

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Penilaian dan Pensijilan
Sektor Personel Binaan
Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,
Pusat Dagangan Dunia (WTC),
Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER (CCPM)
BAHAGIAN I**

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

☐ KAEDAH I(a): LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk lampiran A senarai Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB)

Sila isikan nama PLB yang dipilih:

☐ KAEDAH I(b): PENILAIAN SAHAJA

*PERMOHONAN KAEDAH II: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (RPLE)/(TEMUDUGA) MELALUI SISTEM CIMS
<https://cims.cidb.gov.my/>

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : _____

No. K/P : _____ Tarikh Lahir : _____ Umur : _____

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan Warganegara : _____

Agama : _____ Alamat E-mel : _____

Alamat : _____ No. Tel (R) : _____

_____ No. Tel (HP) : _____

_____ No. Tel (P) : _____

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : _____

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : _____

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON
B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
1	PHD	cth.: Kejuruteraan	cth.: Universiti Teknologi Malaysia	cth.:1996 - 2006
2	Sarjana (Master)			
3	Ijazah (Degree)			
4	Diploma			
5	Sijil (Certificate)			
6	Pendidikan Sekolah			
7	Tiada pendidikan formal			

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	cth.: Sijil Tahap 1	cth.: Kimpalan	cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah	cth.:2012

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.:123456</i>

BAHAGIAN D: KURSUS PENGURUSAN PROJEK YANG PERNAH DIHADIRI

Bil.	Nama/Tajuk Kursus	Tarikh	Nama Penganjur
	<i>cth.: PMI</i>	<i>cth.: 20 Jan 2000</i>	<i>cth.: FMM, Malaysia</i>

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON

E1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : _____

Alamat Majikan : _____

No. Telefon : _____

No. Fax : _____

Alamat Emel : _____

JawatanTerkini : _____

Gred Jawatan : _____

Bidang Kerja : _____

Tahun Khidmat : _____

Jenis Perniagaan : ☐ Konsultan ☐ Kontraktor ☐ Pemaju ☐ Lain-lain (Nyatakan) _____

Majikan : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : _____

E2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.:2001-2010</i>

BAHAGIAN F: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

Keahlian Jawatankuasa : _____

Lain-lain keahlian : _____

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Maklumat Pemohon

Tarikh : _____

Tarikh :

- a) Satu (1) gambar berukuran paspot
- b) Borang permohonan Pentauliahkan Pengurus Projek Binaan **(CIDB/CCPM/ACC1/F1-2023-R07)** yang diisi dengan lengkap
- c) Satu (1) salinan Kad Pengenalan
- d) Satu (1) salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku (*jika ada*)
- e) Resume atau C.V yang telah dikemaskini
- f) Salinan sijil akademik tertinggi
- g) Salinan lain-lain sijil yang berkaitan
- h) Satu (1) Ringkasan Laporan Projek (bukti pengalaman) yang pernah dikendalikan oleh pemohon

Catatan/Cadangan (jika perlu):

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER (CCPM)
BAHAGIAN II**

PENGESAHAN PENGALAMAN DI DALAM BIDANG YANG DIPOHON

Sila isikan bukti pengalaman untuk sepuluh (10) tahun terakhir penglibatan di dalam bidang pembinaan. Gunapakai format template bukti pengalaman yang diberikan.

Sila tandakan (✓) pada kotak di sebelah kiri bagi tugas yang pernah dikendalikan. Sila rujuk *Construction Industry Competency Standard* (CICS) bagi Pengurus Projek Pembinaan

MANAGE PROJECT INCEPTION

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Initiate the project (Ref. CICS pg. 20-21) |
| ☐ | Develop conceptual design & preliminary estimate (Ref. CICS pg. 22-24) |
| ☐ | Establish project brief & viability(Ref. CICS pg. 25-27) |
| ☐ | Establish proeject procurement strategy (Ref. CICS pg. 28-29) |
| ☐ | Develop project implementation planning & control process (Ref. CICS pg. 30-31) |
| ☐ | Establish project financing, financial planning & control process (Ref. CICS pg.32-34) |

MANAGE DESIGN DEVELOPMENT

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Establish project detail design (Ref.CICS pg.35-36) |
| ☐ | Establish project quality planning & control process (Ref. CICS pg.37-38) |
| ☐ | Establish project health & safety planning and control process (Ref. CICS pg.39-40) |
| ☐ | Establish project environmental planning and control process (Ref. CICS pg.41-42) |
| ☐ | Administer value management (Ref. CICS pg.43) |
| ☐ | Obtain authorities approval (ref. CICS pg.44) |

EXECUTE TENDER

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Tender, evaluate and award the project (Ref. CICS pg.45-47) |
|--------------------------|---|

PROJECT MONITORING & CONTROL

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Monitor & control project progress (Ref. CICS pg.48-49) |
| ☐ | Monitor and control project finances / cash flow (ref. CICS pg. 50-51) |
| ☐ | Administer construction contract (ref. CICS pg. 52) |
| ☐ | Monitor & control project quality compliance (ref. CICS pg. 53) |
| ☐ | Monitor & control project's helath & safety compliance (ref. CICS pg. 54) |
| ☐ | Monitor & control environmental requirement compliance (ref. CICS pg. 55) |

ADMINISTER PROJECT HANDOVER

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Testing & commissioning (Ref. CICS pg.56-59) |
|--------------------------|--|

ESTABLISH OPERATIONS & MAINTENANCE PLAN

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Establish project operation plan (Ref. CICS pg. 60) |
| ☐ | Establish facility maintenance plan (Ref. CICS pg. 61) |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di Bahagian J. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat / Majikan / Personel Kompeten** di dalam bidang yang sama dengan bidang yang dipohon

Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK DIBENARKAN

Mohon rujuk syarat pentauliahan sebelum mula mengisi borang permohonan ini. **HANYA** borang permohonan yang lengkap diisi dan memenuhi syarat pentauliahan akan diproses. Pihak tuan/puan akan dimaklumkan melalui surat rasmi bagi sebarang tetapan latihan atau penilaian.

Panduan Menghantar Borang Permohonan

Panduan menghantar borang permohonan ini adalah mengikut pilihan kaedah pemohon.

KAEDAH I(A) & KAEDAH I(B)

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**Pengurus Besar
Bahagian Penilaian dan Pensijilan
Sektor Personel Binaan
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
Tingkat 35, Menara Dato Onn, WTC,
45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-40477346/7344
Faks: 03-40477310
E: uppp@cidb.gov.my**

KAEDAH II

***PERMOHONAN KAEDAH II: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (RPLE)/(TEMUDUGA) MELALUI SISTEM CIMS**
<https://cims.cidb.gov.my/>

LAMPIRAN A

DIREKTORI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB)

1 MEGA JATI CONSULT SDN BHD

No. 25-2-1 Jalan Medan Putra 3,
Medan Putra Business Centre
Bandar Manjalara,
52000 Kepong, Selangor
Tel: 017-419 3031
Email : nurzahafarina@gmail.com / academy.mjc@gmail.com

2 CIDB HOLDINGS SDN BHD

Level 22 Menara Dato Onn
World Trade Centre (WTC)
No.45 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur
Tel: 011 1067 2372
Email: sarah@cidbh.com.my /baizura@cidbh.com.my