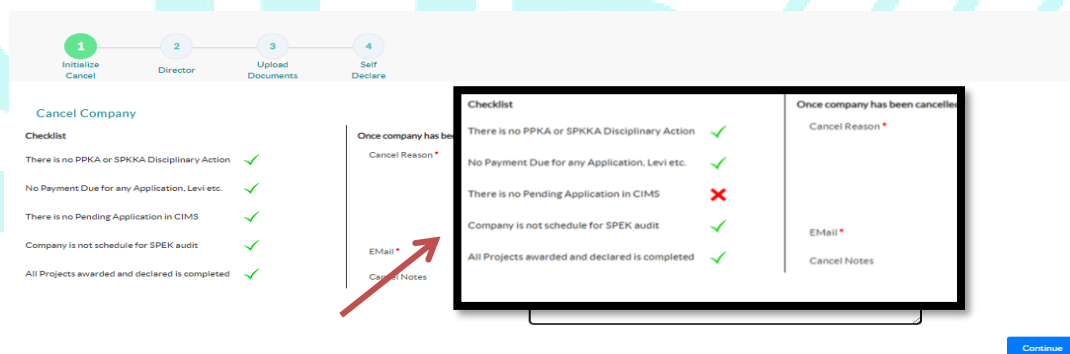
3



4. Klik *Registration* dan pilih jenis permohonan *Cancel PPKA Registration*
5. Klik *Proceed* dan teruskan permohonan.

Skrin 3

4



6. Senarai semak akan memaparkan beberapa maklumat berkaitan PPKA yang berdaftar. Sila pastikan tiada maklumat disenarai semak yang bertanda X.
7. Jika terdapat maklumat yang bertanda X, sila hubungi CIDB *Careline* atau rujuk kaunter CIDB Negeri yang berhampiran untuk maklumat selanjutnya.

Skrin 4

SPKKA - PPKA ONLINE APPLICATION SYSTEM

1 Initialize Cancel 2 Director 3 Upload Documents 4 Self Declare

Cancel Company

Checklist

- There is no PPKA or SPKKA Disciplinary Action ✓
- No Payment Due for any Application, Levy etc. ✓
- There is no Pending Application in CIMS ✓
- Company is not schedule for SPEK audit ✓
- All Projects awarded and declared is completed ✓

Once company has been cancelled it cannot be revoked. If you still wish to progress please click the continue button.

Cancel Reason *

☒ Syarikat sudah tidak terlibat di dalam kerja-kerja pembinaan.

☐ Lain-Lain

Other Reason

E-Mail *

10@gmail.com

Cancel Notes

TEST PENAMATAN PPKA

Continue

8. Jika semua senarai semak bertanda ✓, sila lengkapkan sebab penamatan syarikat, alamat e-mel yang aktif dan tekan butang *Continue*.

Skrin 5

SPKKA - PPKA ONLINE APPLICATION SYSTEM

1 Initialize Cancel 2 Director 3 Upload Documents 4 Self Declare

Company Directors / Officers

Name	IC No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	Appointment Date	Resigned Date
TENGKU SHA	SI	Malaysia	Melayu	Male	DIRECTOR	20/11/2012	
YAI	E2	AUSTRALIA	Australia	Male	DIRECTOR	06/04/2010	
DOI	GSI	MEXICO	Bakatan	Male	DIRECTOR	23/12/2010	

Save & Continue

Peringatan -
 Sekiranya terdapat perubahan maklumat pengarah/pemilik :
 Bagi syarikat yang masih sah pendaftaran PPKA - sila kemaskini maklumat tersebut terlebih dahulu didalam permohonan kemaskini syarikat /pembaharuan pendaftaran.
 Bagi syarikat yang telah luput pendaftaran PPKA - sila muatnaik SSM yang terkini.

Reminder -
 If there is changes in Directors information :
 If your PPKA registration is still valid, please do Update PPKA application to update the latest company's SSM information.
 If your PPKA registration is already expired, please attached latest SSM e-info document.

9. Semak semula maklumat pemilik/pengarah syarikat seperti yang dipaparkan. Jika tiada sebarang percanggahan, tekan butang *Save & Continue*.
10. Diingatnkan,sila rujuk ruangan bertulisan merah jika terdapat sebarang percanggahan maklumat.

Skrin 6

Document Category	Remarks	Upload Certificate
PPKA Cancellation Application Letter		TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
All Director IC / passport		TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
Latest SSN e-info		TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
PPKA Cancellation Application Letter	DIRECTOR2	TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
All Director IC / passport	DIRECTOR2	TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
Latest SSN e-info	DIRECTOR2	TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
PPKA Cancellation Application Letter	DIRECTOR3	TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
All Director IC / passport	DIRECTOR3	TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf
Latest SSN e-info	DIRECTOR3	TEST_PENAMAHAN_PPKA.pdf

11. Untuk memuat naik dokumen, klik *Add New Row* dan klik jenis dokumen yang ingin dimuatnaik. Sila pastikan semua dokumen tersebut dimuatnaik untuk mengelakkan permohonan ditolak.

12. Tekan butang *Save & Continue* untuk meneruskan permohonan.

Skrin 7

13. Setelah melengkapkan permohonan, sila tandakan diruangan *Self Declaration* dan tekan butang *Confirm* untuk membuat pembayaran fi proses.

14. Selesai.