



# **KEPERLUAN PROSEDUR PENDAFTARAN KONTRAKTOR & MANUAL PENGGUNA**

**JULAI  
2018**

**KEPERLUAN DAN PROSEDUR PENDAFTARAN KONTRAKTOR  
DENGAN  
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)**

Julai 2018

**Bahagian Pendaftaran Kontraktor dan Levi  
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**

Hak Cipta Terpelihara

*Versi 02 (04 Jan 2018)*

Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian dengan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan secara bertujuan mendapatkan keuntungan sebelum mendapat izin bertulis daripada pengeluar.

## KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
<b>A - PENGENALAN</b>	<b>1</b>
<b>B - TAKRIF</b>	<b>2</b>
<b>C – PANDUAN PERMOHONAN</b>	
<b>1.0 Siapakah Yang Boleh Memohon</b>	<b>4</b>
<b>2.0 Kaedah Cara Serahan Permohonan</b>	<b>4</b>
<b>3.0 Carta Alir Permohonan</b>	<b>4</b>
<b>4.0 Yuran Proses</b>	<b>5</b>
<b>5.0 Jenis Permohonan Dan Dokumen Sokongan</b>	<b>7</b>
<b>6.0 Tempoh Permohonan Diproses</b>	<b>9</b>
<b>7.0 Keputusan Permohonan Dan Pemakluman</b>	<b>9</b>
<b>8.0 Yuran Pendaftaran</b>	<b>9</b>
<b>9.0 Kaedah / Cara Pembayaran</b>	<b>11</b>
<b>10.0 Cetakan Sijil PPK,SPKK &amp; STB</b>	<b>11</b>
<b>D – PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR TEMPATAN (PPK)</b>	
<b>1.0 Skop Pendaftaran</b>	<b>13</b>
<b>1.1 Gred Pendaftaran Kontraktor</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Kategori Pendaftaran Kontraktor</b>	<b>13</b>
<b>1.3 Pengkhususan Pendaftaran Kontraktor</b>	<b>14</b>
<b>1.4 Status Pengkelasan Pendaftaran Kontraktor</b>	<b>14</b>
<b>2.0 Syarat-Syarat Pendaftaran</b>	
<b>2.1 Pemohon</b>	<b>16</b>
<b>2.2 Berdaftar Dengan Pendaftar Syarikat atau Pendaftar Perniagaan</b>	<b>16</b>
<b>2.3 Kelayakan Kewangan</b>	<b>16</b>
<b>2.4 Kelayakan Personel Teknikal</b>	<b>17</b>
<b>2.5 Syarikat/Firma yang Berdaftar Dengan Suruhanjaya Tenaga</b>	<b>19</b>
<b>2.6 Keperluan Tambahan</b>	<b>19</b>
<b>3.0 Jenis –Jenis Permohonan</b>	<b>21</b>
<b>3.1 Cipta ID / Nama Pengguna</b>	<b>21</b>
<b>3.1.1 Pendaftaran Baru</b>	<b>22</b>

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
3.1.2 Skrin Permohonan Cipta ID / Nama Pengguna	22
<b>3.2 Permohonan Pendaftaran Baru</b>	<b>24</b>
3.2.1 Syarat Permohonan	35
3.2.2 Yuran Proses	24
3.2.3 Dokumen Sokongan	25
3.2.4 Yuran Pendaftaran	24
3.2.5 Carta Alir Permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor	25
3.3.6 Skrin Permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor	26
<b>3.3 Permohonan Pembaharuan</b>	<b>35</b>
3.3.1 Syarat Permohonan	35
3.3.2 Yuran Proses	35
3.3.3 Dokumen Sokongan	35
3.3.4 Yuran Pendaftaran	35
3.3.5 Carta Alir Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Kontraktor	35
3.3.6 Skrin Permohonan Pembaharuan	36
<b>3.4 Permohonan Pendaftaran Semula</b>	<b>51</b>
3.4.1 Syarat Permohonan	51
3.4.2 Yuran Proses	51
3.4.3 Dokumen Sokongan	51
3.4.4 Yuran Pendaftaran	51
3.4.5 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Semula	51
3.4.6 Skrin Permohonan Pendaftaran Semula	51
<b>3.5 Kemaskini Maklumat Pendaftaran</b>	<b>51</b>
3.5.1 Perubahan Gred	51
3.5.2 Perubahan Kategori/Pengkhususan	52
3.5.3 Perubahan Maklumat Personel Teknikal /Orang Kompeten/ Sijil Agensi	52
3.5.4 Pemegang Saham/Modal	53
3.5.5 Carta Alir Permohonan Kemaskini Pendaftaran	53

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
3.5.6 Skrin Permohonan Kemaskini Pendaftaran	54
3.6 Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	62
3.6.1 Syarat Permohonan	62
3.6.2 Yuran Proses	62
3.6.3 Dokumen Sokongan	62
3.6.4 Carta Alir Permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	62
3.6.5 Skrin Permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	63
3.7 Kemaskini Maklumat Syarikat	66
3.7.1 Syarat Permohonan	67
3.7.2 Yuran Proses	68
3.7.3 Dokumen Sokongan	68
3.7.4 Yuran Pendaftaran	68
3.7.5 Carta Alir Permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	68
3.7.6 Skrin Permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	69
3.8 Permohonan Pembatalan Perakuan Pendaftaran Kontraktor	72
3.9 Pembatalan Perakuan Pendaftaran Secra Automatik	72
3.10 Permohonan Batal Pendaftaran dan Daftar Baru (Pertukaran Syarikat)	72
<b>E- SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK)</b>	
1.0 Syarat Pendaftaran Sijil Perolehan Kerja Kerajaan	73
1.1 Permohonan Baru	73
1.2 Pembaharuan	74
1.3 Perubahan Gred Pendaftaran SPKK	74
1.4 Carta Alir Permohonan Baru /Pembaharuan SPKK	74
1.5 Skrin Permohonan Baru dan Pembaharuan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan	75
2.0 Tindakan Tatatertib Ke Atas Pemegang SPKK	79
3.0 Syarat Penggunaan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan	80
<b>F- PENDAFTARAN KONTRAKTOR USAHASAMA / KONSORTIUM</b>	
1.0 Syarat Pendaftaran	83
1.1 Dokumen Sokongan	83
1.2 Yuran Proses	83

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.3 Tempoh Pendaftaran	83
1.4 Yuran Pendaftaran	83
1.5 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasam/Konsortium	84
1.6 Skrin Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasam/Konsortium	85
<b>G– PENDAFTARAN KONTRAKTOR ANTARABANGSA</b>	
1.0 Syarat Pendaftaran	95
1.1 Dokumen Sokongan	95
1.2 Yuran Proses	95
1.3 Tempoh Pendaftaran	95
1.4 Yuran Pendaftaran	95
1.5 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa	95
1.6 Skrin Permohonan Pendaftaran Kontraktor Antabangsa	96
<b>H– PENDAFTARAN KONTRAKTOR ASING</b>	
1.0 Pra Pendaftaran	102
1.1 Syarat Pra Pendaftaran	102
1.2 Carta Alir Permohonan Pra Pendaftaran	102
1.3 Skrin Permohonan Pra Pendaftaran Kontraktor Asing	103
2.0 Perakuan Pendaftaran Sementara	109
2.1 Syarat Pendaftaran	109
2.2 Dokumen Sokongan	109
2.3 Yuran Proses	109
2.4 Tempoh Pendaftaran	109
2.5 Yuran Pendaftaran	110
2.6 Syarat Pemegang Perakuan Pendaftaran Sementara	110
2.7 Carta Alir Permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara	110
2.8 Skrin Permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara	111
3.0 Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing	116
3.1 Syarat Pendaftaran	116
3.2 Dokumen Sokongan	116

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
3.3 Yuran Proses	116
3.4 Tempoh Pendaftaran	116
3.5 Yuran Pendaftaran	116
3.6 Syarat Pemegang Pendaftaran Kontraktor Asing	116
3.7 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing	116
3.8 Skrin Permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing	117
<b>I – TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR BERDAFTAR</b>	
1.0 Kontraktor Tempatan	125
1.1 Syarat –syarat Am	125
1.2 Tanggungjawab dan Obligasi Kontraktor	125
1.3 Tindakan Tatatertib	126
2.0 Kontraktor Asing	127
2.1 Syarat- syarat Am	127
2.2 Tempoh Sahlaku Perakuan	127
2.3 Tanggungjawab dan Obligasi Kontraktor	127
2.4 Tindakan Tatatertib	127
Lampiran 1 (Senarai Pejabat CIDB)	129
Lampiran 2 (Kriteria Pendaftaran )	131
Lampiran 3 (Kriteria Pendaftaran )	132
Lampiran 4 (Senarai Kelulusan PersonelTeknikal)	133
Lampiran 5 (Ringkasan Bagi Pengkhususan Kategori B,CE,ME ,F)	135
Lampiran 5 (Diskripsi Pengkhususan Kategori B,CE,ME,F)	138
Lampiran 6 (Pengkhususan Yang Di Perolehi dari Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP),Pendaftaran Agensi Pensijilan dan Orang Kompeten)	154
Lampiran 7 (Skema Mata CCD)	159
Lampiran 8 (Pecahan Ekuiti Asing)	161

## **A – PENGENALAN**

Berkuatkuasa mulai 20 Julai 1995, adalah mandatori untuk semua kontraktor samada tempatan atau asing untuk berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) atau CIDB dibawah Seksyen 25 Akta 520 (Pindaan 2011) sebelum mengakujaji dan menyempurnakan apa-apa kerja pembinaan di Malaysia kecuali mereka yang diberi pengecualian di bawah Seksyen 40(1) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 (Akta 520).

Mana-mana kontraktor yang melanggar Seksyen 25 apabila disabitkan, boleh di denda tidak kurang daripada sepuluh ribu ringgit tetapi tidak melebihi satu ratus ribu ringgit dibawah Seksyen 29. Dibawah Seksyen 30 Lembaga boleh melalui notis bertulis yang disampaikan kepada kontraktor untuk berhenti daripada memulakan atau meneruskan kerja pembinaan atau mengakujaji untuk menjalankan atau menyiapkan kerja pembinaan.

Kontraktor yang memohon untuk didaftarkan dikehendaki merujuk Keperluan dan Prosedur Pendaftaran Kontraktor serta mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan sebelum mengemukakan permohonan.

Semua maklumat/dokumen yang dikemukakan kepada CIDB adalah menjadi milik CIDB. CIDB mempunyai hak untuk mengguna dan menzahirkan maklumat-maklumat tersebut dalam apa jua bentuk terbitan untuk kegunaan dan kepentingan industri pembinaan.



## B - TAKRIF

Bil	Takrif	Maksud
<i>i</i>	<b>Lembaga</b>	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia yang ditubuhkan dibawah seksyen 3 Akta 520
<i>ii</i>	<b>Industri Pembinaan</b>	Industri yang berkaitan dengan kerja pembinaan, termasuk reka bentuk, pengilangan, teknologi, bahan dan mutu kerja binaan dan perkhidmatan bagi maksud pembinaan
<i>iii</i>	<b>Kerja-kerja Pembinaan</b>	<p>Pembinaan, penyambungan, pemasangan, pembaikan, penyenggaraan, pembaharuan, pemindahan, pengubahsuaian, perubahan, perombakan atau perobohan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) mana-mana bangunan, binaan, bangunan besar, struktur, dinding, pagar atau cerobong, samaada dibina keseluruhannya atau sebahagiannya di atas atau di bawah paras bumi;</li><li>(b) mana-mana jalan, kerja pelabuhan, landasan keretaapi, laluan kabel, terusan atau lapangan terbang kecil;</li><li>(c) apa-apa kerja saliran, tali air atau kerja pengawalan sungai;</li><li>(d) apa-apa kerja elektrik, mekanikal, air, gas, petrokimia atau telekomunikasi; atau</li><li>(e) mana-mana jambatan, jejambat, empangan, takungan, kerja tanah, talian paip, salur najis, akueduk, pembentung, pemacu, syaf, terowong atau kerja-kerja penibusgunaan dan termasuklah:<ul style="list-style-type: none"><li>(A) Apa-apa kerja yang membentuk bahagian yang penting dan perlu atau sebagai persediaan atau sementara bagi kerja-kerja yang diperihalkan dalam perenggan (a) hingga (e), termasuklah pembersihan tapak, penyelidikan dan pembaikan tanah, pemindahan tanah, penggalian, meletakkan batu asas, pemulihan dan lanskap tapak; atau</li><li>(B) Pemerolehan bahan binaan, kelengkapan atau pekerja, yang semestinya dikehendaki bagi mana-mana kerja yang diperihalkan dalam perenggan (a) hingga (e).</li></ul></li></ul>
<i>iv</i>	<b>Kontraktor</b>	Seseorang yang menjalankan atau menyiapkan atau mengakujaji untuk menjalankan atau menyiapkan apa-apa kerja pembinaan;
<i>v</i>	<b>Kontraktor Berdaftar</b>	Seseorang kontraktor yang berdaftar mengikut Akta ini.
<i>vi</i>	<b>Kontraktor tempatan</b>	Syarikat yang diperbadankan di Malaysia serta mempunyai pegangan ekuiti tempatan tujuh puluh peratus (70%) dan ke atas melainkan pegangan ekuiti tersebut dinyatakan di dalam <b>Lampiran 8</b>
<i>vii</i>	<b>Kontraktor Asing</b>	Syarikat yang diperbadankan di Malaysia atau di luar negara serta mempunyai pegangan ekuiti rakyat asing atau syarikat asing lebih tiga puluh peratus (30%) dan ke atas melainkan pegangan ekuiti tersebut dinyatakan di dalam <b>Lampiran 8</b>

<b>Bil</b>	<b>Takrif</b>	<b>Maksud</b>
<i>viii</i>	<b>Kontraktor Antarabangsa</b>	Kontraktor tempatan yang telah berdaftar dengan CIDB dan akan melaksanakan/telah melaksanakan kerja pembinaan di luar negara.
<i>ix</i>	<b>Kontraktor Usahasama.</b>	Gabungan dua syarikat atau lebih yang tidak diperbadankan di Malaysia.
<i>x</i>	<b>Pemohon</b>	Pemohon hendaklah terdiri daripada salah seorang pemilik/pengarah. Pemohon hanya dibenarkan untuk membuat permohonan pendaftaran untuk satu syarikat sahaja.
<i>xi</i>	<b>Kakitangan syarikat</b>	<p>Pekerja yang diambil bekerja sepenuh masa oleh sesebuah syarikat serta dibuktikan dengan Penyata caruman KWSP yang dikeluarkan oleh pihak KWSP atau Jadual Caruman KWSP (Borang A) terkini beserta resit rasmi bayaran bulan terkini. Bagi pekerja yang berumur lebih 55 tahun perlu dibuktikan dengan jadual caruman SOCSO beserta salinan resit rasmi bayaran bulan terkini atau jadual penyata gaji bulan terkini.</p> <p>Jika pekerja terdiri daripada pekerja asing bukti penggajian perlu disertakan bersama dengan permit pekerja (work permit)</p>
<i>xii</i>	<b>Personel teknikal</b>	Kakitangan syarikat yang mempunyai pengalaman dalam bidang berkaitan dengan pembinaan. Mereka boleh terdiri dari mana-mana individu warganegara Malaysia samada pemilik perniagaan, ahli lembaga pengarah, pengarah, ahli lembaga koperasi, Presiden, Yang Di Pertua Persatuan atau kakitangan syarikat yang digajikan sepenuh masa.
<i>xiii</i>	<b>Ijazah/Diploma /Sijil yang diiktiraf</b>	Ijazah/diploma/sijil yang berkaitan dengan bidang pembinaan samada diperolehi dalam atau luar negara serta diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia atau diperakui oleh CIDB.
<i>xiv</i>	<b>Pengalaman</b>	Tempoh pengalaman adalah diambil dari tarikh Sijil / Diploma / Ijazah diperolehi
<i>xv</i>	<b>Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)</b>	Sijil yang dikeluarkan oleh CIDB kepada kontraktor mengikut Akta 520 dan peraturan di bawahnya.
<i>xvi</i>	<b>Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)</b>	Memperakukan bahawa pemegang SPKK layak menyertai perolehan kerajaan dalam bidang pembinaan mengikut kelayakan yang ditetapkan
<i>xvii</i>	<b>Warganegara Malaysia</b>	Seseorang rakyat Malaysia yang memegang kad pengenalan warna biru.
<i>xix</i>	<b>Penama SPKK</b>	Individu yang dibenarkan untuk membuat urusan berkaitan tender kerajaan. Mereka boleh terdiri dari mana-mana individu warganegara Malaysia samada pemilik perniagaan, ahli lembaga pengarah, pengarah, ahli lembaga koperasi, Presiden, Yang Di Pertua Persatuan atau kakitangan syarikat yang digajikan sepenuh masa

## C - PANDUAN PERMOHONAN

### 1.0 Siapakah yang boleh memohon

Permohonan hanya boleh dibuat oleh salah seorang pemilik/pengarah syarikat sahaja. Seorang pemohon hanya dibenarkan untuk membuat satu permohonan pendaftaran untuk satu syarikat sahaja.

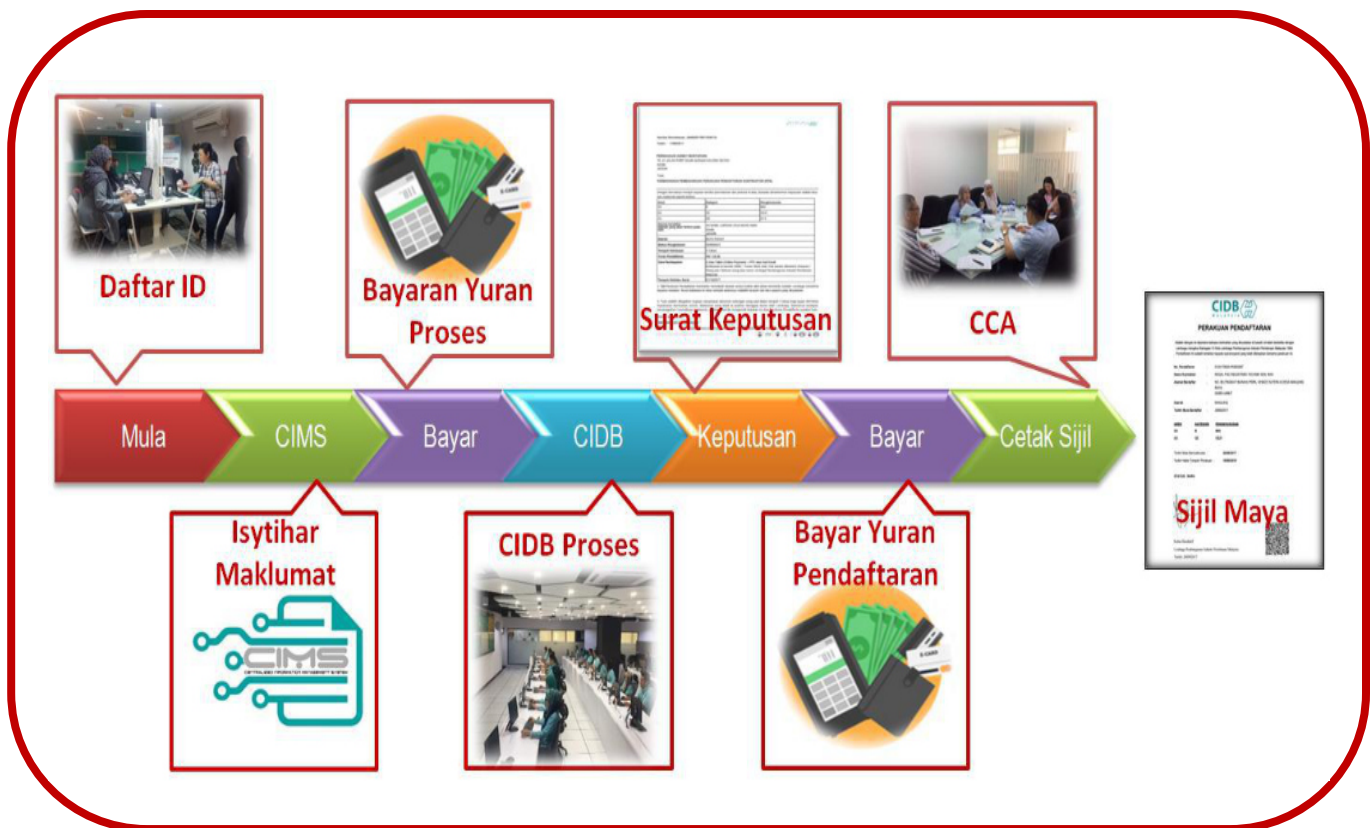
### 2.0 Kaedah cara serahan permohonan.

Pemohon boleh mengemukakan permohonan secara atas talian (online) di laman web CIDB di [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my) atau di <http://cimsapp.cidb.gov.my>

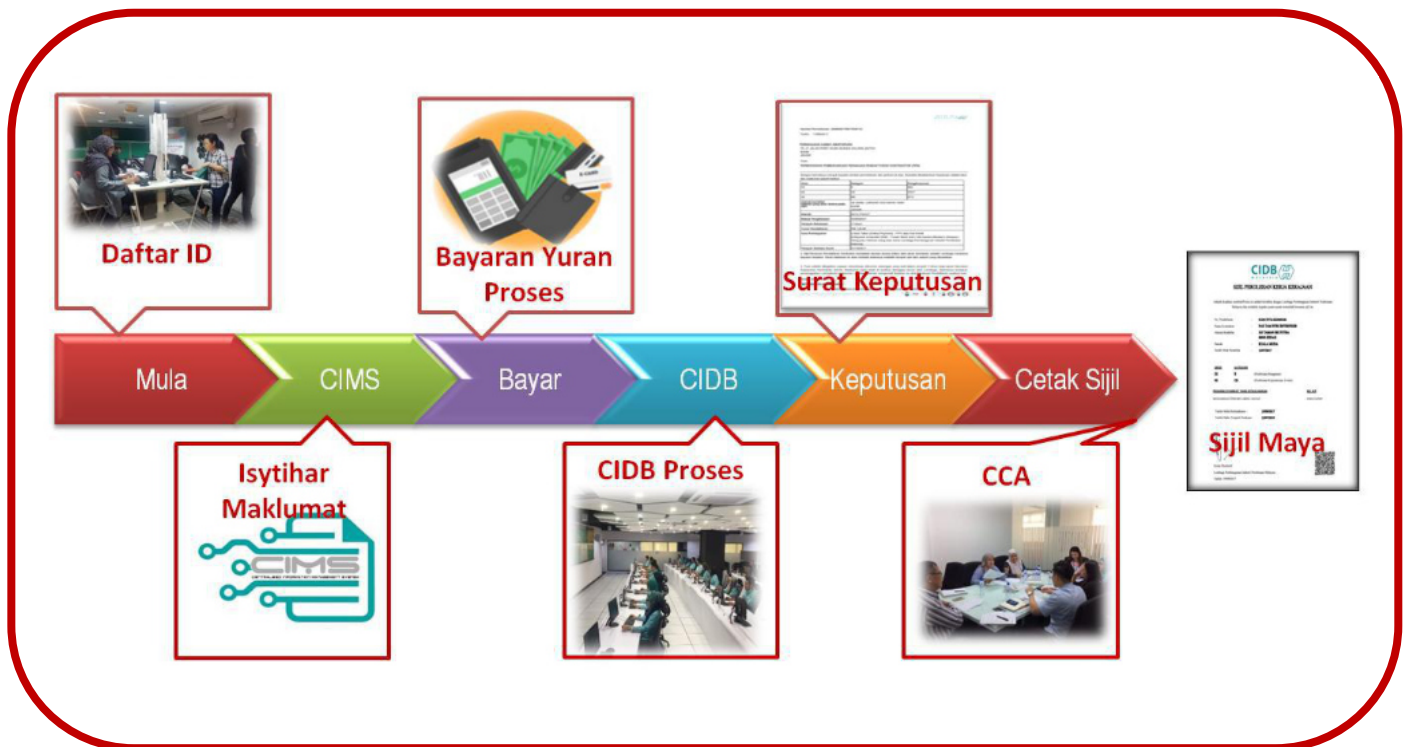
### 3.0 Carta Alir Permohonan

- 3.1 Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
- 3.2 Sijil Perolehan Kerja Kerjaan (SPKK)

#### 3.1) CARTA ALIR PERMOHONAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)



### 3.2) CARTA ALIR PERMOHONAN SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK)



#### 4.0 Yuran Proses

Setiap permohonan mesti disertakan bersama dengan yuran proses. Bayaran yuran proses boleh dibuat melalui online atau dikaunter CIDB. Berikut adalah nilai yuran proses yang perlu dijelaskan mengikut jenis permohonan yang dibuat seperti di **Jadual A**.

**Jadual A –Yuran Proses**

Bil	Jenis Permohonan	Bayaran Yuran Proses (RM)	Catatan
1.	<b>Pendaftaran Kontraktor Tempatan</b> i) Pendaftaran Baru / Pendaftaran semula - Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) - Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	RM50.00 / Permohonan	Bayaran yuran proses perlu disertakan bersama semasa permohonan dibuat
	ii) Pembaharuan - Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) - Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	RM30.00 / Permohonan	

Sambungan .....

**Jadual A –Yuran Proses**

Bil	Jenis Permohonan	Bayaran Yuran Proses (RM)	Catatan
	<b>iii) Kemaskini Maklumat Pendaftaran:</b> - Perubahan gred / Kategori / Pengkhususan, - Perubahan Personel teknikal/ Orang Kompeten / Sijil Agensi, - Perubahan maklumat kewangan/ Pemegang saham /Rakan Kongsi)	<b>RM30.00 / Permohonan</b>	<b>Bayaran yuran proses perlu disertakan bersama semasa permohonan dibuat</b>
	<b>iv) Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan</b>	<b>RM30.00 / Permohonan</b>	
	<b>v) Kemaskini Maklumat Syarikat :</b> - Nama Syarikat - Pengarah/Pemilik/Rakan Kongsi/Ahli Lembaga Pengarah - Alamat Berdaftar - Alamat Perniagaan - Pengurusan Utama Syarikat - Penama Sijil SPKK - Status Pengkelasan - Maklumat Bank /Penandatanganan cek		
<b>2</b>	<b>Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa</b>		
<b>3</b>	<b>Pendaftaran Kontraktor Asing</b> i) Pendaftaran Kontraktor Asing (Projek) ii) Perakuan Pendaftaran Sementara Kontraktor Asing	<b>RM50.00 / Permohonan</b>	
<b>4</b>	<b>Pendaftaran Syarikat Konsortium atau Usahasama</b>		
<b>5</b>	<b>Pembatalan Perakuan Pendaftaran</b>	<b>RM30.00/ Permohonan</b>	
<b>6</b>	<b>Pertukaran Syarikat (cth : ROB kepada ROC)</b>	<b>RM50.00 / Permohonan</b>	

Permohonan hanya boleh dikemaskini dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh pertama kali permohonan dibuat. Permohonan yang tidak dihantar (klik butang hantar) dalam tempoh tersebut akan terbatal secara automatik.

Manakala tempoh bayaran yuran proses perlu dijelaskan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh permohonan dihantar (klik butang hantar). Sekiranya tiada sebarang bayaran diterima dalam tempoh tersebut permohonan akan terbatal secara automatik.

## 5.0 Jenis Permohonan dan Dokumen sokongan

Pemohon perlu menyimpan dokumen asal dalam tempoh 3 tahun dari tarikh permohonan dibuat bagi tujuan Semakan Pematuhan Kontraktor , CCA (Contractor Compliance Assurance). Berikut adalah dokumen sokongan yang perlu dimuatnaik mengikut jenis permohonan yang dibuat seperti di **Jadual B**.

**Jadual B –Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan**

Bil	Jenis Permohonan	Dokumen Sokongan
1.	<b>Pendaftaran Kontraktor Tempatan:</b> - Baru - Pembaharuan - Pendaftaran Semula - Kemaskini Maklumat Pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil akademik (sekiranya ada)</li> <li>• Resume FM jika ingin mohon kategori F (sekiranya ada)</li> <li>• Sijil Pendaftaran Orang Kompeten (sekiranya ada)</li> <li>• Sijil Pendaftaran Agensi (sekiranya ada)</li> <li>• Annual Return (sekira permohonan adalah dari syarikat Berhad) – Untuk ROC sahaja @ Annual Return syarikat yang memegang saham dalam syarikat – Untuk ROC sahaja</li> <li>• Penyata Kewangan Terkini sekiranya permohonan dari syarikat daftar perniagaan dibawah ROB/PLT/Sabah/Sarawak/SKM/ROS sahaja</li> <li>• Perjanjian Perkongsian wajib dimuatnaik – sekiranya permohonan dari syarikat ROB/PLT/Sabah/Sarawak yang beroperasi secara perkongsian</li> <li>• Maklumat Syarikat, Perkhidmatan E-InfoSSM untuk PLT</li> <li>• Lesen Perniagaan (Sabah) Borang B bagi syarikat daftar perniagaan di Sabah</li> <li>• Lesen Berniaga (Sarawak) Borang I dan CAP 64 bagi syarikat daftar perniagaan di Sarawak.</li> <li>• Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)</li> <li>• Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan (ROS)</li> <li>• Senarai ahli lembaga pengarah syarikat (SKM,ROS)</li> <li>• Sijil kursus atau apa-apa dokumen yang mempunyai mata CCD wajib dimuatnaik (untuk permohonan pembaharuan). Jika mata CCD diperolehi melalui pekerja asing cth kursus SICW, wajib kemukakan permit pekerja.</li> <li>• Sijil Kursus Integriti (bagi permohonan pembaharuan kali pertama)</li> <li>• Sijil Kecekapan Pengurusan Bisnes (untuk pembaharuan kali pertama bagi pemohon yang tiada personel teknikal semasa membuat permohonan baru)</li> <li>• Sijil Kecekapan Pengurusan Fasiliti (untuk pembaharuan pertama kali dengan kategori F)</li> <li>• Sijil Kecekapan Kemahiran Fasiliti (untuk pembaharuan kali</li> </ul>

Sambungan.....

**Jadual B –Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan**

Bil	Jenis Permohonan	Dokumen Sokongan
		pertama dengan kategori F dan setiap kali pembaharuan (sekiranya personel teknikal yang berpengalaman dalam F berubah)
2.	Pendaftaran Syarikat Konsortium atau Usahasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perjanjian Usahasama/ Konsortium</li> <li>Bukti Kerja</li> </ul>
3.	Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bukti kerja 3 tahun terkini</li> <li>Sijil ISO 9001:2008 /2015</li> </ul>
4.	Pendaftaran Kontraktor Asing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil akademik</li> <li>Maklumat modal berbayar dari pendaftaran perniagaan negara asal yang terkini, wajib dimuatnaik sekiranya syarikat beroperasi secara Branch di Malaysia.</li> <li>Iklan tender/Surat jemputan memasuki tender (bagi permohonan sijil Perakuan Pendaftaran Sementara Kontraktor Asing)</li> <li>Bukti kerja (bagi permohonan sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing)</li> </ul>
5.	Perubahan Butir Maklumat Syarikat <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Syarikat</li> <li>Pengarah/ Pemilik/ Rakan Kongsi/ Ahli Lembaga Pengarah</li> <li>Alamat Berdaftar</li> <li>Alamat Perniagaan</li> <li>Alamat surat menyurat</li> <li>No telefon/faks/email</li> <li>Pengurusan Utama Syarikat</li> <li>Penama Sijil SPKK</li> <li>Status Pengkelasan</li> <li>Maklumat Bank / Penandatanganan cek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lesen Perniagaan (Sabah)</li> <li>Lesen Berniaga (Sarawak)</li> <li>Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)</li> <li>Pendaftaran Persatuan/Pertubuhan (ROS)</li> <li>Senarai ahli lembaga pengarah (SKM,ROS)</li> <li>Bukti Kerja</li> <li>Pengesahan maklumat penandatanganan cek dari pihak bank</li> </ul>
6.	Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iklan tender / Surat jemputan memasuki tender</li> </ul>

## 6.0 Tempoh Permohonan Diproses

Permohonan akan diproses dalam tempoh seperti yang telah ditetapkan. Berikut adalah tempoh proses yang telah ditetapkan mengikut jenis permohonan seperti di **Jadual C**.

**Jadual C- Tempoh Proses**

Bil	Jenis Permohonan	Tempoh proses
1	Perakuan Pendaftaran Kontraktor	5 hari dari tarikh permohonan dihantar dan bayaran yuran proses dijelaskan
2	Sijil Perolehan Kerja Kerajaan	5 hari dari tarikh yuran pendaftaran PPK dijelaskan
3	Pendaftaran Kontraktor Asing	5 hari dari tarikh permohonan dihantar dan bayaran yuran proses dijelaskan
4	Perakuan Pendaftaran Sementara Kontraktor Asing	
5	Pendaftaran Syarikat Konsortium atau Usahasama (tidak diperbadankan)	
6	Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa	
7	Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan	
8	Kemaskini Maklumat Pendaftaran	
9	Kemaskini Maklumat Syarikat	
10	Sijil Taraf Bumiputera	Permohonan akan diproses oleh Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) selepas SPKK diluluskan

## 7.0 Keputusan Permohonan dan Pemakluman

Gred, kategori dan pengkhususan yang dipohon akan dipertimbangkan sekiranya pemohon memenuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan. Sekiranya permohonan tidak memenuhi syarat, CIDB berhak menetapkan permohonan tersebut gagal. Keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui surat yang boleh dicetak melalui atas talian (online) dan pemakluman keputusan juga akan dikirimkan melalui khidmat pesanan ringkas (SMS) ke nombor telefon pemohon. Keputusan permohonan yang akan dimaklumkan kepada pemohon adalah seperti berikut:-

### (a) Keputusan Lulus

Gred, kategori dan pengkhususan yang dipohon akan dipertimbangkan sekiranya pemohon memenuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan. Pemohon diingatkan supaya menyemak keputusan permohonan sebelum membuat pembayaran Yuran Pendaftaran. Keputusan permohonan adalah muktamad.

### (b) Keputusan Gagal

Permohonan yang tidak memenuhi kriteria atau maklumat yang disyihar bercanggah dengan dokumen sokongan yang dimuatnaik akan menyebabkan keputusan gagal. Sebab-sebab gagal adalah seperti yang dinyatakan didalam surat keputusan permohonan. Keputusan permohonan adalah muktamad. Tiada sebarang rayuan diterima. Pemohon yang ingin memohon semula boleh mengemukakan permohonan melalui atas talian (online).

## 8.0 Yuran Pendaftaran

Jumlah yuran pendaftaran yang dikenakan akan dimaklumkan melalui surat kelulusan permohonan. Yuran boleh dibayar melalui atas talian (online) atau dikaunter pejabat CIDB negeri/cawangan. Yuran tersebut hendaklah dijelaskan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan. Kelulusan permohonan akan terbatal dengan sendirinya tanpa sebarang notis sekiranya yuran pendaftaran gagal dijelaskan dalam tempoh tersebut. Pemohon dikehendaki untuk mengemukakan permohonan semula



sekiranya ingin mendapatkan semula Perakuan Pendaftaran Kontraktor setelah permohonan tersebut terbatal. Berikut adalah Bayaran Yuran Pendaftaran seperti di **Jadual D**.

**Jadual D-Yuran Pendaftaran dan Tempoh Sah Perakuan Pendaftaran**

Bil	Jenis Permohonan	Kadar bayaran Yuran Pendaftaran	Tempoh
1.	<p>Baru/Pendaftaran Semula</p> <p>i)Perakuan Pendaftaran Kontraktor Tempatan (PPK)</p> <p>i) G1 ii) G2 iii) G3 iv) G4 v) G5 vi) G6 vii) G7</p> <p>ii)Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)</p>	<p>RM20.00/setahun RM80.00/setahun RM150.00/setahun RM350.00/setahun RM700.00/setahun RM1,000.00/setahun RM1,400.00/setahun</p> <p>Tiada yuran pendaftaran</p>	<p>i)Tempoh sah PPK bagi permohonan baru adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga 2 tahun.</p> <p>ii)Tempoh sah permohonan pendaftaran semula PPK adalah 1 – 3 tahun bergantung kepada mata CCD yang diperolehi oleh syarikat.</p> <p>Tempoh sah SPKK adalah bermula dari tarikh permohonan diluluskan sehingga tamat sijil PPK</p>
2.	<p>Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Tempatan (PPK)</p> <p>Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika pembaharuan dengan gred sediaada : pengurangan 50% dari yuran pendaftaran mengikut gred masing-masing.</li> <li>Jika berlaku perubahan gred semasa pembaharuan : yuran baru gred terkini akan dikenakan.</li> </ul> <p>Tiada yuran pendaftaran</p>	<p>Tempoh permohonan pembaharuan PPK akan diberikan 1 – 3 tahun tempoh kelulusan bergantung kepada mata CCD yang diperolehi oleh syarikat</p> <p>Tempoh sah SPKK adalah bermula dari tarikh permohonan diluluskan sehingga tamat sijil PPK</p>
3.	<p>Perubahan Gred</p> <p>Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)</p>	<p>- Kenaikan gred : perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya. - Turun gred: RM100.00</p> <p>Tiada yuran pendaftaran</p>	<p>Tempoh sah perakuan adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tempoh sah laku sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) sediaada.</p>
4.	<p>Pendaftaran Syarikat atau Usahasama (tidak diperbadankan)</p>	<p>Yuran mengikut gred yang didaftarkan. (sekiranya syarikat konsortium/ usahasama didaftarkan sebagai kontraktor tempatan)</p> <p>RM5,000 (sekiranya syarikat konsortium/ usahasama didaftarkan sebagai kontraktor asing)</p>	<p>Tempoh sah perakuan adalah dari tarikh mula projek sehingga tarikh tamat projek + 2 tahun tempoh tanggungan kecacatan</p>

sambungan....

**Jadual D-Yuran Pendaftaran dan Tempoh Sah Perakuan Pendaftaran**

Bil	Jenis Permohonan	Kadar bayaran Yuran Pendaftaran	Tempoh
5.	Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa	RM100.00	Tempoh sah perakuan adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tarikh tamat sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor sediaada.
6.	Perakuan Sementara Pendaftaran Kontraktor Asing	RM500.00/ tender	Tempoh sah perakuan bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tarikh tamat sah laku tender + 3 bulan tempoh penilaian tender
7.	Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing	RM5,000.00/ projek	Tempoh sah perakuan adalah bermula dari tarikh mula projek sehingga tarikh tamat projek + 2 tahun tempoh tanggungan kecacatan
8.	Kemaskini Maklumat Pendaftaran (yang tidak melibatkan perubahan gred) / Kemaskini Maklumat Syarikat	RM100 / Permohonan (sekiranya kemaskini maklumat pendaftaran / maklumat syarikat menyebabkan sijil dicetak semula)	Tempoh sah perakuan adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tamat sahlaku sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor sediaada. (bagi permohonan kemaskini pendaftaran/maklumat syarikat menyebabkan cetakan semula sijil)
9.	Pertukaran Syarikat	Yuran baru pendaftaran akan dikenakan berdasarkan gred yang diluluskan	Tempoh sah PPK bagi permohonan pertukaran syarikat adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga 2 tahun.

### 9.0 Kaedah / Cara Pembayaran

Pembayaran boleh dibuat secara atas talian (*online*) melalui sistem CIMS atau secara tunai di kaunter CIDB dengan mengemukakan wang tunai. Pembayaran menggunakan cek syarikat atau cek peribadi tidak diterima. Semua yuran yang dibayar tidak akan dikembalikan. Bayaran secara tunai hanya boleh dibuat di kaunter pejabat CIDB Negeri / Cawangan dengan membawa salinan / bukti proforma invoice ke kaunter bayaran.

### 10.0 Cetakan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) / Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Taraf Bumiputera (STB)

Sijil hendaklah dicetak sendiri oleh pemohon secara atas talian (*online*) sistem CIMS. Tiada lagi serahan sijil di kaunter CIDB Negeri/ Cawangan. Bagi permohonan untuk mendapatkan sijil pendua atau cetakan semula sijil disebabkan hilang/ rosak, pemohon boleh mencetak sendiri melalui *online* tanpa sebarang caj bayaran.

- Sijil maya Perakuan Pendaftaran Kontraktok (PPK) hanya boleh dicetak melalui atas talian (*online*) setelah yuran pendaftaran dijelaskan.
- Sijil Perolehan Kerja Kerajan (SPKK) dan Sijil Taraf Bumiputera (STB) hanya boleh dicetak melalui atas talian (*online*) setelah permohonan diluluskan. Tiada yuran pendaftaran dikenakan ke atas SPKK dan STB.

Dibawah adalah contoh sijil Maya PPK, SPKK dan STB yang dicetak melalui atas talian (*online*). Bagimemastikan ciri-ciri keselamatan didalam sijil maya tersebut dipelihara, setiap sijil akan diletakkan dengan QR Code. Maklumat didalam QR Code boleh dibaca dengan membuat imbasan menggunakan telefon bimbit yang mempunyai aplikasi *QR Code Reader*.

**CIDB MALAYSIA**

**PERAKUAN PENDAFTARAN**

Adalah dengan ini diperakui bahawa kontraktor yang dinyatakan di bawah ini telah berdaftar dengan Lembaga mengikut Bahagian VI Akta Lembaga Pembangunan Industri Peminaan Malaysia 1994. Pendaftaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan bersama perakuan ini.

No. Pendaftaran : 0120170625-PK003587  
 Nama Kontraktor : REGAL PAC INDUSTRIES TECHNIK SDN. BHD.  
 Alamat Berdaftar : NO. 83 (TINGKAT BAWAH) PSRN, VENICE SUTERA 8 DESA MANJUNG RAYA 32200 LUMUT  
 Daerah : MANJUNG  
 Tarikh Mula Berdaftar : 2009/2017

GREJ	KATEGORI	PENGKHUSUSAN
G3	B	B04
G3	CE	CE21

Tarikh Mula Berkuatkuasa : 2009/2017  
 Tarikh Habis Tempoh Perakuan : 19/09/2019

**STATUS: BARU**

  
 Ketua Eksekutif  
 Lembaga Pembangunan Industri Peminaan Malaysia  
 Tarikh: 20/09/2017



**CIDB MALAYSIA**

**SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN**


Adalah diisytiharkan syarikat/firma ini adalah berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Peminaan Malaysia dan tertakluk kepada syarat-syarat tertakluk bersama sijil ini.


No. Pendaftaran : 012017012-K2000182  
 Nama Kontraktor : PAK TAM FITRI ENTERPRISE  
 Alamat Berdaftar : 325 TAMAN SRI PUTRA 08000 KEDAH  
 Daerah : KUALA MUDA  
 Tarikh Mula Berdaftar : 12/07/2017

GREJ	KATEGORI	
G2	B	(Pembinaan Bangunan)
G2	CB	(Pembinaan Kesan-terapan Awan)

**PEGAWAI SYARIKAT YANG DITAGIHKAN** **NO. KP**  
 MUHAMMAD FITRI BIN ABDUL MANAF 919413147949

Tarikh Mula Berkuatkuasa : 19/09/2017  
 Tarikh Habis Tempoh Perakuan : 12/07/2019

  
 Ketua Eksekutif  
 Lembaga Pembangunan Industri Peminaan Malaysia  
 Tarikh: 19/09/2017





**BAHAGIAN PEMBANGUNAN KONTRAKTOR DAN USAHAWAN**  
 (dahulu dikenali sebagai Pusat Khidmat Kontraktor)  
 KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

SIJIL KONTRAKTOR KERJA  
 TARAF BUMPUUTERA

Adalah dengan ini syarikat/ firma seperti berikut di dalam sijil ini dikenali sebagai kontraktor kerja bertaraf Bumputera. Pemberian pengiktirafan ini adalah tertakluk kepada syarat - syarat tertakluk di belakang ajk.

NO. SIJIL PENDAFTARAN	GREJ PENDAFTARAN	TEMPOH SAJIL
0120170622-PH199998	G2 (Bumputera)	DARI : 19/09/2017 HINGGA : 01/08/2019

**NAMA DAN ALAMAT BERDAFTAR**  
 PROSAZA CAPITAL VENTURES  
 NO 32 B/D TINGKAT 2 JALAN B02 2 BUKIT DESA SEMANTAN  
 35000 PAHANG  
 TEMERLOH

**PEGAWAI SYARIKAT YANG DITAGIHKAN** **NO. KP**  
 MUHAMMAD SAZAKHARI BIN SAKLES 79642006105

  
 (ZUREEN BIN ZUBIR)  
 SETIAUSAHA BAHAGIAN  
 Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan  
 Kementerian Kerja Raya Malaysia  
 Tarikh: 19/09/2017



## D – PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR TEMPATAN (PPK)

Pendaftaran PPK hanya dibuka kepada syarikat yang diperbadankan di Malaysia serta mempunyai pegangan ekuiti tempatan tujuh puluh peratus (70%) dan ke atas. Sekiranya terdapat pegangan ekuiti asing didalam syarikat pecahan yang dibenarkan adalah seperti dibawah :

- i. Ekuiti asing yang dibenarkan tidak melebihi 30% dari jumlah modal
- ii. Ekuiti asing dari negara ASEAN dibenarkan tetapi tidak melebihi 51% dari jumlah modal
- iii. Ekuiti asing dibawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) :
  - a) Malaysia – Australia :ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - b) Asean-Australia-New Zealand : ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - c) Asean-Korea: ekuiti asing tidak melebihi 30%
  - d) ASEAN – China: ekuiti asing tidak melebihi 30%
  - e) Malaysia – Pakistan : ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - f) Malaysia – Jepun : ekuiti asing tidak melebihi 30%
  - g) Malaysia – New Zealand : ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - h) Malaysia – India Comprehensive Economic Cooperation Agreement: ekuiti asing tidak melebihi 51%

*\*Nota : Sebarang perubahan akan dimaklumkan dari masa ke semasa.*

### 1.0 Skop Pendaftaran

Setiap kontraktor didaftarkan mengikut:

- i. Gred
- ii. Kategori
- iii. Pengkhususan
- iv. Pengkelasan

#### 1.1 Gred Pendaftaran Kontraktor

Setiap kontraktor akan didaftarkan oleh CIDB mengikut gred pendaftaran berdasarkan kepada keupayaan dan kemampuan kontraktor memenuhi syarat-syarat kriteria pendaftaran kontraktor yang telah ditetapkan. Gred pendaftaran kontraktor adalah untuk menentukan had keupayaan menender / menjalankan kerja, rujuk **Lampiran 3**.

#### 1.2 Kategori Pendaftaran Kontraktor

Terdapat empat (4) Kategori pendaftaran iaitu:

- i. Pembinaan Kejuruteraan Awam (CE)
- ii. Pembinaan Bangunan dan (B)
- iii. Mekanikal dan Elektrikal (ME)
- iv. Fasiliti (F)

Kontraktor boleh memohon kategori pendaftaran seperti di atas berdasarkan kepada kerja-kerja yang akan dilaksanakan. Walau bagaimanapun penetapan Kategori adalah berdasarkan kepada kelulusan akademik dan pengalaman personel teknikal rujuk **Lampiran 4**. Pada umumnya permohonan baru akan diberikan :

- i. Kategori B dan CE sahaja.
- ii. Kategori ME akan diberikan sekiranya syarikat mempunyai personel teknikal yang memiliki sijil teknikal/ sijil kelayakan akademik berkaitan bidang pembinaan.
- iii. Kategori F akan diberikan kepada syarikat yang mendaftar perniagaannya dibawah pendaftaran ROC (Sdn Bhd/Bhd) /Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Jabatan Pendaftaran

Pertubuhan/Persatuan Malaysia (ROS). Syarikat tersebut mestilah berdaftar dalam Gred G4 ke atas. Syarikat juga perlu memenuhi kriteria personel teknikal seperti **dilampiran 4**.

### 1.3 Pengkhususan Pendaftaran Kontraktor

Setiap pengkhususan akan didaftarkan dibawah kategori dan gred pendaftaran kontraktor. Pada umumnya permohonan baru akan diberi pengkhususan B04 dan CE21 sahaja. Walaubagaimanapun pengkhususan M15 juga akan diberikan sekiranya syarikat mempunyai mempunyai personel teknikal yang memiliki sijil teknikal/ sijil kelayakan akademik berkaitan bidang pembinaan / orang kompten / pendaftaran dengan Agensi lain. Bagi pengkhususan F01/F02 juga akan diberikan sekiranya syarikat memiliki personel teknikal yang mempunyai sijil kelayakan akademik dan mempunyai pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan (resume)/ sijil akademik berkaitan bidang pengurusan fasiliti (hanya untuk syarikat ROC,SKM,ROC gred G4 dan ke atas sahaja)

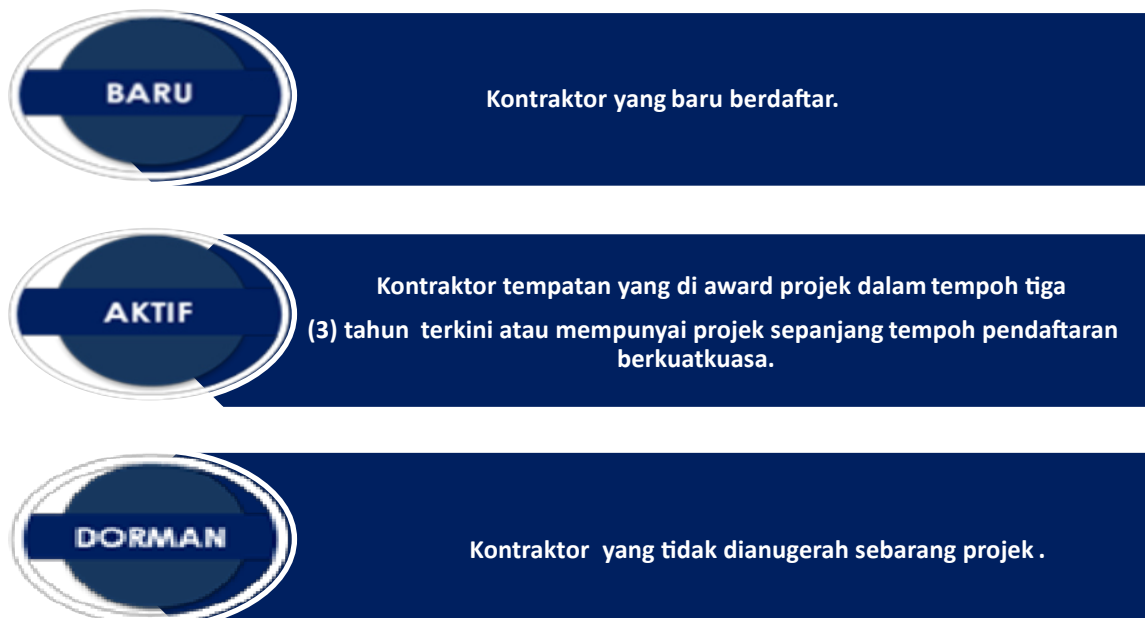
Bagi pengkhususan yang lain seperti di **Lampiran 5** penetapan pengkhususan adalah berdasarkan kepada surat tawaran kerja atau Sijil Kecekapan Pengurusan yang dikeluarkan oleh CIDB bagi memperolehi pengkhususan yang telah ditetapkan.

### Pengkhususan Melibatkan Akta lain / Peraturan lain / Orang Kompeten

Pemohon yang memohon pengkhususan seperti di **Lampiran 6** perlu memenuhi keperluan seperti yang ditetapkan. Pada amnya pemohon yang memohon pendaftaran hendaklah memenuhi mana-mana undang-undang atau peraturan bertulis yang melibatkan aktiviti yang akan dilaksanakan jika beliau didaftarkan. Mana-mana pengkhususan yang melibatkan Akta lain dan telah tamat pendaftarannya dengan Agensi berkenaan akan menyebabkan pengkhususan tersebut terbatal.

### 1.4 Status Pengkelasan Pendaftaran Kontraktor

Pemohon dikehendaki untuk mengemukakan/mengisytiharkan maklumat projek yang dilaksanakan sepanjang tempoh tiga (3) tahun terkini pendaftaran sebelumnya untuk penetapan status pengkelasan. Pengkelasan Perakuan Pendaftaran kontraktor adalah seperti berikut:



Perubahan status pengelasan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) boleh dilakukan di dalam sistem CIMS dengan mengisytiharkan maklumat projek yang dilaksanakan dalam tempoh 3 tahun terkini dan membuat permohonan kemaskini maklumat syarikat. Yuran Proses adalah sebanyak RM30.00 dan Yuran Pendaftaran RM100.00

#### RINGKASAN GRED, KATEGORI DAN PENGKHUSUSAN

GRED & KEUPAYAAN MENENDER/ MENJALANKAN KERJA			KATEGORI		PENGKHUSUSAN
G1	Tidak melebihi RM200,000.00	→	B Pembinaan Bangunan	→	B01 - B29 CE01 - CE43 M01 - M23 E01 - E35
G2	Tidak melebihi RM500,000.00		CE Pembinaan Kejuruteraan Awam		
G3	Tidak melebihi RM1,000,000.00		ME Mekanikal dan Elektrikal		
G4	Tidak melebihi RM3,000,000.00	→	B Pembinaan Bangunan	→	B01 - B29 CE01 - CE43 M01 - M23 E01 - E35 F01-F02
G5	Tidak melebihi RM5,000,000.00		CE Pembinaan Kejuruteraan Awam		
G6	Tidak melebihi RM10,000,000.00		ME Mekanikal dan Elektrikal		
G7	Tiada had		F Fasiliti		
Rujuk Lampiran 3			Rujuk Lampiran 4		Rujuk Lampiran 5 & 6

## 2.0 Syarat-Syarat Pendaftaran

Pemohon hendaklah mematuhi syarat-syarat pendaftaran sebelum permohonan pendaftaran dapat dipertimbangkan.

### 2.1 Pemohon

Permohonan mestilah dibuat oleh salah seorang pemilik/ pengarah/ ahli lembaga pengarah. Seorang pengarah/pemilik hanya boleh membuat satu permohonan pendaftaran syarikat sahaja.

### 2.2 Berdaftar dengan Pendaftar Syarikat atau Pendaftar Perniagaan

Pemohon hendaklah mendaftarkan operasi perniagaannya dengan mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan di Malaysia. Pihak berkuasa tersebut adalah seperti dinyatakan di bawah:-

- i. Suruhanjaya Syarikat Malaysia, SSM (Pendaftaran Syarikat /Pendaftaran Perniagaan/ Perkongsian Liabiliti Terhad).
  - ii. Pendaftaran Perniagaan (Cap 64), Ekstrak Perniagaan & Lesen Perdagangan – Borang I (negeri Sarawak)
  - iii. Lesen Perniagaan - Borang B (negeri Sabah)
  - iv. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
  - v. Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS)
- Bagi pendaftaran perniagaan dibawah pendaftar perniagaan SSM (ROB), Sabah dan Sarawak sila pastikan tarikh luput sijil pendaftaran perniagaan syarikat masih sah laku.

### 2.3 Kelayakan Kewangan

Pemohon hendaklah memiliki dan mengekalkan punca kewangan yang mencukupi sepanjang tempoh pendaftaran mereka. Had minima kewangan (modal berbayar / modal terkumpul) yang perlu dimiliki oleh pemohon adalah seperti di **Jadual E**.

**Jadual E– Kelayakan Kewangan**

Gred	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
Modal berbayar / Modal terkumpul (RM)	5,000 / 10,000 (SPKK)	25,000	50,000	150,000	250,000	500,000	750,000

### Penilaian Keupayaan Kewangan

Kewangan pemohon akan dinilai berdasarkan modal boleh cair iaitu modal berbayar / modal terkumpul syarikat. Sekiranya kewangan yang terdapat dalam modal berbayar / modal terkumpul mempunyai pegangan ekuiti asing, sila rujuk **Lampiran 8** nilai ekuiti asing yang dibenarkan.

Berikut adalah keupayaan Kewangan pemohon yang diambil kira berdasarkan jenis syarikat seperti di **Jadual F**

**Jadual F – Penilaian Keupayaan Kewangan**

Syarikat Sendirian Berhad/Berhad	Firma Milik Tunggal/Perkongsian/Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)	Koperasi / Persatuan
<p>Keupayaan kewangan pemohon akan dinilai dari jumlah Modal Berbayar syarikat tersebut. Saham Keutamaan (Preference Shares) dan Modal Dibenarkan (Authorized Capital) tidak diambilkira.</p>	<p>Keupayaan kewangan akan dinilai dari segi nilai modal bersih (net capital worth) yang dikira berdasarkan salah satu atau semua daripada berikut;</p> <p><b>a) Akaun Semasa</b> Penyata bank akaun semasa syarikat. Kewangan akan diambilkira dari baki tertinggi dalam bulan terkini dan / atau</p> <p><b>b) Simpanan Tetap (fixed deposit)</b> Simpanan tetap yang tidak dicagarkan pada mana-mana bank atau institusi kewangan serta belum luput tempoh matangnya dan / atau,</p> <p><b>c) Akaun Simpanan / Akaun semasa pemilik</b> Baki semasa dari akaun simpanan pemilik atau baki tertinggi dari akaun semasa pemilik dalam bulan terkini. Penyata perlu dikemaskini dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dibuat. Jika syarikat beroperasi secara perkongsian sila kemukakan maklumat kewangan bagi setiap rakan kongsi dan / atau,</p> <p><b>d) Simpanan ASB dan Tabung Haji</b> Baki terakhir yang terdapat dalam ASB pemilik (penyata simpanan terkini/ slip transaksi terkini/ Penyata terperinci pelaburan tunai yang terkini) atau Tabung Haji pemilik syarikat (buku simpanan).- Penyata perlu dikemaskini dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dibuat</p>	<p>Keupayaan kewangan akan dinilai berdasarkan baki tertinggi dalam bulan terkini dari penyata bank akaun semasa syarikat.</p>
	<p>➤ <b>Contoh penyata bulan terkini : permohonan pendaftaran dibuat pada bulan April, jadi penyata terkini yang diterima sebagai menyokong maklumat kewangan syarikat adalah penyata bulan April atau Mac sahaja.</b></p>	



## 2.4 Kelayakan Personel Teknikal

Personel Teknikal adalah terdiri daripada samaada pemilik/ pengarah atau pekerja syarikat yang digajikan sepenuh masa. Mereka juga mestilah warganegara Malaysia yang mempunyai sijil teknikal /Diploma/ Ijazah yang berkaitan dalam bidang pembinaan. Berikut adalah kelayakan minima Personel Teknikal yang diperlukan bagi setiap gred pendaftaran seperti di **Jadual G**.

**Jadual G – Personel Teknikal**

Gred	Kelayakan Personel Teknikal		
	Kategori B,CE,ME	Kategori F	
	Personel Teknikal	Personel Teknikal FM	Personel Teknikal bukan FM
G1	Seorang Pemegang Sijil Teknikal (sekiranya ada)	-	-
G2			
G3			
G4	Seorang pemegang Diploma	Diploma FM	Diploma min 3 tahun pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/ fasiliti atau penyenggaraan hospital
G5	Seorang pemegang Diploma (minima 5 tahun pengalaman)  Atau  Seorang pemegang Ijazah (minima 1 tahun pengalaman)	Diploma FM & Diploma teknikal (min 3 tahun pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasilti atau penyenggaraan hospital)	Ijazah (min 1 tahun pengalaman perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/ fasiliti atau penyenggaraan hospital)  Atau  Diploma (5 tahun pengalaman perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/fasilti atau penyenggaraan hospital )
G6	Seorang pemegang Ijazah dan Seorang pemegang Diploma (Salah seorang minima 3 tahun pengalaman)	Ijazah FM & Diploma teknikal (3 tahun pengalaman dalam penyenggaraan perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasilti atau penyenggaraan hospital)	Ijazah dan Diploma (salah seorang min 3 tahun pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/fasilti atau penyenggaraan hospital)
G7	2 Orang pemegang Ijazah (salah seorang 5 tahun pengalaman)  Atau  Seorang pemegang Ijazah dan Seorang pemegang Diploma (kedua-dua minima 5 tahun pengalaman)	Ijazah FM dan Ijazah teknikal (3 tahun pengalaman dalam dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasilti atau penyenggaraan hospital)	Ijazah dan Diploma (kedua-dua 5 tahun pengalaman dalam fasiliti atau penyenggaraan / penyenggaraan hospital)  Atau  2 Ijazah (salah seorang pengalaman dalam fasiliti atau penyenggaraan/ penyenggaraan hospital)

- i. Personel teknikal adalah individu yang memiliki sijil teknikal/diploma/ Ijazah berkaitan bidang pembinaan. Personel teknikal bukan FM adalah individu yang memiliki sijil teknikal/diploma/ Ijazah berkaitan bidang pembinaan dan mempunyai resume yang menunjukkan mereka mempunyai pengalaman dalam bidang Pengurusan Fasiliti. Manakala Personel teknikal FM adalah individu yang memiliki diploma/ijazah berkaitan Pengurusan Fasiliti sebagai contoh diploma/ijazah *Asset Management, Facility Management, Building Maintenance* dan yang berkaitan.
- ii. Tempoh pengalaman kerja :
  - Personel Teknikal / Personel teknikal FM diambilkira dari tarikh Sijil Teknikal / Diploma / Ijazah diperolehi.
  - Personel Teknikal bukan FM diambilkira dari tahun pengalaman bekerja mengikut tempoh projek dilaksanakan. Projek yang dilaksanakan mestilah projek berkaitan perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasiliti atau penyenggaraan hospital. Perlu sertakan resume seperti dilampiran 9.
- iii. Personel teknikal hendaklah tidak terikat atau digaji sepenuh masa oleh mana-mana pihak selain dari syarikat/firma yang memohon.
- iv. Personel teknikal yang telah diisytiharkan mestilah sentiasa kekal berada dalam syarikat sepanjang tempoh pendaftaran. Sekiranya terdapat perubahan personel teknikal ia akan memberi kesan kepada gred dan kategori pendaftaran syarikat.
- v. Sijil Teknikal/ Diploma/ Ijazah yang dimiliki oleh personel teknikal mestilah berkaitan bidang pembinaan dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia atau CIDB.

## 2.5 Syarikat/ Firma yang Berdaftar Dengan Suruhanjaya Tenaga

Syarikat/firma yang ada pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga akan didaftarkan seperti di **Jadual H** dengan syarat tarikh luput pendaftaran tersebut masih dalam tempoh sahlaku.

**Jadual H – Pengredan Kontraktor Elektrik**

Pengkhususan	Pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST) Kelas	Gred CIDB
E04	D	G1
	C	G2
	B	G3
	A	G4 ke atas

## 2.6 Keperluan Tambahan

Pemohon hendaklah memenuhi/ mematuhi lain-lain terma dan syarat pengeluaran Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang dikeluarkan oleh CIDB dari masa ke semasa iaitu;

**i. Mempunyai Orang Kompeten**

Orang kompeten mestilah terdiri daripada samaada pemilik/ pengarah atau pekerja syarikat yang digajikan sepenuh masa dan tidak terikat atau digaji sepenuh masa oleh mana-mana pihak selain dari syarikat/firma yang memohon. Mereka juga mestilah warganegara Malaysia yang mempunyai sijil kompeten dari agensi seperti SEDA, SPAN, ST, JKPP, PDRM, EIU dan lain-lain yang berkaitan.

**ii. Mempunyai Pendaftaran Agensi Lain**

Syarikat memiliki sijil pendaftaran dari Agensi lain sebagai contoh SPAN, ST, JKPP, PDRM, SEDA, EIU dan lain-lain. Tarikh luput sijil/ pendaftaran dengan agensi lain mestilah masih sah laku.

**iii. Kursus Integriti dan Kod Etika Kontraktor Untuk Kontraktor Baru**

Kontraktor baru yang telah berdaftar dengan CIDB diwajibkan menghadiri serta lulus Kursus Integriti dan Kod Etika Kontraktor dalam tempoh dua (2) tahun dari tarikh Perakuan Pendaftaran Kontraktor dikeluarkan atau sebelum pembaharuan kali pertama dibuat. Kursus tersebut mestilah dihadiri oleh salah seorang Pemilik/ Pengarah atau Ahli Lembaga Pengarah syarikat. Permohonan pembaharuan Perakuan Pendaftaran bagi kali pertama hendaklah disertakan dengan Sijil Pencapaian Kursus Integriti dan Kod Etika Kontraktor. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan permohonan pembaharuan Perakuan Pendaftaran tidak dapat dipertimbangkan. Pemohon boleh berhubung terus dengan mana-mana pejabat CIDB Negeri atau Cawangan bagi mendapatkan maklumat lanjut berkaitan penganjuran Kursus Integriti dan Kod Etika Kontraktor.

**iv. Sijil Kecekapan Pengurusan Bisnes / Fasiliti (SKP)**

Permohonan pendaftaran baru bagi gred G1 hingga G3 yang tidak mempunyai sijil teknikal/ personel teknikal dalam bidang pembinaan, semasa sijil PPK diperbaharui buat kali pertama, salah seorang pemilik/ pengarah syarikat wajib menghadiri dan lulus kursus Pengurusan Bisnes dan memiliki Sijil Kecekapan Pengurusan Bisnes (SKP). Sijil ini perlu dikemukakan semasa permohonan pembaharuan kali pertama dibuat. Kursus ini perlu dihadiri dalam tempoh 2 tahun dari tarikh Perakuan Pendaftaran Kontraktor dikeluarkan atau sebelum pembaharuan kali pertama dibuat.

Bagi syarikat yang mempunyai kategori F dalam pendaftaran syarikatnya, semasa sijil PPK diperbaharui buat kali pertama selepas kategori Fasiliti (F) diperolehi, salah seorang pengarah wajib hadir dan lulus kursus Pengurusan Fasiliti dan memperolehi Sijil Kecekapan Pengurusan Fasiliti (SKP). Sijil ini perlu dikemukakan semasa permohonan pembaharuan dibuat. Kursus ini perlu dihadiri dalam tempoh 2 tahun dari tarikh Perakuan Pendaftaran Kontraktor dikeluarkan atau sebelum pembaharuan kali pertama selepas kategori Fasiliti (F) diperolehi.

**v. Perakuan Kecekapan Pengurusan Fasiliti (PKP)**

Bagi kontraktor yang mempunyai kategori F semasa pembaharuan pertama kali selepas kategori F diperolehi, personel teknikal syarikat bukan FM yang mempunyai pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan hospital (resume), wajib memiliki Perakuan Kecekapan Pengurusan Fasiliti (PKP). Sekiranya tiada, ia akan memberi kesan kepada kategori dan pengkhususan pada pendaftaran syarikat.

**vi. Pembangunan Kontraktor Secara Berterusan (Mata CCD)**

Permohonan pembaharuan untuk melanjutkan tempoh perakuan pendaftaran kontraktor akan diluluskan berdasarkan kepada jumlah mata CCD yang dapat dikumpul dalam tempoh berkuatkuasanya sijil pendaftaran semasa. Hanya mata CCD yang diperolehi oleh pemilik /pengarah/ pekerja syarikat yang digajikan atau sijil yang diperolehi oleh syarikat akan diambil kira. Jumlah mata

CCD adalah seperti di **Jadual I**.

**Jadual I - Mata CCD**

Gred	Tempoh Pembaharuan		
	1 Tahun (Mata minima)	2 Tahun (Mata minima)	3 Tahun (Mata minima)
G1 dan G2	10	20	30
G3 dan G4	20	40	60
G5 dan G6	30	60	90
G7	40	80	120

Dokumen rujukan adalah seperti sijil penyertaan, sijil kehadiran, surat sokongan atau lain-lain sebagai bukti penganugerahan mata CCD seperti yang disenaraikan di **Lampiran 7**. Pemohon boleh berhubung terus dengan mana-mana pejabat CIDB Negeri atau Cawangan atau merujuk laman web CIDB di [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my) bagi mendapatkan maklumat lanjut berkaitan kursus-kursus yang mempunyai mata CCD.

### 3.0 Jenis- Jenis Permohonan

Jenis-jenis permohonan adalah seperti berikut:

- i. Pendaftaran Baru
- ii. Pembaharuan
- iii. Pendaftaran Semula
- iv. Kemaskini Maklumat Pendaftaran
- v. Kebenaran Khas menyertai tender diluar pengkhususan.
- vi. Kemaskini Maklumat Syarikat
- vii. Permohonan pembatalan pendaftaran CIDB
- viii. Pertukaran Jenis Syarikat

Semua permohonan di atas hendaklah dibuat secara atas talian (online). Setiap pemohon mestilah mempunyai ID pengguna untuk membuat sebarang permohonan melalui sistem CIMS

### 3.1 Cipta ID / Nama pengguna

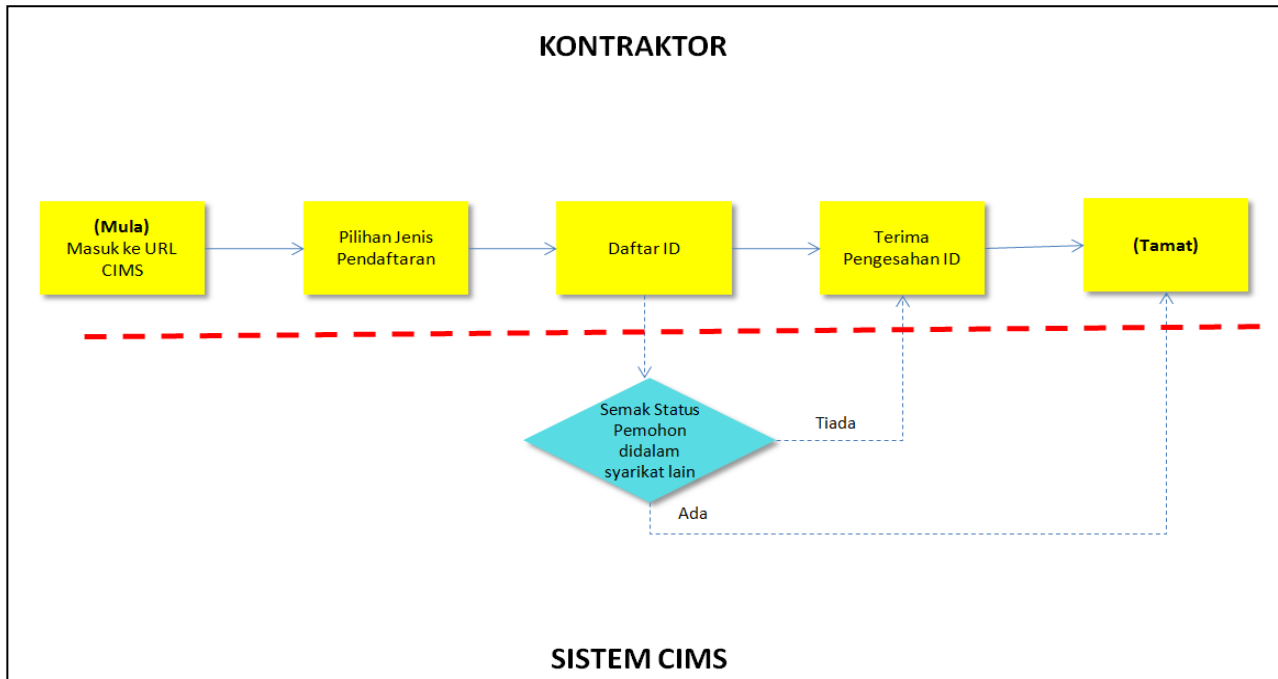
Langkah pertama sebelum membuat apa-apa permohonan didalam sistem CIMS, setiap pemohon perlu mencipta ID/ Nama pengguna serta kata lalaun. ID / Nama pengguna akan dicipta berdasarkan email pemohon. Pemohon mestilah terdiri daripada salah seorang pengarah/pemilik syarikat sahaja. Seorang pemohon hanya boleh menjadi pemohon untuk satu syarikat yang berdaftar sahaja.

### 3.1.1

#### Carta Alir Permohonan Cipta ID / Nama Pengguna

Carta alir permohonan Cipta ID / Nama Pengguna adalah seperti dibawah.

#### Carta Alir Cipta ID/ Nama Pengguna



### 3.1.2

#### Skrin Permohonan Cipta ID / Nama Pengguna

Berikut adalah skrin permohonan Cipta ID/ Nama Pengguna didalam sistem CIMS.

- 1) Layari laman sesawang CIDB di "www.cidb.gov.my" dan klik pada ePerkhidmatan. Atau terus taip url "cimsapp.cidb.gov.my"
- 2) Bagi kontraktor sediaada (telah berdaftar CIDB) dan pertama kali menggunakan CIMS, sila klik antara salah satu pilihan di "kontraktor berdaftar". Sistem akan reset semula ID dan kata laluan yang baru.
- 3) Bagi kontraktor tiada pendaftaran CIDB, klik di "daftar baru" untuk mencipta ID pengguna



4) Buat pilihan jenis pengguna. Klik “syarikat”

5) Klik “teruskan”

6) Sila klik pada salah satu dari jenis pendaftaran yang hendak dibuat.

- i. Jika ingin berdaftar sebagai kontraktor tempatan klik “Kontraktor Tempatan”
- ii. Jika ingin daftar sebagai kontraktor Asing klik “Kontraktor Asing”
- iii. Jika ingin berdaftar sebagai kontraktor usahasama/konsortium klik “Kontraktor Usahasama”

7) Klik “teruskan”

The screenshot shows the CIMS (Centralized Information Management System) registration page. At the top, it says 'HOME'. Below that, it asks 'Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran'. There are two dropdown menus: 'Syarikat' (circled with a blue '4') and 'Individu'. Below these are two buttons: 'Teruskan' (circled with a blue '5') and 'Kembali'. A second screenshot below shows the same page with the 'Syarikat' dropdown expanded, showing five options: 'Kontraktor Tempatan', 'Kontraktor Asing', 'Syarikat (Bukan Kontraktor)', 'Joint Venture Contractor', and 'International-Registered Contractor (IRC (Local Company))'. A red bracket groups these options, with a blue circle '6' next to it. At the bottom, the 'Individu' dropdown is visible with a blue circle '7' next to it.

8) Masukkan maklumat pemohon. Pemohon mestilah terdiri daripada salah seorang pengarah/pemilik syarikat. Seorang pengarah/pemilik syarikat hanya boleh menjadi pemohon untuk satu syarikat berdaftar sahaja.

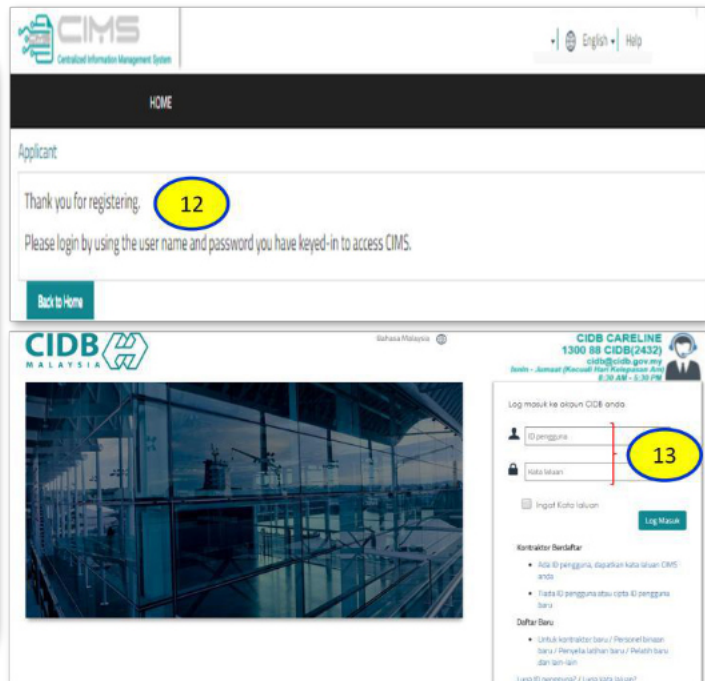
9) Masukkan maklumat pengguna. Pengguna adalah individu (*admin*) yang mengendalikan permohonan pendaftaran samaada pengarah/pemilik syarikat atau pekerja syarikat yang digajikan.

10) Cipta ID>Nama pengguna dan kata laluan. Butiran Log Masuk ini akan digunapakai untuk mengakses akaun pendaftaran syarikat.

11) Klik “hantar” setelah lengkap mengisi semua maklumat.

The screenshot shows the 'Pemohon - Kontraktor Tempatan' registration page. It asks 'Pemohon mestilah sama ada Pengarah, Pemilik atau Ahli Lembaga'. There are several input fields: 'Nama Pemohon', 'Jawatan', 'No. KP', 'No. HP', and 'E-mel'. A red bracket groups these fields, with a blue circle '8' next to it. Below this is the 'User Profile' section, which asks 'Klik di sini jika butiran pengguna sama dengan Pemohon'. It has input fields for 'Nama', 'MyKadNo', 'H/P No.', and 'Jawatan / Peranan'. A red bracket groups these fields, with a blue circle '9' next to it. Below that is the 'Butiran Log Masuk' section, which has input fields for 'Nama Pengguna', 'Kata Laluan', and 'Masukkan semula Kata Laluan'. A red bracket groups these fields, with a blue circle '10' next to it. At the bottom, there is a 'submit' button (circled with a blue '11') and a light blue box with instructions: 'Sila simpan Kata Laluan CIM5 anda. Jangan kongsi kata laluan anda. CIDB Malaysia tidak akan meminta Kata Laluan anda.'

- 12) Pengesahan ID>Nama pengguna dan katalaluan akan dihantar kepada email pemohon.
- 13) Gunakan ID/nama pengguna dan kata laluan yang telah disahkan untuk mengakses masuk ke dalam akaun syarikat didalam CIMS.



### 3.2 Permohonan Pendaftaran Baru

Pendaftaran baru adalah permohonan yang dibuat oleh syarikat yang belum mempunyai pendaftaran dengan CIDB. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran. Kontraktor akan didaftarkan mengikut Gred, Kategori dan Pengkhususan yang layak. Tempoh pendaftaran baru adalah dua tahun dan kontraktor perlu mematuhi syarat-syarat berikut dalam tempoh tersebut:

- i. Hadir dan lulus Kursus Integriti dan Kod Etika Kontraktor
- ii. Memenuhi minima mata CCD
- iii. Hadir dan lulus kursus Pengurusan Bisnes (SKP) - bagi gred G1 hingga G3 yang tidak mempunyai Sijil Teknikal
- iv. Hadir dan lulus kursus Pengurusan Fasiliti (SKP) - bagi syarikat yang mempunyai kategori Fasiliti (F)
- v. Hadir dan lulus kursus Sijil Kecekapan Kemahiran Fasiliti (SKK) - bagi syarikat yang mempunyai kategori Fasiliti (F)

#### 3.2.1 Syarat Permohonan

Rujuk para 2.0 hingga 2.6 (ii)

#### 3.2.2 Yuran Proses

Rujuk Jadual A (*Yuran Proses*)

#### 3.2.3 Dokumen Sokongan

Rujuk Jadual B (*Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan*)

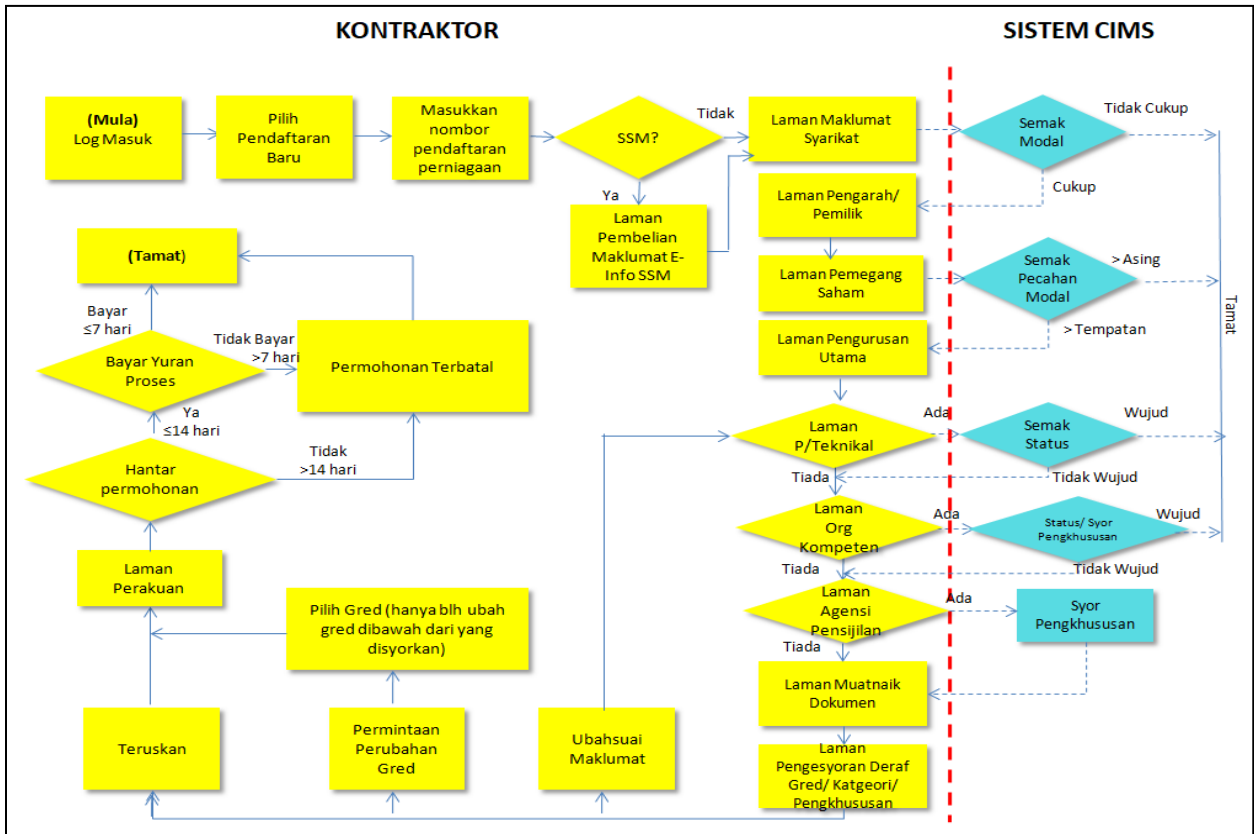
#### 3.2.4 Yuran Pendaftaran

Rujuk Jadual D (*Yuran Pendaftaran*)

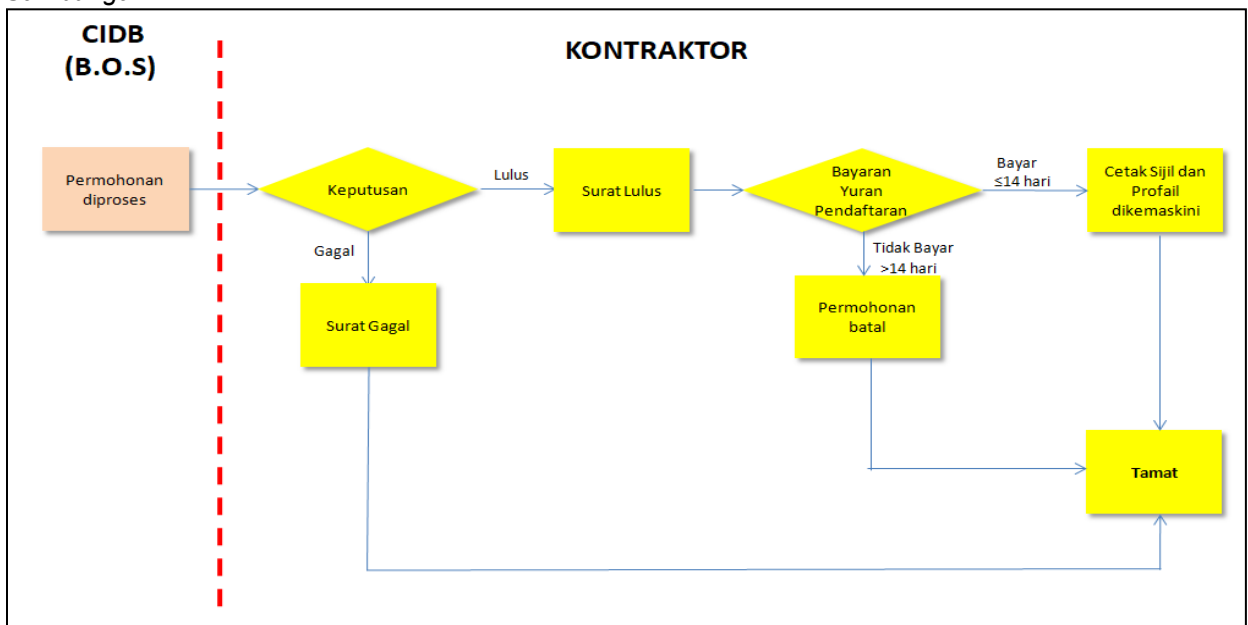
### 3.2.5 Carta Alir Permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor

Carta alir permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor adalah seperti dibawah.

**Carta Alir Permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)**



Sambungan....

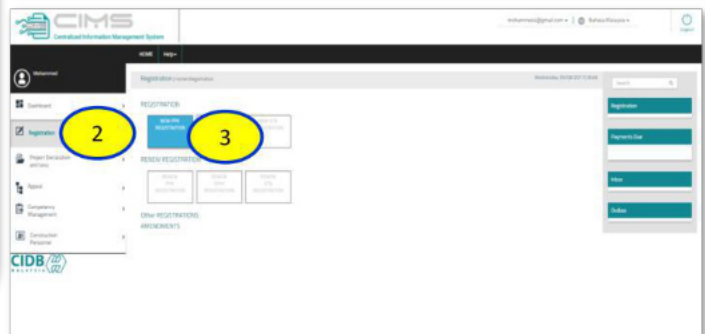




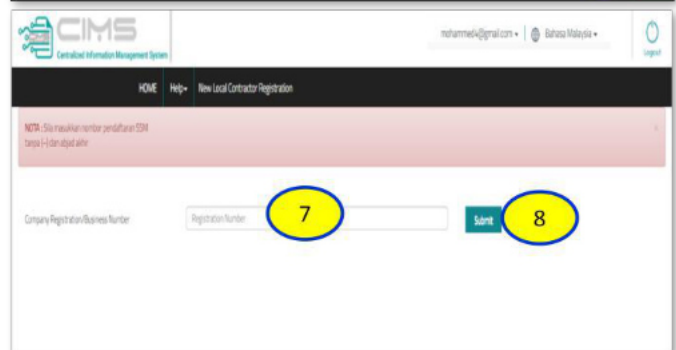
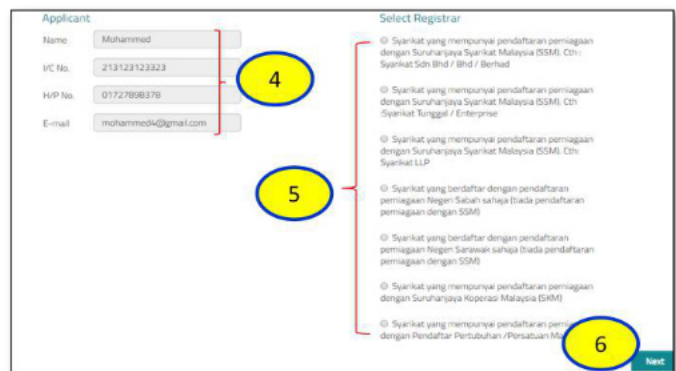
### 3.2.6 Skrin Permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor.

Berikut adalah skrin permohonan Baru Perakuan Pendaftaran Kontraktor didalam sistem CIMS.

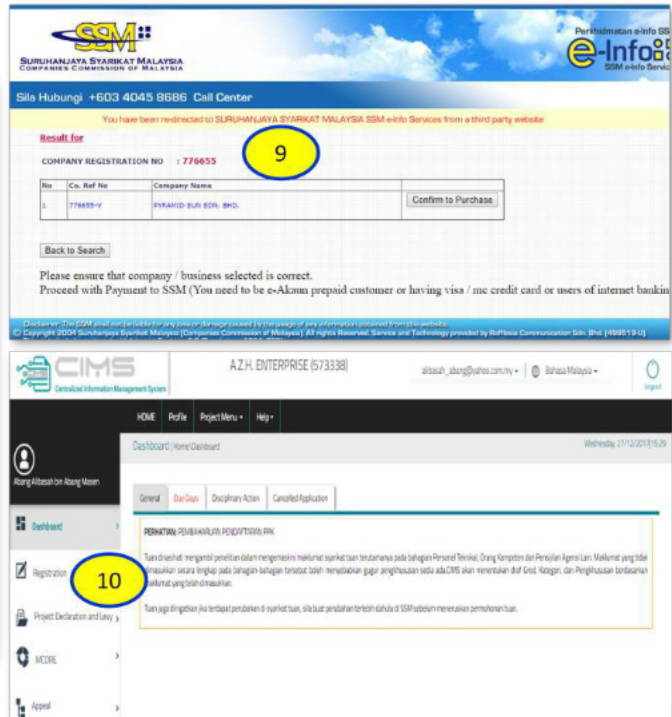
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan dan klik “Log Masuk”
- 2) Klik “Pendaftaran”
- 3) Klik “Pendaftaran Baru PPK” untuk membuat permohonan baru pendaftaran.



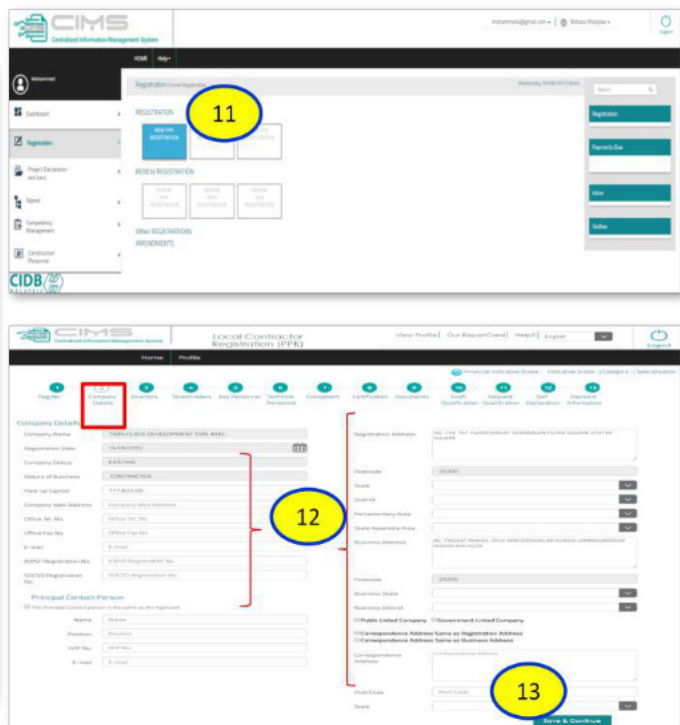
- 4) Maklumat pemohon yang telah disyitiharkan sebelum ini akan dipaparkan.
- 5) Sila pilih salah satu daripada jenis pendaftaran perniagaan syarikat.
- 6) Klik “seterusnya”
- 7) Laman “No Pendaftaran Perniagaan”. Masukkan nombor pendaftaran perniagaan syarikat dalam ruang tersedia mengikut format yang telah ditetapkan
- 8) Klik “hantar”



- 9) Jika permohonan dari syarikat ROB (tunggal/enterprise) dan ROC (Sdn Bhd/Berhad), skrin pembelian e-Info Services akan dipaparkan untuk tujuan pembelian data maklumat syarikat dari SSM E-Info Services. Jika sykt PLT/Sabah/Sarawak/SKM dan ROS skrin akan terus paparkan Laman “Maklumat Syarikat” untuk diisi.
- 10) Selesai pembelian data SSM, Klik semula “Pendaftaran” untuk meneruskan permohonan.



- 11) Klik “Teruskan PPK Baru”.
- 12) Laman “Maklumat Syarikat” akan dipapar. Jika permohonan dari syarikat ROC/ROB maklumat syarikat ditarik dari SSM E-Info Services dan akan dipaparkan pada medan tertentu (maklumat ini TIDAK BOLEH diubah). Masukkan maklumat-maklumat lain yang diperlukan pada medan-medan tersedia. Jika permohonan dari syarikat PLT/ Sabah/ Sarawak/ SKM dan ROS pemohon perlu mengisi pada semua medan-medan tersedia.
- 13) Klik “simpan & teruskan”
- 14) Sistem akan menjana kelayakan gred berdasarkan maklumat kewangan yang telah disyitihar.



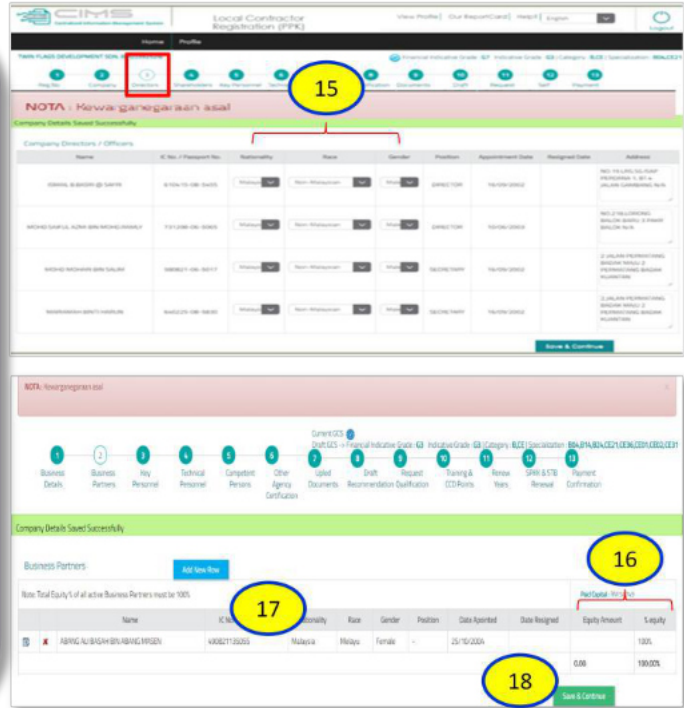
15) Laman **“Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”**

Syarikat ROC maklumat Pengarah ditarik dari SSM E-Info Services. Hanya perlu kemaskini maklumat Warganegara, Bangsa dan Jantina.

16) Syarikat ROB maklumat Pemilik telah ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini maklumat seperti syarikat ROC dan tambahan maklumat perlu dikemaskini ialah Jumlah Ekuiti dan % Ekuiti

17) Jika permohonan dari syarikat daftar perniagaan Sabah /Sarawak/ SKM/ ROS perlu klik **“tambah baru”** untuk memasukkan semua maklumat Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah syarikat.

18) Klik **“simpan & teruskan”**



19) Laman **“Pemegang Saham”**.

Syarikat ROC maklumat pemegang saham ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini Warganegara, Bangsa, dan Jantina sahaja.

20) Bagi syarikat ROB maklumat pemegang modal juga ditarik dari SSM E-Info Services dan dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”, pemohon perlu mengemaskini maklumat Warganegara, Bangsa, Jantina, Jumlah Ekuiti dan %Ekuiti.

21) Bagi syarikat daftar perniagaan di PLT/Sabah/Sarawak maklumat pemegang modal dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”.Klik **“tambah baru”** untuk memasukkan maklumat pemegang modal.

22) Bagi syarikat daftar dibawah ROS dan SKM tiada ruangan disediakan untuk memasukan pecahan modal kerana modal keseluruhan adalah hak milik sepenuhnya oleh syarikat.

23) Sistem akan menentukan samaada syarikat layak meneruskan pendaftaran sebagai kontraktor tempatan atau tidak berdasarkan maklumat pecahan saham/modal yang diisytihar.

24) Klik **“simpan & teruskan”**



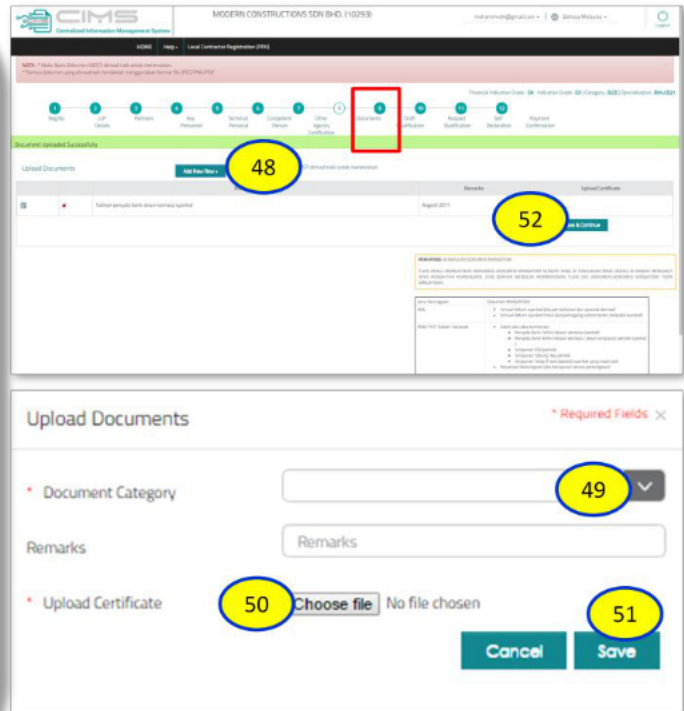
- 25) Laman “Pengurusan Utama”. Klik “Tambah baru” untuk tambah maklumat (sekiranya ada).
- 26) Masukkan semua maklumat pengurusan pada medan-medan tersedia. Pilih pilihan tersedia daripada menu dropdown pada medan Warganegara, Bangsa dan jantina.
- 27) Klik “simpan” untuk menyimpan maklumat personel pengurusan utama. Maklumat personel pengurusan utama akan terpapar pada jadual.
- 28) Klik “simpan & teruskan”

- 29) Laman “Personel Teknikal”. Klik “tambah baru” untuk tambah maklumat (sekiranya ada).
- 30) Masukkan semua maklumat personel teknikal pada medan-medan tersedia. Pilih pilihan tersedia daripada menu dropdown pada medan Bangsa, jantina, Major akademik, Tahap akademik, tahun dianugerah. Sistem akan menyemak status personel teknikal dalam syarikat lain.
- 31) Muat naik sijil akademik personel teknikal dengan klik ‘pilih fail’ pada medan muat naik sijil.
- 32) Klik “simpan” untuk menyimpan maklumat personel teknikal. Maklumat personel teknikal akan dipaparkan pada jadual.
- 33) Klik “simpan & teruskan”
- 34) Sistem akan menjana kelayakan gred sebenar, kategori dan pengkhususan asas berdasarkan maklumat personel teknikal yang telah disyitih.

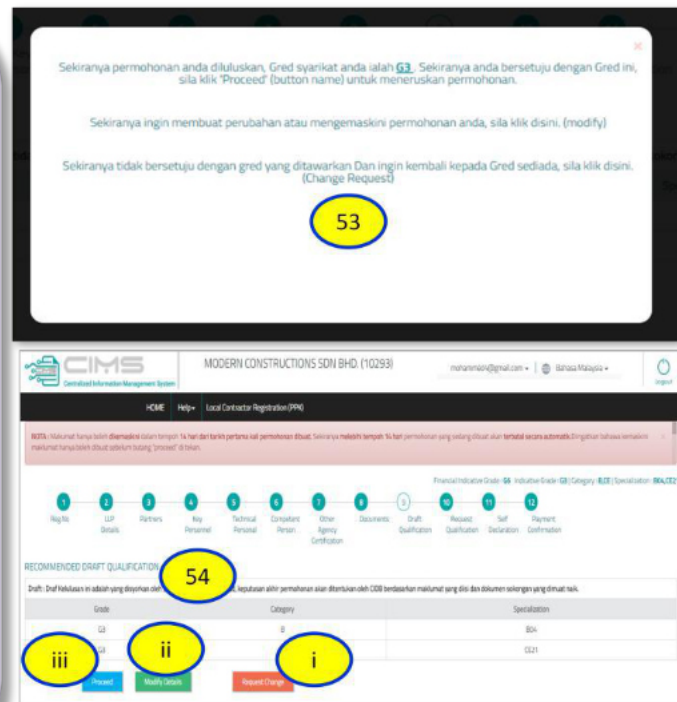
- 35) Laman **"Orang Kompeten".** Klik **"tambah baru"** untuk tambah maklumat (sekiranya ada).
- 36) Masukkan semua maklumat orang kompeten pada medan-medan tersedia. Pilih pilihan tersedia daripada menu dropdown pada medan Bangsa, Jantina, Agensi Pensijilan, Jenis Sijil, Tahun dianugerah.
- 37) Sistem akan menyemak status orang kompeten dalam syarikat lain.
- 38) Muat naik sijil akademik personel teknikal dengan klik 'Pilih Fail' pada medan Muatnaik Sijil.
- 39) Klik **"simpan"** untuk menyimpan maklumat orang kompeten. Maklumat orang kompeten akan dipaparkan pada jadual.
- 40) Klik **"simpan & teruskan"**
- 41) Sistem akan menjana kelayakan pengkhususan berdasarkan maklumat orang kompeten yang telah disyitihar.

- 42) Laman **"Agensi Pensijilan".** Klik **"tambah baru"** untuk tambah maklumat (sekiranya ada).
- 43) Masukkan semua maklumat pensijilan pada medan-medan tersedia. Pilih pilihan tersedia daripada senarai menu pada medan Jenis Sijil, Nama agensi pensijilan, tarikh anugerah, No pendaftaran pensijilan dan tarikh luput sijil.
- 44) Muat naik sijil Agensi dengan klik 'pilih fail' pada medan muatnaik sijil.
- 45) Klik **"simpan"** untuk menyimpan maklumat pensijilan. Maklumat Sijil Agensi akan dipaparkan pada jadual
- 46) Klik **"simpan & teruskan"**
- 47) Sistem akan menjana kelayakan pengkhususan berdasarkan maklumat pensijilan yang telah disyitihar.

- 48) Laman “Muatnaik Dokumen” . Klik “Tambah baru” untuk muat naik dokumen sokongan.
- 49) Pilih pilihan tersedia daripada senarai menu untuk memilih jenis dokumen sokongan yang hendak dimuatnaik.
- 50) Klik “Pilih Fail” untuk memuatnaik dokumen sokongan.
- 51) Klik “simpan” untuk menyimpan maklumat dokumen. Maklumat dokumen akan terpapar pada jadual
- 52) Klik “simpan & teruskan”



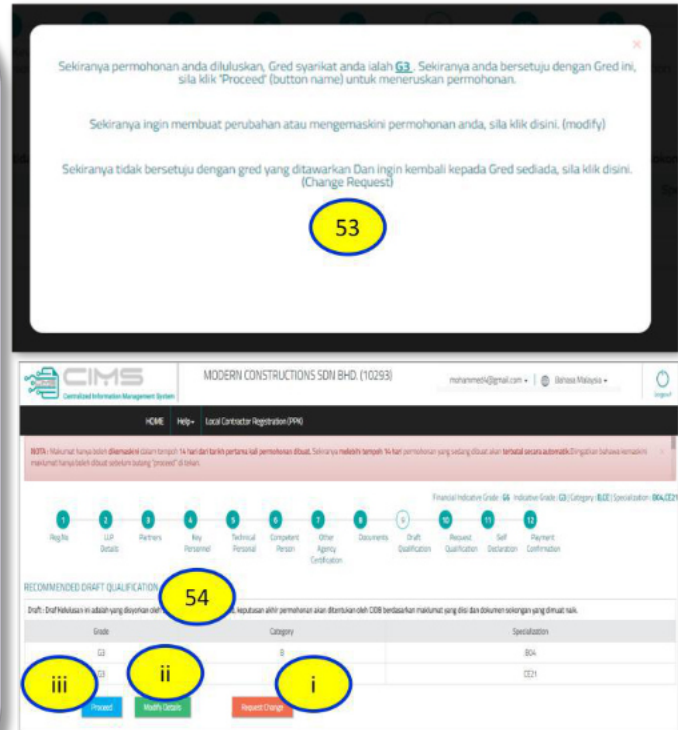
- 53) Laman “Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan” yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.
- 54) Laman “Draf Kelulusan” Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang disyorkan, sila klik :
  - i. Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem.
  - ii. Lengkapkan Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan
  - iii. Jika bersetuju dengan **Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan** yang disyorkan oleh sistem klik butang “Teruskan”



53) Laman “**Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan**” yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.

54) Laman “**Draf Kelulusan**” Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang dipaparkan, sila klik :

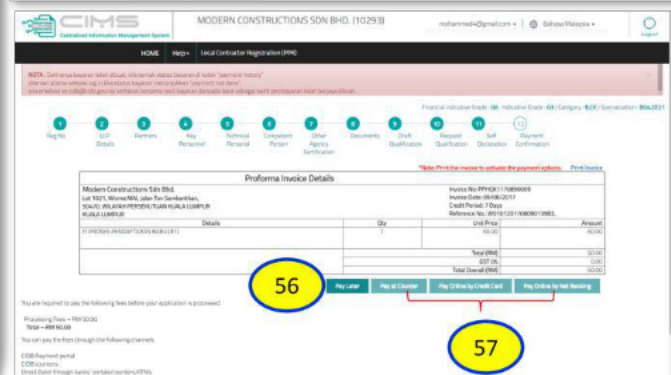
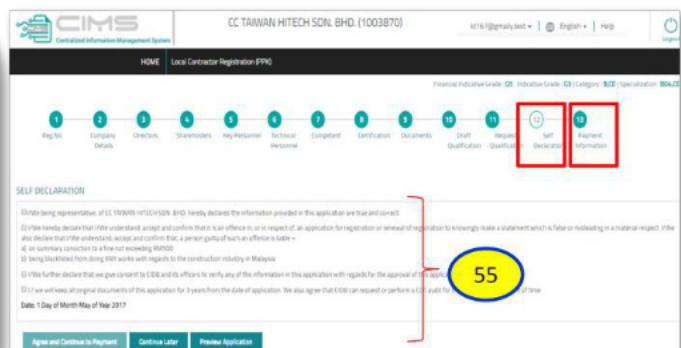
- i. Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem.
- ii. Lengkapi Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan
- iii. Jika bersetuju dengan **Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan**” yang disyorkan oleh sistem klik butang “**Teruskan**”



55) Laman “**Self Declaration**” . Baca pengakuan dan klik pada setiap kotak pernyataan. Jika bersetuju klik “setuju dan teruskan pembayaran” . Maklumat hanya boleh dikemaskini dalam tempoh 14 hari dari tarikh pertama kali permohonan dibuat. Jika lebih dari tempoh tersebut sistem akan membatalkan permohonan secara automatik.

56) Laman “**Arahan Pembayaran**” . Klik “cetak invois” untuk memilih cara bayaran.

57) Pilih salah satu antara 3 cara bayaran. Bayaran fee proses hendaklah dijelaskan dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Jika melebihi tempoh tersebut permohonan akan terbatal secara automatik. Jika pilihan bayaran dikaunter, CIDB salinan performa invois perlu dikemukakan dikaunter untuk tujuan bayaran.



- 58) Setelah transaksi bayaran berjaya "transaction Details" akan dipaparkan. Sila klik "Cetak Resit" untuk mencetak resit rasmi bayaran yuran proses
- 59) Skrin resit rasmi bayaran yuran proses dipaparkan.
- 60) Klik "sila kembali ke Laman Utama"

The screenshot shows the CIMS interface for A.Z.H. ENTERPRISE (573338). The top navigation bar includes 'UTAMA', 'Profil', 'Menu Projek', and 'Help'. The 'Transaction Details' section shows:

- Receipt No: IPHQ317120007 (circled 58)
- Receipt Date: 27/12/2017 18:06:44
- Invoice No: IPHQ3171200077
- Currency: MYR
- Invoice Amount: 60.00 (circled 60)

Below this is a button 'Sila kembali ke Laman Utama' (circled 60). The main section displays a receipt titled 'RESEPT RASMI / INVOIS CUKAI' for 'LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMINAN MALAYSIA'. It includes details for 'A.Z.H. ENTERPRISE' and a table of payment items:

Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (B4)	3	INHCCK1171230143 (PFHCCK1171200177)	30.00
2. FI PROSES PEMBAHARUAN SPKC	3	INHCCK1171230143 (PFHCCK1171200177)	30.00
<b>Jumlah</b>			<b>60.00</b>
<b>Tambah GST (6%)</b>			<b>0.00</b>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			<b>60.00</b>

A yellow circle labeled '59' is placed over the receipt table. A button 'Sila kembali ke Laman Utama' is also visible at the bottom left.

- 61) Butang New PPK pada paparan utama akan bertukar kepada Papar Pendaftaran PPK .Klik pada "Papar Pendaftaran" PPK" Skrin maklumat yang telah disimpan akan dipaparkan. Untuk melihat maklumat-maklumat yang tersimpan sila klik pada laman yang berkenaan.
- 62) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik"lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan
- 63) Klik "Lihat rekod pembayaran" untuk menyemak status pembayaran.
- 64) Klik "lihat surat & sijil" untuk cetak surat keputusan permohonan.
- 65) Contoh surat keputusan permohonan.

The screenshot shows the CIMS interface for CHAMPLING SARI SDN. BHD. (624166-A). The main navigation bar includes 'LAMAN UTAMA', 'Profil', 'Project Menu', and 'Barisan'. The 'Pendaftaran' section has several buttons:

- 'Papar Pendaftaran PPK' (circled 61)
- 'Lihat Pendaftaran PPK' (circled 62)
- 'Lihat Rekod Pembayaran' (circled 63)
- 'Lihat Surat & Sijil' (circled 64)

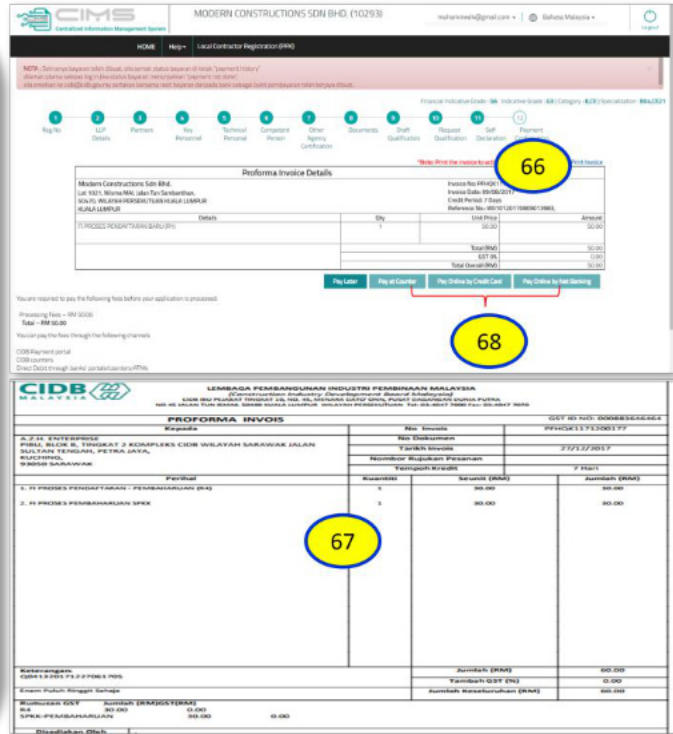
Below these buttons is a section for 'MEMBAHARUI PENDAFTARAN' and 'Lain-lain PENDAFTARAN'. A yellow circle labeled '65' is placed over a sample decision letter titled 'PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)'. The letter includes details for 'A.Z.H. ENTERPRISE' and 'LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMINAN MALAYSIA'.



66) Setelah menyemak status permohonan dan permohonan diluluskan, sila klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran. Klik "cetak invois" untuk mencetak proforma invois dan memilih cara bayaran.

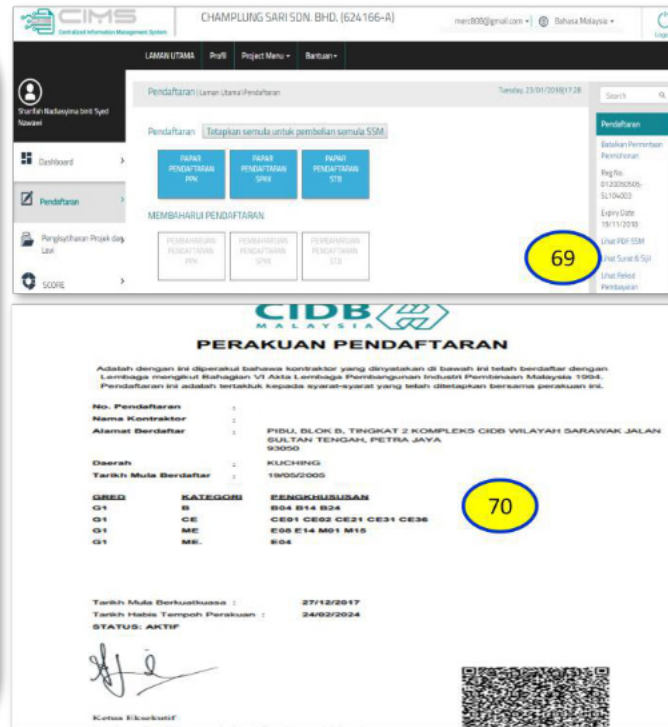
67) Salinan proforma Invois akan dipaparkan

68) Pilih salah satu antara 3 cara bayaran. Bayaran yuran pendaftaran hendaklah dijelaskan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan. Jika melebihi tempoh tersebut permohonan akan terbatal secara automatik. Jika pilihan bayaran dikaunter, salinan proforma invois perlu dikemukakan dikaunter untuk tujuan bayaran.



69) Klik "lihat surat & sijil" untuk cetak sijil.

70) Sijil Maya Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) akan dipaparkan dan profil akan dikemaskini.



### 3.3 Permohonan Pembaharuan

Pembaharuan pendaftaran adalah permohonan yang dibuat bagi melanjutkan tempoh perakuan pendaftaran. Syarikat boleh membuat permohonan sekurang-kurangnya seratus dua puluh hari (120) sebelum tarikh luput Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK). Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran dan bebas daripada tindakan tatatertib. Tempoh pendaftaran adalah diantara satu (1) hingga tiga (3) tahun bergantung kepada mata CCD yang terkumpul.

CIDB berhak untuk membuat penilaian semula gred/ kategori/ pengkhususan pendaftaran kontraktor sediaada berdasarkan dokumen/ maklumat yang diisytiharkan semasa pembaharuan.

#### 3.3.1 Syarat Permohonan

Rujuk para 2.0 hingga 2.6 (vi)

#### 3.3.2 Yuran Proses

Rujuk Jadual A (*Yuran Proses*)

#### 3.3.3 Dokumen Sokongan

Rujuk Jadual B (*Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan*)

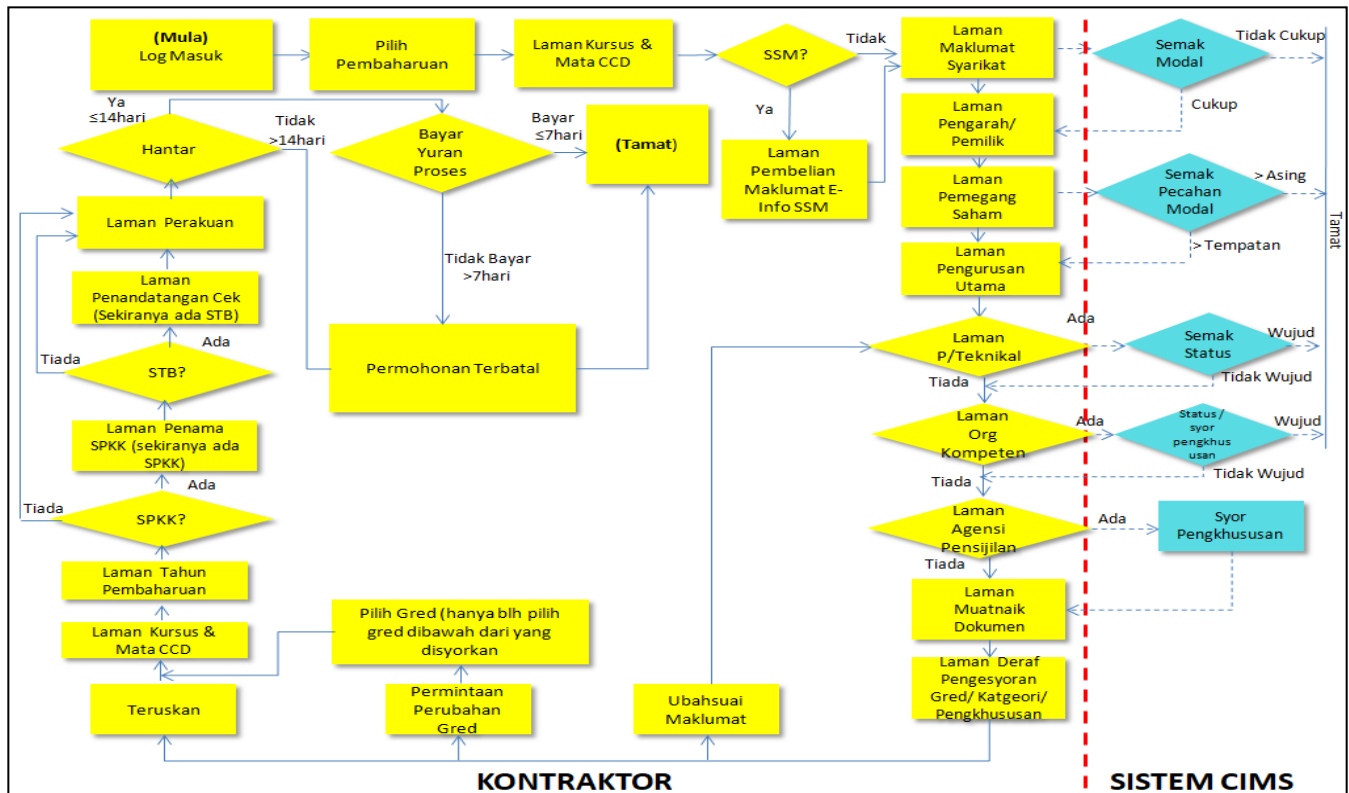
#### 3.3.4 Yuran Pendaftaran

Rujuk Jadual D (*Yuran Pendaftaran*)

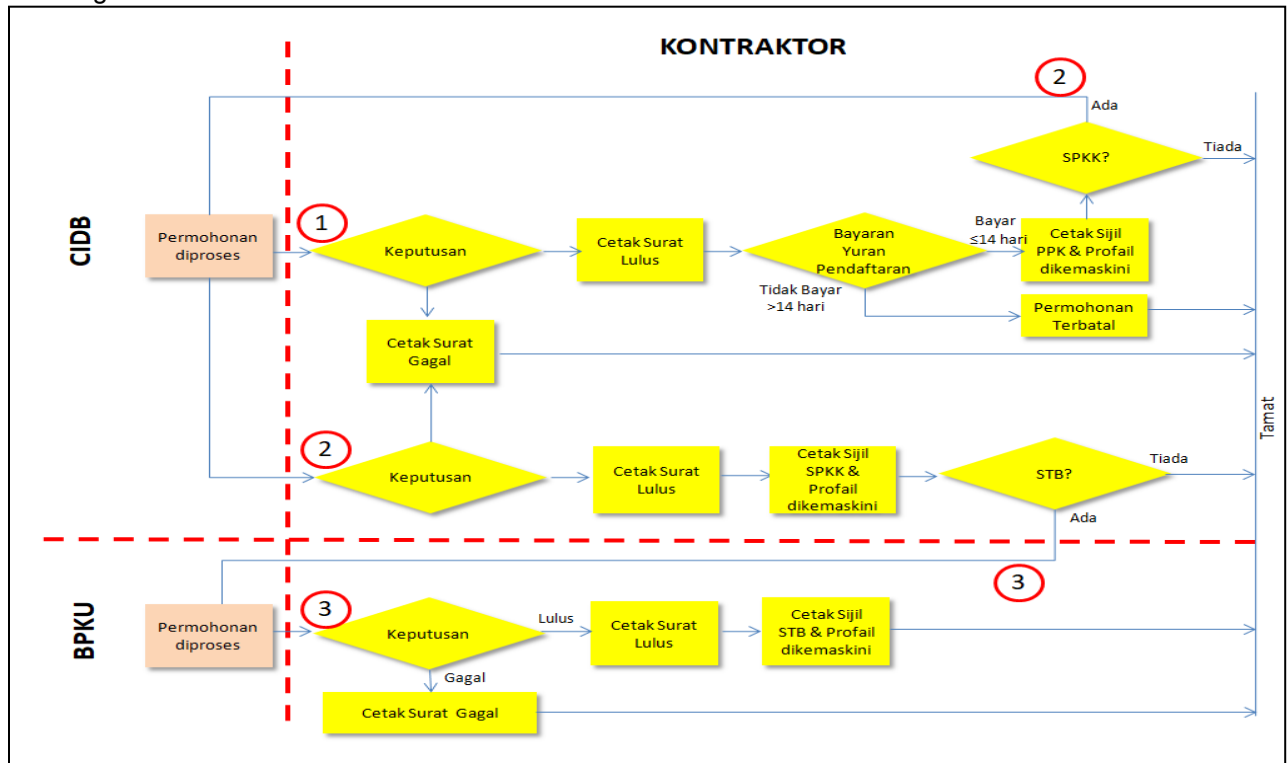
#### 3.3.5 Carta Alir Permohonan Pembaharuan.

Carta alir permohonan pembaharuan adalah seperti dibawah. Sekiranya syarikat mempunyai SPKK dan STB, pembaharuan hendaklah dibuat bersama-sama.

**Carta Alir Permohonan Pembaharuan**



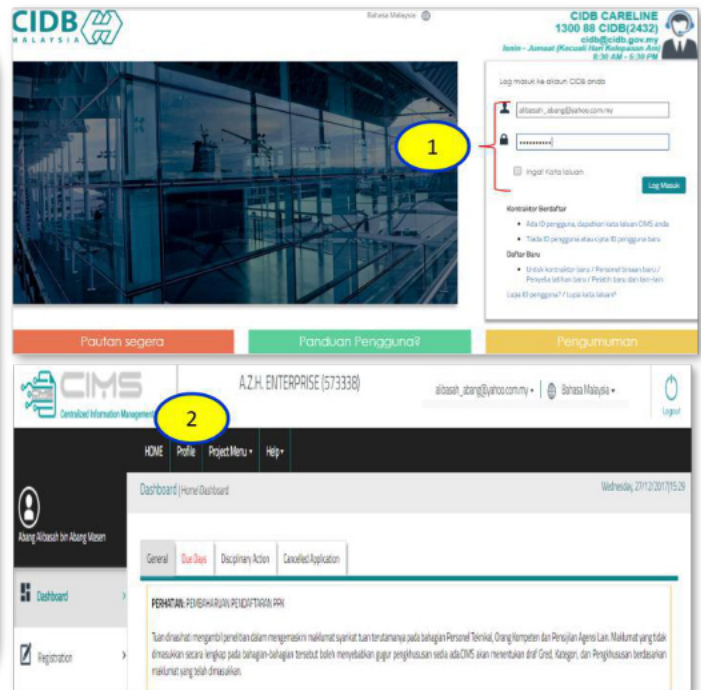
Sambungan....



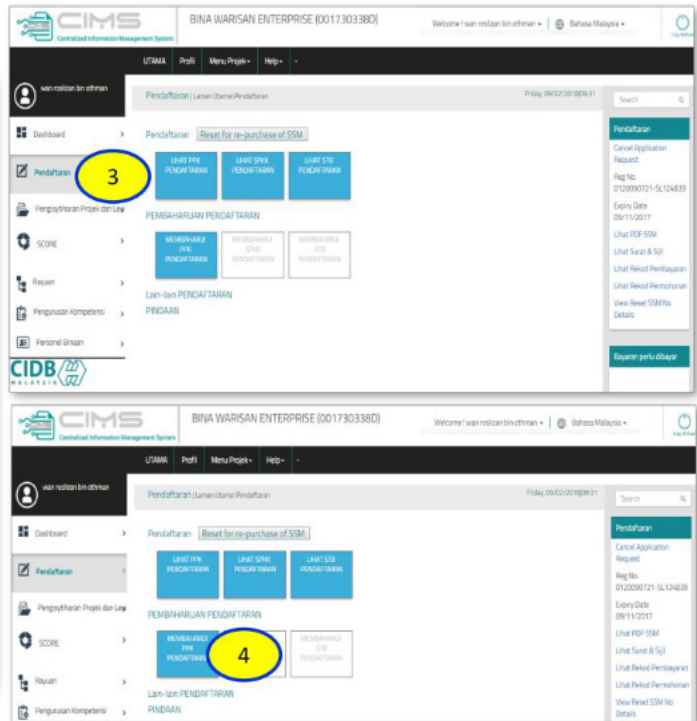
### 3.3.6 Skrin Permohonan Pembaharuan.

Berikut adalah skrin permohonan Pembaharuan didalam sistem CIMS. Sekiranya syarikat mempunyai SPKK dan STB, pemohon hendaklah memperbaharui bersama sijil-sijil tersebut

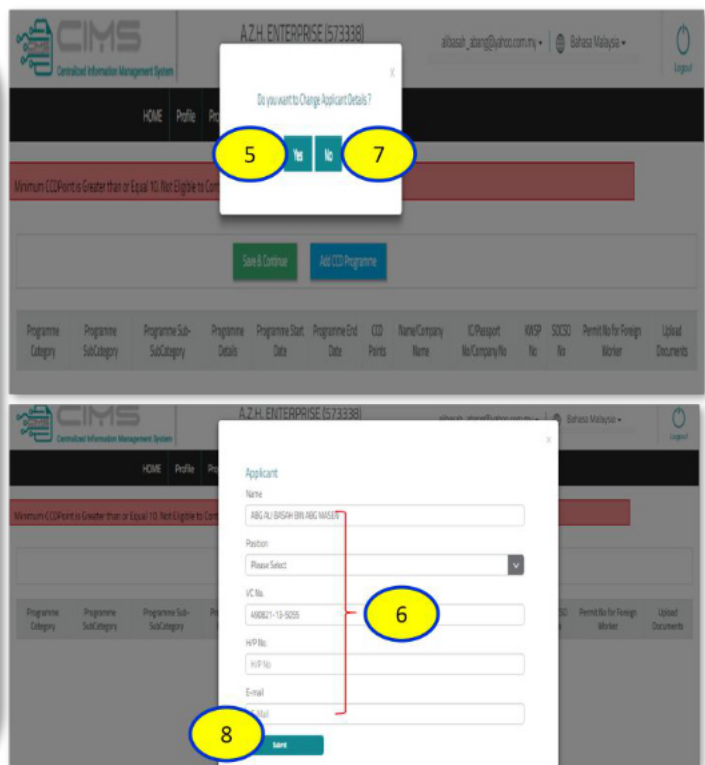
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”
- 2) Klik profail untuk menyemak maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIDB.



- 3) Klik “Pendaftaran”
- 4) Klik “Memperbaharui Pendaftaran PPK” untuk membuat permohonan pembaharuan pendaftaran.



- 5) Klik “Ya” Jika ingin menukar maklumat Pemohon. Diingatkan bahawa pemohon adalah salah seorang pengarah/ pemilik syarikat dan hanya boleh membuat satu permohonan pendaftaran untuk satu syarikat sahaja.
- 6) Isi maklumat pemohon terkini. Sistem akan menyemak samaada maklumat pemohon baru yang disyiharkan telah wujud disyarikat lain atau tidak.
- 7) Klik “tidak” jika ingin kekal dengan maklumat Pemohon sediaada.
- 8) Klik “simpan” untuk meneruskan permohonan.



9) Klik “Tambah Maklumat CCD” untuk memasukkan maklumat mata CCD. Jika permohonan pembaharuan kali pertama, wajib isytiharkan maklumat kursus integriti / SKP dibahagian kursus mandatory.

10) Masukkan maklumat mata CCD disini. Sila rujuk Skema Mata CCD.

11) Klik “simpan”.

12) Selepas mata CCD dimasukkan sistem akan menunjukkan samaada mata CCD dimasukkan cukup/tidak untuk memperbaharui pendaftaran. Klik “teruskan” untuk ke paparan seterusnya.

Minimum CCD Points is Greater than or Equal 10. Not Eligible to Continue Renew PPK. Complete Training to Continue Renew

Save & Continue Add CCD 9

Programme Category	Programme SubCategory	Programme Sub-SubCategory	Programme Details	Programme Start Date	Programme End Date	CCD Points	Name/Company Name	IC/Passport No/Company No	KWSP No	SOCSO No	Permit No for Foreign Worker	Upload Documents
Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lectures	Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan)	Contractor Management Course (Kursus Pengurusan)	Pengubahsuaian	26/11/2017	29/11/2017	40	Sabiah Bt Ahmad	800507086088	123456	-	-	SURIA_RAHM...DN_BHD.pdf

Programmes Entitled for CCD Points

Programme Category	Programme SubCategory	Programme Sub-SubCategory	Programme Details	Programme Start Date	Programme End Date	CCD Points	Name/Company Name	IC/Passport No/Company No	KWSP No	SOCSO No	Permit No for Foreign Worker	Upload Documents
Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lectures, Course, Training	Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan)	Contractor Management Course (Kursus Pengurusan)	Pengubahsuaian	26/11/2017	29/11/2017	40	Sabiah Bt Ahmad	800507086088	123456	-	-	SURIA_RAHM...DN_BHD.pdf

Current CCD Point is: 40

Continue 12

13) Jika permohonan dari syarikat ROC (Sdn Bhd/Bhd) dan ROB (Enterprise) link pembelian SSM akan terpapar. Pemohon perlu membeli maklumat syarikat dari SSM. Seterusnya skrin pilihan pembaharuan akan dipaparkan.

14) Jika permohonan dari syarikat PLT/Sabah/Sarawak/SKM/ROS skrin akan terus memaparkan pilihan permohonan. Sekiranya syarikat mempunyai ketiga-tiga sijil, sistem akan terus mengesyorkan supaya perbaharui ketiga-tiga sijil. Tetapi syarikat masih diberi peluang untuk memilih permohonan yang hendak diteruskan.

15) Klik “teruskan” untuk ke skrin seterusnya

SURUHJAJAYA SYARIKAT MALAYSIA COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

Sila Hubungi +603 4045 8886 Call Center

You have been re-directed to SURUHJAJAYA SYARIKAT MALAYSIA SSM e-Info Services from a third party website

Result for  
COMPANY REGISTRATION NO : 776655 13

No	Co. Ref No	Company Name	Confirm to Purchase
1	776655-v	PIRAHD SUN SDN. BHD.	Confirm to Purchase

Back to Search

Please ensure that company / business selected is correct.  
Proceed with Payment to SSM (You need to be e-Akaun prepaid customer or having visa / mc credit card or users of internet banking)

Disclaimer: The SSM e-Info Services is not liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from this website.  
© Copyright 2004 Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Companies Commission of Malaysia). All rights Reserved. Services and Technology provided by Raffles Communication Sdn. Bhd. (490519 U)

Please do not select (do not tick) the box below if you only want to renew PPK

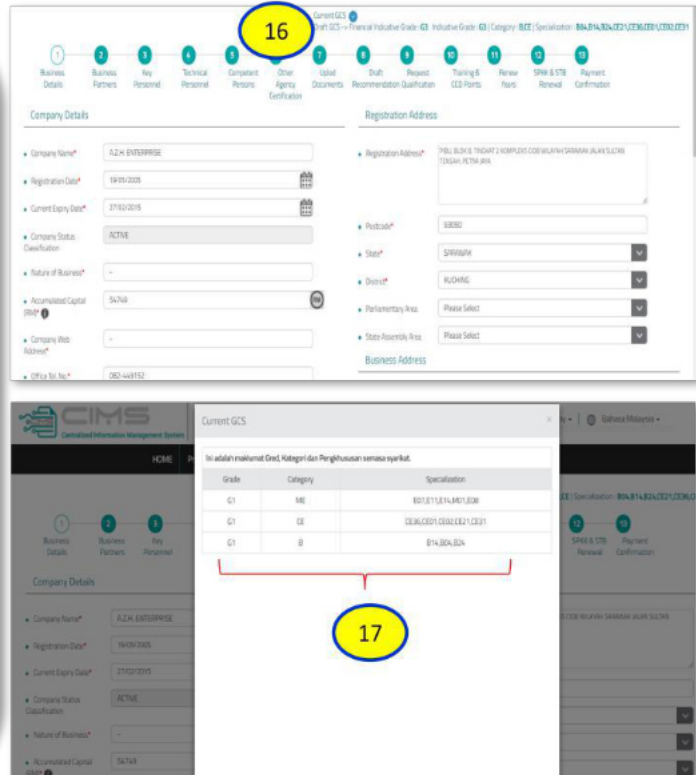
Pesanan Pendaftaran Kontraktor (PK)

Sijil Pendaftaran Pengusaha (SPK)

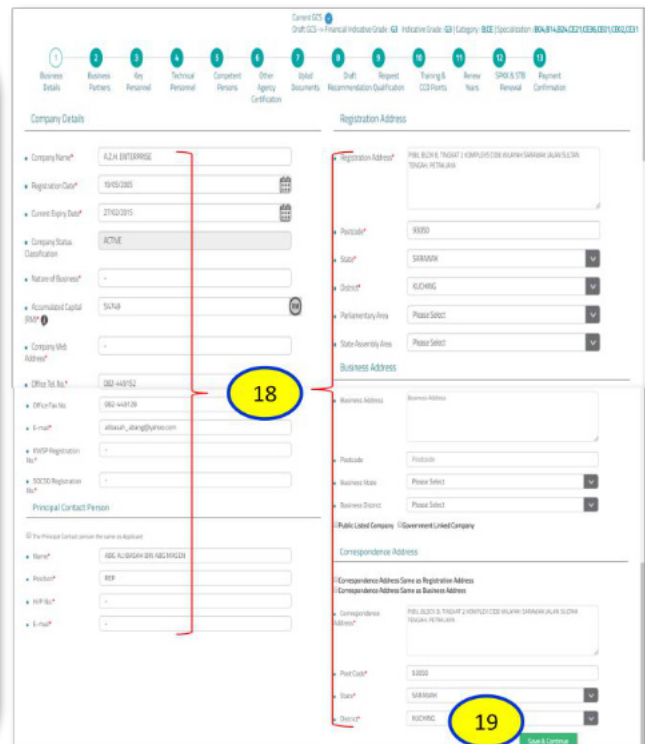
Sijil Terak Bumpustera (STB)

Continue 15

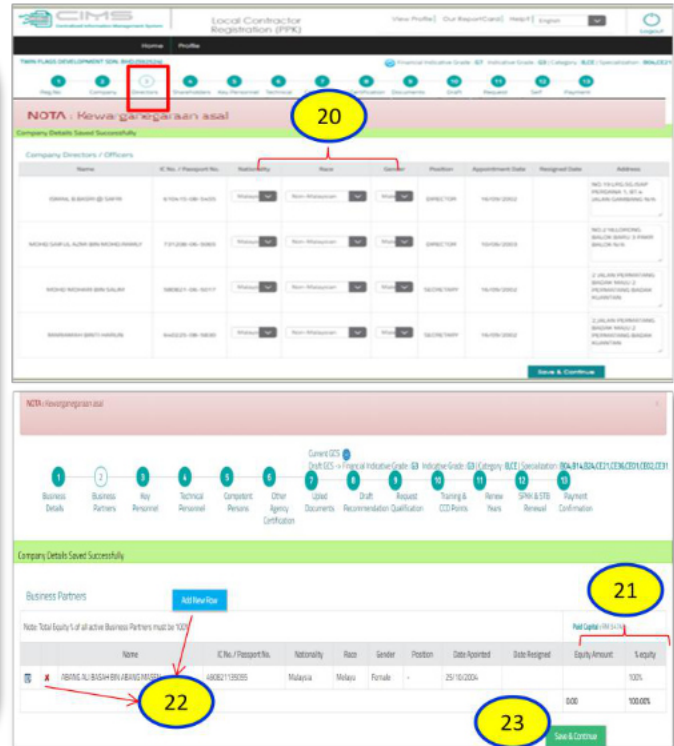
- 16) Klik di "current CGS" untuk melihat gred, kategori dan pengkhususan sediaan.
- 17) Maklumat Gred, Kategori dan Pengkhususan sediaan akan dipaparkan.



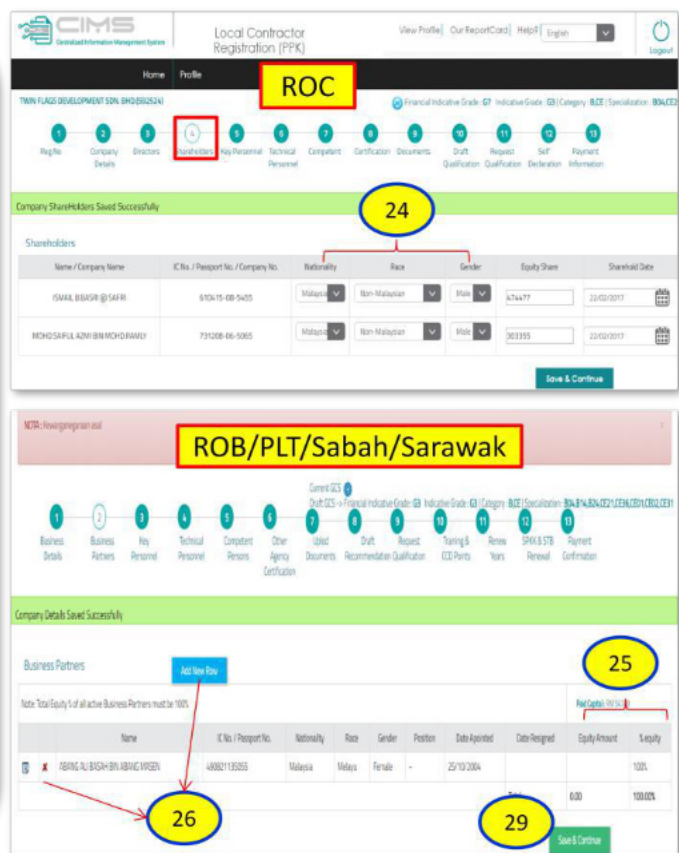
- 18) Laman "Maklumat Syarikat"
  - i) Jika permohonan dari syarikat ROC (Sdn Bhd/Bhd) dan ROB (Enterprise) maklumat nama syarikat, jenis perniagaan, alamat berdaftar (ROC)/ alamat perniagaan (ROB) dan modal berbayar (ROC) telah ditarikh dari pembelian data SSM. Maklumat ini tidak boleh diubah. Maklumat lain-lain perlu diisi/dikemaskini oleh pemohon..
  - ii) Jika permohonan dari syarikat Sabah/ Sarawak/ PLT/ SKM dan ROS, semua maklumat di Laman Maklumat Syarikat perlu di isi/dikemaskini dengan lengkap oleh pemohon.
- 19) Klik "simpan & teruskan" untuk ke paparan seterusnya. Sistem akan menjana kelayakan gred berdasarkan maklumat kewangan yang telah disyitihar.



- 20) Laman **“Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”**
  - Syarikat ROC maklumat Pengarah ditarik dari SSM E-Info Services. Hanya perlu kemaskini maklumat Warganegara, Bangsa dan Jantina.
- 21) Atau jika Syarikat ROB maklumat Pemilik telah ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini maklumat seperti syarikat ROC dan tambahan maklumat perlu dikemaskini ialah Jumlah Ekuiti dan % Ekuiti
- 22) Atau jika permohonan dari syarikat daftar perniagaan PLT/Sabah /Sarawak/ SKM/ ROS perlu klik **“tambah baru”/“pinda”/“buang”** untuk memasukkan/mengemaskini semua maklumat Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah syarikat.
- 23) Klik **“simpan & teruskan”**



- 24) Laman **“Pemegang Saham”**. Syarikat ROC maklumat pemegang saham ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini Warganegara, Bangsa, dan Jantina sahaja.
- 25) Bagi syarikat ROB maklumat pemegang modal juga ditarik dari SSM E-Info Services dan dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”, pemohon perlu mengemaskini maklumat Warganegara, Bangsa, Jantina, Jumlah Ekuiti dan %Ekuiti.
- 26) Bagi syarikat daftar perniagaan di PLT/Sabah/Sarawak maklumat pemegang modal dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”. Klik **“tambah baru”** untuk memasukkan maklumat pemegang modal.
- 27) Bagi syarikat daftar dibawah ROS dan SKM tiada ruangan disediakan untuk memasukan pecahan modal kerana modal keseluruhan adalah hak milik sepenuhnya oleh syarikat.
- 28) Sistem akan menentukan samaada syarikat layak meneruskan pendaftaran sebagai kontraktor tempatan atau tidak berdasarkan maklumat pecahan saham/modal yang diisytihar.
- 29) Klik **“simpan & teruskan”**



30) Laman “Pengurusan Utama”  
Maklumat Pengurusan utama  
sediaada akan dipaparkan  
Klik “tambah baru” / “pinda”  
/ “padam”

31) Masukkan / kemaskini maklumat  
pengurusan utama syarikat  
(sekiranya ada)

32) Klik “simpan”

33) Maklumat yang telah dimasukkan  
akan dipaparkan dijadual dan klik  
“simpan & teruskan”

34) Laman “Personel Teknikal” wajib  
diisi bagi syarikat berdaftar dibawah  
gred G4 ke atas. Bagi gred G1  
hingga G3 boleh diisi sekiranya ada.  
Sistem akan memaparkan  
maklumat sediaada yang terdapat  
dalam pangkalan data CIBD,.

35) Kemaskini maklumat tersebut  
samaada “Padam” buang nama /  
“Pinda” kemaskini , Sistem akan  
menyemak status PT / “ Tambah  
baru” tambah personel teknikal.

36) Kemaskini/tambah baru personel  
teknikal (PT).Sistem akan  
menyemak status PT

37) Klik “pilih fail” untuk muatnaik  
dokumen (wajib).

38) Maklumat personel teknikal akan  
dipaparkan pada jadual dan klik  
“simpan & teruskan”



39) Laman “Maklumat Orang Kompeten”, sistem akan memaparkan draf “petunjuk gred”/ gred yang layak berdasarkan maklumat kewangan dan Personel Teknikal yang telah diisytiharkan.

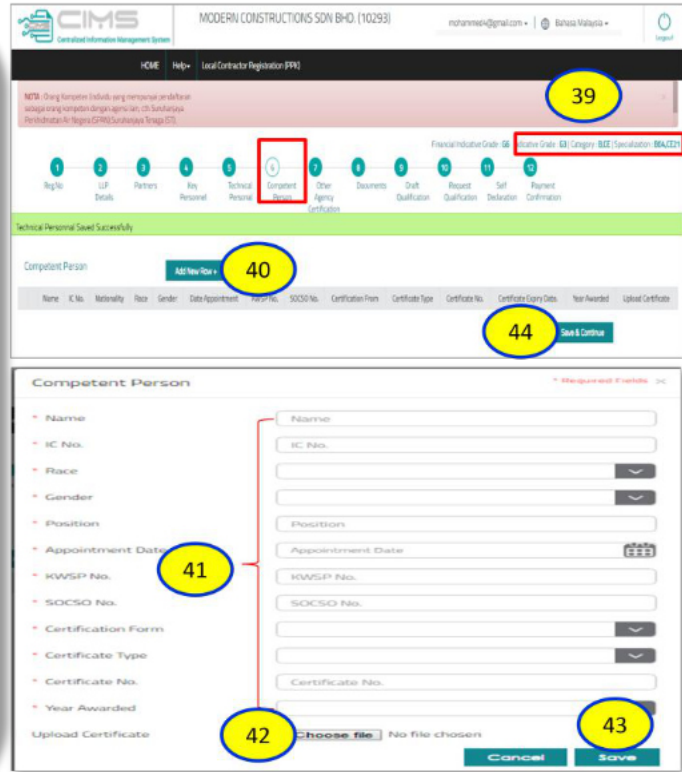
40) Sistem akan memaparkan maklumat orang kompeten sediaada. Klik “tambah baru” /”padam”/”pinda untuk mengemaskini maklumat (sekiranya ada ).

41) Isi / kemaskini maklumat orang kompeten

42) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen wajib)

43) Klik “simpan”

44) Maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”



45) Draft “pengkhususan” akan dipapar setelah maklumat orang kompeten dimasukkan.

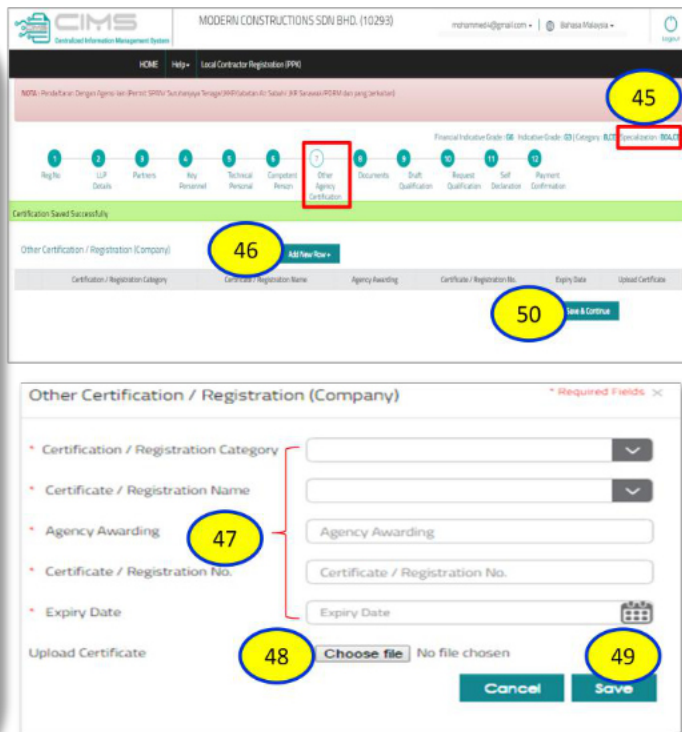
46) Laman “Pensijilan Agensi” diisi sekiranya ada. Maklumat pensijil sediaada akan dipaparkan. Klik “tambah baru”/”padam”/”pinda” untuk mengemaskini maklumat pensijilan agensi.

47) Isi / kemaskini maklumat Pensijilan agensi. Pastikan sijil pendaftaran dengan agensi lain adalah masih dalam tempoh sahlaku.

48) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen (wajib)

49) Klik “simpan”

50) Maklumat pensijilan agensi akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”



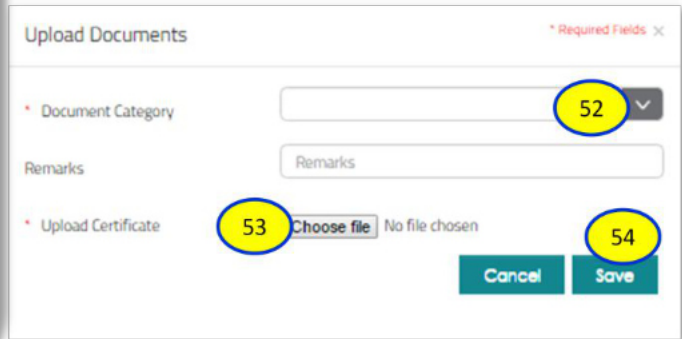
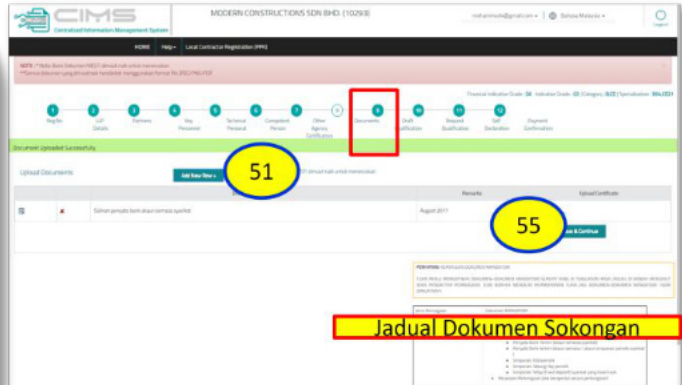
51) Laman **“Muatnaik Dokumen”** . Klik **“Tambah baru”** untuk muat naik dokumen sokongan. Sila rujuk jadual Dokumen Sokongan

52) Pilih pilihan tersedia daripada senarai menu untuk memilih jenis dokumen sokongan yang hendak dimuatnaik.

53) Klik **“Pilih Fail”** untuk memuatnaik dokumen sokongan.

54) Klik **“simpan”** untuk menyimpan maklumat dokumen. Semua dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan di laman ini. Semakan semula dokumen yang telah dimuatnaik boleh dibuat disini sebelum menghantar permohonan

55) Klik **“simpan & teruskan”**



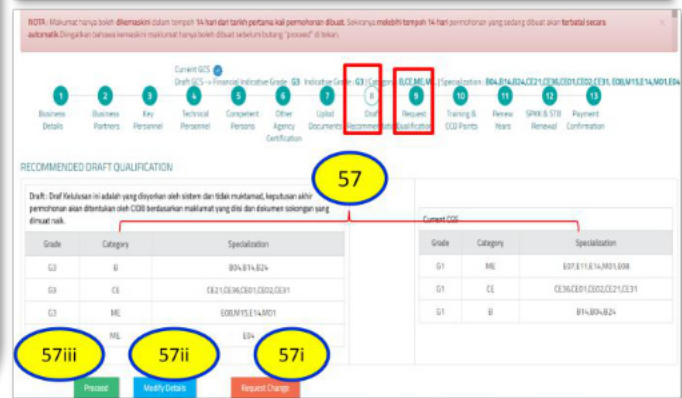
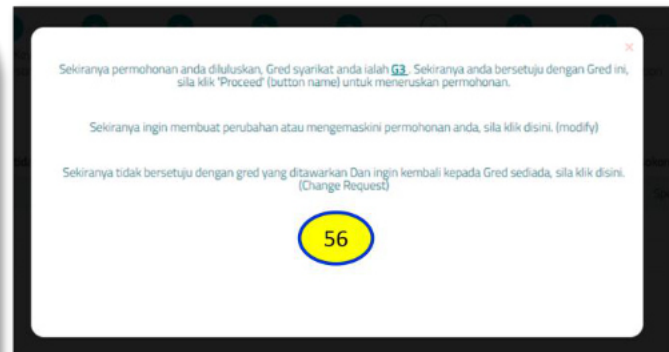
56) Laman **“Draf Kelulusan Gred, Kategori dan Pengkhususan” GKP** yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.

57) Laman **“Draf Kelulusan”** . Draf GKP yang disyorkan oleh sistem dan GKP sediaada akan dipaparkan. Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang disyorkan, sila klik :

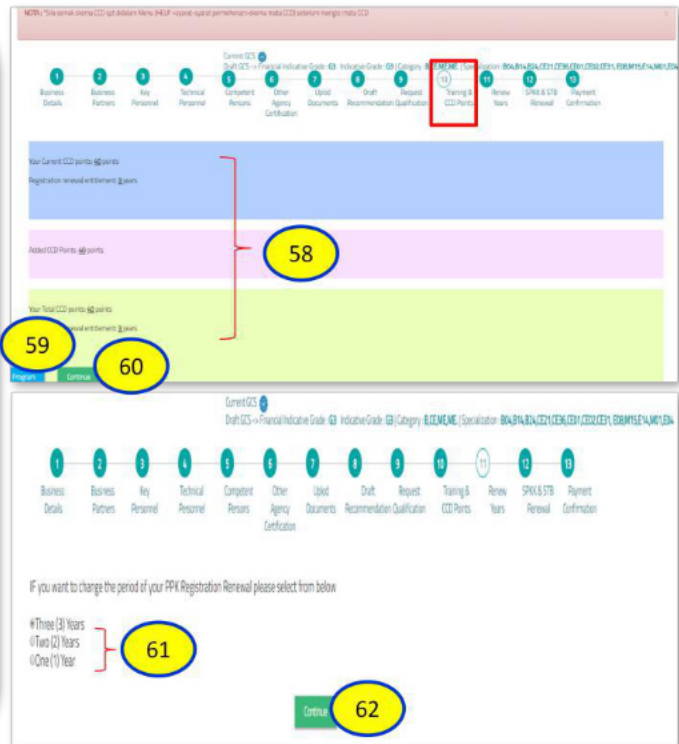
i. Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem atau kembali kepada gred sediaada.

ii. Lengkapi Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan

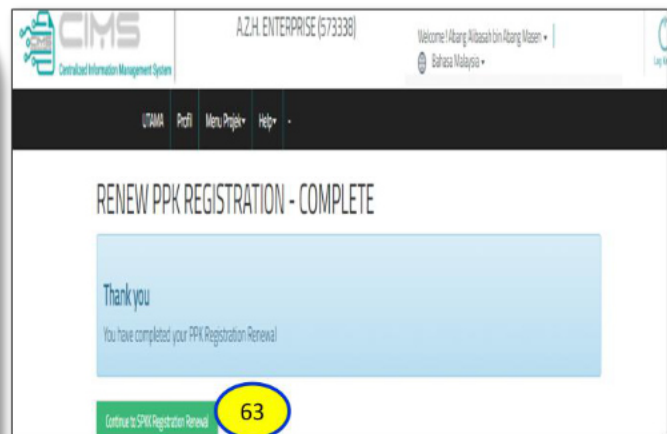
iii. Jika bersetuju dengan Draf GKP yang disyorkan oleh sistem klik butang **“Teruskan”**



- 58) Laman “Kursus & Mata CCD” , jumlah mata CCD yang telah dimasukkan akan dipaparkan disini.
- 59) Sekiranya masih ada mata CCD hendak ditambah, klik “tambah CCD program”
- 60) Jika tiada klik “teruskan”
- 61) Laman “Tahun Pembaharuan” . Sistem akan memberi pilihan tempoh tahun pembaharuan berdasarkan maklumat mata CCD yang telah dimasukkan. Pilih tempoh pembaharuan.
- 62) Klik “teruskan” untuk ke paparan seterusnya.



- 63) Skrin pemakluman pembaharuan PPK selesai akan dipaparkan. Klik “sambung pembaharuan SPKK” atau klik “sambung untuk bayaran” sekiranya tidak mahu meneruskan pembaharuan SPKK.

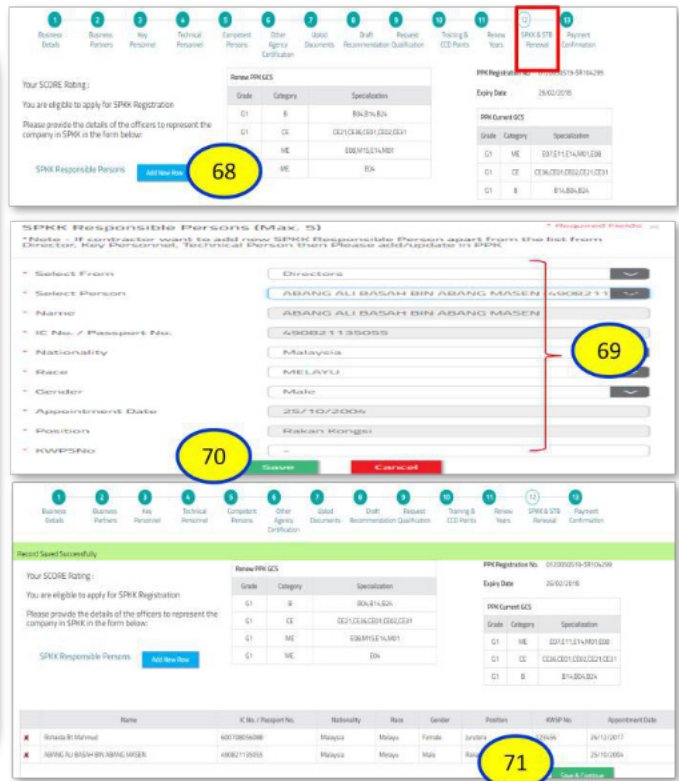


**TAMAT PEMBAHARUAN PERAKUAN  
PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)**

- 64) Senarai semak SPKK akan dipaparkan. Klik “teruskan”
- 65) Senarai penama SPKK sediaada akan dipaparkan.
- 66) Klik “Ya” untuk kemaskini maklumat penama.
- 67) Klik “simpan & teruskan” untuk ke paparan seterusnya.



- 68) Laman “SPKK & STB” Klik “tambah baru” untuk tambah penama atau “kemaskini”/ “padam” utk kemaskini maklumat penama SPKK sediaada.
- 69) Kemaskini maklumat Penama. Pilihan penama SPKK hanya boleh dibuat daripada senarai yang terdapat dalam maklumat Pengarah/Pemilik/ Pengurusan Utama/ Personel teknikal dan Orang kompeten sahaja.
- 70) Klik “simpan”
- 71) Maklumat penama SPKK yang telah dikemaskini akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”



- 72) Skrin pemakluman pembaharuan SPKK selesai akan dipaparkan. Klik “sambung pembaharuan STB” atau klik “sambung untuk bayaran” sekiranya tidak mahu meneruskan pembaharuan STB.



## TAMAT PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (SPKK)

- 73) Laman “SPKK & STB” Klik “ya” untuk mengemaskini maklumat bank dan penandatanganan cek disini.

- 74) Klik “teruskan”

- 75) Klik “tambah baru”/”padam”/”pinda” untuk mengemaskini maklumat bank dan penandatanganan cek.

- 76) Muatnaik maklumat penandatanganan cek.

- 77) Maklumat bank dan penandatanganan cek akan dipaparkan pada jadual.

- 78) Klik “simpan & teruskan”



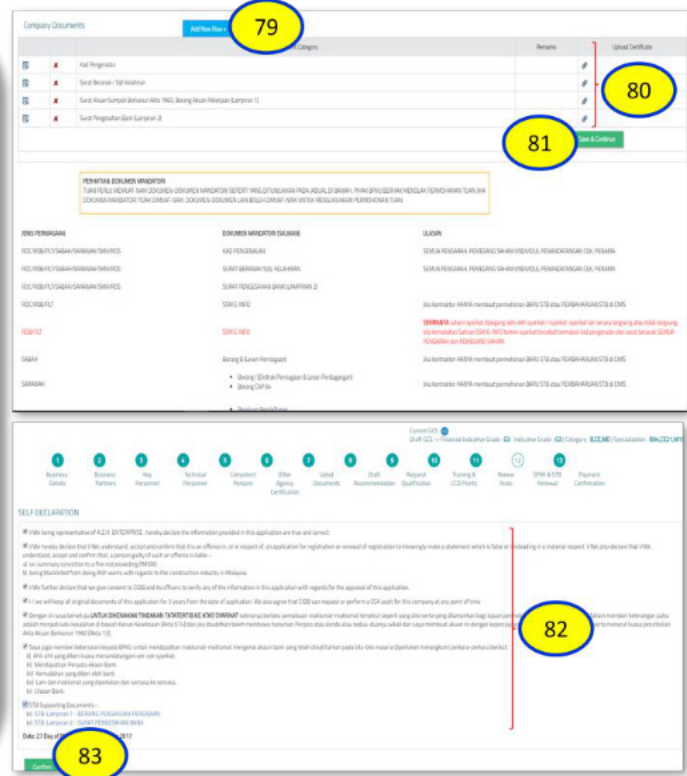
79) Laman “SPKK & STB” Klik “tambah baru” untuk muatnaik dokumen. Sila rujuk jadual untuk memuatnaik dokumen yang berkaitan. Kegagalan memuatnaik dokumen seperti yang telah ditetapkan akan mengakibatkan permohonan digagal.

80) Senarai dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual.

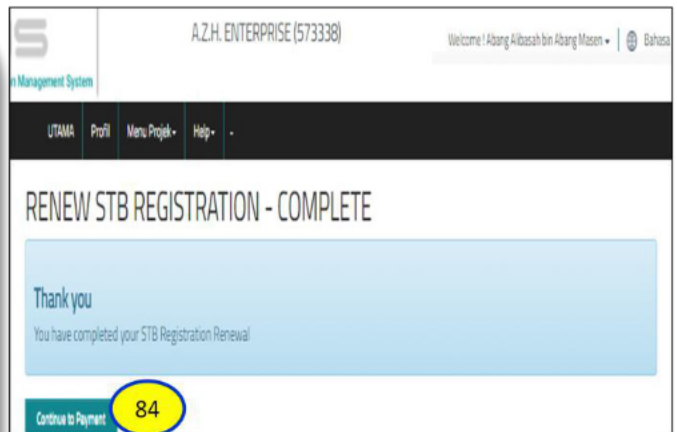
81) Klik “simpan & teruskan”

82) Baca dan klik setiap kotak pengakuan.

83) Klik “teruskan” untuk ke paparan seterusnya.



84) Skrin pemakluman pembaharuan STB selesai akan dipaparkan. Klik “sambung untuk bayaran”.



**TAMAT PEMBAHARUAN SIJIL TARAF BUMIPUTERA (STB)**

85) Laman “Pengesahan Bayaran”. Klik “cetak invois”.

86) Profoma invois akan dipaparkan.

87) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

**Profoma Invoice Details**

A.Z.H. ENTERPRISE  
 PBLU, BLOK 8, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA, KUCHING, SARAWAK

Invoice No: PFHQK117200177  
 Invoice Date: 27/12/2017  
 Credit Period: 15 Days  
 Reference No: 0041320171213017001  
 GST ID: 000825646464

Item	Qty	Unit Price	Amount
FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R2)	1	30.00	30.00
FI PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	30.00	30.00
<b>Total BNE</b>			<b>60.00</b>
<b>GST (6%)</b>			<b>3.60</b>
<b>Total Grand BNE</b>			<b>63.60</b>

**Note: Print the invoice to activate the payment options.**

Print Invoice | Pay Later | Pay at Counter | Pay Online by Credit Card | Pay Online by Net Banking

**85** (on Print Invoice button) | **87** (on Pay at Counter button)

**86** (on the main invoice table)

88) Setelah bayaran berjaya dibuat “transaction Details” akan dipaparkan. Sila klik “Print Receipt”.

89) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

90) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

**Transaction Details**

Receipt No: 8HQF11124207  
 Receipt Date: 27/12/2017 18:06:46  
 Invoice No: PFHQK117200177  
 Currency: MYR  
 Invoice Amount: 60.00

**88** (on Print Receipt button)

**90** (on Sila kembali ke Laman Utama button)

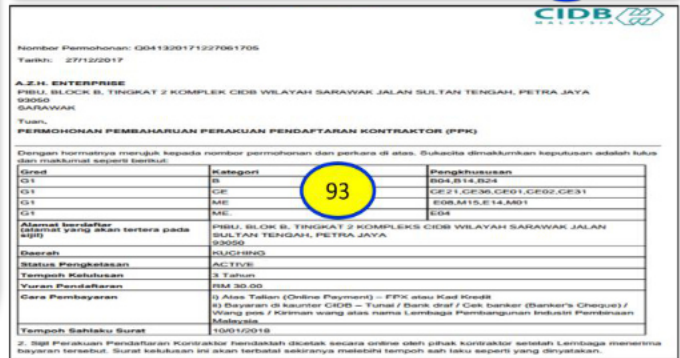
**89** (on the main invoice table)

91) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan

92) Klik “papar surat & sijil” untuk cetak surat keputusan.

93) Surat keputusan akan dipaparkan.

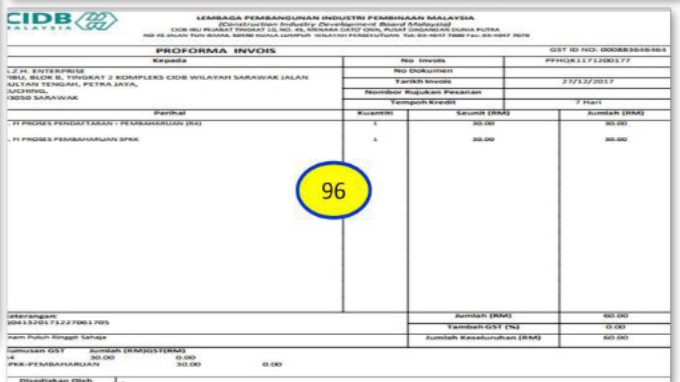
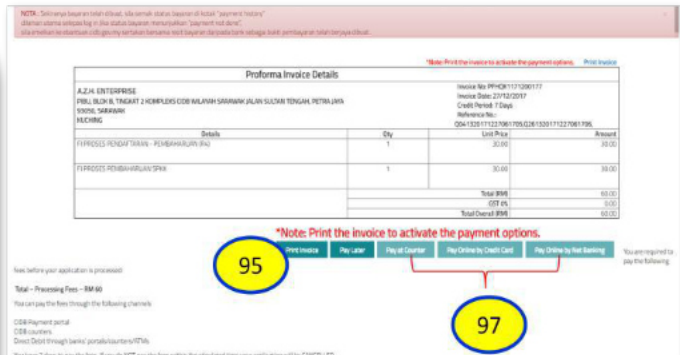
94) Jika permohonan diluluskan, nombor permohonan akan tertera dalam kotak “bayaran yang perlu dibayar”. Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.



95) Klik “cetak invoice”.

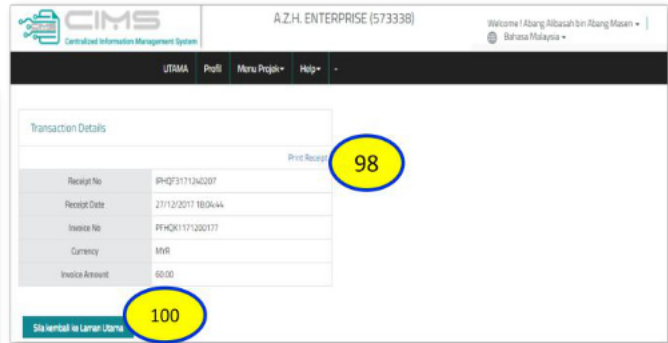
96) Profoma Invois akan dipaparkan.

97) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

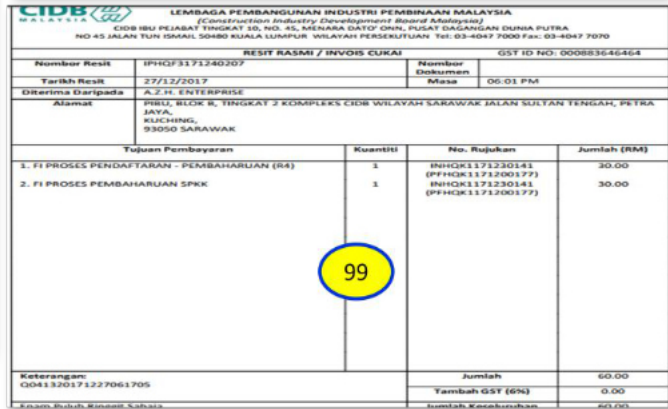




98) Setelah bayaran berjaya dibuat “transaction Details” akan dipaparkan. Sila klik “Print Receipt”.

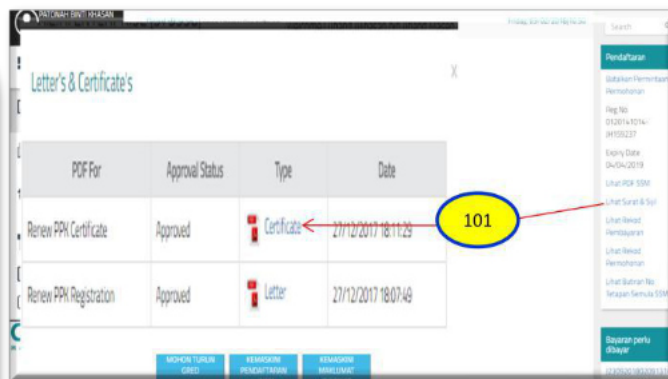


99) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.



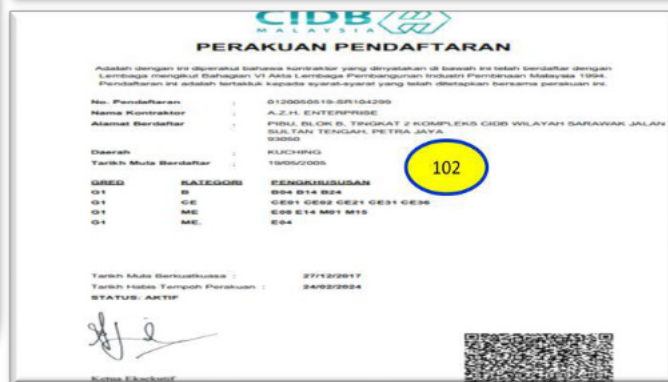
100) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

101) Klik “lihat surat dan sijil” dan klik “sijil” untuk mencetak sijil .



102) Sijil Maya Perakuan Pendaftaran Kontraktor akan dipaparkan dan profil akan dikemaskini.

103) Ulang langkah 101 dan 102 sekiranya pemohon membuat permohonan pembaharuan SPKK dan STB bersekali. Adalah diingatkan bahawa permohonan SPKK hanya akan diproses oleh pihak CIDB setelah bayaran yuran pendaftaran PPK dijelaskan. Dan permohonan STB akan diproses oleh pihak BPKU setelah permohonan SPKK diproses oleh CIDB.



### **3.4 Pendaftaran Semula**

Pendaftaran semula adalah permohonan pembaharuan yang dibuat selepas tarikh luput perakuan pendaftaran. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran dan bebas daripada tindakan tatatertib. Tempoh pendaftaran adalah diantara satu (1) hingga tiga (3) tahun bergantung kepada mata CCD yang terkumpul. CIDB berhak untuk membuat penilaian semula gred/ kategori/ pengkhususan pendaftaran kontraktor sediaada berdasarkan dokumen/ maklumat yang diisytiharkan semasa pendaftaran semula.

#### **3.4.1 Syarat Permohonan**

Rujuk para 2.0 hingga 2.6 (vi)

#### **3.4.2 Yuran Proses**

Rujuk Jadual A (*Yuran Proses*)

#### **3.4.3 Dokumen Sokongan**

Rujuk Jadual B (*Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan*)

#### **3.4.4 Yuran Pendaftaran**

Rujuk Jadual D (*Yuran Pendaftaran*)

#### **3.4.5 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Semula.**

Carta alir permohonan pembaharuan semula sama seperti carta alir permohonan pembaharuan. Rujuk para 3.3.5.

#### **3.4.6 Skrin Permohonan Pendaftaran Semula.**

Skrin permohonan pembaharuan semula sama seperti skrin permohonan pembaharuan. Rujuk para 3.3.6

### **3.5 Kemaskini Maklumat Pendaftaran**

Kemaskini maklumat pendaftaran adalah permohonan yang dikemukakan oleh kontraktor untuk membuat perubahan :

- i. Gred
- ii. Kategori / Pengkhususan
- iii. Maklumat Personel Teknikal/ Orang Kompeten/ Sijil Agensi
- iv. Kemaskini Modal / Pemegang Saham

#### **3.5.1 Perubahan Gred**

- i. Permohonan perubahan gred yang dibenarkan adalah turun gred atau naik gred. Walaubagaimanapun permohonan turun gred ke G1 tidak dibenarkan sekiranya syarikat memiliki SPKK. Sekiranya berbuat demikian, SPKK akan terbatal dan secara automatik STB juga akan dibatalkan.
- ii. Maklumat yang perlu dikemaskini semasa membuat permohonan perubahan gred adalah maklumat kewangan/ maklumat pemegang saham modal/ maklumat personel teknikal.
- iii. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- iv. Tempoh tamat sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tarikh luput Perakuan Pendaftaran semasa.
- v. Sekiranya baki tempoh pendaftaran kurang daripada seratus dua puluh (120) hari dari tarikh luput, permohonan tersebut boleh dibuat bersekali dengan permohonan

pembaharuan. Tempoh sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tempoh pembaharuan yang telah diluluskan.

- vi. Yuran proses RM50.00
- vii. Yuran Pendaftaran kenaikan gred ialah perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya dan yuran pendaftaran turun gred ialah RM100.00

### 3.5.2 Perubahan Kategori /Pengkhususan

- i. Maklumat yang perlu dikemaskini semasa membuat permohonan perubahan kategori adalah maklumat personel teknikal.
- ii. Manakala untuk permohonan perubahan pengkhususan, maklumat yang perlu dikemaskini adalah maklumat orang kompeten/ sijil pendaftaran agensi / membuat pengisytiharan projek sekiranya permohonan pengkhususan adalah berkaitan dengan bukti kerja
- iii. Tambahan pengkhususan boleh dipohon sekiranya syarikat dapat membuktikan salah satu daripada berikut:-
  - Syarikat telah melaksanakan kerja dalam pengkhususan yang dipohon dengan mengemukakan surat tawaran kerja atau bukti siap kerja
  - Mempunyai Orang Kompeten berkaitan dalam bidang tersebut(**rujuk lampiran 6**)
  - Pendaftaran dengan mana-mana agensi pendaftar di bawah Akta Parlimen (**rujuk lampiran 6**)
  - Mempunyai Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) yang dikeluarkan oleh CIDB di dalam bidang yang dipohon.
  - Mempunyai personel teknikal yang berpengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan hospital)
- iv. Bagi permohonan tambah kategori Fasiliti (F) hanya syarikat ROC/SKM/ROS yang berdaftar gred G4 ke atas sahaja dibenarkan untuk memohon.
- v. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- vi. Tempoh tamat sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tarikh luput Perakuan Pendaftaran semasa.
- vii. Sekiranya baki tempoh pendaftaran kurang daripada seratus dua puluh (120) hari dari tarikh luput, permohonan perubahan kategori/pengkhususan berdasarkan personel teknikal/ orang kompeten/ sijil agensi boleh dibuat bersama dengan permohonan pembaharuan, tempoh sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tempoh pembaharuan yang telah diluluskan.
- viii. Yuran proses RM30.00
- ix. Yuran Pendaftaran RM100.00

### 3.5.3 Perubahan maklumat Personel Teknikal/ Orang Kompeten/ Sijil Agensi

- i. Maklumat personel teknikal /orang kompeten dan sijil agensi perlu dikemaskini sekiranya terdapat perubahan dari masa ke semasa. Samaada perubahan tersebut memberi kesan atau tidak kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, syarikat wajib berbuat demikian bagi memastikan maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIDB adalah yang terkini.
- ii. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- iii. Sekiranya perubahan memberikan kesan kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, sijil Perakuan Pendaftaran akan dikeluarkan. Jika tidak, hanya surat kelulusan permohonan

perubahan maklumat akan diberikan.

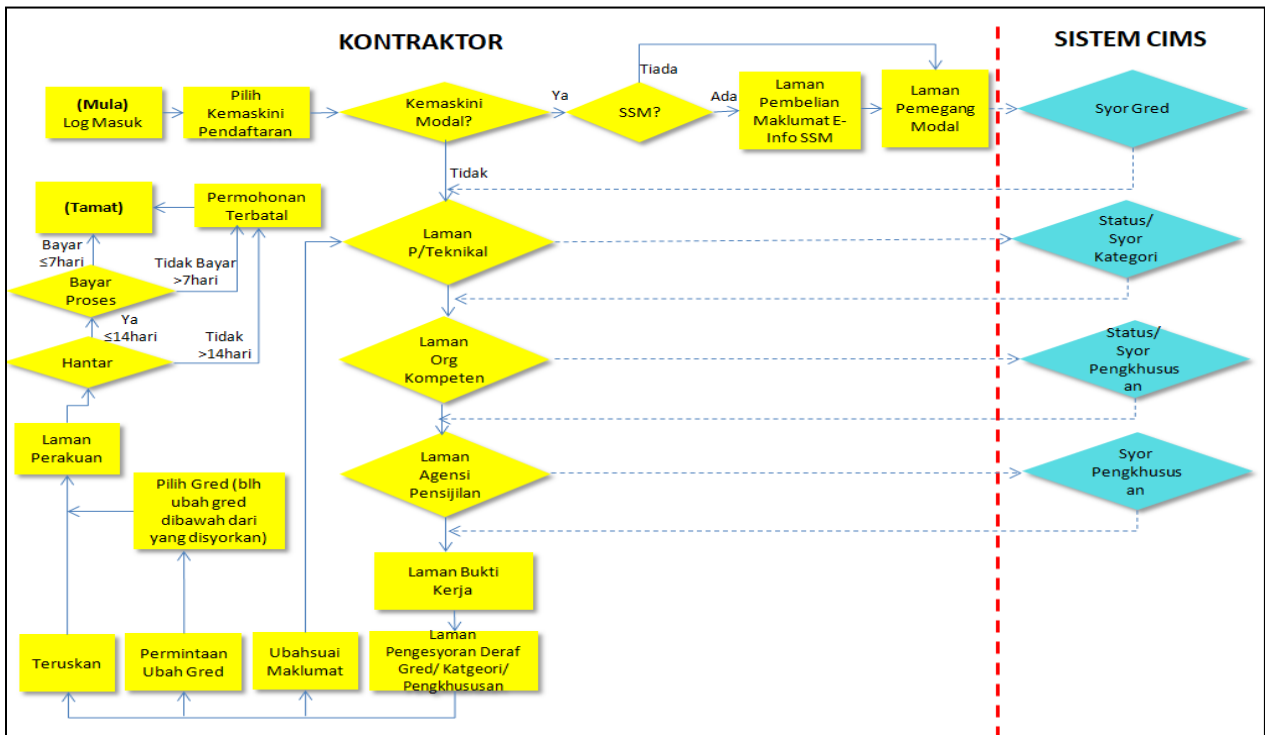
- iv. Yuran proses RM30.00
- v. Sekiranya perubahan menyebabkan gred pendaftaran diturunkan yuran pendaftaran yang dikenakan adalah RM100.00/ atau jika gred pendaftaran naik yuran adalah perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya.

### 3.5.4 Pemegang saham/ modal

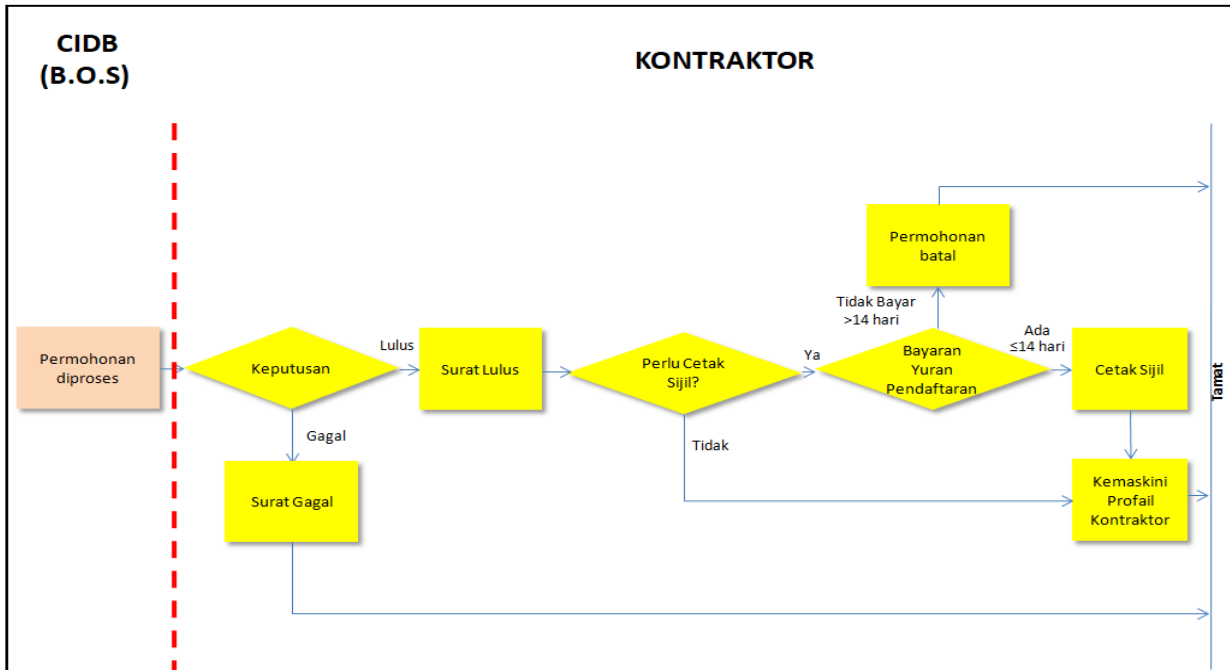
- i. Maklumat perubahan pemegang saham / modal perlu dikemaskini sekiranya terdapat perubahan dari masa ke semasa. Samaada perubahan tersebut memberi kesan atau tidak kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, syarikat wajib berbuat demikian bagi memastikan maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIDB adalah yang terkini.
- ii. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- iii. Sekiranya perubahan memberikan kesan kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, sijil Perakuan Pendaftaran akan dikeluarkan. Jika tidak, hanya surat kelulusan permohonan perubahan maklumat akan diberikan.
- iv. Yuran proses RM30.00
- v. Sekiranya perubahan menyebabkan gred pendaftaran diturunkan yuran pendaftaran yang dikenakan adalah RM100.00/ atau jika gred pendaftaran naik yuran adalah perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya.

### 3.5.5 Carta Alir Permohonan Kemaskini Pendaftaran

Carta alir permohonan Kemaskini Pendaftaran adalah seperti dibawah.



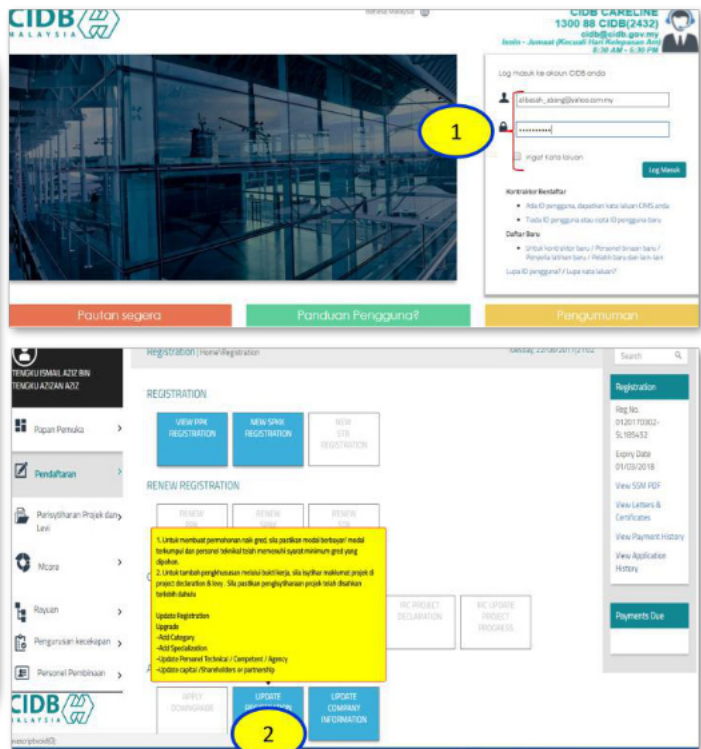
sambungan....



### 3.5.6 Skrin Permohonan Kemaskini Pendaftaran

Berikut adalah skrin permohonan Kemaskini Pendaftaran didalam sistem CIMS.

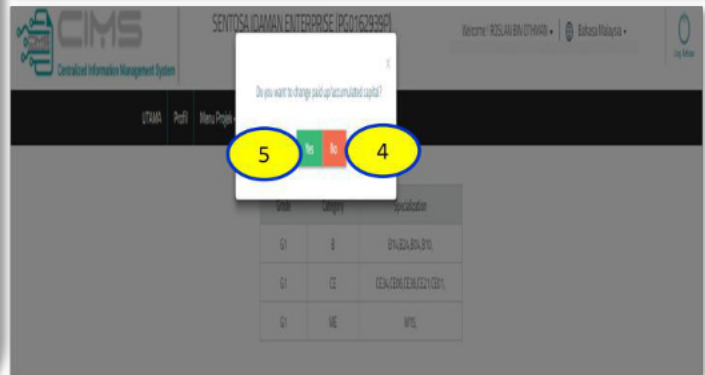
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan.Klik “Log masuk”.
- 2) Klik “Kemaskini Pendaftaran” untuk membuat permohonan upgrade/tambah kategori/tambah pengkhususan/kemaskini maklumat teknikal/kemaskini maklumat pemegang modal



3) Maklumat pendaftaran sediaada akan dipaparkan. Klik "Ya" untuk meneruskan permohonan.

4) Jika ingin membuat permohonan tambah pengkhususan sahaja atau mengemaskini maklumat personel teknikal sahaja sila klik "tidak" atau jika ingin buat permohonan naik gred dan maklumat kewangan sediaada telah memenuhi syarat dengan gred dipohon klik "tidak"

5) Jika ingin buat permohonan naik gred tetapi maklumat kewangan tidak bersesuaian dengan gred dipohon klik "Ya" untuk kemaskini modal. Sekiranya permohonan dari syarikat ROC dan ROB link SSM akan dipapar untuk pembelian data SSM E-Info Services atau sekiranya permohonan dari syarikat PLT/ Sabah/ Sarawak/ SKM /ROS sistem akan terus memaparkan skrin maklumat kewangan untuk dikemaskini.

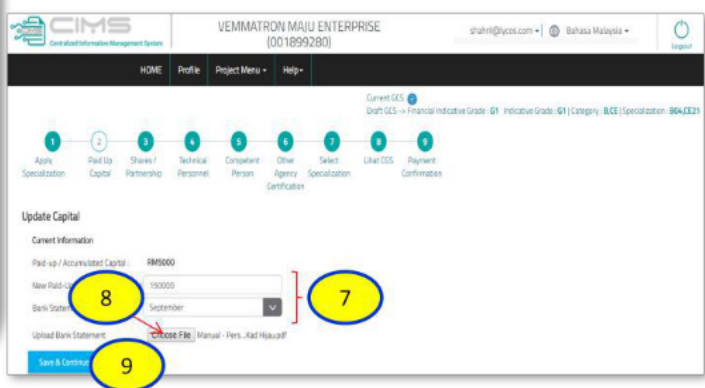
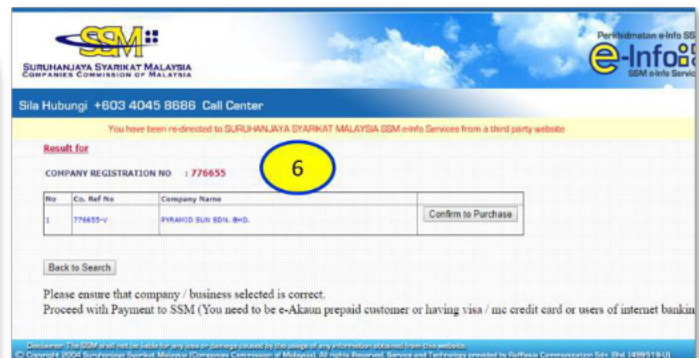


6) "Laman Maklumat Kewangan". Sekiranya permohonan dari syarikat ROC modal berbayar ditarik dari SSM melalui pembelian data e-info SSM.

7) Sekiranya permohonan dari syarikat ROB/PLT/Sabah/Sarawak/SKM/ROS modal terkumpul perlu dikemaskini oleh pemohon.

8) Klik "pilih fail" untuk memuatnaik dokumen maklumat kewangan bulan terkini.

9) Klik "simpan & teruskan"

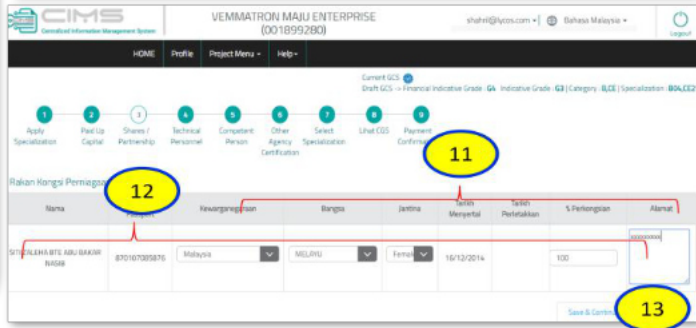
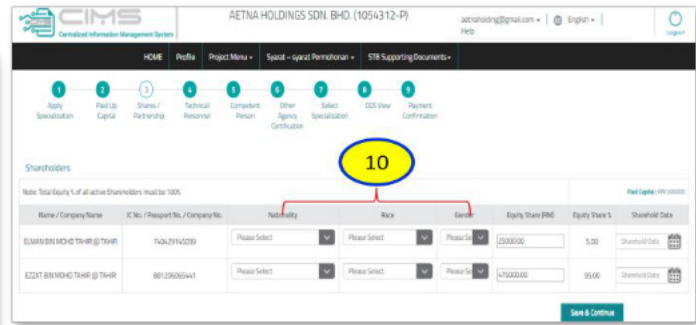


10) **“Laman pemegang saham /pemilik /rakan kongsi.** Sekiranya permohonan dari syarikat ROC, maklumat telah ditarik dari SSM. Hanya perlu kemaskini warganegara,bangsa dan jantina.

11) Sekiranya syarikat ROB nama dan IC rakan kongsi ditarik dari SSM.Maklumat lain perlu dikemaskini.

12) Sekiranya permohonan dari syarikat PLT/Sabah/ Sarawak semua maklumat perlu dikemaskini oleh pemohon. Bagi syarikat SKM dan ROS tidak perlu untuk mengisi maklumat pemegang modal kerana modal keseluruhan adalah milik syarikat sepenuhnya.

13) Klik “simpan & teruskan” jika ingin buat permohonan seterusnya.



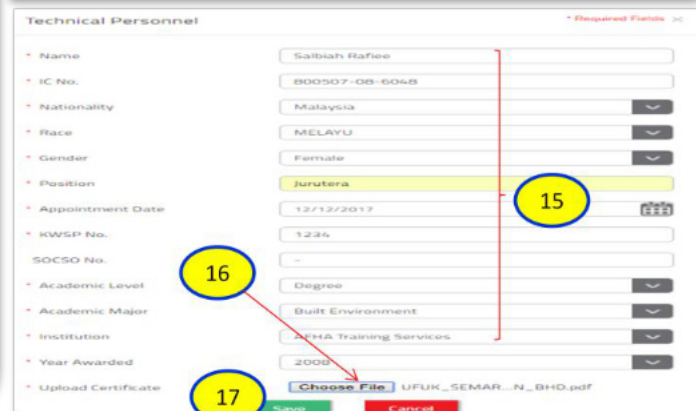
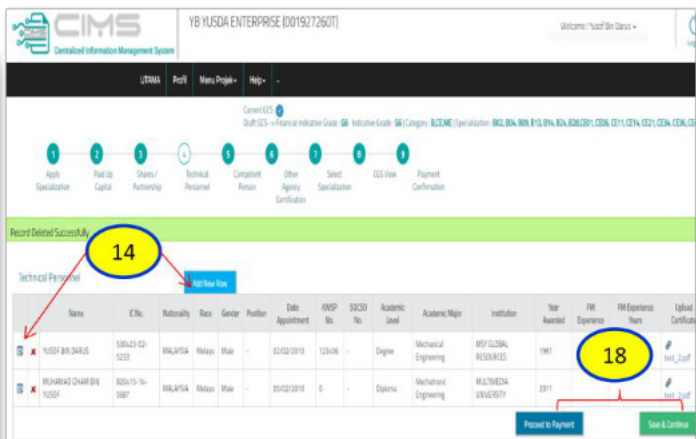
14) **“Laman Personel teknikal”** maklumat p sediaada akan dipaparkan (sekiranya ada). Klik “pinda/ padam/ tambah baru” untuk kemaskini /masukkan maklumat . Jika permohonan perubahan personel teknikal bertujuan untuk permohonan naik gred pendaftaran sediaada, pastikan maklumat personel teknikal yang dimasukkan bersesuaian dengan gred yang dipohon.

15) Sistem akan menyemak status personel teknikal dalam syarikat lain. Seorang teknikal hanya boleh berada dalam satu syarikat berdaftar sahaja.

16) Klik “pilih fail” untuk muatnaik sijil akademik.

17) Klik “simpan”

18) Maklumat yang telah diisytihar akan dipaparkan dijadual. Sistem akan menjana kelayakan gred sebenar, kategori dan pengkhususan. Berhenti disini dan klik “terus ke pembayaran”. sekiranya ingin membuat permohonan naik gred ,kemaskini kewangan , pemegang modal dan Personel Teknikal sahaja.Jika ingin membuat permohonan tambah pengkhususan klik “simpan & teruskan”.



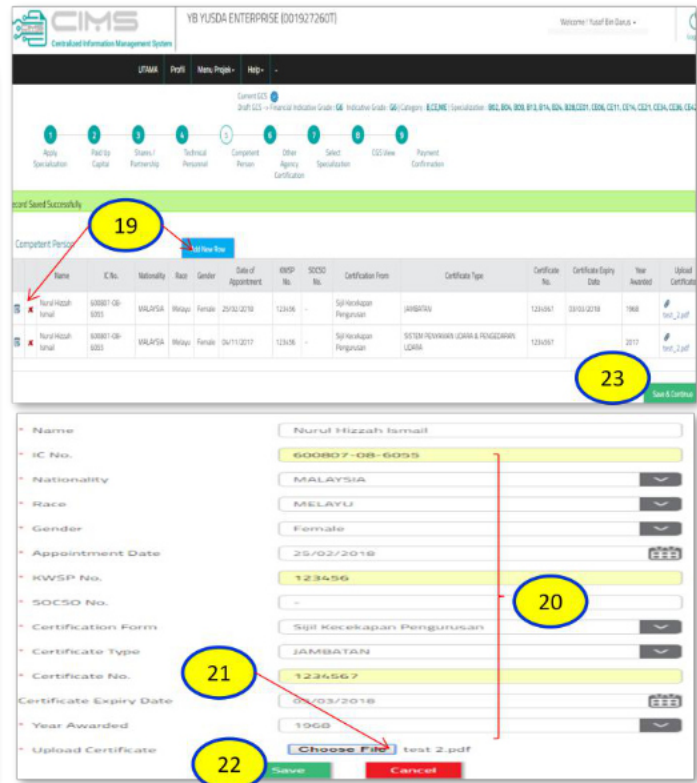
19) **“Laman Orang Kompeten”**. Perlu diisi sekiranya mohon tambah pengkhususan berdasarkan kelayakan orang kompeten. Maklumat sediaada akan dipaparkan (sekiranya ada). Klik “pinda/ padam/ tambah baru” untuk kemaskini /masukkan maklumat.

20) Sistem akan menyemak status orang kompeten dalam syarikat lain. Seorang orang kompeten hanya boleh berada dalam satu syarikat berdaftar sahaja.

21) Klik “pilih fail” untuk muatnaik sijil akademik.

22) Klik “simpan”

23) Maklumat orang kompeten yang telah diisytihar akan dipaparkan dijadual. Sistem akan menjana kelayakan pengkhususan berdasarkan orang kompeten yang diisytihar. Klik “simpan & teruskan”.



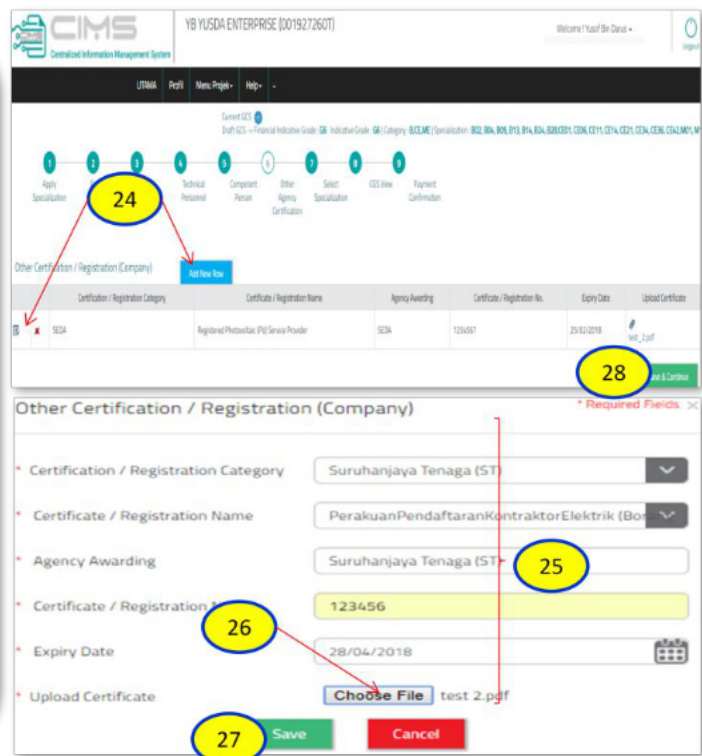
24) **“Laman Agensi Pensijilan”**. Perlu diisi sekiranya mohon tambah pengkhususan berdasarkan Agensi Pensijilan. Maklumat sediaada akan dipaparkan (sekiranya ada). Klik “pinda/ padam/ tambah baru” untuk kemaskini /masukkan maklumat.

25) Masukkan maklumat Agensi Pensijilan yang masih sah pendaftaran.

26) Klik “pilih fail” untuk muatnaik sijil akademik.

27) Klik “simpan”

28) Maklumat agensi pensijilan yang telah diisytihar akan dipaparkan dijadual. Sistem akan menjana kelayakan pengkhususan berdasarkan sijil agensi yang diisytihar. Klik “simpan & teruskan”.

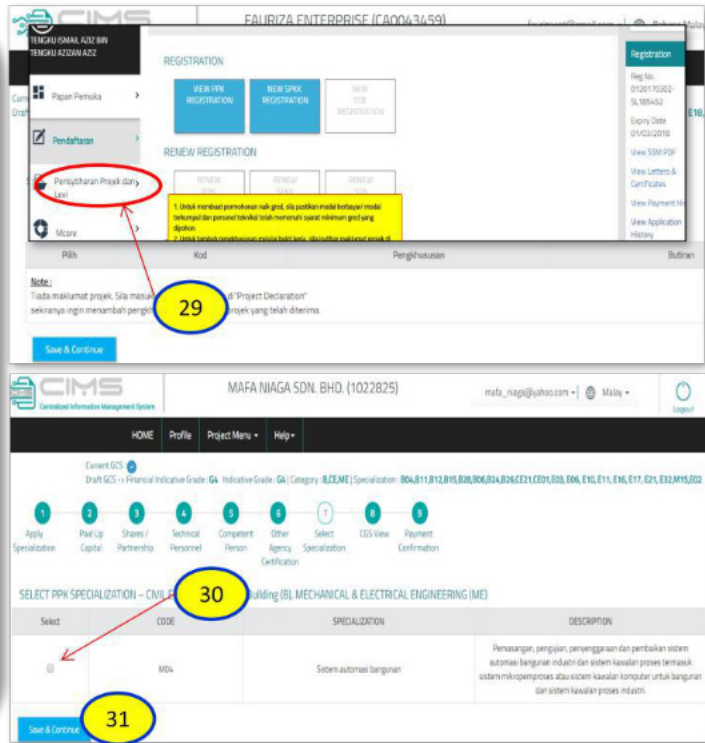




29) “Laman Maklumat Projek” . Jika ingin tambah pengkhususan berdasarkan bukti kerja, perlu isytihar projek di bahagian pengisytiharan projek terlebih dahulu .

30) Selesai pengisytiharan projek , klik semula di kemaskini pendaftaran dan terus pergi ke Laman Maklumat projek. Maklumat projek akan dipaparkan di laman ini. Klik pada kotak untuk memilih pengkhususan yang ingin ditambah.

31) Klik “simpan & teruskan”



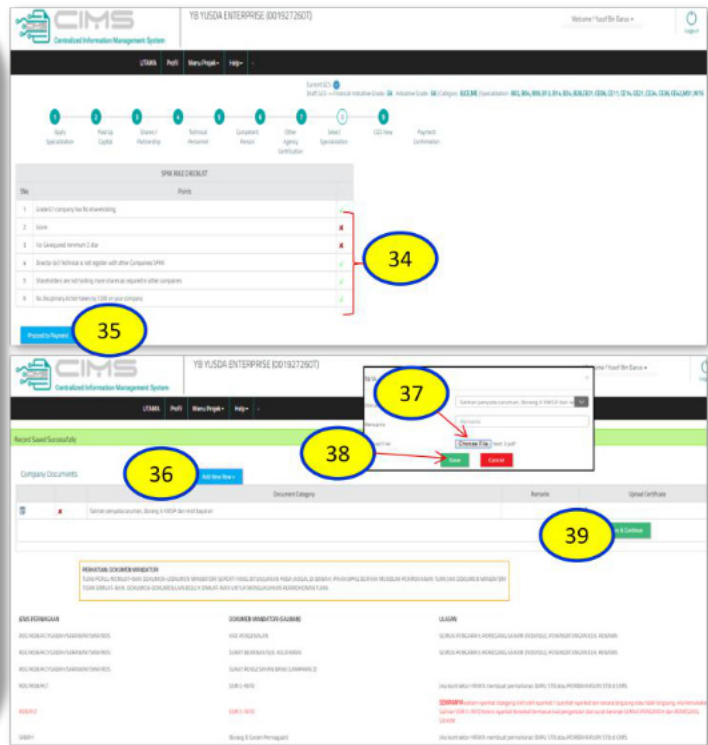
32) Laman “Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan” GKP yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.

33) Laman “Draf Kelulusan” . Draf GKP yang disyorkan oleh sistem dan GKP sediaada akan dipaparkan.Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang disyorkan, sila klik :

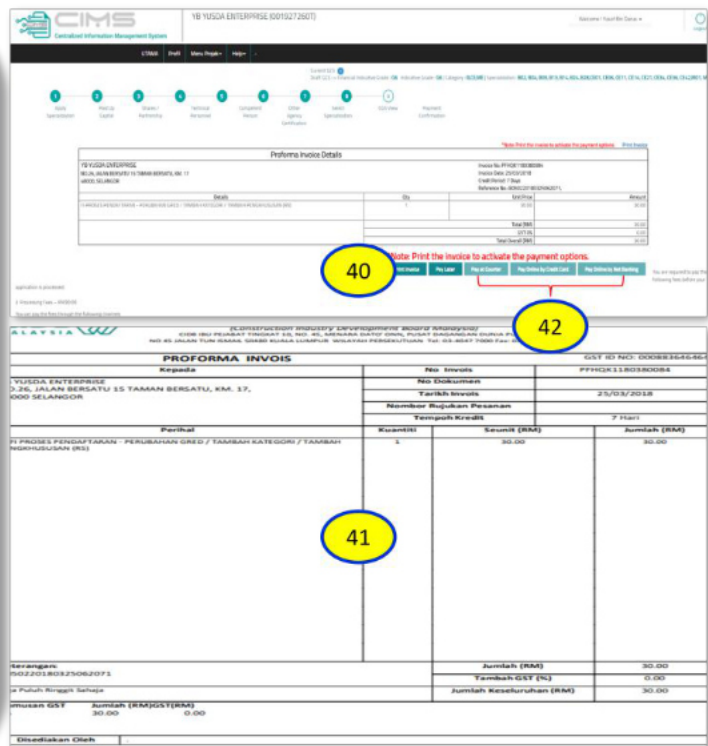
- i. Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem atau kembali kepada gred sediaada atau buang kategori.
- ii. Lengkapi Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan
- iii. Jika bersetuju dengan Draf GKP yang disyorkan oleh sistem klik butang “Teruskan”



- 34) Senarai semak SPKK akan dipaparkan.
- 35) Klik “teruskan”
- 36) “Laman Muatnaik Dokumen”. Sila muatnaik dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan yang dibuat. Klik “tambah baru”. Pilih jenis dokumen yang hendak dimuatnaik
- 37) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen.
- 38) Klik “simpan”
- 39) Senarai dokumen yang dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan dan teruskan”



- 40) Laman “Pengesahan Bayaran”. Klik “cetak invois”.
- 41) Profoma invois akan dipaparkan.
- 42) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.



43) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “cetak resit””.

44) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

45) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

46) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan

47) Klik “papar surat & sijil” untuk cetak surat keputusan.

48) Surat keputusan akan dipaparkan.

49) Jika permohonan diluluskan dan tidak menyebabkan sijil perlu dicetak semula (cth permohonan :kemaskini maklumat kewangan dan pecahan modal, kemaskini personel teknikal yang tidak memberi kesan kepada gred asal), maklumat profil akan terus dikemaskini. Jika permohonan menyebabkan sijil perlu dicetak semula (cth permohonan: naik gred,turun gred,tambah pengkhususan) nombor permohonan akan tertera dalam kotak “bayaran yang perlu dibayar” . Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.

Gred	Kategori	Pengkhususan
G4	B	B02, B04, B09, B13, B14, B24, B28
G4	CE	CE01, CE06, CE11, CE14, CE21, CE34, CE36, CE42
G4	ME	ME1, ME5

- 50) Klik "cetak invois".
- 51) Profoma invois akan dipaparkan.
- 52) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

- 53) Klik "lihat surat dan sijil" dan klik "sijil PPK" dan "sijil SPKK" (sekiranya ada) untuk mencetak sijil.
- 54) Sijil Maya PPK dan SPKK (sekiranya ada) akan dipaparkan dan profil akan dikemaskini.
- 55) Sekiranya syarikat mempunyai STB, permohonan tersebut akan diproses oleh BPKU setelah permohonan SPKK diluluskan.

### 3.6 Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan

Kebenaran khas yang dikeluarkan oleh CIDB secara surat kepada kontraktor untuk menyertai tender, dimana pengkhususan yang diperlukan oleh klien didalam iklan tender tidak terdapat pada Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang dimiliki oleh syarikat

#### 3.6.1 Syarat permohonan

- i. Syarikat perlu memiliki Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah dan bebas daripada tindakan tatatertib.
- ii. Tidak melibatkan pengkhususan di **Lampiran 6** .
- iii. Pengkhususan yang dipohon hendaklah didalam kategori dan gred berdaftar.
- iv. Salinan iklan tender / surat tawaran menyertai tender hendaklah dikemukakan semasa

#### 3.6.2 Yuran Proses

RM30.00

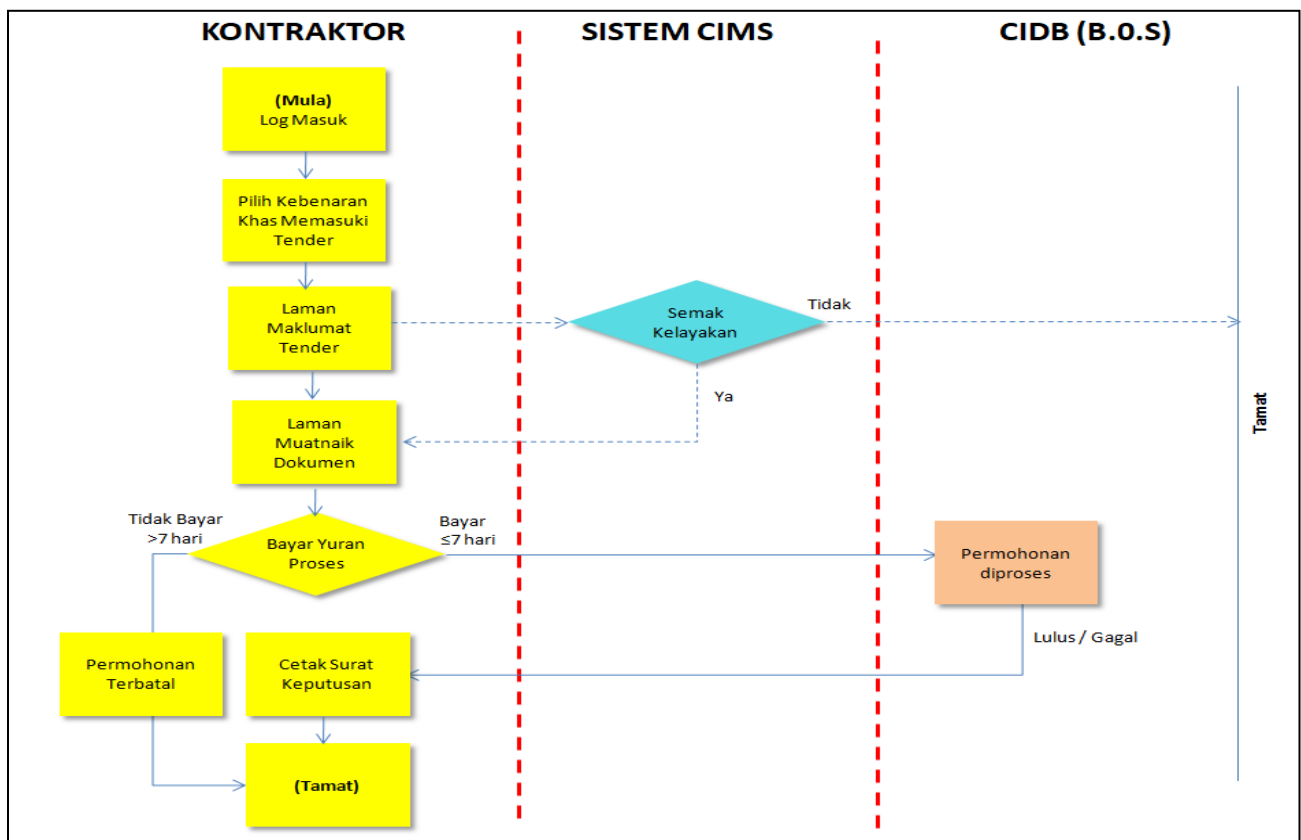
#### 3.6.3 Dokumen Sokongan

Surat jemputan tender/ iklan tender

#### 3.6.4 Carta Alir Permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan

Carta alir permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan adalah seperti dibawah.

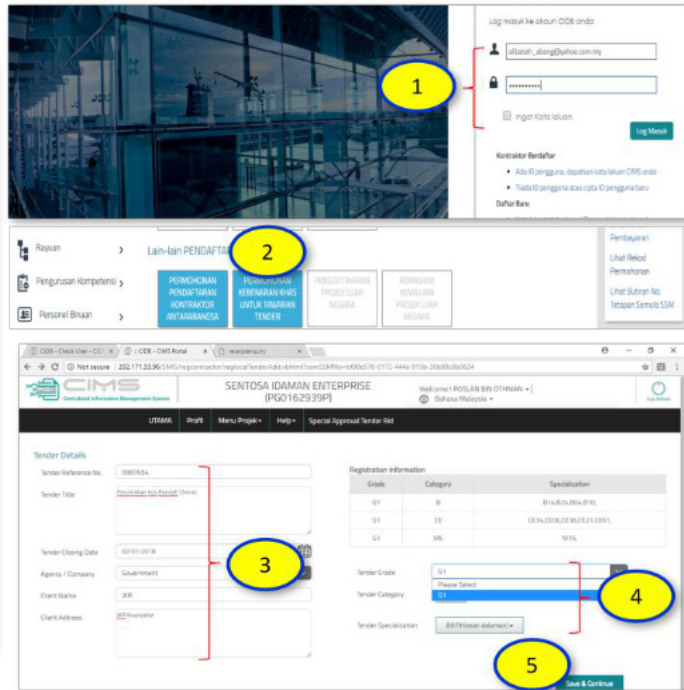
*Carta alir permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan*



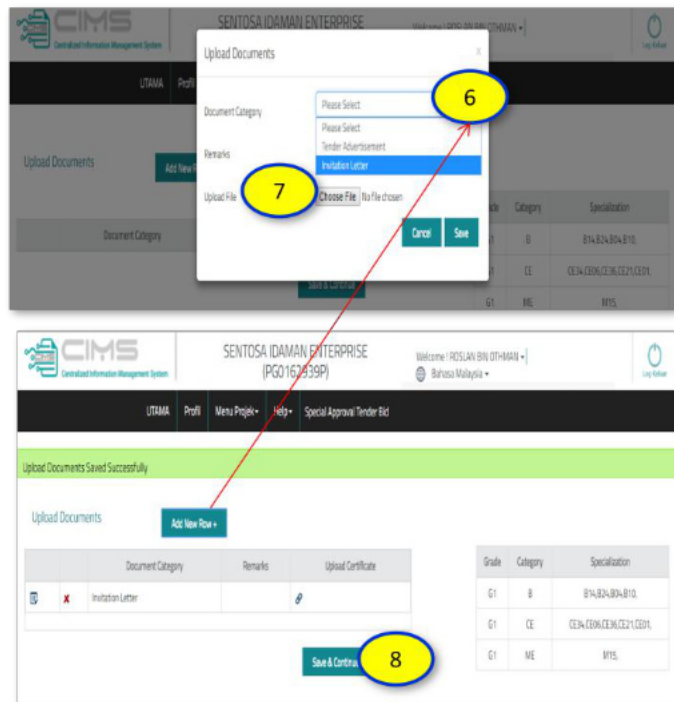
### 3.6.5 Skrin Permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan

Berikut adalah skrin permohonan Kebenaran Khas Menyertai Tender Diluar Pengkhususan didalam sistem CIMS.

- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik "Log Masuk"
- 2) Klik "Permohonan Kebenaran Khas Memasuki Tender"
- 3) Laman "Maklumat Tender" Masukkan maklumat tender. Pastikan tarikh tutup tender masih sah.
- 4) Masukkan maklumat gred, kategori dan pengkhususan yang diperlukan oleh tender. Pada bahagian gred, sistem hanya menerima gred yang sama dengan gred pendaftaran sediaada sahaja. Sekiranya tender memerlukan gred yang berlainan, permohonan tidak akan dapat diteruskan.
- 5) Klik "simpan & teruskan" untuk ke paparan seterusnya.



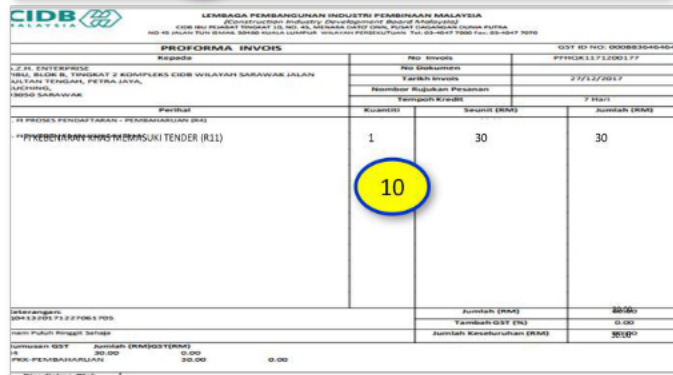
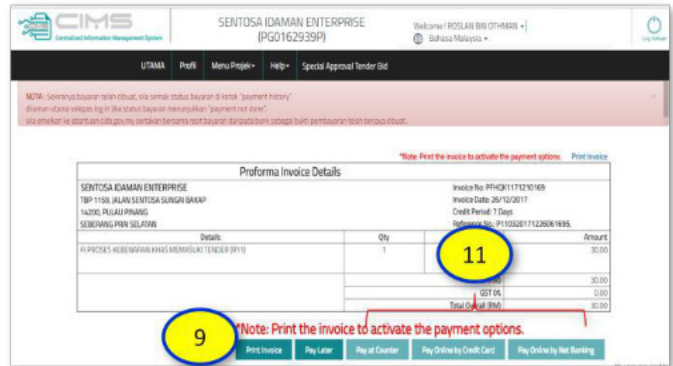
- 6) Laman "Muatnaik Dokumen" . Klik "tambah baru" buat pilihan dokumen yang hendak dimuatnaik. Pastikan dokumen yang dimuatnaik adalah seperti maklumat yang diisytiharkan dibahagian maklumat tender. Percanggahan dokumen yang dimuatnaik dan maklumat yang disyitihar boleh menyebabkan permohonan gagal.
- 7) Klik "Pilih Fail" untuk memuatnaik dokumen
- 8) Klik "simpan & teruskan"



9) Laman “Pengesahan Bayaran”. Klik “cetak invoice”.

10) Profoma invoice akan dipaparkan.

11) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.



12) Setelah bayaran berjaya dibuat “Butiran Transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”

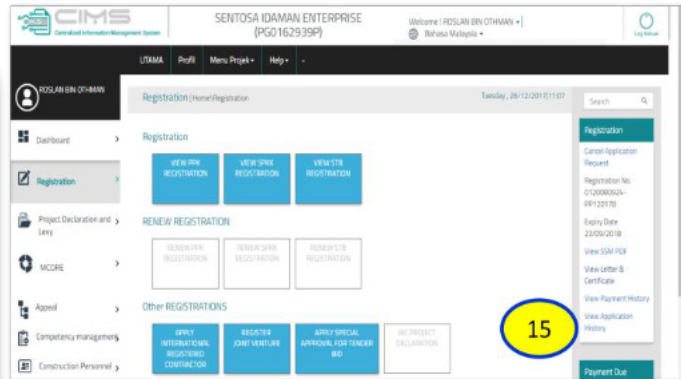
13) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

14) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula



15) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik "lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan.

16) Sejarah permohonan akan dipaparkan. Semak status permohonan.



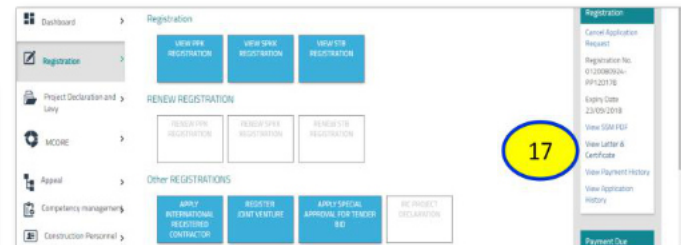
Application History

Application For	Application Date	Application No.	Application Status	Remarks
Update Company	26/12/2017 11:49:43	P060320171226061697	In-Progress	
Special Tender Bid	26/12/2017 10:50:44	P110320171226061695	Approved	
Renew SPKK Registration	26/12/2017 10:41:58	P260320171226061694	Approved	
Special Tender Bid	27/09/2017 18:20:07	P110320170927045409	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:55:24	P110320170919040102	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:35:59	P110320170919040094	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:30:51	P110320170919040091	Approved	

17) Klik "lihat surat & sijil"

18) Klik pada ikon "surat" untuk mencetak surat kelulusan.

19) Surat keputusan Kebenaran Khas Memasuki Tender Di Luar Pengkhususan akan dipaparkan.



PDF For	Approval Status	Type	Date
Special Tender Bid	Approved	Letter	26/12/2017 11:06:17
Special Tender Bid	Approved	Letter	28/09/2017 16:29:58





- 20) Terdapat QR Code pada Surat Kebenaran Khas Memasuki Tender Di Luar Pengkhususan. Sila gunakan QR Code Reader untuk mengimbas maklumat yang terdapat pada QR Code tersebut.



### 3.7 Kemaskini Maklumat Syarikat

Semua kontraktor perlu untuk memaklumkan kepada CIDB apa-apa perubahan butir-butir maklumat mengenai syarikat mereka dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh perubahan tersebut. Dibawah Seksyen 39 Akta 520 (pindaan 2011) kontraktor boleh dikenakan denda tidak melebihi lima ribu ringgit (RM5,000.00) sekiranya tidak memaklumkan perkara ini.

Pemohon perlu mengemukakan permohonan secara atas talian (online) CIMS dengan mengemukakan dokumen sokongan berserta yuran proses. Perlu diingatkan kepada syarikat yang mendaftar perniagaannya dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bahawa sebarang perubahan maklumat syarikat yang melibatkan pembelian data SSM, permohonan perubahan butir maklumat di CIDB hanya boleh dibuat selepas 14 hari perubahan maklumat dihantar ke SSM. Jenis-jenis perubahan maklumat dan dokumen rujukan adalah seperti di **Jadual J**.

**Jadual J - Jenis – Jenis Perubahan Maklumat dan Dokumen Rujukan.**

Bil	Jenis Perubahan	Jenis Pendaftaran Perniagaan	Dokumen Rujukan
1	Nama Syarikat	ROC	Maklumat syarikat E-Info Service
		Sarawak	Ordinan Perniagaan Borang (CAP 64) dan Borang I
		SKM/ ROS	Perakuan Pindaan Pendaftaran
2	Pengarah/ Pemilik/ Rakan Kongsi/ Ahli Lembaga Pengarah	ROC/ROB/PLT	Maklumat syarikat E-Info Services
		Sabah	Lesen Berniaga (Borang B)
		Sarawak	Ordinan Perniagaan (CAP 64) dan Borang I
		SKM/ ROS	Senarai Anggota Lembaga Pengarah
3	Alamat Berdaftar (ROC, SKM, ROS) / Alamat Operasi @perniagaan (ROC,PLT, Sabah, Sarawak)	Sabah	Lesen Berniaga (Borang B)
		Sarawak	Ordinan Perniagaan Borang (CAP 64) dan Borang I
		SKM/ ROS	Perakuan Pendaftaran
4	Alamat Perniagaan (ROC/SKM/ROS) / Alamat Cawangan (ROB/PLT)	ROC/ ROB/ PLT	Maklumat syarikat E-Info Services
		SKM/ ROS	Perakuan Pendaftaran Koperasi / Persatuan
5	Alamat surat -menyurat	ROC/ ROB/ PLT/Sabah/ Sarawak/ SKM/ ROS	-
6	Maklumat komunikasi (nombor telefon pejabat/ faks/ email)		-
7	Pengurusan Utama Syarikat		-
8	Penama Sijil SPKK		-
9	Status Pengkelasan		Bukti Kerja 3 tahun terkini
10	Maklumat bank / penandatanganan cek		Surat pengesahan bank

### 3.7.1 Syarat permohonan

- i. Syarikat perlu memiliki Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah
- ii. Syarikat bebas daripada tindakan tatatertib.

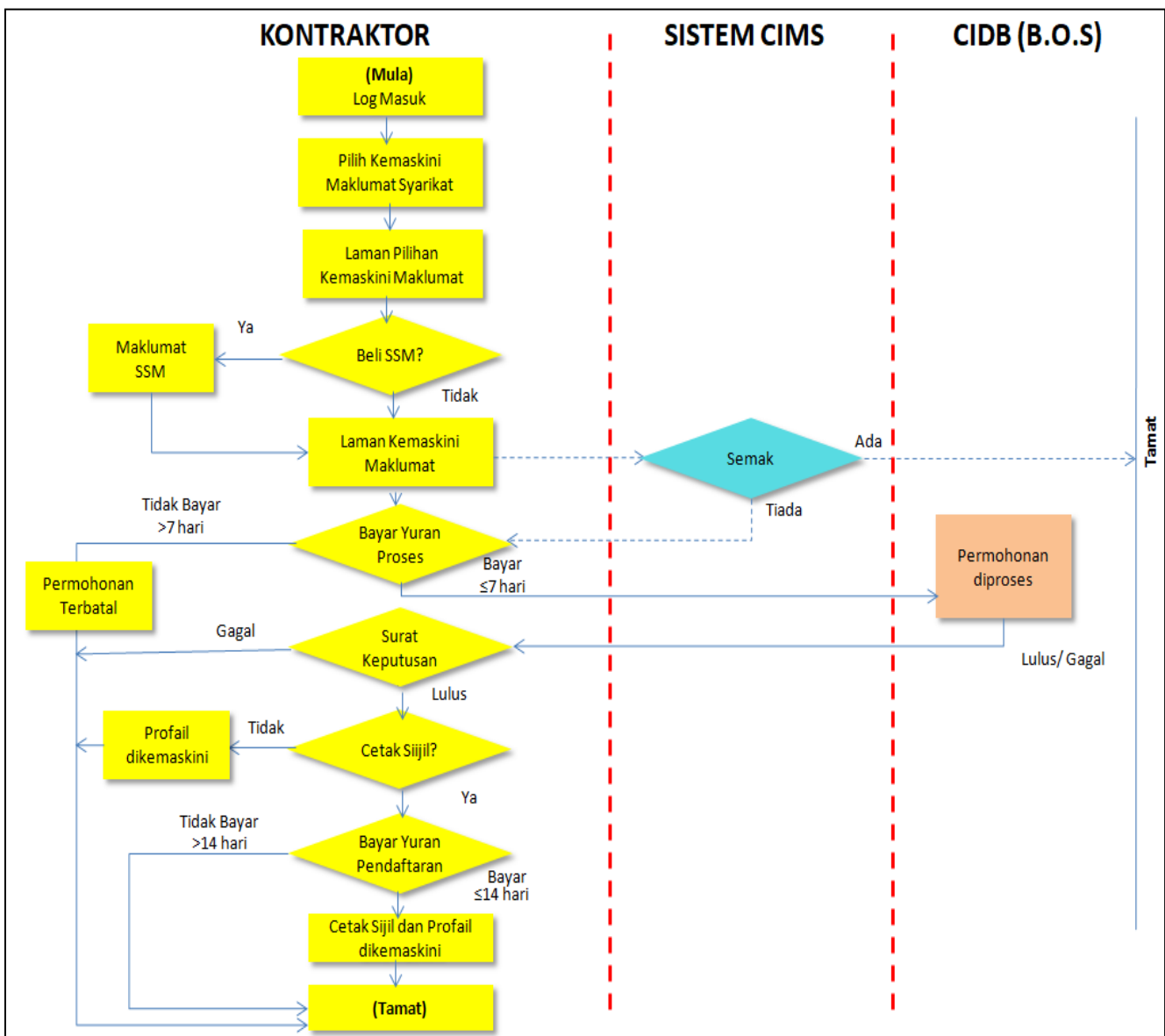
**3.7.2 Yuran Proses**  
RM30.00

**3.7.3 Dokumen Sokongan**  
Rujuk jadual J

**3.7.4 Yuran Pendaftaran**  
RM100.00 sekiranya perubahan yang dipohon menyebabkan perubahan maklumat didalam sijik PPK

**3.7.5 Carta Alir Permohonan**  
Carta alir permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat adalah seperti dibawah

**Carta alir permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat**



### 3.7.6 Skrin Permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat

Berikut adalah skrin permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat didalam sistem CIMS.

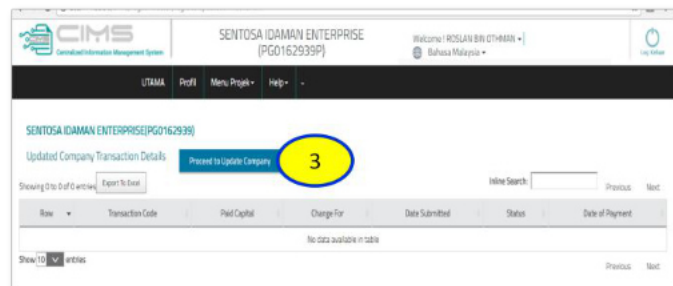
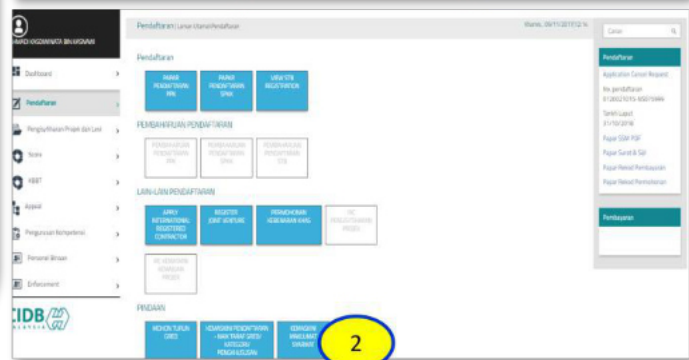
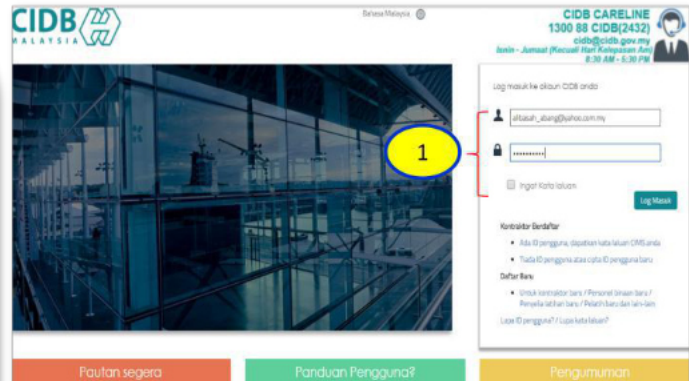
1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”

2) Klik “kemaskini maklumat syarikat”

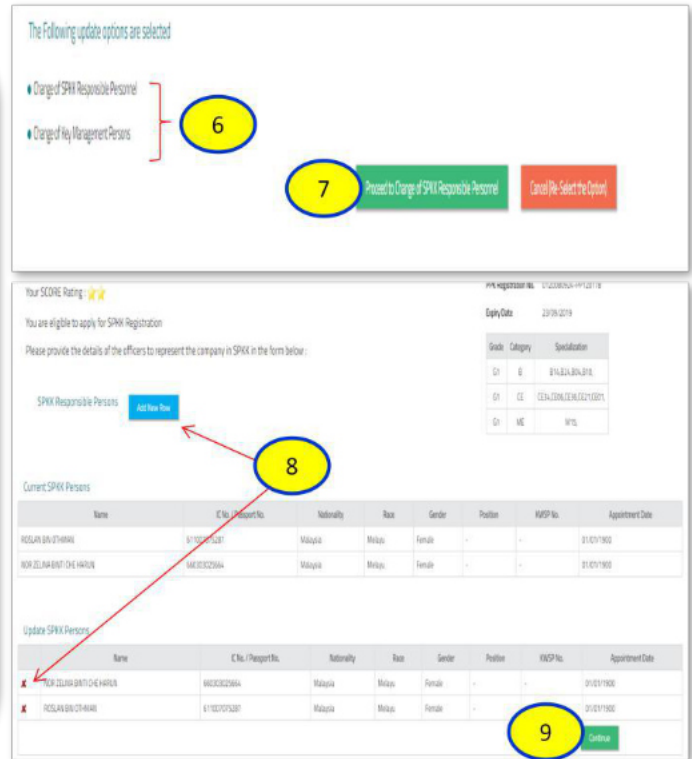
3) Klik “teruskan untuk kemaskini” untuk membuat pilihan maklumat yang perlu dikemaskini.

4) Buat pilihan maklumat syarikat yang hendak dikemaskini.

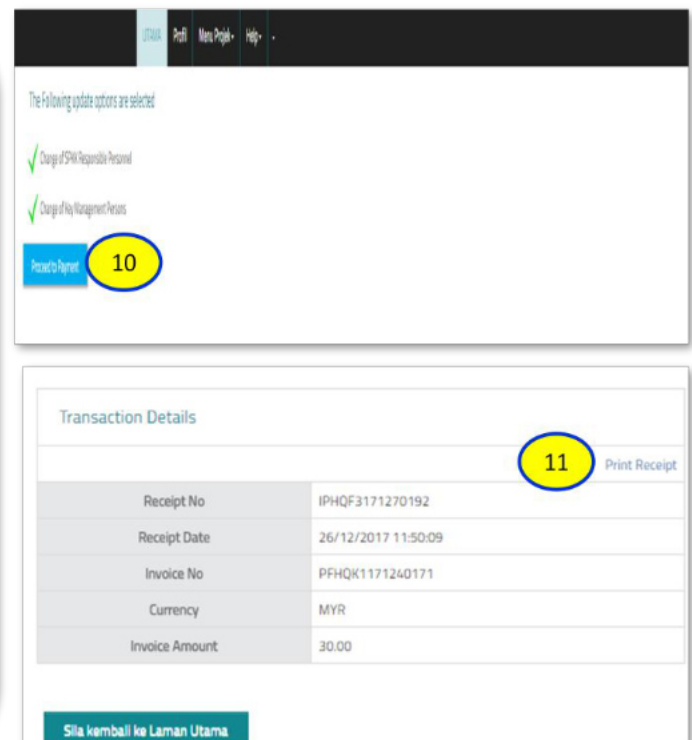
5) Klik “teruskan” untuk ke skrin seterusnya atau klik “batal” untuk reset semula pilihan maklumat yang hendak dikemaskini. Jika perubahan melibatkan perubahan maklumat dalam E-info SSM, sistem akan disalurkan kepada perkhidmatan SSM E-Info untuk pembelian maklumat.



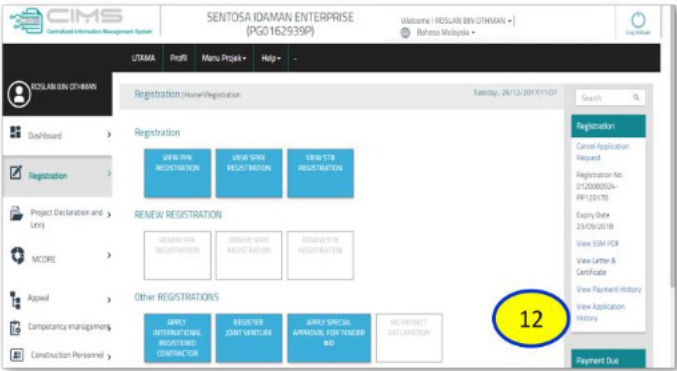
- 6) Sistem akan memaparkan pengesahan pilihan maklumat yang hendak dikemaskini.
- 7) Klik “tukar maklumat penama SPKK”
- 8) Klik “tambah baru” untuk menambah penama SPKK atau klik “butang padam” untuk membuang maklumat penama SPKK. Ulang langkah yang sama untuk lain-lain perubahan maklumat syarikat.
- 9) Klik “simpan”



- 10) Setelah semua maklumat perubahan butir dikemaskini, pengesahan maklumat yang telah dikemaskini akan dipaparkan. Klik “teruskan bayaran” untuk membuat bayaran yuran proses. Yuran proses mestilah dijelaskan dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan ditekan butang hantar. Sekiranya tiada bayaran diterima melebihi tempoh tersebut permohonan akan terbatal secara automatik
- 11) Setelah bayaran yuran proses selesai dibuat, sistem akan memaparkan “Butiran Transaksi” bayaran. Resit rasmi bayaran yuran proses boleh dicetak disini.



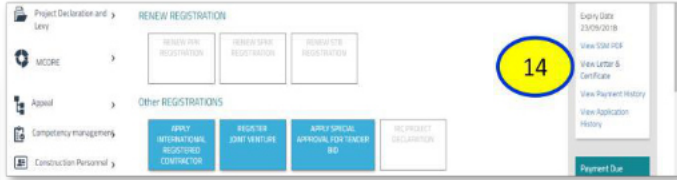
- 12) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan.
- 13) Sejarah permohonan akan dipaparkan. Semak status permohonan.



Application History

Application For	Application Date	Application No.	Application Status	Remarks
Update Company	26/12/2017 11:49:43	P060320171226061697	In-Progress	
Special Tender Bid	26/12/2017 10:50:44	P110320171226061695	Approved	
Renew SPKK Registration	26/12/2017 10:41:58	P260320171226061694	Approved	
Special Tender Bid	27/09/2017 18:20:07	P110320170927045409	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:55:24	P110320170919040102	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:35:59	P110320170919040094	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:30:51	P110320170919040091	Approved	

- 14) Klik “lihat surat & sijil” untuk mencetak surat atau sijil.
- 15) Klik pada ikon “surat atau sijil” untuk mencetak surat atau sijil.
- 16) Surat atau sijil akan dipaparkan setelah ikon tersebut diklik . Sijil hanya boleh dicetak setelah bayaran yuran pendaftaran dijelaskan.(jika permohonan perubahan menyebabkan sijil perlu dicetak semula)



Letter's & Certificate's

PDF For	Approval Status	Type	Date
Special Tender Bid	Approved	Letter	26/12/2017 11:06:17
Special Tender Bid	Approved	Letter	28/09/2017 16:29:58



### **3.8 Permohonan Pembatalan Perakuan Pendaftaran Kontraktor.**

Permohonon yang dibuat oleh syarikat untuk membatalkan Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah pendaftaran. Syarat permohonan adalah seperti berikut:

- i. Permohonan untuk membatalkan Perakuan Pendaftaran kontraktor hanya boleh dipohon oleh pemilik / pengarah syarikat. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan daripada syarikat kepada CIDB. Bagi syarikat yang mempunyai lebih dari seorang pemilik / pengarah, kebenaran bertulis dari semua pemilik / pengarah adalah diperlukan. Perlu sertakan bersama dengan salinan kad pengenalan semua pengarah/pemilik syarikat.
- ii. Bebas dari sabitan tindakan tatatertib atau mahkamah semasa mengemukakan permohonan.
- iii. Tiada sebarang tunggakan bayaran samaada yuran, levi dan lain-lain bayaran yang belum dijelaskan.
- iv. Tiada sebarang transaksi permohonan yang masih belum diselesaikan didalam CIMS.
- v. Syarikat tidak dijadualkan untuk di audit CCA (Semakan Kepatuhan Kontraktor) oleh pihak CIDB
- vi. Jika syarikat memiliki Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dan Sijil Taraf Bumiputera (STB) secara automatik sijil-sijil tersebut juga dibatalkan. Untuk gred G1 Bumiputera tiada permohonan baru untuk G1 SPKK dan STB. Sekiranya ingin mempunyai sijil SPKK dan STB syarikat perlu membuat permohonan baru gred G2 dan ke atas.

### **3.9 Pembatalan Perakuan Pendaftaran secara automatik**

Pendaftaran mana-mana kontraktor akan terbatal secara automatik:-

- i. Apabila pendaftarannya dengan Pendaftar Perniagaan telah tamat, atau berubah.
- ii. Apabila seorang kontraktor yang menjalankan operasi secara milik tunggal (nama syarikat dan nama pemilik adalah sama) meninggal dunia.
- iii. Sekiranya PPK terbatal secara automatik, jika syarikat memiliki Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dan Sijil Taraf Bumiputera (STB) secara automatik sijil-sijil tersebut juga dibatalkan. Untuk gred G1 tiada permohonan baru untuk G1 SPKK dan STB. Sekiranya ingin mempunyai sijil SPKK dan STB syarikat perlu membuat permohonan baru gred G2 dan ke atas.

### **3.10 Permohonan Pertukaran Jenis Syarikat**

Permohonon yang dibuat oleh syarikat untuk membatalkan Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah / telah luput pendaftaran dan membuat permohonan baru atas nama syarikat dan entiti baru dimana ingin mengekalkan maklumat pendaftaran syarikat lama di dalam pendaftaran syarikat baru (gred/ kategori/ pengkhususan/ SPKK/ STB). Syarat permohonan adalah seperti berikut:

- i. Permohonan untuk membatalkan Perakuan Pendaftaran kontraktor (syarikat lama) hanya boleh dipohon oleh pemilik / pengarah syarikat. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan daripada syarikat kepada CIDB. Bagi syarikat yang mempunyai lebih dari seorang pemilik / pengarah, kebenaran bertulis dari semua pemilik / pengarah adalah diperlukan. Perlu sertakan bersama dengan salinan kad pengenalan semua pengarah/pemilik syarikat.
- ii. Bebas dari sabitan tindakan tatatertib atau mahkamah semasa mengemukakan permohonan serta tidak mempunyai hutang levi.
- iii. Sekiranya syarikat (syarikat lama yang telah dibatalkan pendaftaran atas permintaan) memiliki Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dan Sijil Taraf Bumiputera (STB) secara automatik sijil-sijil tersebut juga dibatalkan.
- iv. Semua maklumat pendaftaran syarikat lama akan dipindahkan ke dalam syarikat baru(kecuali pengkhususan berkaitan pendaftaran agensi tidak dibawa bersama) dengan syarat, pemilik asal syarikat lama mestilah memegang majoriti modal didalam syarikat yang baru didaftarkan.

## E - SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK)

Pemegang SPKK layak menyertai mana-mana perolehan kerajaan dalam bidang pembinaan mengikut kelayakan yang ditetapkan seperti yang ditetapkan dalam **Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.6 Tahun 2012 dan Arahan Perbendaharaan pindaan Bil. 3 tahun 2012 oleh Kementerian Kewangan Malaysia**. Pemohon perlu memastikan mereka memiliki PPK bagi melayakkan syarikat memohon SPKK. Walaubagaimanapun kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada syarat-syarat pendaftaran SPKK.

### 1.0 Syarat Pendaftaran Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)

#### 1.1 Permohonan Baru

Permohonan hanya akan dipertimbangkan sekiranya pemohon memenuhi syarat-syarat berikut:

- a) Mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah
- b) Bebas dari sabitan tindakan tatatertib atau mahkamah semasa mengemukakan permohonan
- c) Memenuhi syarat pendaftaran PPK. Kecuali bagi gred G1 modal berbayar/modal terkumpul untuk SPKK adalah RM10,000
- d) Pendaftaran baru SPKK G1 masih dibekukan sehingga diberitahu.
- e) Memenuhi syarat pemilikan ekuiti dalam syarikat lain, dan
  - i. Pemegang saham syarikat/ individu yang telah memiliki SPKK tidak boleh memiliki ekuiti melebihi 5% dalam mana-mana syarikat lain yang telah mempunyai SPKK.
  - ii. Ahli Lembaga Pengarah, Pengurusan Utama, Personel Teknikal dan Orang Kompeten syarikat yang telah memiliki SPKK tidak boleh wujud/ didaftarkan dalam mana-mana syarikat lain yang telah mempunyai SPKK.

Nota : **Pengecualian** diberi kepada konsortium, Koperasi, Persatuan dan GLC (Ali Lembaga Pengarah / Pemilik)

- f) Memenuhi syarat pensijilan seperti berikut:
  - i. Memperolehi sijil penilaian SCORE yang masih sah sekurang-kurangnya 3 bintang bagi kontraktor gred G5, G6 dan G7
  - ii. Memperolehi sijil penilaian SCORE yang masih sah sekurang-kurangnya 2 bintang bagi kontraktor gred G2, G3 dan G4.
  - iii. Memperolehi pensijilan ISO 9001:2008/2015 yang masih sah bagi gred G7.



## 1.2 Pembaharuan

Permohonan hanya akan dipertimbangkan sekiranya pemohon memenuhi syarat-syarat berikut:

- a) Memenuhi syarat seperti di para 1.1 (a – e).
- b) Bagi G1 syarat kewangan yang ditetapkan untuk memperbaharui sijil SPKK adalah sekurang-kurangnya RM10,000.00.
- c) Memperolehi sijil penilaian SCORE yang masih sah bagi permohonan pembaharuan SPKK gred G7.
- d) Perubahan Ekuiti
  - a) Bagi gred G1, perubahan ekuiti tidak dibenarkan (samada melalui pindahmilik atau tambah saham) yang mana jika jumlah saham yang dimiliki oleh pemegang saham baru adalah melebihi 49% daripada modal berbayar / terkumpul syarikat, jika berlaku SPKK akan terbatal dan tiada permohonan baru dibenarkan.
    - ii) Bagi gred G2 hingga G7
      - Perubahan saham daripada milikan asal 100% dipindahkan ke milikan baru 100% dibenarkan
      - Perubahan saham melebihi 49% dimiliki oleh pemegang modal baru adalah dibenarkan.
- e) Kemasukan pemegang modal baru
  - i) Bagi gred G1 Pemegang saham/pemilik/rakan kongsi baru (individu atau syarikat) tidak dibenarkan memiliki jumlah peratus modal terbesar (majoriti) melainkan Pemegang saham/pemilik/rakan kongsi baru (individu atau syarikat) telah berada dalam syarikat selama 5 tahun bersama dengan Pemegang saham/pemilik/rakan kongsi sediaada .
  - ii) Bagi gred G2 hingga G7 tiada had tahun untuk pindah milik modal.
- f) Permohonan pembaharuan boleh dikemukakan bersama dengan permohonan PPK.

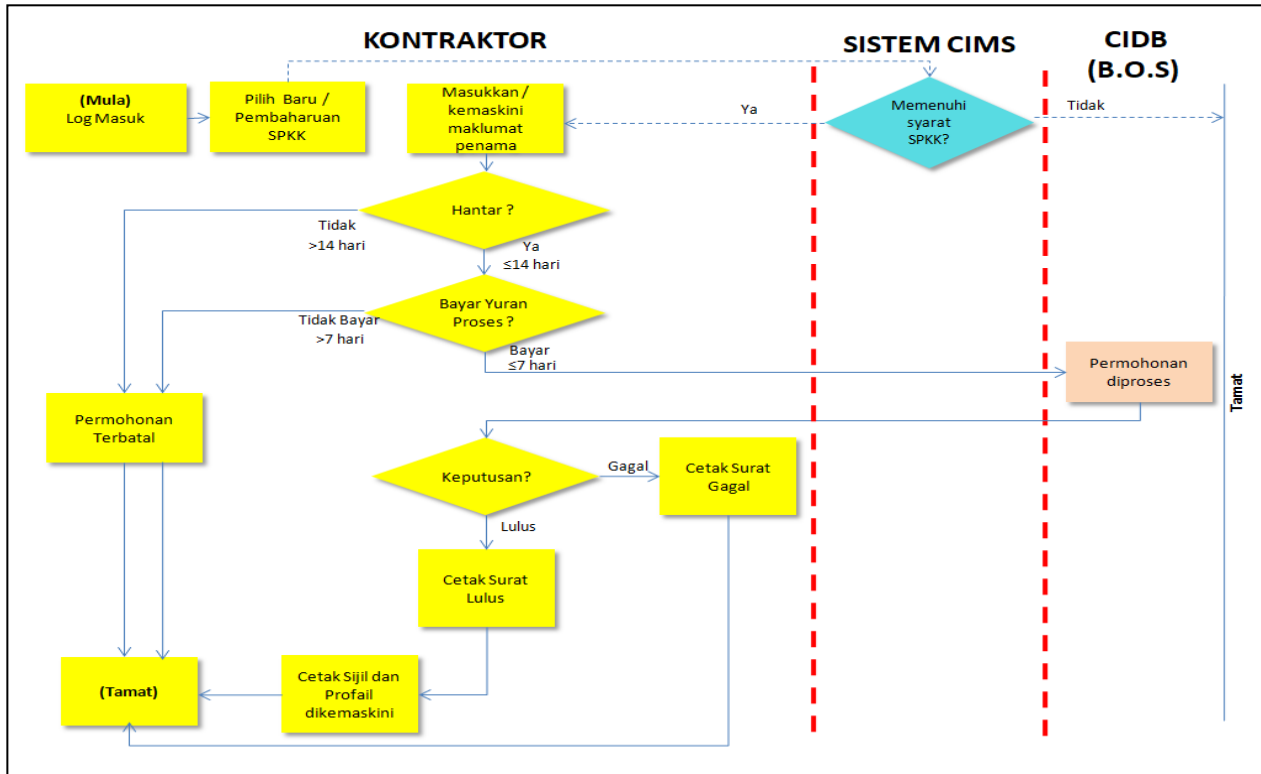
## 1.3 Perubahan Gred Pendaftaran SPKK

Perubahan gred samaada turun gred pendaftaran atau naik gred pendaftaran dibenarkan kecuali penurunan gred ke G1/F (Bumiputera) tidak dibenarkan.

### 1.4 Carta Alir permohonan Baru /Pembaharuan SPKK

Berikut adalah carta alir bagi permohonan SPKK baru dan pembaharuan.

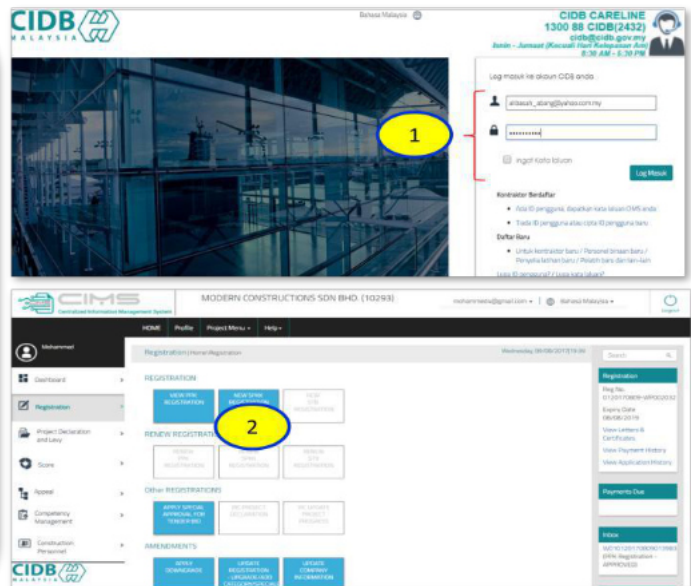
**Carta Alir permohonan Baru /Pembaharuan SPKK**



### 1.5 Skrin permohonan Baru dan Pembaharuan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)

Berikut adalah skrin permohonan Baru dan Pembaharuan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan.

- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik "Log Masuk"
- 2) Klik "Pendaftaran Baru SPKK"



3) Maklumat pendaftaran PPK akan dipaparkan dan senarai semak SPKK juga akan dipaparkan. Sekiranya salah satu dari senarai semak bertanda pangkah bermakna permohonan tidak boleh diterus.

4) Klik pada ikon pangkah untuk ke paparan seterusnya

5) Pemberitahuan mengenai maklumat syarikat sediaada dalam profil akan dipaparkan. Sila semak maklumat profil sebelum meneruskan permohonan SPKK. Klik pada “kotak pengesahan”

6) Klik “teruskan”

7) Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat Penama SPKK.

8) Klik pada kotak “pilih daripada” untuk membuat pilihan senarai penama dari kategori penama yang telah diisytiharkan semasa membuat permohonan PPK (pengarah/ pemilik/ personel teknikal/ pengurusan utama/ orang kompeten). Sekiranya penama tidak terdapat dalam pilihan senarai tersebut, sila buat permohonan kemaskini maklumat pendaftaran/syarikat untuk memasukan penama baru dalam senarai Penama SPKK dahulu. Dan buat permohonan Baru SPKK semula.

9) Kemaskini maklumat Penama

10) Klik “simpan”

11) Ulang langkah 7 hingga 10 untuk memasukkan maklumat penama yang lain. Maksimum hanya 5 penama sahaja. Maklumat penama yang telah dimasukkan akan dipaparkan.

12) Klik “simpan dan teruskan”

13) Klik “cetak invoice”.

14) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

The screenshot shows the 'SPK Registration' page in the CIMS system. It displays the user's score rating and a table of SPK Responsible Persons. Below this is a 'Preforma Invoice Details' section with a table of items and a 'Print Invoice' button. A note indicates that printing the invoice is required to activate payment options. At the bottom, there are buttons for 'Print Invoice', 'Pay Later', 'Pay at Counter', 'Pay Online by Credit Card', and 'Pay Online by Net Banking'.

Name	C No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	IC/SP No.	Appointment Date
ROSLAN BIN OTHMAN	61180705287	Malaysia	Melayu	Female		
NOR ZELINA BINTI CHE HRUN	9669302566A	Malaysia	Melayu	Female		

Item	Qty	Unit Price	Amount
FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	30.00	30.00
FI PROSES PEMBAHARUAN SPK	1	30.00	30.00
<b>Total (RM)</b>			<b>60.00</b>
<b>Total (RM)</b>			<b>60.00</b>

15) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”

16) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

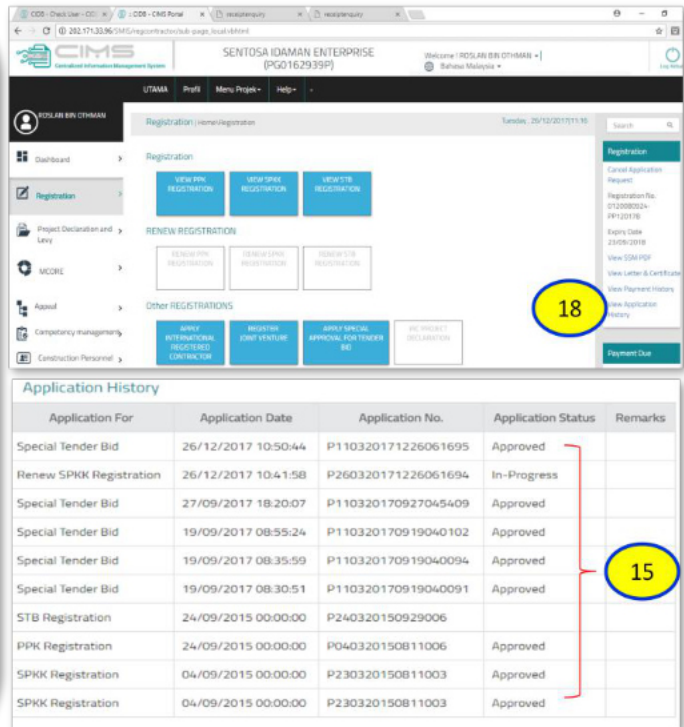
17) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

The screenshot shows the 'Transaction Details' page in the CIMS system, displaying receipt and invoice information. Below this is a 'RESIT RASMI / INVOIS CUKAI' section with a table of items and a 'Print Receipt' button. A note indicates that printing the receipt is required to activate payment options. At the bottom, there are buttons for 'Print Receipt', 'Pay Later', 'Pay at Counter', 'Pay Online by Credit Card', and 'Pay Online by Net Banking'.

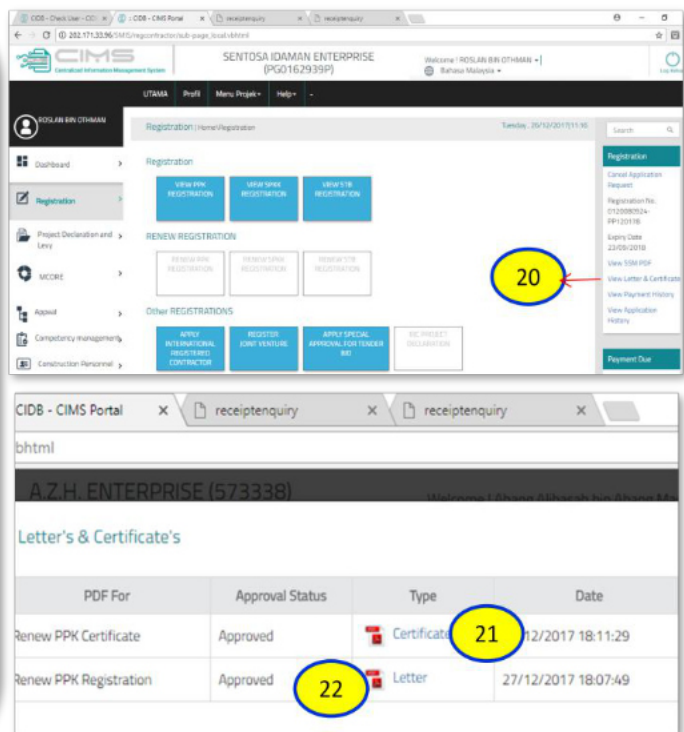
Receipt No.	Receipt Date	Invoice No.	Currency	Invoice Amount
IPHQ311240207	27/12/2017 1809444	PFHCK1171200177	MYR	60.00

Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	IPHCK1171200141 (PFHCK1171200177)	30.00
2. FI PROSES PEMBAHARUAN SPK	1	IPHCK1171200141 (PFHCK1171200177)	30.00
<b>Jumlah</b>			<b>60.00</b>
<b>Tambah GST (6%)</b>			<b>0.00</b>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>			<b>60.00</b>

- 18) Untuk menyemak status permohonan klik “papar sejarah permohonan”
- 19) Transaksi permohonan beserta status permohonan akan dipaparkan.



- 20) Klik “papar surat dan sijil”
- 21) Klik pada icon “surat” untuk mencetak surat
- 22) Klik pada icon “sijil” untuk mencetak sijil



23) Contoh surat lulus SPKK

24) Contoh Sijil SPKK

23

Member Permohonan: Q261320171227061706  
Tarikh: 27/12/2017

**A.Z.H. ENTERPRISE**  
PIDU BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA  
93000 SARAWAK

Tuan,

**PERMOHONAN PEMBARUAN SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK)**

Dengan hormatnya merujuk kepada nombor permohonan dan perkara di atas. Sukacita dimaklumkan permohonan telah dipertimbangkan dan dibenarkan seperti berikut:

Grade	G1	G1	G1	G1
Kategori	B	CE	ME	ME
Alamat Pendaftaran (alamat yang akan tertera pada sijil)	PIDU BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA			
Daerah	KUCHING			
Tempoh Kelulusan	Mula : 27/12/2017			
Tempoh	Tamat : 30/12/2017			
Penama dalam Sijil SPKK	ROSLINDA BINTI MAHMUD	600706056088		
	ABANG ALI BASAH DIN ABANG	490621135055		
	MAGEH			

2. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan hendaklah dibekal secara online oleh pihak kontraktor.  
3. Tuan adalah diwajibkan supaya menyimpan dokumen rekod yang ada dalam tempoh 3 tahun bagi tujuan Semakan Keputusannya Kontraktor (CKA). Maklumat yang salah di sijil dianggap benar oleh Lembaga. Sekiranya terdapat peralihan 7 pemelesaian maklumat, Lembaga berhak mengambil tindakan ke atas Perakuan Pendaftaran, seperti berikut:

24

**CIDB MALAYSIA**  
**SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN**

Adalah diisytiharkan syarikat/Firma ini adalah berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Perniagaan Malaysia dan bertaklik kepada syarat-syarat termaksud bersama sijil ini.

No. Pendaftaran : Q261320171227061706  
Nama Kontraktor : **A.Z.H. ENTERPRISE**  
Alamat Kontraktor : 323 TARAN SRI PETRA  
08000 KEDAH  
Daerah : **KUALA MELAKA**  
Tarikh Mula Berdaftar : 27/12/2017

**GRADE** : **KATEGORI**  
**G1** : **B** (Pembinaan Bangunan)  
**CE** : **CE** (Pembinaan Kejuruteraan Awam)

**SEMAKALAYARANGKAT YANG DITAMBAHKAN** : **NO. RJE**  
SRIHANNAN FITRI BIN ABUJ, MANAF : 010413145949

Tarikh Mula Berdaftar : 27/12/2017  
Tarikh Habis Tempoh Perakuan : 30/12/2017

Korpus Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Industri Perniagaan Malaysia  
Tarikh: 19/09/2017

## 2.0 Tindakan Tatatertib Ke Atas Pemegang SPKK

Tindakan tatatertib akan dikenakan kepada pemegang SPKK bagi kesalahan-kesalahan seperti di **Jadual K**.

**Jadual K - Senarai Hukuman Kesalahan Melanggar Syarat Tawaran dan Syarat Kontrak Bagi Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)**

BIL	JENIS KESALAHAN	HUKUMAN
1	Pemalsuan atau pindaan maklumat/dokumen bagi tujuan menyertai tender atau mendapat kontrak	Gantung Pendaftaran dua (2) tahun
2	Menarik diri sebelum keputusan tender	Gantung Pendaftaran satu (1) tahun
3	Menarik diri setelah kontrak ditawarkan	Gantung Pendaftaran dua (2) tahun
4	Sub-kontrak tanpa persetujuan klien	Gantung Pendaftaran dua (2) tahun
5	Gagal mematuhi obligasi kontrak (Non-Performance) i. Lewat ii. Tidak menepati spesifikasi.	Amaran
6	Penamatan kontrak bagi kerja yang dipanggil secara tender	Gantung Pendaftaran dua (2) tahun
7	Penamatan kontrak bagi kerja yang dipanggil secara sebutharga & Requisition (kerja undi)	Gantung Pendaftaran 1 tahun

Sambungan....

**Jadual L - Senarai Hukuman Kesalahan Melanggar Syarat Tawaran dan Syarat Kontrak Bagi Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)**

BIL	JENIS KESALAHAN	HUKUMAN
8	Kontraktor secara sengaja menyertai perolehan kerja Kerajaan dalam tempoh penggantungan	a. Batal Pendaftaran SPKK, dan b. Lembaga Pengarah/Pemilik syarikat disenarai hitam bagi tempoh 3 tahun.  Nota: Permohonan pendaftaran baru SPKK oleh Lembaga Pengarah/ Pemilik syarikat hanya boleh dibuat/ dipohon setelah tamat tempoh hukuman yang ditetapkan.
9	Lain-lain kesalahan yang berkaitan dengan syarat tawaran dan syarat kontrak	Amaran

**Nota:** Tindakan/ Hukuman bagi kesalahan di atas terpakai ke atas Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK).

#### **Permohonan rayuan tindakan SPKK**

Syarikat yang telah dikenakan tindakan tatatertib SPKK (gantung @ batal), boleh mengemukakan rayuan melalui atas talian. Rayuan hanya boleh dikemukakan dalam tempoh 21 hari bermula dari berkuatkuasanya tindakan SPKK dikenakan ke atas syarikat.

### **3.0 Syarat Penggunaan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)**

#### **3.1 Syarat Am Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)**

- i. Sijil ini dikeluarkan berdasarkan maklumat-maklumat yang telah diberikan oleh Pemohon/ Syarikat semasa permohonan.
- ii. Sijil ini tidak boleh digunakan sebagai perakuan bagi memulakan/ mengakujajji untuk melaksanakan kerja-kerja pembinaan. Sijil ini hanya boleh digunakan untuk menyertai perolehan kerja Kerajaan atau agensi yang berkaitan dengan kerajaan sahaja.
- iii. Sijil ini akan terbatal dengan sendirinya jika Perakuan Pendaftaran Kontraktor telah tamat tempoh sahlaku atau dibatal/ditarikbalik/digantung menurut Peraturan 15, Peraturan Pendaftaran Kontraktor (Industri Pembinaan) 1995.
- iv. Sijil ini hendaklah dikemukakan bersama-sama Perakuan Pendaftaran Kontraktor semasa menyertai tender kerja Kerajaan atau agensi yang berkaitan dengan kerajaan sahaja.
- v. Sijil ini hendaklah diperbaharui bersama-sama dengan Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

- vi. Perubahan oleh syarikat/pemegang sijil yang boleh menjejaskan pematuhan syarat kelayakan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan akan menyebabkan sijil ini terbatal.

### 3.2 Had Nilai Perolehan Kerja Kerajaan

Had nilai perolehan kerja Kerajaan untuk kerja-kerja bangunan / awam / mekanikal/ elektrik dan fasiliti adalah seperti yang dinyatakan didalam **Jadual L**.

**Jadual L - Had Nilai Perolehan Kerja Kerajaan  
(Bangunan/Awam/Mekanikal/Elektrikal/Fasiliti)**

<b>GRED</b>	<b>HAD NILAI PEROLEHAN KERJA (Bangunan/ Awam/ Mekanikal) (RM)</b>	<b>HAD NILAI PEROLEHAN KERJA (Elektrik) (RM)</b>	<b>HAD NILAI PEROLEHAN KERJA (Fasiliti) (RM)</b>
<b>G1</b>	<b>200,000.00 dan ke bawah</b>	<b>Sehingga 200,000.00</b>	<b>-</b>
<b>G2</b>	<b>200,001.00 hingga 500,000.00</b>	<b>Sehingga 500,000.00</b>	<b>-</b>
<b>G3</b>	<b>500,001.00 hingga 1,000,000.00</b>	<b>Sehingga 1,000,000.00</b>	<b>-</b>
<b>G4</b>	<b>1,000,001.00 hingga 3,000,000.00</b>	<b>200,001.00 hingga 3,000,000.00</b>	<b>Sehingga 3,000,000.00</b>
<b>G5</b>	<b>3,000,001.00 hingga 5,000,000.00</b>	<b>200,001.00 hingga 5,000,000.00</b>	<b>3,000,001.00 hingga 5,000,000.00</b>
<b>G6</b>	<b>5,000,001.00 hingga 10,000,000.00</b>	<b>200,001.00 hingga 10,000,000.00</b>	<b>5,000,001.00 hingga 10,000,000.00</b>
<b>G7</b>	<b>Melebihi 10,000,000.00</b>	<b>200,001.00 dan ke atas</b>	<b>Melebihi 10,000,000.00</b>

### 3.3 Kawasan Operasi

#### 3.3.1 Kerja Tender

##### a) Diseluruh Negara:

- i) Gred G7, G6, G5 dan G4
- ii) Gred G3, yang bertaraf Bumiputera

##### b) Di Negeri Berdaftar Sahaja :



- i) Gred G3 (bukan bertaraf Bumiputera)
- 3.3.2 Kerja Sebutharga**
- i) Gred G2 (Negeri)
  - ii) Gred G1(Taraf Bumiputera) di daerah didaftarkan
- 3.3.3 Kerja Undi dan 'Requisition'**
- Gred G1 Bumiputera dalam kawasan pentadbiran atau wilayah yang didaftarkan seperti di **Jadual M**.

**Jadual M - Kawasan Operasi**

JENIS PEROLEHAN	KAWASAN OPERASI	GREED
Tender	Di Seluruh Negara	* Gred G7, G6, G5 dan G4 * Gred G3 (Taraf Bumiputera)
	Di Negeri Berdaftar	Gred G3
Sebutharga	Di Daerah di Daftarkan	Gred G1
	Di Negeri Berdaftar	Gred G2
Kerja Undi & 'Requisition'	Di Daerah di Daftarkan	Gred G1

**3.4 Penama Dalam Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)**

Penama SPKK adalah senarai nama individu yang dipamerkan di atas SPKK dan hanya individu yang dinamakan tersebut sahaja dibenarkan untuk terlibat dalam pengurusan / hal ehwal tender/ kontrak. Syarat-syarat Penama SPKK:

- i. Hanya pegawai-pegawai syarikat yang dinamakan di dalam SPKK dibenarkan untuk menandatangani dokumen kontrak syarikat dan mengambil dokumen tawaran.
- ii. Hanya Penama-penama dalam sijil yang boleh menghadiri lawatan tapak bagi Kerja Undi, Sebut Harga dan Tender.
- iii. Penama mestilah terdiri daripada warganegara Malaysia
- iv. Sekiranya pekerja syarikat dilantik sebagai Penama SPKK, pekerja tersebut perlu mempunyai caruman kwsp/ socso bagi membuktikan beliau bekerja disyarikat tersebut.
- v. Maksimum 5 penama sahaja dibenarkan untuk satu SPKK.
- vi. Seorang Penama hanya boleh mempunyai satu syarikat sahaja yang memiliki SPKK yang masih sah pendaftaran.

## **F – PENDAFTARAN KONTRAKTOR KONSORTIUM ATAU USAHASAMA**

Pendaftaran Kontraktor Konsortium atau Usahasama adalah gabungan dua syarikat atau lebih yang telah dilantik untuk melaksanakan sesuatu projek pembinaan. Gabungan syarikat tersebut tidak didaftarkan perniagaan/ diperbadankan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Syarikat tersebut perlu berdaftar dengan CIDB berdasarkan projek yang dianugerah. Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan hanya sah untuk melaksanakan projek seperti yang tertera di dalam Perakuan Pendaftaran tersebut sahaja. Secara amnya, terdapat dua (2) jenis pendaftaran kontraktor konsortium atau usahasama dengan CIDB iaitu:-

- i. Perakuan Pendaftaran Kontraktor Konsortium/ Usahasama Tempatan.
- ii. Perakuan Pendaftaran Kontraktor Konsortium/ Usahasama Asing.

### **1.0 Syarat Pendaftaran**

Kontraktor perlu memenuhi syarat seperti berikut:-

- i. Mempunyai surat lantikan /surat setujuterima untuk melaksanakan satu-satu projek.
- ii. Sekiranya ingin berdaftar sebagai Kontraktor konsortium/usahasama tempatan ,salah satu syarikat tempatan dalam gabungan syarikat konsortium/usahasama tersebut perlu berdaftar sebagai kontraktor dengan CIDB mengikut gred berdasarkan nilai projek yang telah dianugerahkan. Perakuan Pendaftaran Kontraktor syarikat tersebut mestilah masih dalam tempoh sahlaku. Peratus perjanjian rakan kongsi syarikat asing juga tidak boleh melebihi 30%.
- iii. Sekiranya peratus perjanjian usahasama/konsortium syarikat asing melebihi 30% atau syarikat tempatan tidak berdaftar dengan CIDB, pendaftaran syarikat tersebut akan didaftarkan sebagai Kontraktor Konsortium/usahasama asing.
- iv. Sekiranya semua rakan kongsi dalam syarikat usahasama/konsortium adalah syarikat asing dan tidak berdaftar dengan CIDB, salah satu syarikat tersebut perlu membuat pra pendaftaran kontraktor asing dan mempunyai pendaftaran dengan Syarikat Suruhanjaya Malaysia (SSM) terlebih dahulu. Setelah itu syarikat usahasama tersebut boleh memohon untuk berdaftar sebagai kontraktor usahasama atau konsortium asing.

#### **1.1 Dokumen Sokongan**

- i. Perjanjian Usahasama/ Konsortium
- ii. Bukti Kerja

#### **1.2 Yuran Proses**

RM50.00

#### **1.3 Tempoh Pendaftaran**

Tempoh sah perakuan adalah dari tarikh mula projek sehingga tarikh tamat projek + 2 tahun tempoh tanggungan kecacatan

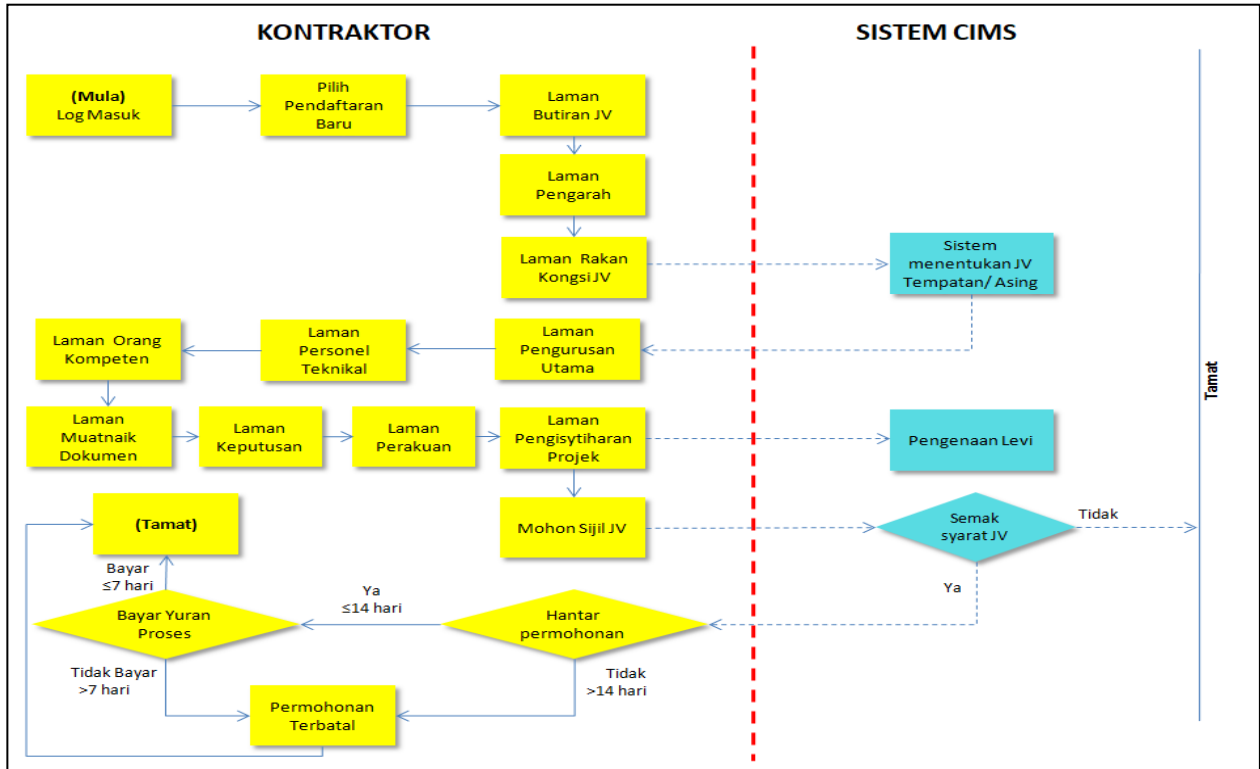
#### **1.4 Yuran Pendaftaran**

- i. Yuran Perakuan Pendaftaran Kontraktor Konsortium/ Usahasama Tempatan adalah mengikut gred yang didaftarkan.
- ii. Yuran Perakuan Pendaftaran Kontraktor Konsortium/ Usahasama Asing ialah RM5,000.00

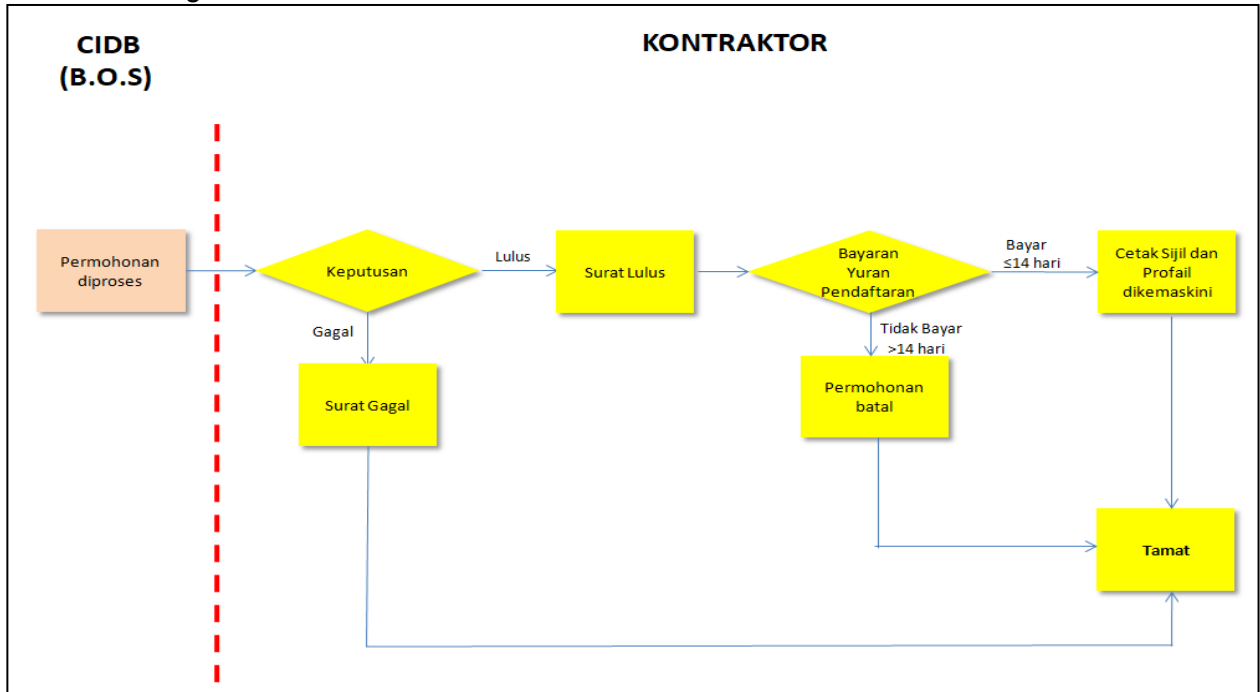
### 1.5 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium

Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium.

**Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium**



Sambungan...



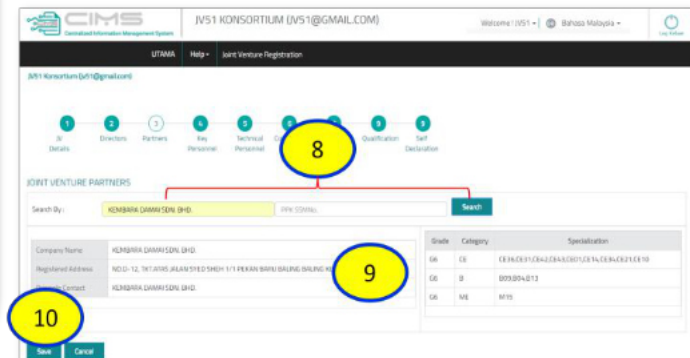
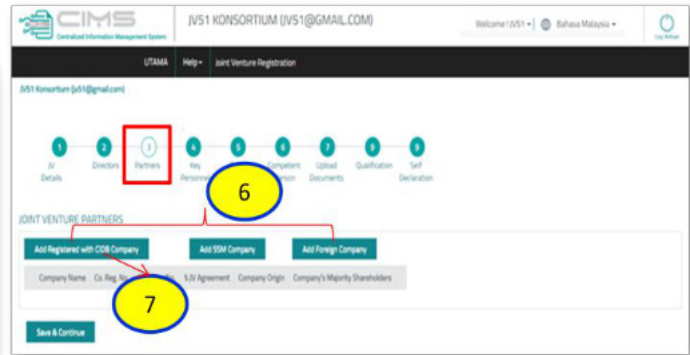
## 1.6 Skrin Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium

Berikut adalah skrin permohonan Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium.

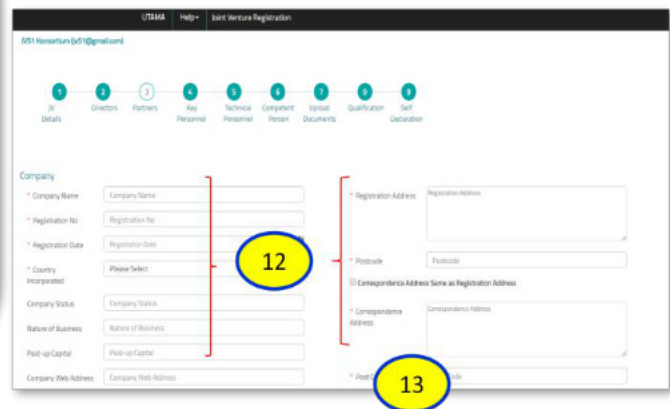
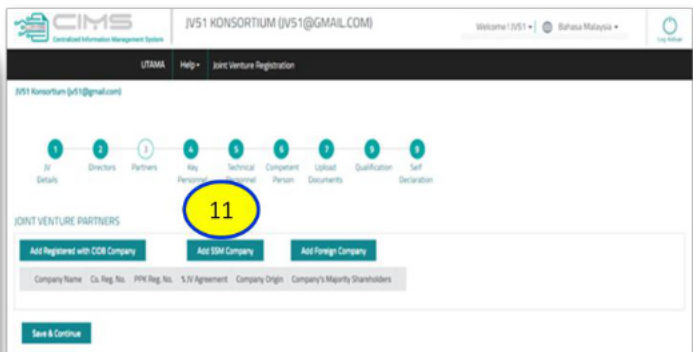
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”
- 2) Klik “Pendaftaran Baru” untuk Pra Pendaftaran.

- 3) Laman “Butiran JV” .Masukkan maklumat syarikat Usahasama pada medan-medan yang tersedia
- 4) Laman “Pengarah”. Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat semua pengarah syarikat usahama, sekiranya ada. Jika tiada, boleh teruskan ke laman seterusnya.
- 5) Klik “simpan dan teruskan”

- 6) Laman “rakan kongsi” adalah untuk menyenaraikan semua syarikat rakan kongsi dalam syarikat usahasama. Terdapat 3 jenis syarikat yang boleh di tambah sebagai syarikat rakan kongsi dalam syarikat usahasama.
- 7) Klik “tambah syarikat daftar CIBD” untuk menambah syarikat rakan kongsi yang telah berdaftar dengan CIBD, samada Kontraktor Tempatan atau Kontraktor Asing.
- 8) Masukkan nama syarikat/ Nombor pendaftaran CIBD/ No SSM dan klik “cari”
- 9) Sistem akan memaparkan maklumat asas Kontraktor yang telah berdaftar dengan CIBD
- 10) Klik “simpan”



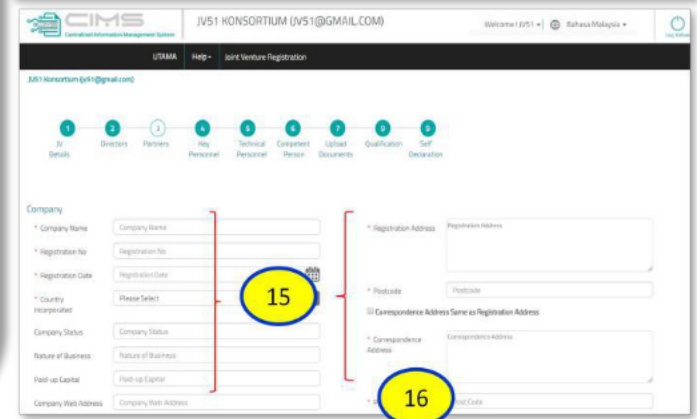
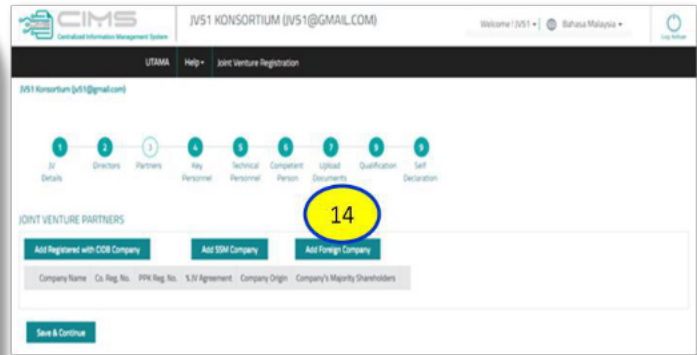
- 11) Klik “tambah syarikat SSM” untuk menambah syarikat rakan kongsi yang telah diperbadankan di SSM (Tempatan atau Asing), tetapi tidak berdaftar dengan CIBD.
- 12) Masukkan maklumat syarikat rakan kongsi yang telah diperbadankan di SSM pada medan-medan yang tersedia
- 13) Klik “simpan”



14) Klik “tambah kontraktor asing” untuk menambah syarikat rakan kongsi Asing yang tidak diperbadankan di SSM dan juga tidak berdaftar dengan CIDB

15) Masukkan maklumat syarikat rakan kongsi yang telah diperbadankan di SSM pada medan-medan yang tersedia.

16) Klik “simpan”



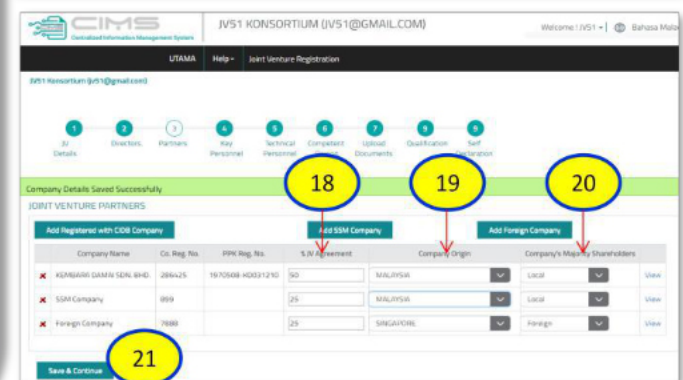
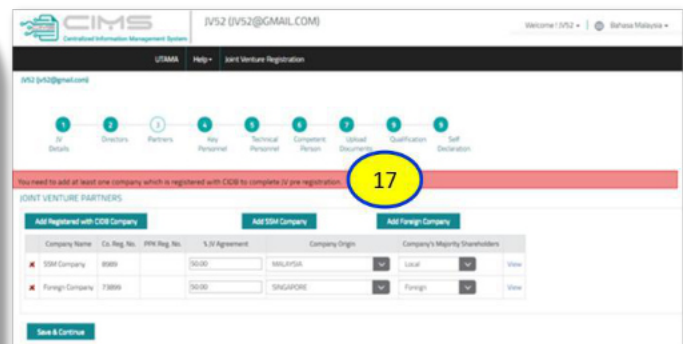
17) Di Laman “Rakan Kongsi” sistem akan memberi peringatan kepada pengguna sekiranya tiada syarikat yang berdaftar dengan CIDB disenaraikan sebagai syarikat rakan kongsi dalam Usahasama. Sekiranya tiada syarikat yang berdaftar dengan CIDB, pengguna tidak akan dapat meneruskan permohonan pendaftaran usahasama.

18) Semua maklumat rakan kongsi yang dimasukkan akan dipaparkan di jadual. Masukkan peratus perjanjian usahasama/konsortium.

19) Masukkan negara asal setiap syarikat rakan kongsi usahasama

20) Pilih samada pemegang saham majoriti setiap syarikat adalah dimiliki oleh pemilik Tempatan atau Asing. Syarikat usahama akan ditentukan pendaftarannya samada Usahasama Tempatan atau Asing berdasarkan % Perjanjian.

21) Klik “simpan” Usahasama



22) Laman “**pengurusan utama**”.  
Maklumat pengurusan utama dari syarikat tempatan yang telah berdaftar CIDB akan dipaparkan.(sekiranya ada)

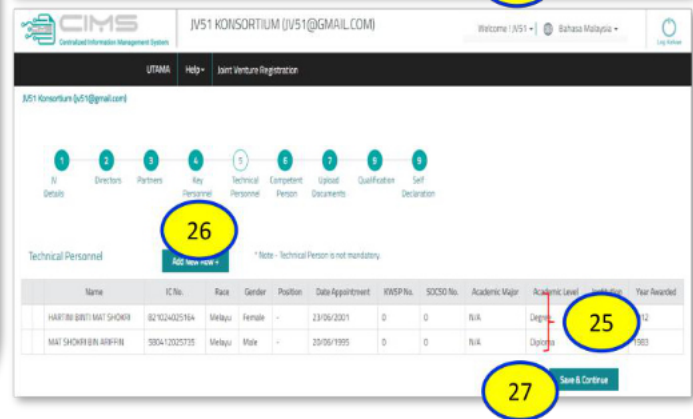
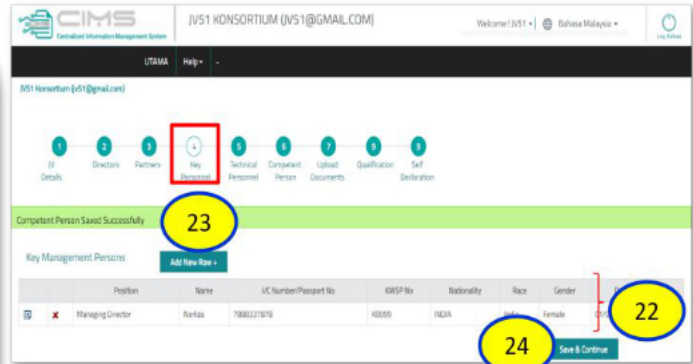
23) Jika ingin menambah klik “**tambah baru**”(sekiranya ada)

24) Klik “**simpan dan teruskan**”

25) Laman “**personel teknikal**”.  
Maklumat personel teknikal dari syarikat tempatan yang telah berdaftar CIDB akan dipaparkan.(sekiranya ada)

26) Jika ingin menambah klik “**tambah baru**”(sekiranya ada)

27) Klik “**simpan dan teruskan**”



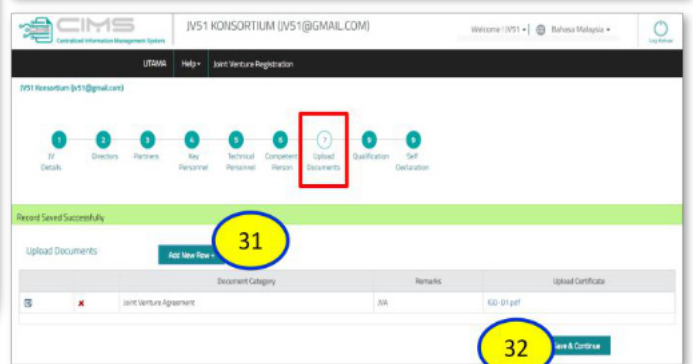
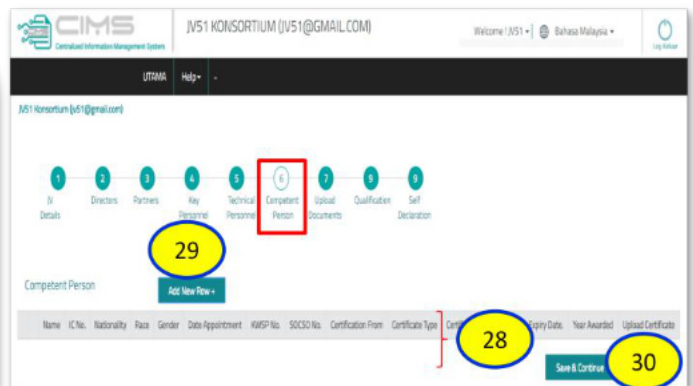
28) Laman “**orang kompeten**”.  
Maklumat orang kompeten dari syarikat tempatan yang telah berdaftar CIDB akan dipaparkan.(sekiranya ada)

29) Jika ingin menambah klik “**tambah baru**”(sekiranya ada)

30) Klik “**simpan dan teruskan**”.

31) Laman “**muatnaik dokumen**”.  
Klik “**tambah baru**” untuk muatnaik dokumen.

32) Setelah selesai muatnaik dokumen klik “**simpan dan teruskan**”

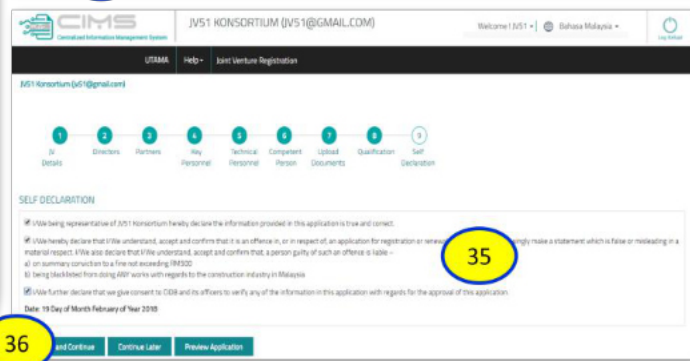
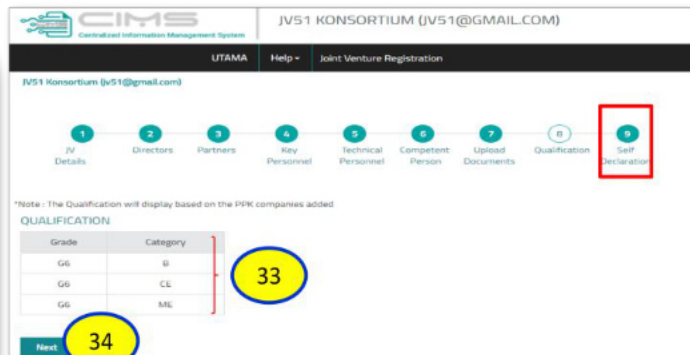


33) Laman “kelulusan”. Gred dan Kategori akan dipaparkan sekiranya pendaftaran Usahasama ini telah ditentukan sebagai Usahasama Tempatan. Gred yang diberikan adalah berdasarkan gred tertinggi pendaftaran daripada rakan kongsi yang mempunyai pendaftaran CIDB. Sekiranya pendaftaran Usahasama ini telah ditentukan sebagai Usahasama Asing, skrin paparan gred tidak akan dipaparkan.

34) Klik “teruskan”

35) Laman “self declaration” Baca pengakuan dan klik pada setiap kotak pernyataan.

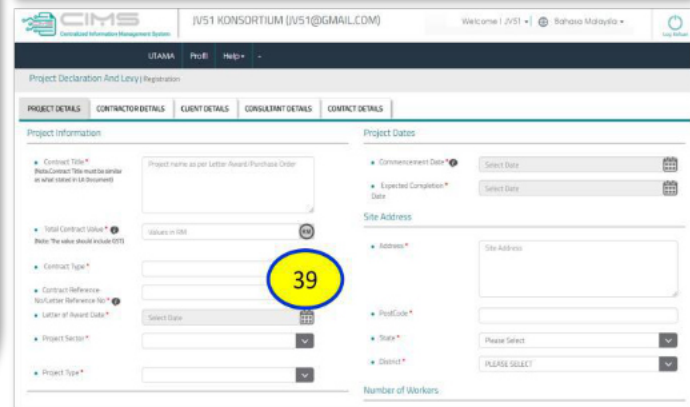
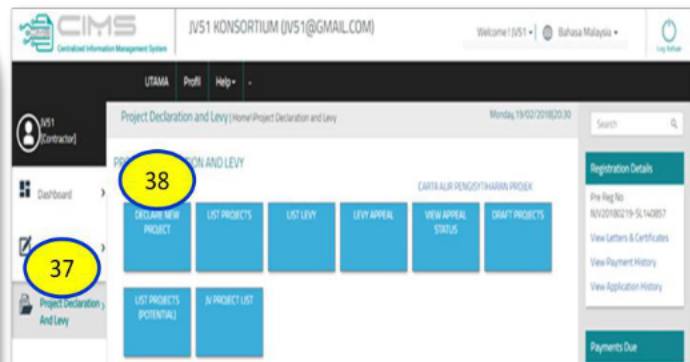
36) Jika bersetuju klik “setuju dan teruskan pembayaran”



37) Klik “pengisytiharan projek”

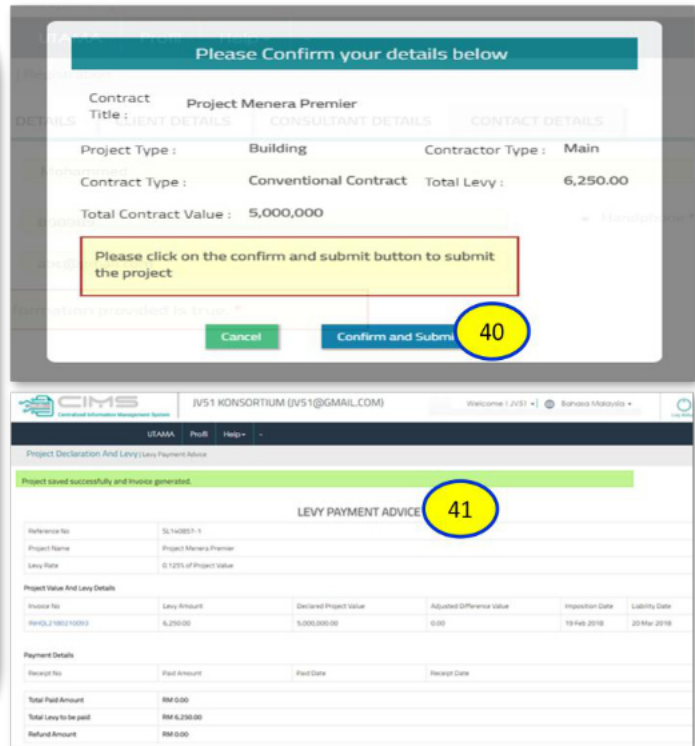
38) Klik “isytihar projek baru”

39) Masukkan maklumat projek dengan lengkap.

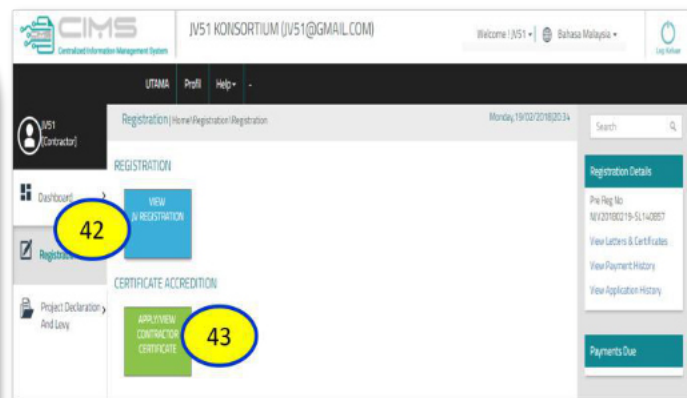




- 40) Setelah maklumat projek lengkap diisi butiran maklumat utama projek akan dipaparkan. Klik “sah dan hantar”
- 41) *Levy payment advice* akan dipaparkan.



- 42) Klik “pendaftaran”
- 43) Klik “mohon/papar sijil kontraktor”
- 44) Butiran maklumat projek yang telah diisytihar akan dipaparkan didalam jadual. Klik “mohon” untuk membuat permohonan pendaftaran kontraktor usahasama. Atau klik “tambah projek” sekiranya projek belum diisytihar.
- 45) Sekiranya permohonan ditelah ditetapkan oleh sistem sebagai pendaftaran usahasama tempatan, sistem akan menyemak samaada nilai projek sesuai dengan gred pendaftaran. Sekiranya tidak sesuai, Butang “mohon” akan dinyahaktif. Untuk mengaktifkan semula butang “mohon” syarikat rakan kongsi Usahama yang berdaftar dengan CIDB perlu membuat permohonan Naik Gred, bersesuaian nilai projek



- 46) Klik “cetak invois”.
- 47) Profoma invois akan dipaparkan.
- 48) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

Payment Confirm

Profoma Invoice Details

Details	Qty	Unit Price	Amount
PI PROSES PENDAFTARAN KONTRAKTOR (JUSGHS488) - KONSORTIUM (R12)	1	95	95
<b>Total RM95</b>			<b>95.00</b>
<b>GST 0%</b>			<b>0.00</b>
<b>Total Overall RM95</b>			<b>95.00</b>

Note: Print the invoice to activate the payment options.

Print Invoice

Pay Later Pay at Counter Pay Online by Credit Card Pay Online by Net Banking

46 48

Profoma Invois

No. Invois	Tarikh Invois	Nombor Rujukan Pembayaran

47

- 49) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.
- 50) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 51) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula.

Transaction Details

Print Receipt

Receipt No: IPHQF317142007

Receipt Date: 23/12/2017 18:04:44

Invoice No: IPHQF1171200177

Currency: MYR

Invoice Amount: 95.00

51

Note: Print the receipt to activate the payment options.

Print Receipt

Resit Rasmi / Invois Cukai

Nombor Resit	Tarikh Resit	Nombor Dokumen Masa

50

52) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan.

53) Klik pada kotak “mohon/papar sijil kontraktor”. Butiran permohonan akan dipaparkan dan klik “surat” untuk mencetak surat keputusan.

54) Klik “surat” untuk cetak surat keputusan.

55) Surat keputusan akan dipaparkan

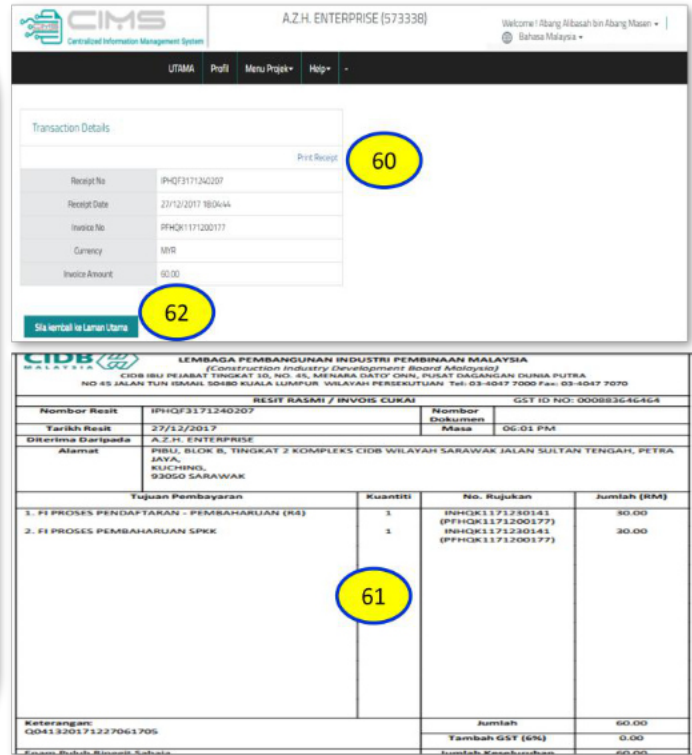
56) Klik “bayar” untuk bayar yuran pendaftaran.

57) Klik “cetak invoice”.

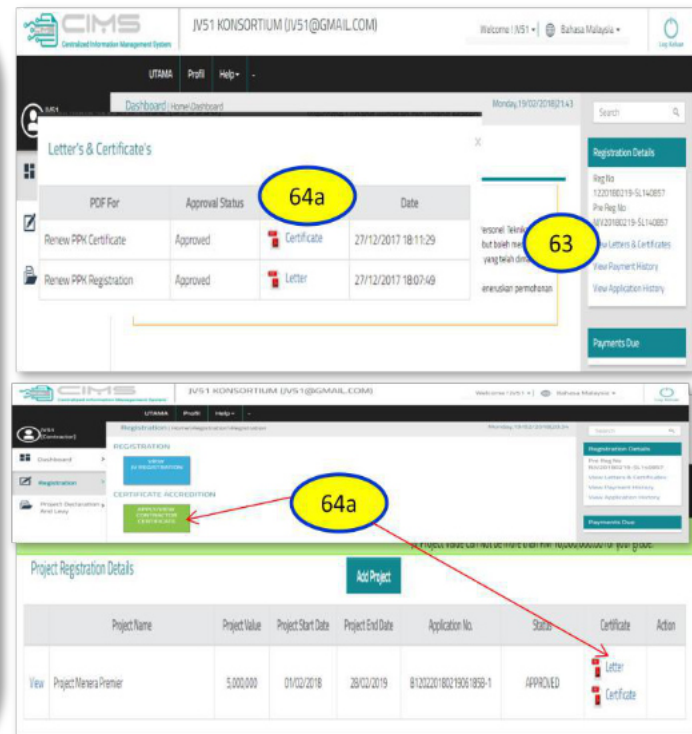
58) Performa invoice akan dipaparkan

59) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

- 60) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.
- 61) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 62) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula



- 63) Klik “lihat surat dan sijil”
- 64a) Butiran surat dan sijil akan dipaparkan. Klik pada “sijil” untuk cetak sijil.
- 64b) Atau klik pada kotak “mohon/papar sijil kontraktor”



65) Sijil Maya akan dipaparkan dan profil akan dikemaskini dan profil akan dikemaskini.

**CIDB**   
MALAYSIA

**PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR  
USAHASAMA/ KONSORTIUM**

Adalah dengan ini diperakui bahawa kontraktor yang dinyatakan  
di bawah ini telah berdaftar dengan Lembaga mengikut  
Bahagian VI Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994.  
Pendaftaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di bawah perakuan ini.

No. Pendaftaran : 1220180219-SL140857  
Nama Kontraktor : JV51 KONSORTIUM  
Alamat Berdaftar : LOT 201  
JALAN KUCHING  
40100 SHAH ALAM  
SELANGOR PETALING

Gred	Kategori
G6	B
G6	CE
G6	ME

**65**

Klien : MM Holdings  
Tajuk Projek : Project Menera Premier  
Nilai Projek : RM 5,000,000.00  
Tarikh Mula : 01/02/2018  
Tarikh Tamat : 28/02/2019  
Tarikh Luput Sijil : 27/02/2021

  
Ketua Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia  
Tarikh: (19/02/2018)



## G - PENDAFTARAN KONTRAKTOR ANTARABANGSA

Kontraktor Antarabangsa adalah Kontraktor tempatan yang telah berdaftar dengan CIDB dan akan melaksanakan/ telah melaksanakan kerja pembinaan di luar negara.

### 1.0 Syarat Pendaftaran

- i. Pemohon hendaklah berdaftar dengan CIDB bagi tempoh sekurang-kurangnya 3 tahun.
- ii. Status Pengkelasan adalah aktif. Mempunyai bukti kerja samaada di dalam negara atau diluar negara dalam tempoh 3 tahun terkini
- iii. Mempunyai sijil ISO 9001:2008 / 2015

### 1.1 Dokumen Sokongan

- i. Salinan sijil ISO 9001:2008/2015
- ii. Bukti kerja pembinaan samaada di dalam negara atau di luar negara yang telah di award dalam tempoh 3 tahun terkini.

### 1.2 Yuran Proses

RM50.00

### 1.3 Tempoh Pendaftaran

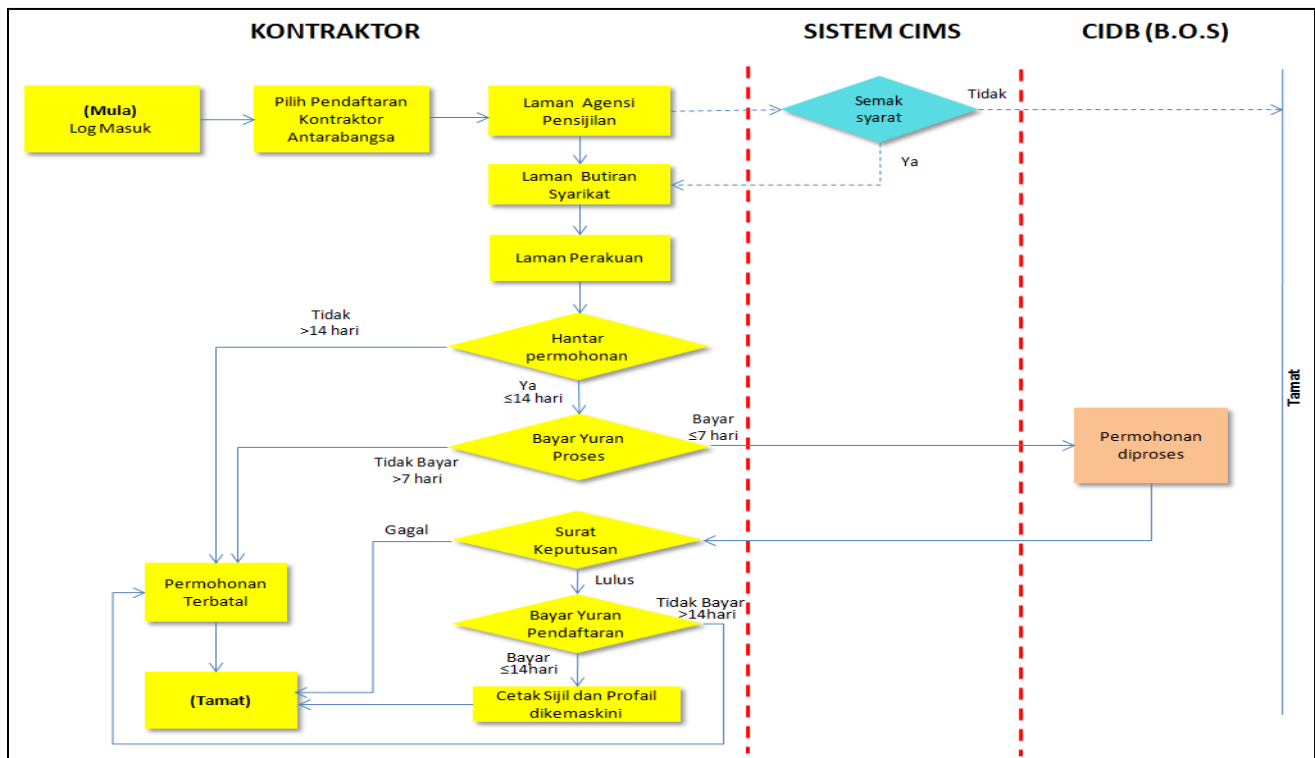
Tempoh sah perakuan adalah merujuk kepada tempoh sahlaku sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor sediaada.

### 1.4 Yuran Pendaftaran

Yuran pendaftaran kontraktor Antarabangsa adalah RM100.00

### 1.5 Carta Alir Permohonan

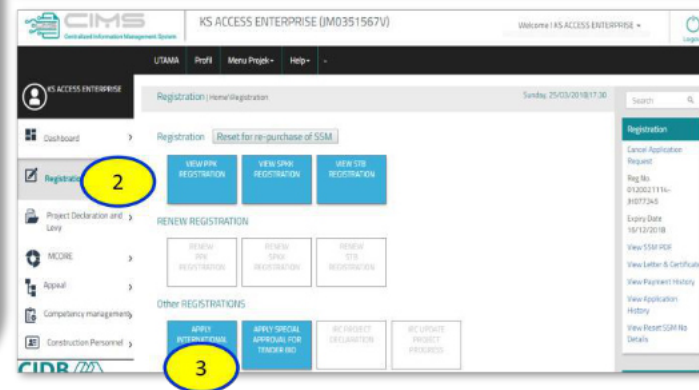
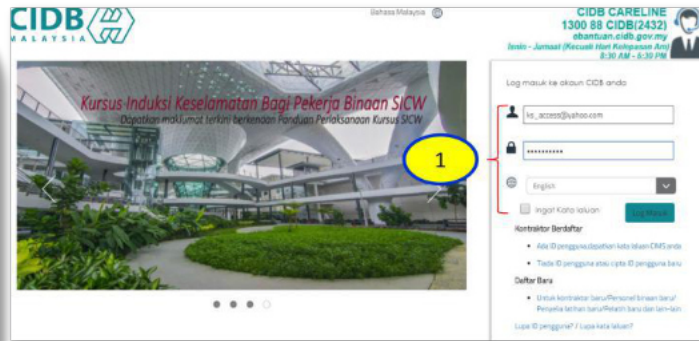
Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa.



## 1.6 Skrin Permohonan

Berikut adalah skrin permohonan Permohonan Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa.

- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”
- 2) Klik “Pendaftaran”
- 3) Klik “Mohon Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa”.



- 4) Sistem akan menyemak samaada syarikat mempunyai sijil ISO 9001:2008/2015 yang masih sah. Jika tiada skrin “Laman Agensi Pensijilan” akan dipaparkan. Klik “tambah baru” .

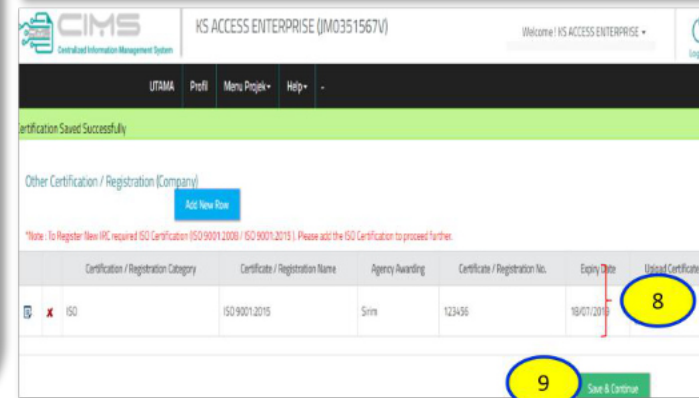
- 5) Masukkan maklumat sijil ISO yang masih sah.

- 6) Klik “pilih fail” untuk memuatnaik dokumen ISO.

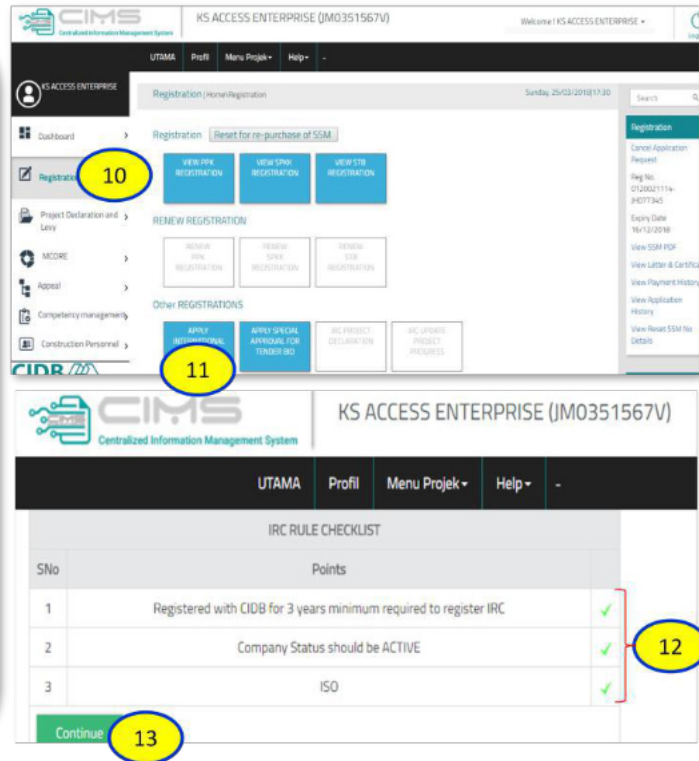
- 7) Klik “simpan”

- 8) Maklumat ISO yang telah dimasukkan akan dipaparkan pada jadual.

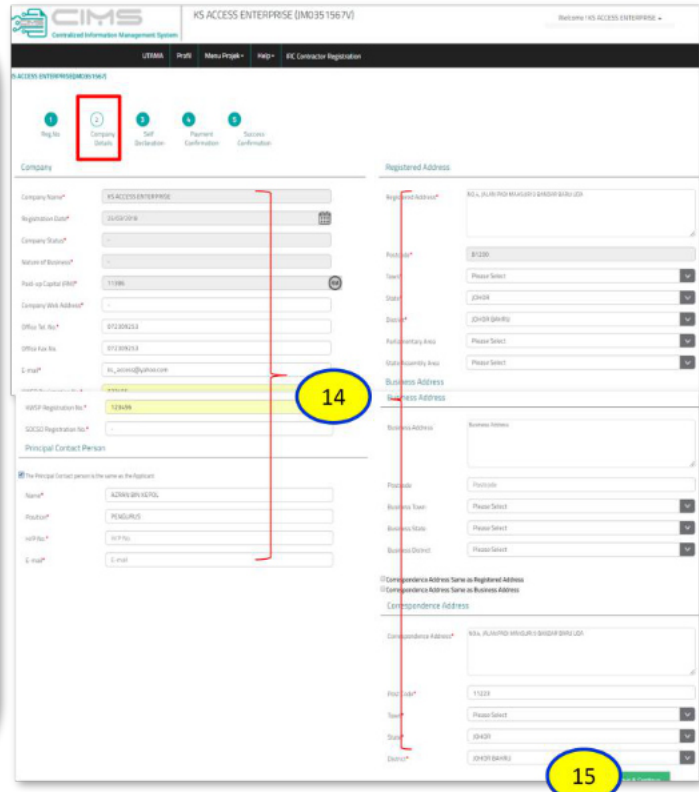
- 9) Klik “simpan dan teruskan”



- 10) Sistem akan kembali ke skrin utama. Klik “pendaftaran”
- 11) Klik “Mohon Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa”
- 12) Skrin senarai semak permohonan kontraktor antarabangsa akan dipaparkan.
- 13) Klik “teruskan”



- 14) “Laman Butiran Syarikat” . Semua butiran syarikat yang telah diisytiharkan semasa membuat permohonan PPK akan dipaparkan.
- 15) Klik “simpan dan teruskan”





16) "Laman Perakuan" akan dipaparkan. Baca dan fahami setiap pernyataan dan klik pada setiap "kotak"

17) Klik "setuju dan terus kepada pembayaran"

18) Laman "Pengesahan Bayaran". Klik "cetak invois".

19) Profoma invois akan dipaparkan.

20) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

21) Setelah bayaran berjaya dibuat "butiran transaksi" akan dipaparkan. Sila klik "Cetak Resit"

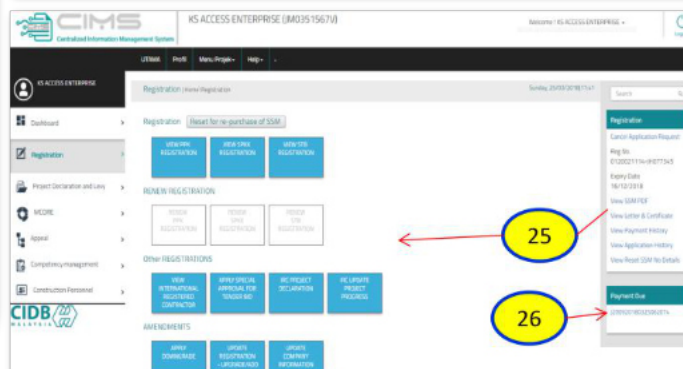
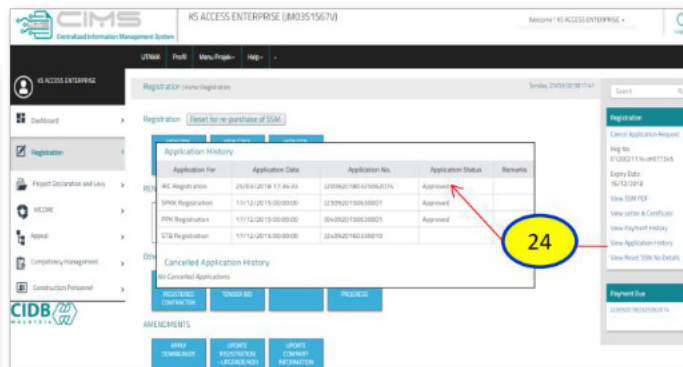
22) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

23) Klik "sila kembali ke laman utama" untuk ke paparan akaun syarikat semula.

24) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan

25) Klik “papar surat & sijil” dan klik “surat” untuk mencetak surat keputusan. Surat keputusan akan dipaparkan.

26) Jika permohonan diluluskan, nombor permohonan akan tertera dalam kotak “bayaran yang perlu dibayar”. Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.

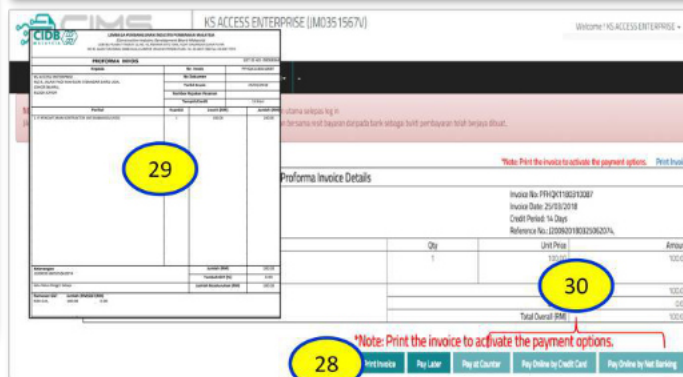


27) Contoh paparan surat keputusan.

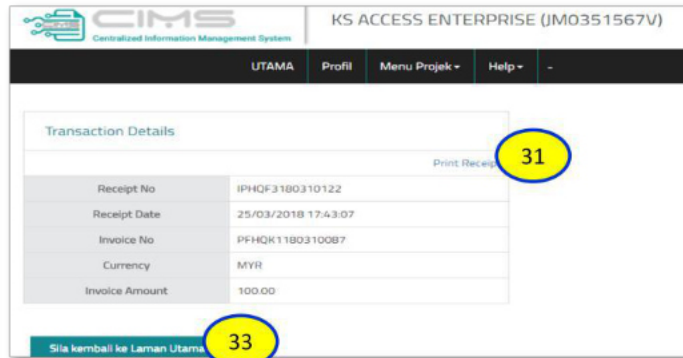
28) Klik “cetak invois”.

29) Profoma invois akan dipaparkan.

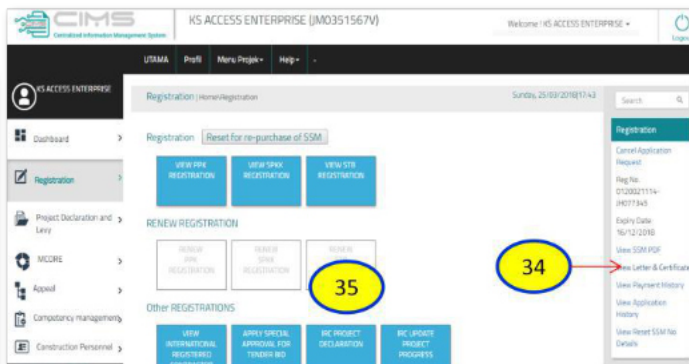
30) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.



- 31) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.
- 32) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 33) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula



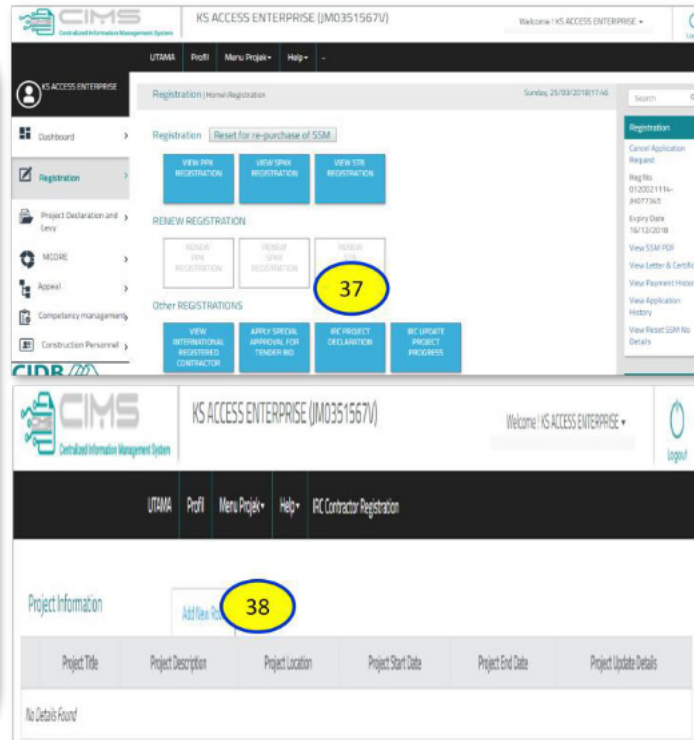
- 34) Klik “lihat surat dan sijil” untuk cetak sijil.
- 35) Klik “sijil”
- 36) Sijil Maya Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa akan dipaparkan.



37) Sekiranya ingin memasukkan maklumat projek yang pernah dilaksanakan diluar negara, klik “Pengisytiharan Projek di Luar Negara”

38) Klik “tambah baru” untuk memasukkan butiran projek.

39) Klik “simpan dan teruskan”



## H - PENDAFTARAN SEBAGAI KONTRAKTOR ASING

Syarikat yang diperbadankan di Malaysia atau di luar negara serta mempunyai pegangan ekuiti rakyat asing atau syarikat asing melebihi tiga puluh peratus (30%) dan ke atas melainkan pegangan ekuiti tersebut dinyatakan di dalam **Lampiran 8**.

### 1.0 Pra Pendaftaran

Syarikat asing yang ingin berdaftar dengan CIDB buat kali pertama, perlu membuat permohonan pra pendaftaran terlebih dahulu. Adalah diingatkan bahawa pra pendaftaran ini tidak sah laku untuk tujuan tender atau melaksanakan kerja. Permohonan pra pendaftaran ini, tidak dikenakan sebarang yuran

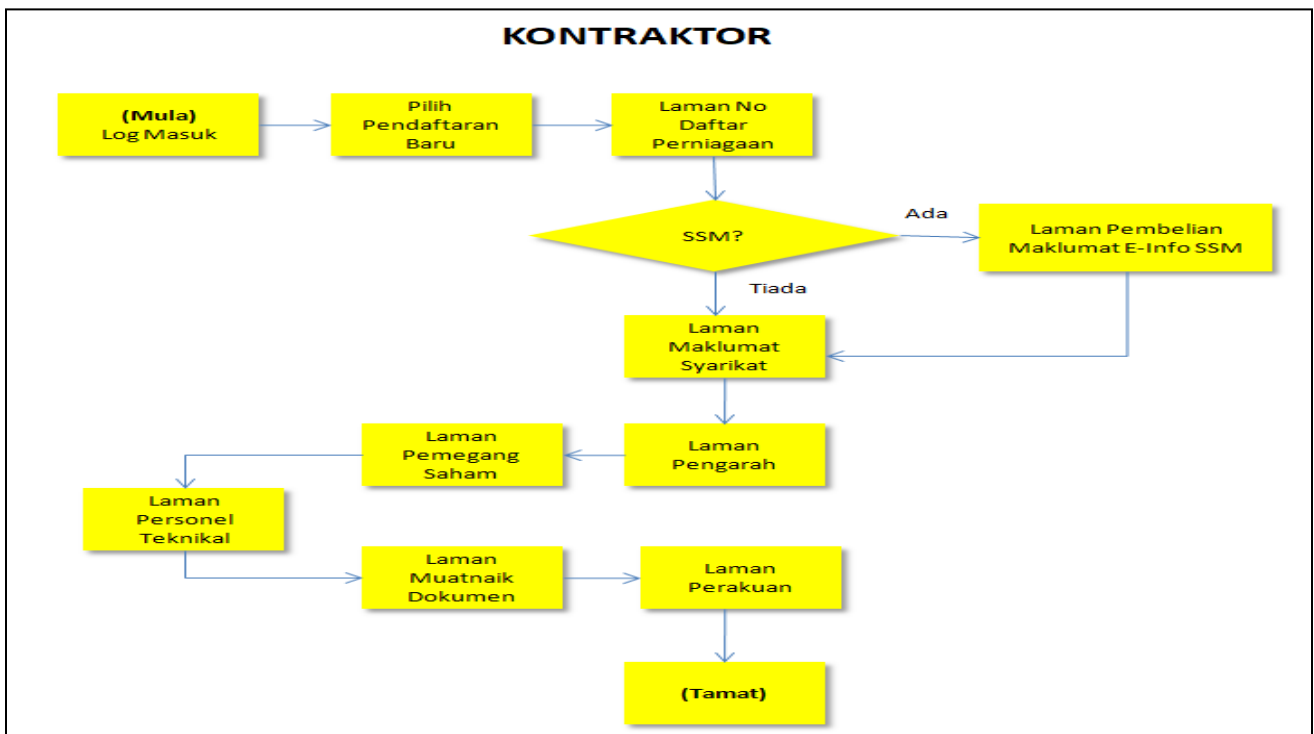
#### 1.1 Syarat Pra Pendaftaran

- i. Mempunyai pendaftaran perniagaan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Pendaftaran Perniagaan dari negara asal.
  - Bagi syarikat asing yang telah diperbadankan dengan SSM, maklumat syarikat akan diambil dari perkhidmatan E-Info SSM. Pembelian maklumat syarikat melalui Perkhidmatan E-Info SSM akan dikenakan yuran sebanyak RM15.90 / permohonan. Yuran tersebut akan dibayar kepada SSM. Sekiranya syarikat berdaftar dengan SSM sebagai syarikat Pejabat Cawangan (*Branch*) dan memiliki modal berbayar kosong. Syarikat wajib memuatnaik penyata kewangan bank yang terkini.
  - Bagi syarikat yang tidak diperbadankan maklumat syarikat perlu diisi oleh syarikat berdasarkan maklumat daftar perniagaan dari negara asal.

#### 1.2. Carta Alir Permohonan Pra Pendaftaran

Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pra Pendaftaran.

**Carta Alir Permohonan Pra Pendaftaran**



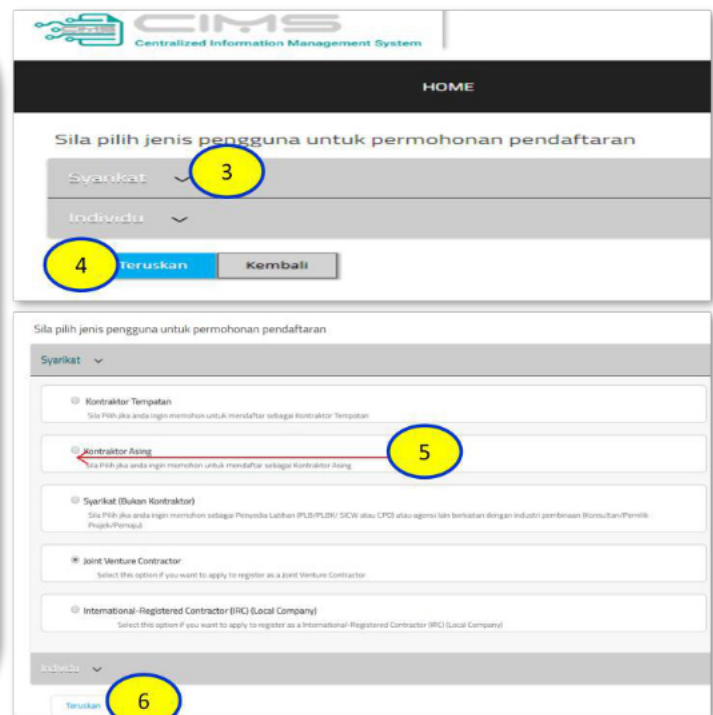
### 1.3 Skrin Permohonan Pra Pendaftaran Kontraktor Asing

Berikut adalah skrin permohonan Permohonan Pra Pendaftaran Kontraktor Asing.

- 1) Layari laman sesawang CIDB di "www.cidb.gov.my" dan klik pada ePerkhidmatan. Atau terus taip url "cimsapp.cidb.gov.my"
- 2) Klik di "Daftar baru" untuk mencipta ID pengguna



- 3) Buat pilihan jenis pengguna. Klik "syarikat"
- 4) Klik "teruskan"
- 5) Klik "Kontraktor Asing"
- 6) Klik "teruskan"



7) Masukkan maklumat pemohon. Pemohon mestilah terdiri daripada salah seorang pengarah/pemilik syarikat. Seorang pengarah / pemilik syarikat hanya boleh menjadi pemohon untuk satu syarikat berdaftar sahaja.

8) Masukkan maklumat pengguna. Pengguna adalah individu (*admin*) yang mengendalikan permohonan pendaftaran samaada pengarah/pemilik syarikat atau pekerja syarikat yang digajikan.

9) Cipta ID>Nama pengguna dan kata laluan. Butiran Log Masuk ini akan digunakan untuk mengakses akaun pendaftaran syarikat.

10) Klik "hantar" setelah lengkap mengisi semua maklumat.

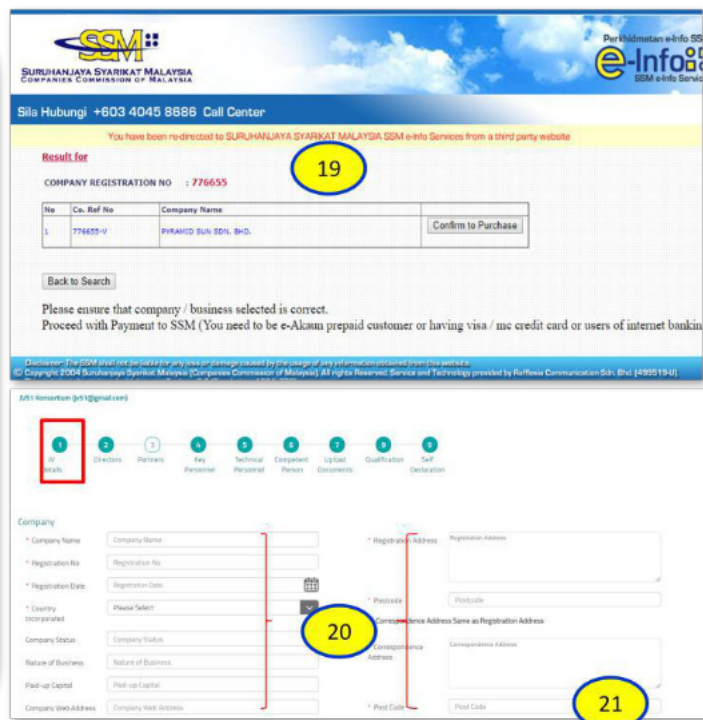
11) Pengesahan ID>Nama pengguna dan katalaluan akan dihantar kepada email pemohon.

12) Gunakan ID/nama pengguna dan kata laluan yang telah disahkan untuk mengakses masuk ke dalam akaun syarikat didalam CIMS.

- 13) Klik "Pendaftaran"
- 14) Klik "Pendaftaran Baru"
- 15) "Laman Nombor Pendaftaran" akan dipaparkan. Pilih salah satu samaada "syarikat diperbadankan di Malaysia" atau "tidak diperbadankan di Malaysia"
- 16) Jika klik pada "syarikat diperbadankan di Malaysia" masukkan no SSM seperti format yang telah ditetapkan.
- 17) Jika klik "tidak diperbadankan di Malaysia" pilih daripada senarai negara asal syarikat ditubuhkan.
- 18) Klik "hantar"



- 19) Skrin akan memaparkan laman web SSM E-Info Services untuk pembelian maklumat syarikat . Bagi syarikat yang diperbadankan dengan SSM sebagai pejabat cawangan (branch) sekiranya maklumat modal berbayar adalah kosong. Sila muatnaik penyata kewangan bank yang terkini. Modal berbayar/ penyata kewangan mestilah sekurang-kurangnya RM750,000.
- 20) Syarikat yang memilih "tidak diperbadankan di Malaysia" sistem akan terus memaparkan "Laman Butiran Syarikat". Lengkapi butiran maklumat syarikat.
- 21) Klik "simpan dan teruskan"





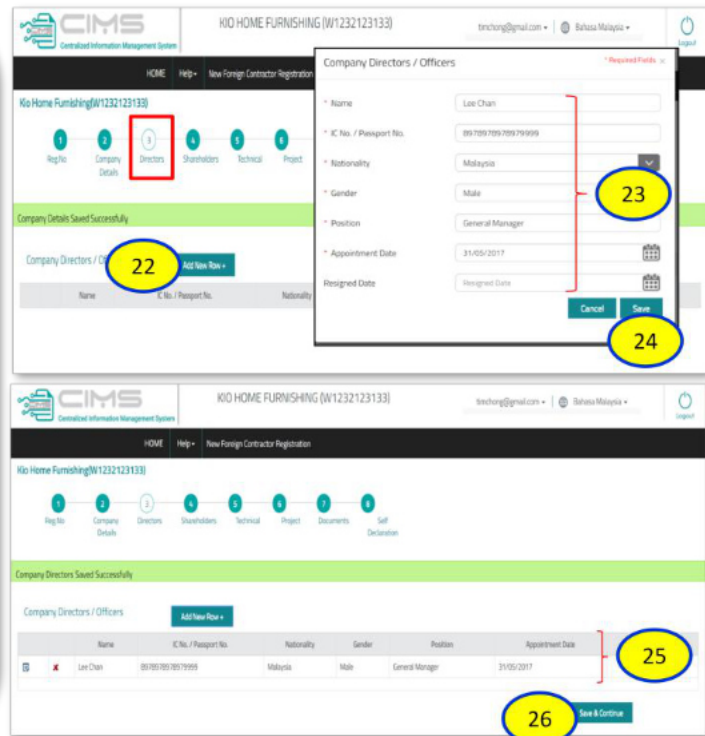
22) **“Laman Pengarah”**. Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat pengarah.

23) Masukkan butiran lengkap pengarah.

24) Klik “simpan”

25) Maklumat pengarah yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

26) Ulang langkah 22 hingga 24 sekiranya mempunyai lebih dari seorang pengarah. Klik “simpan dan teruskan”



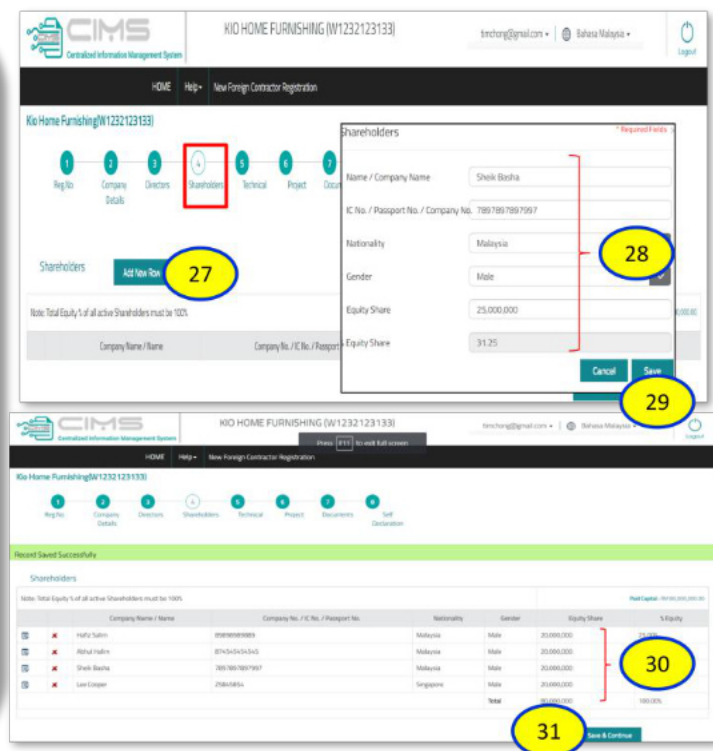
27) **“Laman Pemegang Saham”**. Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat pemegang saham

28) Masukkan butiran lengkap pemegang saham.

29) Klik “simpan”

30) Maklumat pemegang saham yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

31) Ulang langkah 27 hingga 29 sekiranya memiliki lebih dari satu pemegang saham. Klik “simpan dan teruskan”



32) “Laman Personal Teknikal”. Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat personel teknikal.

33) Masukkan butiran lengkap personel teknikal.

34) Klik “pilih fail” untuk memuatnaik sijil akademik personel teknikal.

35) Klik “simpan”.

36) Maklumat personel teknikal yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

37) Ulang langkah 32 hingga 35 sekiranya memiliki lebih dari satu personel teknikal. Klik “simpan dan teruskan”

38) “Laman Projek”. Masukkan butiran projek yang pernah dilaksanakan dalam tempoh 3 tahun terkini. Samaada projek didalam Malaysia atau diluar negara.

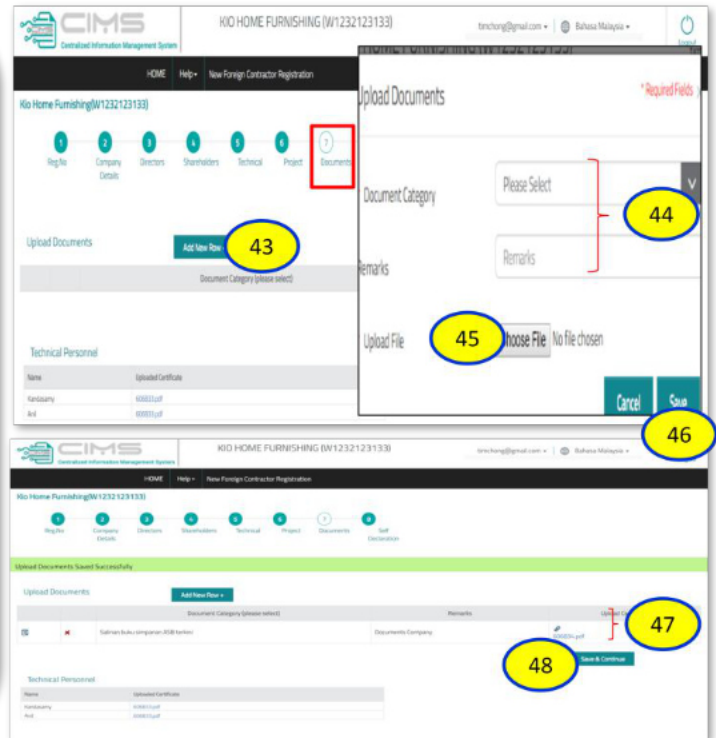
39) Lengkapi maklumat butiran projek.

40) Klik “simpan”

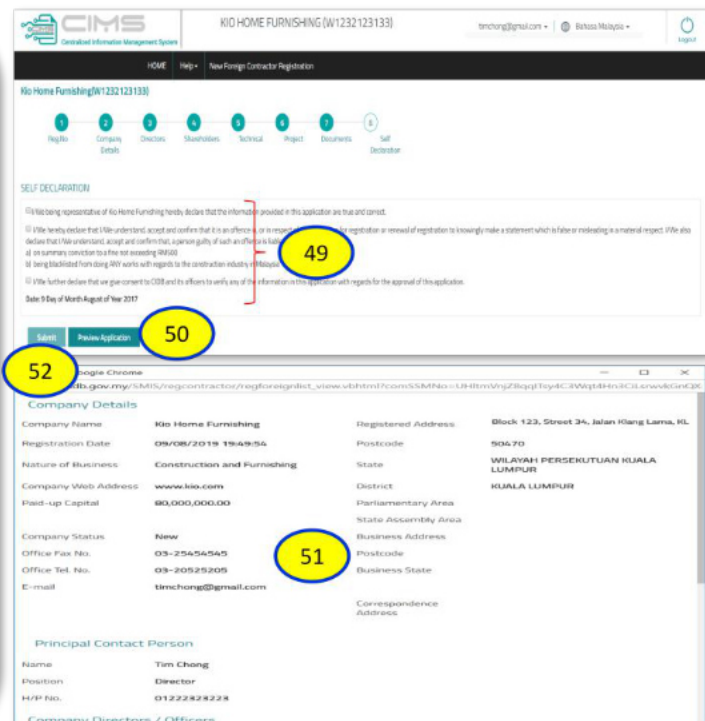
41) Maklumat projek yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

42) Ulang langkah 38 hingga 40 sekiranya memiliki lebih dari satu projek. Klik “simpan dan teruskan”

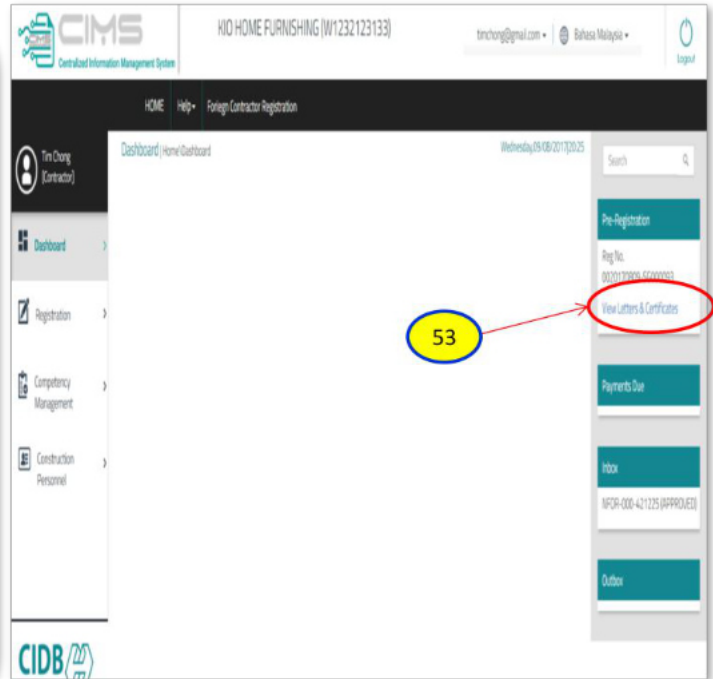
- 43) **“Laman Muatnaik Dokumen”**. Adalah untuk memuatnaik dokumen yang berkaitan.
- 44) Pilih jenis dokumen yang hendak dimuatnaik.
- 45) Klik “pilih fail” untuk memuatnaik dokumen.
- 46) Klik “simpan”
- 47) Jenis dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual.
- 48) Ulang langkah 43 hingga 45 sekiranya memiliki lebih dari satu dokumen yang hendak dimuatnaik. Klik “simpan dan teruskan”



- 49) **“Laman Perakuan”**. Sila banya setiap pernyataan dan klik pada setiap kotak.
- 50) Sekiranya ingin menyemak semula maklumat yang telah diisytihar, klik “papar permohonan”
- 51) Butiran maklumat syarikat yang telah diisytihar akan dipaparkan.
- 52) Klik “simpan”



- 53) Pada kotak disebelah kanan akan dipaparkan nombor Pra Pendaftaran. Adalah diingatkan bahawa pra pendaftaran ini tidak sah laku untuk tujuan tender atau melaksanakan kerja.



## 2.0 Perakuan Pendaftaran Sementara

Syarikat yang ingin menyertai apa-apa tender di dalam Malaysia perlu membuat permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara. Syarikat tidak dibenarkan menyertai apa-apa tender sebelum memperolehi Perakuan Pendaftaran sementara dari CIDB.

### 2.1 Syarat Pendaftaran

- Daftar Pra Pendaftaran kontraktor asing.
- Mempunyai pendaftaran perniagaan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Pendaftaran Perniagaan dari negara asal.
- Mempunyai Iklan tender / surat jemputan daripada klien.
- Mengemukakan maklumat pengalaman dalam bidang pembinaan (sekiranya ada)
- Mempunyai sumber kewangan minimum RM750,000.00 / bersamaan dengan nilai mata wang negara asal.
- Menggajikan sekurang-kurangnya seorang personel teknikal warganegara Malaysia yang mempunyai kelayakan akademik yang berkaitan bidang pembinaan.

### 2.2 Dokumen Sokongan

- Iklan tender / surat jemputan tender
- Jika syarikat tidak berdaftar dengan SSM (tiada modal berbayar), perlu kemukakan bukti kewangan terkini syarikat (akaun bank semasa).

### 2.3 Yuran Proses

RM50.00

### 2.4 Tempoh Pendaftaran

Tempoh sah perakuan adalah dari tarikh mula projek sehingga tarikh tutup + 3 bulan tempoh penilaian tender

**2.5 Yuran Pendaftaran**  
RM500.00

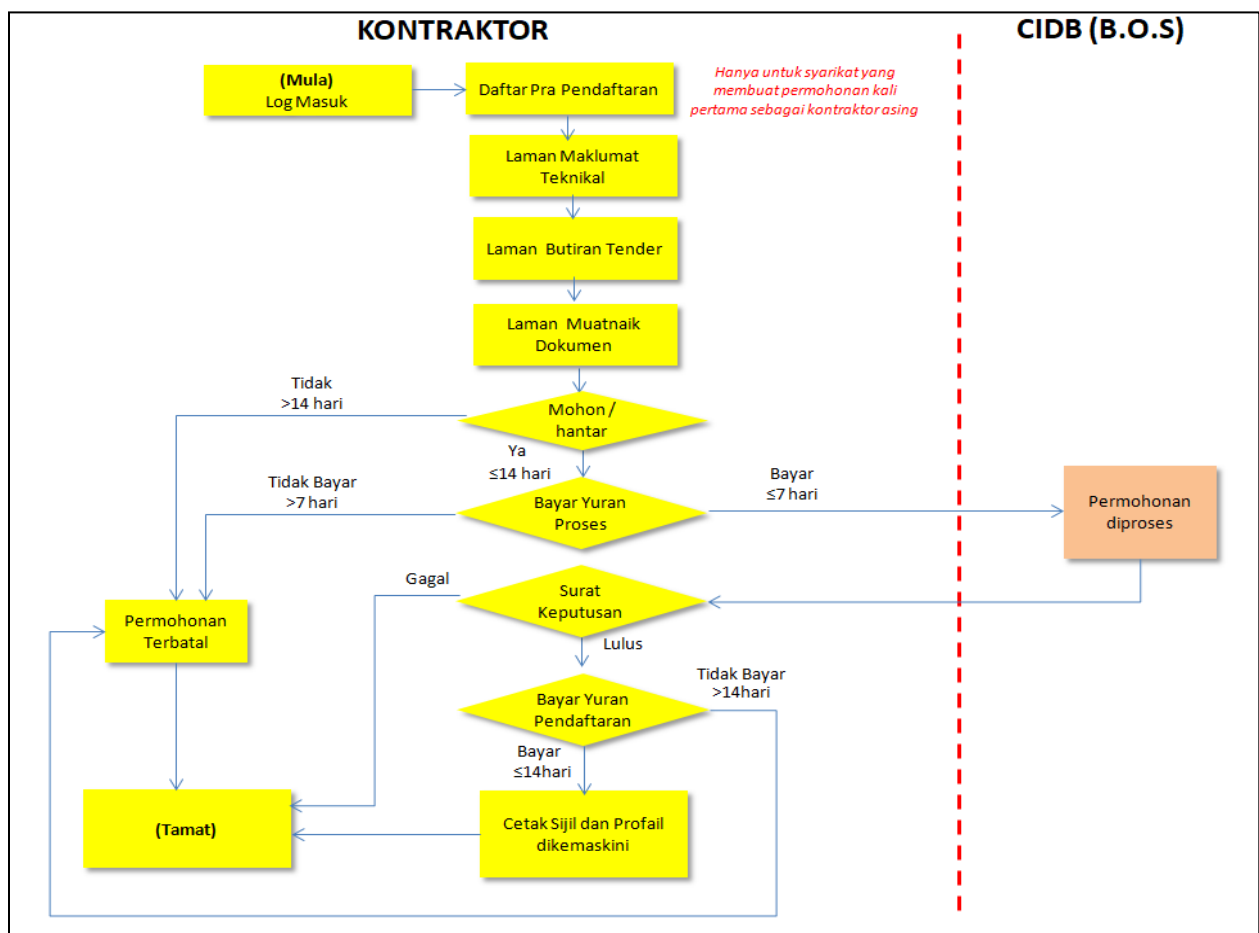
**2.6 Syarat Pemegang Perakuan Pendaftaran Sementara**

- i. Perakuan tidak boleh dipindahmilik.
- ii. Tempoh sah Perakuan Pendaftaran Sementara yang diberikan adalah sehingga tamat sah laku tender tersebut atau tarikh yang dilanjutkan.
- iii. Kontraktor tidak boleh menyertai mana-mana tender lain kecuali tender yang dinyatakan dalam perakuan ini.
- iv. Jika kontraktor berjaya dalam tawaran tendernya, dia hendaklah memohon untuk mendapatkan suatu Perakuan Pendaftaran sebagai Kontraktor Asing berdaftar sebelum memulakan apa-apa kerja. Sila rujuk para 3.0 untuk permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing.

**2.7 Carta Alir Permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara**

Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara.

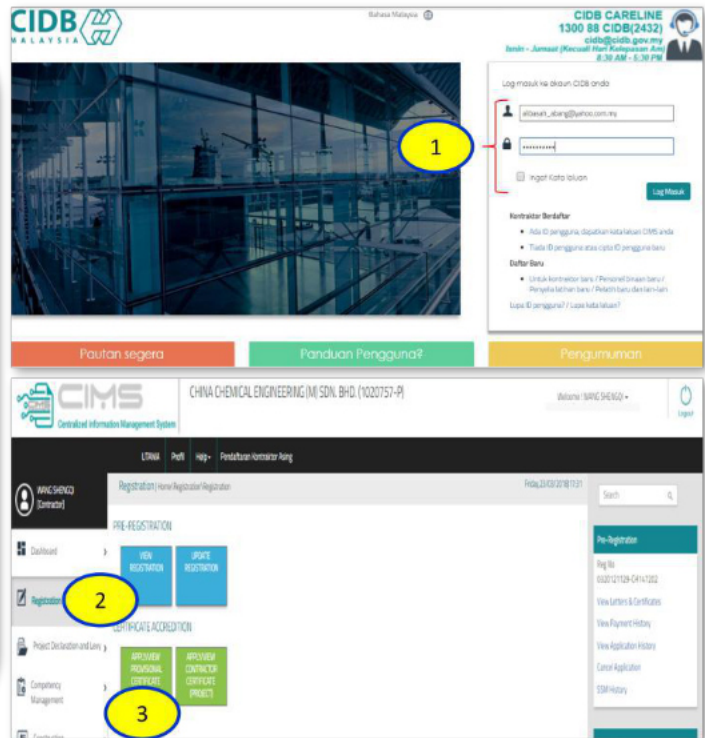
**Carta Alir Permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara**



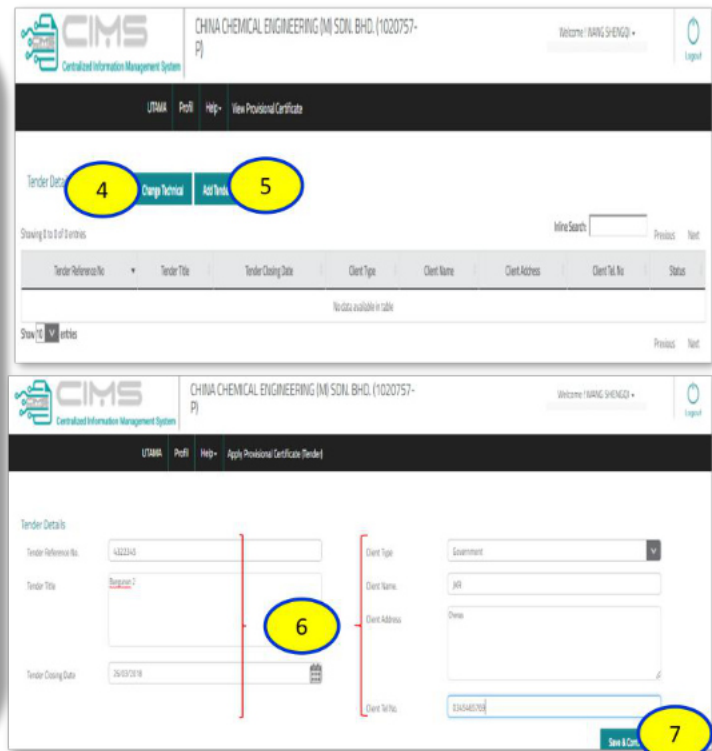
## 2.8 Skrin Permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara

Berikut adalah skrin permohonan Perakuan Pendaftaran Sementara.

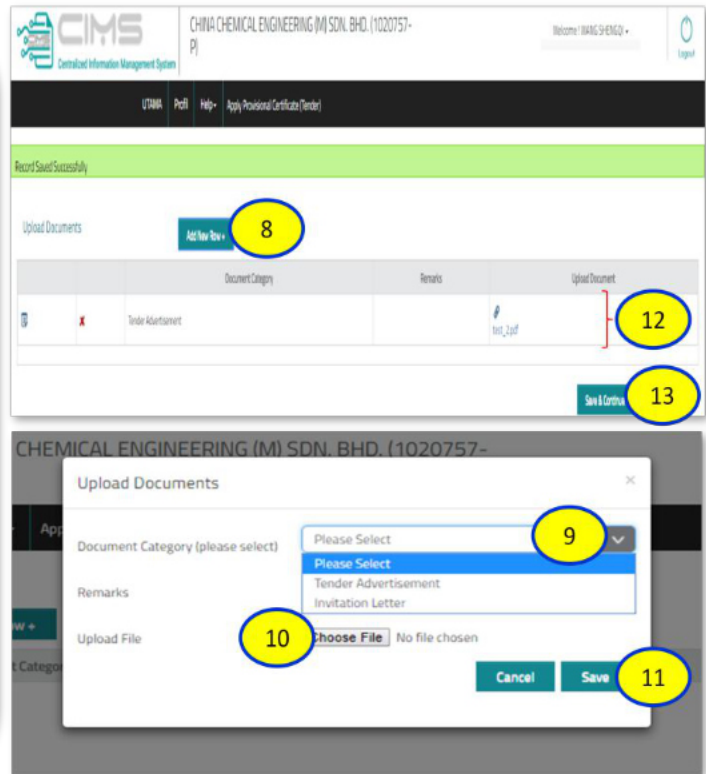
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”
- 2) Klik “Pendaftaran”
- 3) Klik “mohon/ papar sijil provisional” untuk memohon sijil provisional.



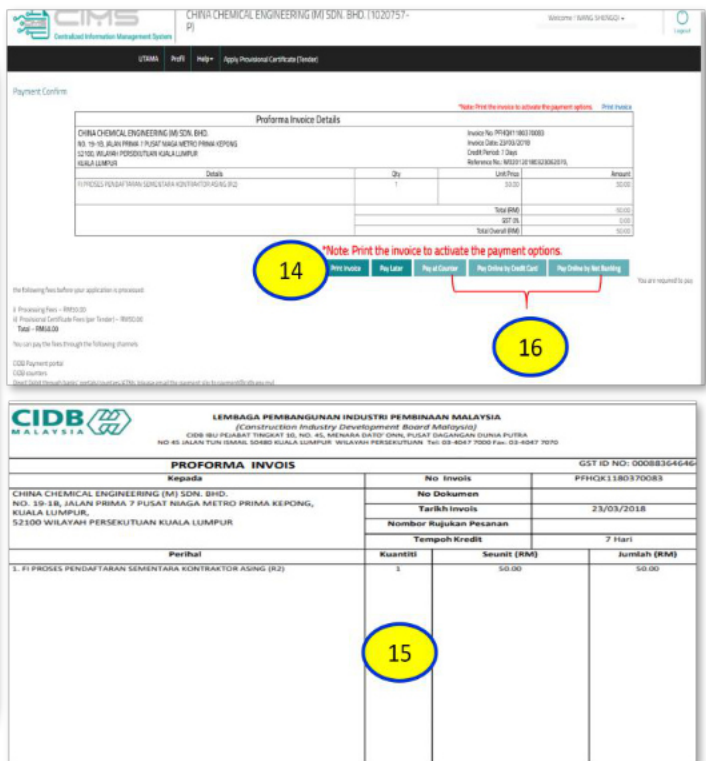
- 4) “Laman Personal Teknikal”  
Maklumat personel teknikal telah diisytihar semasa membuat permohonan pra pendaftaran. Sekiranya ingin menukar maklumat tersebut, klik “tukar teknikal”
- 5) “Laman Tender”. Klik “tambah tender” untuk memasukkan maklumat tender.
- 6) Masukkan maklumat tender seperti yang terdapat dalam iklan tender atau surat jemputan tender.
- 7) Klik “simpan dan teruskan”



- 8) "Laman Muatnaik Dokumen". Klik "tambah baru" untuk memuatnaik dokumen sokongan.
- 9) Klik pada pilihan jenis dokumen yang hendak dimuatnaik.
- 10) Klik "pilih fail" untuk memuatnaik dokumen.
- 11) Klik "simpan"
- 12) Senarai dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual.
- 13) Klik "simpan dan teruskan"



- 14) Laman "Pengesahan Bayaran". Klik "cetak invois".
- 15) Profoma invois akan dipaparkan.
- 16) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

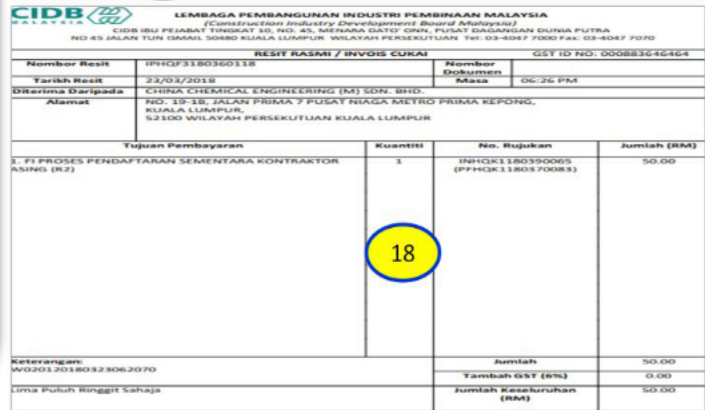


LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)			
CIDB 80, JALAN PERAK 7, PUSAT WISATA METRO PRIMA KEPONG, KUALA LUMPUR, 52100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR. Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7010			
PROFORMA INVOIS		GST ID NO: 0008364646	
Kepada	No Invois	PFHCK3.180370083	
CHINA CHEMICAL ENGINEERING (M) SDN. BHD. NO. 15, JALAN PERAK 1 PUSAT WISATA METRO PRIMA KEPONG, 52100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR SEKILAUJUT	No Dokumen		
	Tarikh Invois	23/03/2018	
	Nombor Rujukan Pesanan		
	Tempoh Kredit	7 Hari	
Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN SEMENTARA KONTRAKTOR ASING (R2)	1	50.00	50.00

17) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”

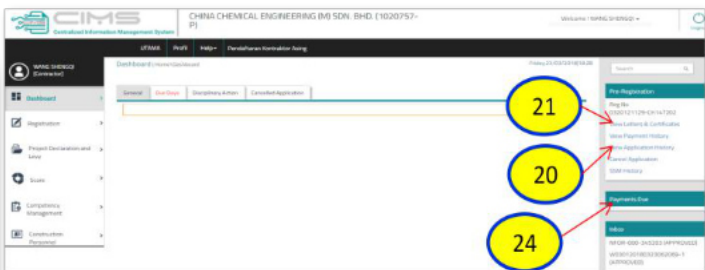


18) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.



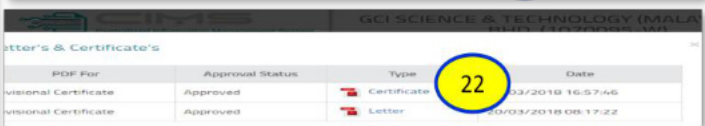
19) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula.

20) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan



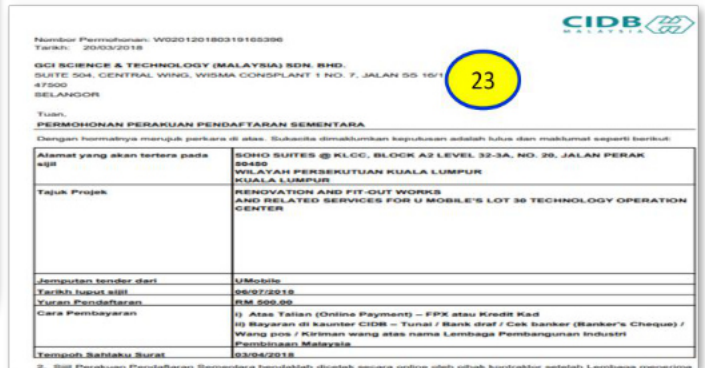
21) Klik “papar surat & sijil” untuk cetak surat keputusan.

22) Klik “surat”



23) Surat keputusan akan dipaparkan.

24) Jika permohonan diluluskan, nombor permohonan akan tertera dalam kotak “bayaran yang perlu dibayar”. Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.





25) Klik “cetak invois”.

26) Profoma invois akan dipaparkan.

27) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

CHINA CHEMICAL ENGINEERING (M) SDN. BHD. (1020757-P)

Proforma Invoice Details

CHINA CHEMICAL ENGINEERING (M) SDN. BHD.  
NO. 19-18, JALAN PRIMA 7 PUSAT NIAGA METRO PRIMA KEPONG  
52100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Invoice No: PFHQK1180370083  
Invoice Date: 23/03/2018  
Credit Period: 7 Days  
Reference No: W020120180323062070

Details	Qty	Unit Price	Amount
1. FI PROSES PENDAFTARAN SEMENTARA KONTRAKTOR ASING (R2)	1	50.00	50.00
Total PBM			50.00
GST 0%			0.00
Total Overall PBM			50.00

25 Print Invoice Pay Later Pay at Counter Pay Online by Credit Card Pay Online by Net Banking

27

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA  
(Construction Industry Development Board Malaysia)  
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 30, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA  
NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070

PROFORMA INVOIS GST ID NO: 00088364646

Kepada	No Invois	PFHQK1180370083
CHINA CHEMICAL ENGINEERING (M) SDN. BHD. NO. 19-18, JALAN PRIMA 7 PUSAT NIAGA METRO PRIMA KEPONG, KUALA LUMPUR, 52100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	No Dokumen	
	Tarikh Invois	23/03/2018
	Nombor Rujukan Pesanan	
	Tempoh Kredit	7 Hari

Perihal	Kuantiti	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN SEMENTARA KONTRAKTOR ASING (R2)	1	50.00	50.00

26

28) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.

29) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

30) Klik “silakembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

CHINA CHEMICAL ENGINEERING (M) SDN. BHD. (1020757-P)

Transaction Details

Receipt No: IPHF3180360118  
Receipt Date: 23/03/2018 18:20:23  
Invoice No: PFHQK1180370083  
Currency: MYR  
Invoice Amount: 50.00

28 Print Receipt

Silakembali ke Laman Utama 30

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA  
(Construction Industry Development Board Malaysia)  
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 30, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA  
NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070

RESIT RASMI / INVOIS CUKAI GST ID NO: 00088364646

Nombor Resit	Tarikh Resit	Nombor Dokumen	Masa
IPHF3180360118	23/03/2018		06:26 PM

Diterima Di: CHINA CHEMICAL ENGINEERING (M) SDN. BHD.  
Alamat: NO. 19-18, JALAN PRIMA 7 PUSAT NIAGA METRO PRIMA KEPONG,  
KUALA LUMPUR,  
52100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN SEMENTARA KONTRAKTOR ASING (R2)	1	PFHQK1180370083	50.00

29

Keterangan	Jumlah
W020120180323062070	50.00
Tambah GST (6%)	0.00
Jumlah Keseluruhan (RM)	50.00

lima Puluh Ringgit Saja

31) Klik “lihat surat dan sijil” untuk cetak sijil.

32) Klik “sijil”

PDF For	Approval Status	Type	Date
Provisional Certificate	Approved	Certificate	20/03/2018 16:57:46
Provisional Certificate	Approved	Letter	20/03/2018 08:17:22

33) Sijil Maya Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing akan dipaparkan. Profail syarikat juga akan dikemaskini.

**CIDB MALAYSIA**

**CERTIFICATE OF PROVISIONAL REGISTRATION**

It is hereby certified that the Foreign Contractor specified below has been granted provisional registration by the Lembaga in accordance with regulation 5 of the Registration of Contractors (Construction Industry Regulations 1995). This registration is subject to the conditions as stipulated in this certificate.

Provisional Registration No : 0220180320-CN000041  
Name of Foreign Contractor : GCI SCIENCE & TECHNOLOGY (MALAYSIA) SDN. BHD.  
Address : SOHO SUITES @ KLCC, BLOCK A2 LEVEL 32-3A, NO. 20, JALAN PERAK 50450 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tender for which Provisional Registration is Granted

Tender Title : RENOVATION AND FIT-OUT WORKS AND RELATED SERVICES FOR U MOBILE'S LOT 30 TECHNOLOGY OPERATION CENTER

Expiry Date of Certificate :06/07/2018

Chief Executive  
Construction Industry Development Board Malaysia  
Date: (20/03/2018)

### **3.0 Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing**

Syarikat yang telah dianugerahkan projek perlu membuat permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing. Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing hanya dikeluarkan kepada syarikat bagi menjalankan projek pembinaan seperti yang dinyatakan di dalam Perakuan tersebut.

Kontraktor Asing tidak dibenarkan menjalankan atau mengakujanji untuk menjalankan apa-apa projek pembinaan melainkan setelah memperolehi Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing.

#### **3.1 Syarat Pendaftaran**

- i. Daftar Pra Pendaftaran kontraktor asing
- ii. Mempunyai pendaftaran perniagaan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- iii. Mempunyai Surat Tawaran Kerja dari klien.
- iv. Mempunyai modal berbayar/terkumpul minimum RM750,000.00. Sekiranya syarikat berdaftar dengan SSM sebagai Pejabat Cawangan (*Branch*) dan modal berbayar adalah kosong, syarikat perlu mengisytiharkan memuatnaik maklumat kewangan syarikat yang terdapat dalam daftar perniagaan dari negara asal.
- v. Menggajikan sekurang-kurangnya dua orang personel teknikal warganegara Malaysia yang mempunyai kelayakan akademik Ijazah berkaitan bidang pembinaan. Salah seorang hendaklah mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya lima tahun dalam industri pembinaan. (tahun pengalaman adalah merujuk kepada tarikh ijazah diterima)

#### **3.2 Dokumen Sokongan**

- i. Surat tawaran kerja
- ii. Sijil akademik Ijazah personel teknikal
- iii. Jika syarikat berdaftar sebagai dengan SSM sebagai syarikat cawangan (branch) perlu kemukakan bukti kewangan syarikat yang terkini.

#### **3.3 Yuran Proses**

RM50.00

#### **3.4 Tempoh Pendaftaran**

Tempoh sah perakuan adalah dari tarikh mula projek sehingga tarikh tamat projek + 2 tahun tempoh tanggungan kecacatan.

#### **3.5 Yuran Pendaftaran**

RM5,000.00

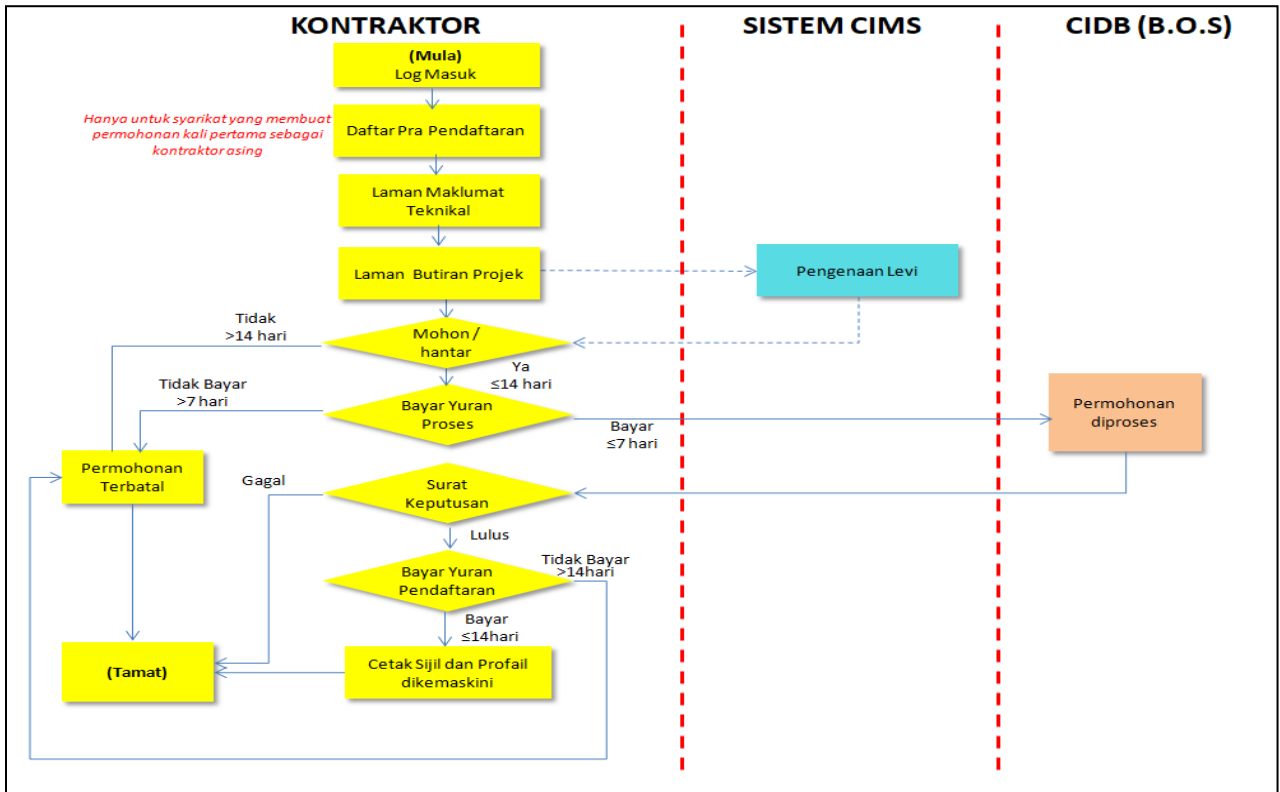
#### **3.6 Syarat Pemegang Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing**

- i. Perakuan tidak boleh dipindahmilik.
- ii. Perakuan ini sah sehingga tarikh tamat sijil yang dinyatakan dalam perakuan tersebut.

#### **3.7 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing**

Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing

### Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing



### 3.8 Skrin Permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing.

Berikut adalah skrin permohonan Pendaftaran Kontraktor Asing.

- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik "Log Masuk"
- 2) Klik "Pendaftaran"
- 3) Klik "mohon/ papar sijil kontraktor (projek)" untuk memohon sijil kontraktor asing



- 4) Laman “**Personel Teknikal**” Klik “**tambah baru**” untuk memasukkan sekurang-kurangnya maklumat 2 orang personel teknikal.
- 5) Masukkan maklumat yang diperlukan pada medan-medan tersedia.
- 6) Klik “**pilih fail**” untuk memuatnaik maklumat sijil akademik.
- 7) Klik “**simpan**”
- 8) Maklumat personel teknikal yang dimasukkan akan dipaparkan dalam jadual
- 9) Ulang semula langkah 4-7 untuk memasukkan maklumat personel lain. Klik “**simpan & teruskan**”

Name	IC No./Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	Appointment Date	RWSF No.	SOCSO No.	Academic Major	Academic Level	Institution	Year Awarded	Upload Certificate
Zalina Mat	800507-08-6044	MALAYSIA	Melayu	Female	Engineer	25/02/2018	1234567		Built Environment	Degree	ADVANCE AERONAUTICS TRAINING CENTRE	2007	
Honda Dato	10889-04-029	MALAYSIA	Melayu	Female	Engineer	25/02/2018	1234576		Building Hardware Management	Degree	KOLEJ SRIH AJAH		

- 10) Klik “**tambah projek**”
- 11) Skrin kemasukan maklumat projek akan dipaparkan. “**Laman butiran projek**” masukkan maklumat butiran projek seperti yang terdapat dalam *letter of award*.
- 12) Klik “**muatnaik Letter Of Award**” untuk memuatnaik surat anugerah.
- 13) Klik “**simpan sebagai draf**” dan klik “**teruskan**”

14) **"Laman Butiran Kontraktor".**

Masukkan maklumat butiran syarikat.

15) Klik "simpan sebagai draf" dan klik "teruskan"

16) **"Laman Butiran Klien".** Masukkan maklumat klien yang menganugerahkan projek tersebut.

17) Klik "simpan sebagai draf" dan klik "teruskan"

18) **"Laman Butiran Konsultan".**

Masukkan maklumat butiran konsultan.

19) Klik "simpan sebagai draf" dan klik "teruskan"

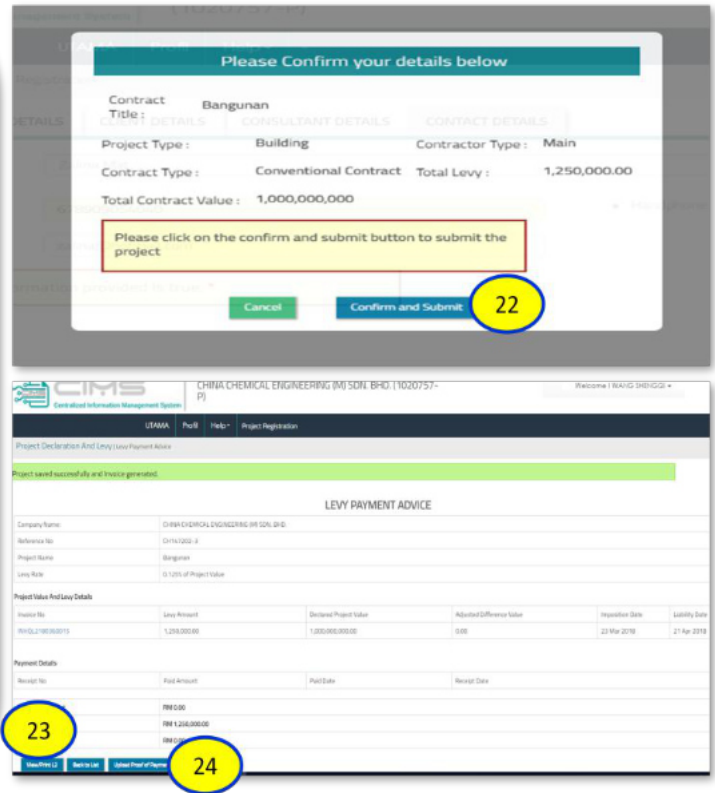
20) **"Laman Butiran Orang Yang Boleh Dihubungi".** Masukkan maklumat pemohon.

21) Klik "simpan sebagai draf" dan klik "teruskan"

22) Butiran ringkasan maklumat projek dan nilai levi akan dipaparkan. Klik “sah dan hantar”

23) Levy Payment Advice akan dipaparkan. Klik “cetak L2” untuk mencetak salinan L2.

24) Klik “kembali ke senarai”

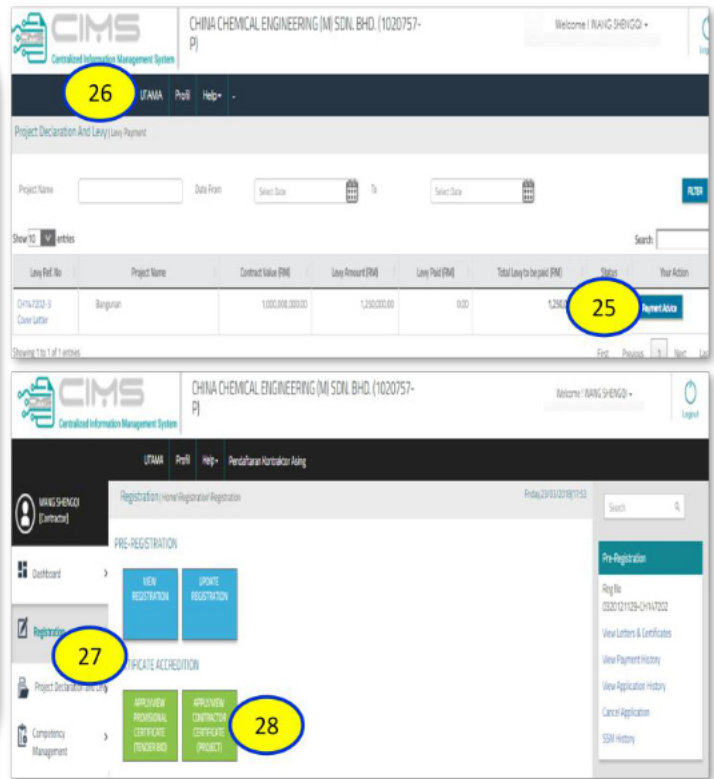


25) Sekiranya ingin terus membuat bayaran Levy sila klik “payment advice”.

26) Klik “utama”

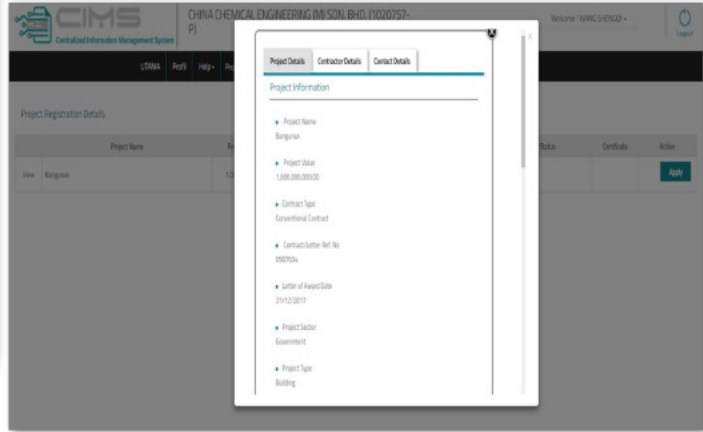
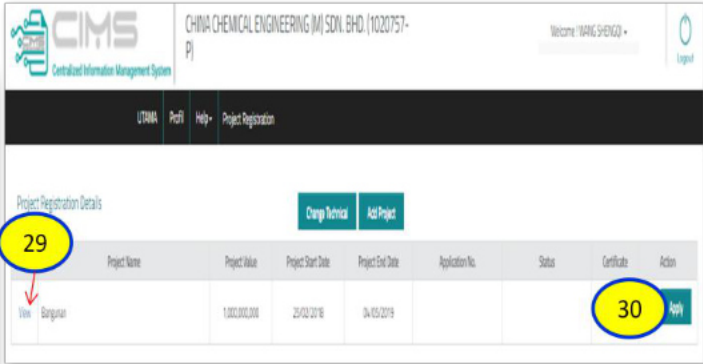
27) Klik “pendaftaran”

28) Klik “mohon/papar sijil kontraktor (projek)” untuk membuat permohonan sijil pendaftaran kontraktor asing.



29) Klik “view” untuk melihat semula maklumat projek yang telah diisytihar.

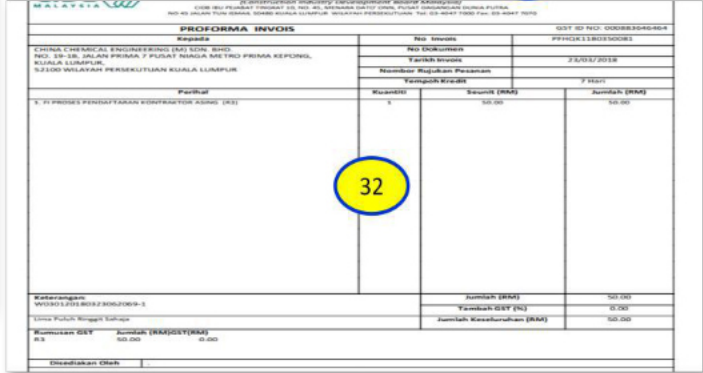
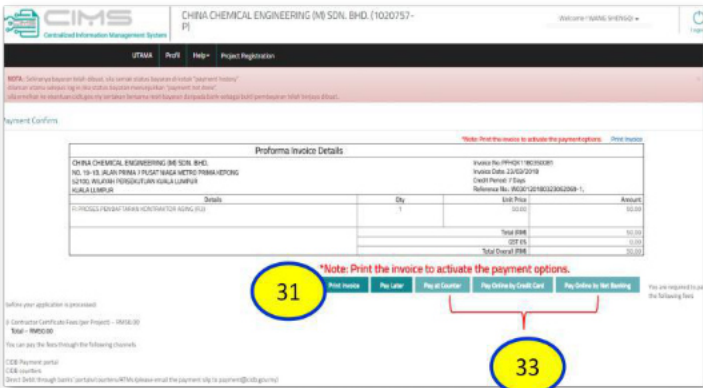
30) Klik “mohon” untuk membuat permohonan sijil pendaftaran kontraktor asing.



31) Laman “Pengesahan Bayaran”. Klik “cetak invoice”.

32) Profoma invoice akan dipaparkan.

33) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

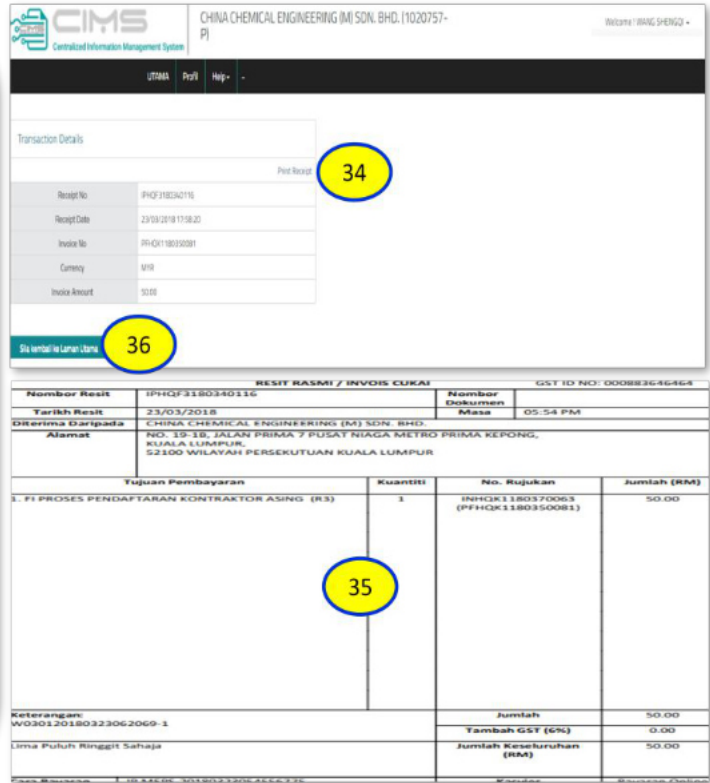




34) Setelah bayaran berjaya dibuat "butiran transaksi" akan dipaparkan. Sila klik "Cetak Resit"

35) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

36) Klik "sila kembali ke laman utama" untuk ke paparan akaun syarikat semula



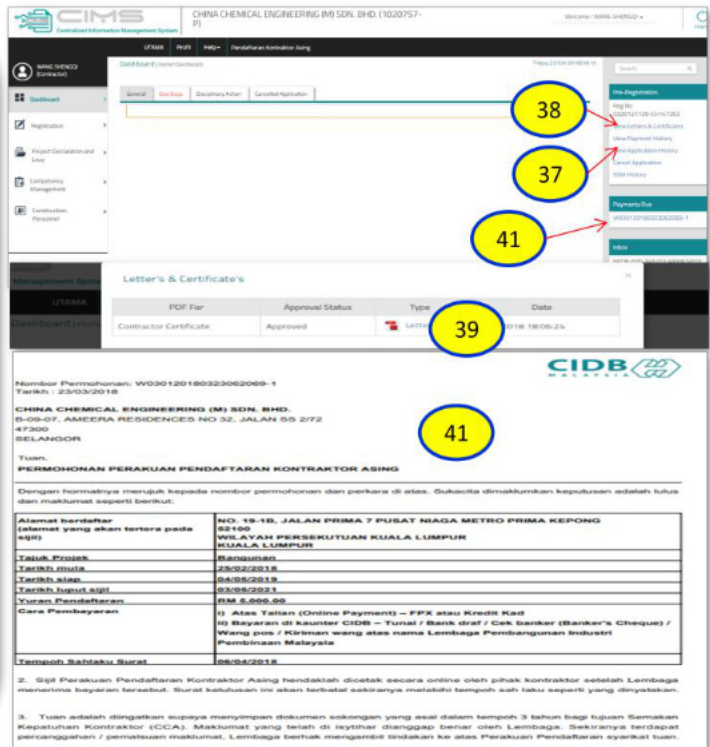
37) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik "lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan

38) Klik "papar surat & sijil" untuk cetak surat keputusan.

39) Klik "surat"

40) Surat keputusan akan dipaparkan.

41) Jika permohonan diluluskan, nombor permohonan akan tertera dalam kotak "bayaran yang perlu dibayar". Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.



42) Klik “cetak invoice”.

43) Profoma invoice akan dipaparkan.

44) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

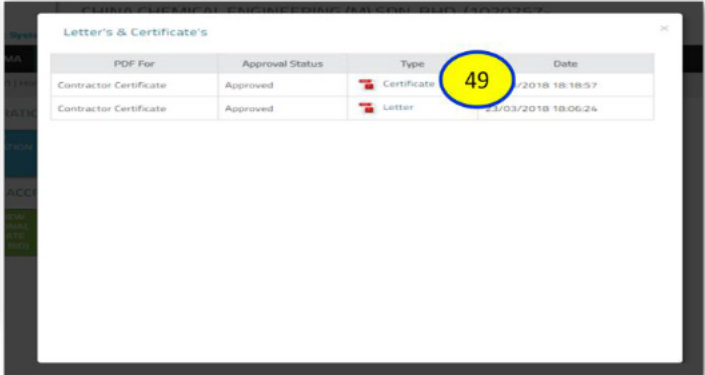
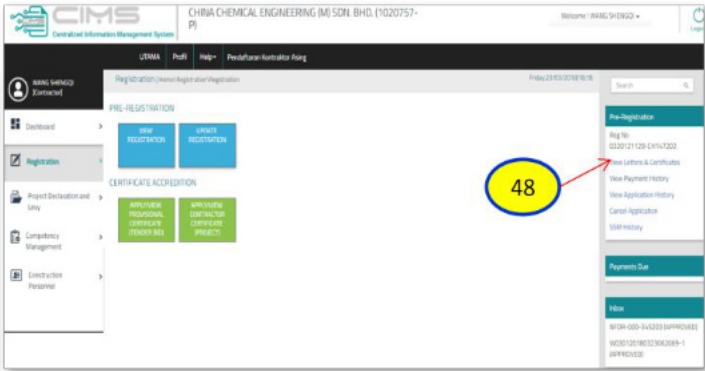
45) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.

46) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

47) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

48) Klik “lihat surat dan sijil” untuk cetak sijil.

49) Klik “sijil”



50) Sijil Maya Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing akan dipaparkan. Profail syarikat juga akan dikemaskini.



## **I - TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR BERDAFTAR**

### **1.0 Kontraktor Tempatan**

#### **1.1 Syarat Am**

- a) Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan tidak boleh dipindah milik.
- b) Lembaga mempunyai hak mengkaji semula gred pendaftaran kontraktor dari masa ke semasa

#### **1.2 Tanggungjawab dan Obligasi Kontraktor**

- a) Kontraktor hendaklah mematuhi peruntukan-peruntukan Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 ("AKTA 520") (PINDAAN 2011) peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya dan apa-apa terma, syarat-syarat atau sekatan yang dikenakan oleh Lembaga dari masa ke semasa.
- b) Kontraktor tidak boleh menyertai mana-mana tender atau melaksanakan apa-apa kerja pembinaan selepas habis tempoh Perakuan ini dan sehingga ianya diperbaharui.
- c) Kontraktor tidak boleh mengakujajji untuk membina apa-apa projek pembinaan yang melebihi nilai kerja pembinaan yang dinyatakan di bawah gred pendaftarannya dan tidak boleh melaksanakan apa-apa projek pembinaan di luar kategori pendaftarannya.
- d) Kontraktor hendaklah mengemukakan maklumat mengenai apa-apa kerja pembinaan atau projek dalam tempoh empat belas (14 hari) selepas di awad.
- e) Kontraktor hendaklah mengemukakan apa-apa maklumat yang dikehendaki oleh Lembaga dari masa ke semasa.
- f) Kontraktor hendaklah mempamerkan Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Lembaga atau salinan Perakuan Pendaftaran yang diperakui oleh Lembaga di tempat perniagaannya.
- g) Kontraktor hendaklah mempamerkan nombor pendaftaran atas papan tanda di setiap tapak pembinaannya.
- h) Kontraktor hendaklah mematuhi prinsip-prinsip yang dinyatakan dalam Buku Kod Etika Kontraktor CIDB.
- i) Kontraktor hendaklah melantik perkerja binaan mahir dan penyelia tapak yang diakreditasi dan diperakui oleh Lembaga.
- j) Semua pekerja ditapak bina hendaklah mempunyai Kad Personel Binaan yang masih sah.
- k) Kontraktor hendaklah memastikan produk atau bahan binaan yang digunakan adalah berdasarkan kehendak MS (Malaysian Standard) atau standard lain yang diluluskan oleh pihak berkuasa dalam Malaysia dan diperakukan oleh Lembaga.

### 1.3 Tindakan Tatatertib

Mengikut Peraturan 15, Peraturan-peraturan Pendaftaran Kontraktor (Industri Pembinaan) 1995, Lembaga boleh membatalkan atau menggantung pendaftaran mana-mana kontraktor berdaftar dibawah Peraturan-Peraturan ini jika :

- a) Pemegang Perakuan telah dihukum sebagai bankrupt; atau
- b) Petisyen pengguguran berhubung dengan kontraktor telah diserahkan; atau
- c) Pemegang Perakuan gagal mematuhi mana-mana peruntukan Akta atau peraturan-peraturan pendaftaran; atau
- d) Pemegang Perakuan telah memperoleh Perakuan dengan membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya; atau
- e) Pemegang Perakuan meninggalkan kerja pembinaan yang sedang dijalankan; atau
- f) Pemegang Perakuan didapati bersalah oleh mahkamah atau mana-mana badan penyiasat yang ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis kerana cuai dalam pelaksanaan kerja-kerja pembinaan yang dilaksanakan; atau
- g) Pemegang Perakuan telah melanggar atau gagal mematuhi; atau telah membantu pelanggaran mana-mana terma, syarat-syarat atau batasan yang dikenakan oleh CIDB.

#### Nota :

- i) Kontraktor yang pendaftarannya telah dibatalkan atau digantung tidak dibenarkan untuk menyertai mana-mana tender baru atau meneruskan mana-mana kerja pembinaan.
- ii) Pihak CIDB boleh dalam keadaan tertentu membenarkan kontraktor yang Perakuan Pendaftarannya telah dibatalkan untuk menyiapkan kerja semasanya.
- iii) Tindakan tatatertib dan keputusan yang dibuat ke atas PPK akan menjejaskan status SPKK.

## **2.0 Kontraktor Asing**

### **2.1 Syarat-syarat Am**

- a) Perakuan Pendaftaran Kontraktor Asing yang dikeluarkan ini tidak boleh dipindahmilik.
- b) Perakuan ini membenarkan pemegang Perakuan itu menjalankan hanya projek yang dinyatakan dalam Perakuan ini.
- c) Perakuan ini tidak membenarkan pemegang Perakuan itu menyertai suatu tender bagi apa-apa kerja pembinaan atau untuk menjalankan apa-apa kerja pembinaan yang lain.

### **2.2 Tempoh Sah Laku Perakuan**

Perakuan ini sah sehingga tarikh tamat tempoh projek yang dinyatakan dalam Perakuan ini.

### **2.3 Tanggungjawab dan Obligasi Kontraktor**

- a) Kontraktor Asing hendaklah mematuhi peruntukan-peruntukan Akta (Pindaan 2011) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 ( "Akta"), Peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya dan apa-apa terma, syarat atau sekatan yang dikenakan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.
- b) Kontraktor Asing hendaklah mengemukakan apa-apa maklumat yang dikehendaki oleh Lembaga dari semasa ke semasa.
- c) Sekiranya tarikh penyiapan projek itu dilanjutkan, kontraktor hendaklah memohon kepada Lembaga dalam tempoh empat belas hari sebelum habis tempoh untuk melanjutkan Perakuan Pendaftaran. Dokumen sokongan hendaklah disertakan.
- d) Kontraktor Asing hendaklah mempamerkan Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Lembaga atau suatu salinan sah diperakui Perakuan itu oleh Lembaga di tempat perniagaan.
- e) Kontraktor Asing itu hendaklah mempamerkan nombor pendaftarannya atas papan tanda disetiap tapak pembinaan.

### **2.4 Tindakan Tatatertib**

Pendaftaran Kontraktor Asing akan dibatal, digantung atau jika –

- a) Kontraktor Asing itu tidak mematuhi kehendak mana-mana undang-undang bertulis lain;
- b) Kontraktor Asing itu telah dihukum menjadi bankrap;
- c) Petisyen penggulungan berhubung dengan kontraktor asing itu telah diserahkan;
- d) Kontraktor asing itu telah melanggar atau tidak mematuhi mana-mana peruntukan Akta;

- e) Kontraktor asing itu telah mendapat Perakuan dengan membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa akuan, permerakuan atau representasi palsu atau fraud sama ada secara bertulis atau selainnya;
- f) Kontraktor asing itu telah meninggalkan apa-apa kerja pembinaan yang diakujanji tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- g) Kontraktor asing itu didapati cuai oleh mahkamah atau mana-mana lembaga penyiasatan yang ditubuhkan dibawah mana-mana undang-undang bertulis berkaitan dengan mana-mana kerja pembinaan yang telah diakujanji; atau
- h) Kontraktor asing telah melanggar, apa-apa terma dan syarat Tanggungjawab dan Obligasi Kontraktor seperti yang dinyatakan dalam para 2.3.

**IBU PEJABAT CIDB**

Level 10, Menara Dato' Onn, Putra World Centre (PWTC) No. 45 jalan Tun Ismail 50480 Kuala Lumpur  
Tel: 03-4047 7000 Faks: 03-4047 7070

<b>CIDB Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</b> Tingkat 11, Wisma FGV Jalan Raja Laut 50350 Kuala Lumpur Tel : 03-2618 0000 Faks : 03-2618 0101	<b>CIDB Kedah</b> Lot 7 & 8, Kompleks Perniagaan Asas Jaya, Jalan Stadium, 05100 Alor Setar, Kedah. Tel : 04-733 1243 Faks : 04-733 1175	<b>CIDB Perlis</b> No. 10, Jalan Tuanku Syed Putra, Jalan Kangar-Alor Star, Seriab, 01000 Kangar, Perlis. Tel : 04-9781 243 Faks : 04-9781 244	<b>CIDB Terengganu</b> Tingkat 7, Menara Yayasan Islam Terengganu, Jalan Sultan Omar, 20300 Kuala Terengganu, Terengganu. Tel : 09-624 5311 Faks : 09-623 8973
<b>CIDB Perak</b> Lot 5.02, Tingkat 5, Bangunan KWSP, Jalan Greentown, 30450 Ipoh, Perak Perak. Tel : 05-2423 488 Faks : 05-2555 488	<b>CIDB Sabah</b> Blok A, Tingkat 4 Bangunan KWSP 88100, Kota Kinabalu, Sabah Tel : 088-244 423/ 658/ 506 Faks : 088-242 481	<b>CIDB Pahang</b> No. A1, Tingkat Bawah, Jalan Seri Kuantan 2, Sri Kuantan Square, 25050 Kuantan, Pahang. Tel : 09-517 8734 Fax : 09-517 8751	<b>CIDB Sarawak</b> Tingkat 1, Blok A Kompleks CIDB, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching , Sarawak. Tel : 082-445 883 Faks : 082-447 833
<b>CIDB Melaka</b> No. 31-1, Jalan TU 49A Kompleks Komersial Boulevard, Taman Tasik Utama, 75450 Ayer Keroh Melaka Tel : 06-232 8895 Faks : 06-232 8950	<b>CIDB Pulau Pinang</b> Lot 9.01, Tingkat 9, Bangunan KWSP, No.3009 Off Lebu Tenggiri 2, Bandar Seberang Jaya, 13700 Seberang Jaya, Pulau Pinang. Tel : 04-390 2448 Faks : 04-390 7448	<b>CIDB Negeri Sembilan</b> Wisma KoCIDB Lot D30 Persiaran Utama S2/B2 Seremban 2 70300 Seremban Negeri Sembilan Tel : 06-6016 311 Fax : 06-6017 311	<b>CIDB Johor</b> Lot 2067, Batu 3, Jalan Tampoi, 81200 Johor Bahru, Johor. Tel : 07-230 0520 Faks : 07-231 4472
<b>CIDB Selangor</b> Tingkat 5 Wisma Perbadanan Kemajuan Pertanian Selangor (PKPS) Persiaran Perbandaran Seksyen 14,40675 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan Tel : 03 5512 8600 Faks : 03 5512 8620	<b>CIDB Kelantan</b> No. U7.2, Tingkat 7, Menara Perbadanan, Jalan Tengku Petra Semerak, 15000 Kota Bharu, Kelantan. Tel : 09-744 4311 Faks : 09-743 4311	<b>CIDB Sabah (Cawangan Tawau)</b> Lot 20, Blok D, Plaza Damai Jalan Damai, Tawau 91009 Tawau, Sabah Tel : 089-777 841/842/846 Faks : 089-777 840	<b>CIDB Sarawak (Cawangan Miri)</b> Lot 1140, Block 9 Miri Concession Land District Miri Water Front 98000 Miri, Sarawak. Tel : 085-417 431 Fax : 085-417 432



**CIDB Sabah (Cawangan Sandakan)**

Lot 03-GF, 02-1F & 03-1F  
Blok F, Bandar Megah Jaya  
Batu 7, Jalan Lintas Labuk  
90000 Sandakan  
Sabah  
Tel : 089-668 015  
Fax : 089-668 000

**CIDB Sawarak (Cawangan Bintulu)**

Lot 4732, Fasa 7  
Parkcity Commercial Area  
Off Jalan Di Warta  
97000 Bintulu  
Sarawak  
Tel : 086 - 343 413  
Fax : 086 – 343 412

## KRITERIA PENDAFTARAN KONTRAKTOR TEMPATAN

Lampiran 2

Gred	Keupayaan Menender / Menjalankan Kerja	Modal (RM)	Pendaftaran Perniagaan	Pemohon	Pendaftaran dengan Agensi / Orang kompeten	% Pecahan Modal (Ekuiti Asing)
G1	Tidak melebihi 200,000.00	5,000 / 10,000 (SPKK)	Berdaftar dengan salah satu Pendaftar Perniagaan Malaysia dibawah :	I. Pemohon terdiri daripada salah seorang Pengarah / Pemilik/ Ahli Lembaga Pengarah / Ahli jawatankuasa tertinggi.  II. Seorang pemohon hanya dibenarkan memohon 1 pendaftaran untuk satu syarikat.	Pendaftaran syarikat dengan agensi lain / orang kompeten dengan agensi lain, mestilah masih dalam tempoh sahlaku (sekiranya ada)	I. Ekuiti asing yang dibenarkan tidak melebihi 30% dari jumlah modal  II. Ekuiti asing dari negara ASEAN dibenarkan tetapi tidak melebihi 51% dari jumlah modal  III. Ekuiti asing dibawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) : a) Malaysia – Australia :ekuit asing tidak melebihi 49% b) Asean-Australia-New Zealand : ekuiti asing tidak melebihi 49% c) Asean-Korea: ekuiti asing tidak melebihi 30% d) ASEAN – China: ekuiti asing tidak melebihi 30% e) Malaysia – Pakistan : ekuiti asing tidak melebihi 49% f) Malaysia – Jepun : ekuiti asing tidak melebihi 30% g) Malaysia – New Zealand : ekuiti asing tidak melebihi 49% h) Malaysia – India Comprehensive Economic Cooperation Agreement: ekuiti asing tidak melebihi 51%  <i>Nota : Sebarang perubahan akan dimaklumkan dari masa ke semasa.</i>
G2	Tidak melebihi 500,000.00	25,000	I. Syarikat Suruhanjaya Malaysia			
G3	Tidak melebihi 1,000,000.00	50,000	- ROB - ROC - PLT			
G4	Tidak melebihi 3,000,000.00	150,000	II. Pendaftaran Perniagaan Sabah			
G5	Tidak melebihi 5,000,000.00	250,000	III. Pendaftaran Perniagaan Sarawak			
G6	Tidak melebihi 10,000,000.00	500,000	IV. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)			
G7	Tiada had	750,000	V. Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS)			

**Nota:**

- Modal Berbayar (bagi syarikat Sdn Bhd atau syarikat Bhd)
- Modal Berkumpul (bagi firma pemilik tunggal / perkongsian /perkongsian liabiliti terhad dalam bentuk penyata bank akaun semasa syarikat bulan terkini (baki tertinggi ))/ baki di buku simpanan / simpanan tetap yang belum dicagar / saham ASB dan simpanan tabung haji.
- personel teknikal digajikan sepenuh masa oleh syarikat

Sambungan....

**KRITERIA PENDAFTARAN KONTRAKTOR TEMPATAN**

Kelayakan Personel Teknikal			
Kategori B,CE,ME			
Gred	Personel Teknikal	Kategori F	
		Personel Teknikal FM	Personel Teknikal bukan FM
G1	Seorang Pemegang Sijil Teknikal (sekiranya ada)	-	-
G2			
G3			
G4	Seorang pemegang Diploma	Diploma FM	Diploma min 3 tahun pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/ fasiliti atau penyenggaraan hospital
G5	Seorang pemegang Diploma (minima 5 tahun pengalaman)  Atau Seorang pemegang Ijazah (minima 1 tahun pengalaman)	Diploma FM & Diploma teknikal (min 3 tahun pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasiliti atau penyenggaraan hospital)	Ijazah (min 1 tahun pengalaman perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/ fasiliti atau penyenggaraan hospital)  Atau Diploma (5 tahun pengalaman perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/fasiliti atau penyenggaraan hospital )
G6	Seorang pemegang Ijazah dan Seorang pemegang Diploma (Salah seorang minima 3 tahun pengalaman)	Ijazah FM & Diploma teknikal (3 tahun pengalaman dalam penyenggaraan perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasiliti atau penyenggaraan hospital)	Ijazah dan Diploma (salah seorang min 3 tahun pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan/fasiliti atau penyenggaraan hospital)
G7	2 Orang pemegang Ijazah (salah seorang 5 tahun pengalaman)  Atau Seorang pemegang Ijazah dan Seorang pemegang Diploma (kedua-dua minima 5 tahun pengalaman)	Ijazah FM dan Ijazah teknikal (3 tahun pengalaman dalam dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / fasiliti atau penyenggaraan hospital)	Ijazah dan Diploma (kedua-dua 5 tahun pengalaman dalam fasiliti atau penyenggaraan / penyenggaraan hospital)  Atau 2 Ijazah (salah seorang pengalaman dalam fasiliti atau penyenggaraan/ penyenggaraan hospital)

- Sijil teknikal/diploma/ijazah berkaitan dalam bidang pembinaan dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia / CIDB
- Personel Teknikal mestilah Warganegara Malaysia

## SENARAI KELULUSAN PERSONEL TEKNIKAL

BIL	KURSUS
1	Kejuruteraan Awam
2	Kejuruteraan Mekanikal
3	Kejuruteraan Elektrik
4	Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
5	Kejuruteraan Mekatronik
6	Kejuruteraan Telekomunikasi
7	Engineering (Computer System Engineering)
8	Engineering ( Electronic and Communication Engineering)
9	Engineering (Hons) Civil (Infrastructure)
10	Engineering (Hons) Civil & Structural
11	Engineering (Hons) in Microelectronic
12	Engineering (Hons) in Mechanical & Material
13	Engineering (Chemical-Polymer)
14	Engineering (Hons) in Civil & Environmental
15	Engineering (Electrical – Instrumentation and Control)
16	Engineering (Electrical & Telecommunication)
17	Engineering ( Electrical Power Engineering)
18	Engineering (Chemical Engineering)
19	Engineering (Electrical Power Engineering)
20	Engineering ( Civil & Construction)
21	Engineering (Communication)
22	Engineering (Electronics –Computer Information)
23	Engineering ( Manufacturing)
24	Engineering ( Materials)
25	Engineering (Petroleum)
26	Engineering (Mechanical-Marine Technology)
27	Engineering (Mechanical – Industrial)
28	Engineering ( Mechatronics)
29	Engineering (Mineral Resources Engineering)
30	Engineering (Polymer Engineering)
31	Engineering Oil & Gas
32	Interior Architecture
33	Science Landscape Architecture
34	Arts in Interior Architecture

## SENARAI KELULUSAN PERSONEL TEKNIKAL

BIL	KURSUS
35	Interior Design
36	Perancang Bandar & Wilayah
37	Ukur Tanah
38	Quantity Surveying
39	Science (Housing, Building and Planning)(Honours)(Quantity Surveying)
40	Estate Management
41	Advanced Diploma Of Estate Management (UiTM) intake 1982-2002
42	Surveying (Property Management)
43	Science (Property Management)
44	Science in Land Administration & Development
45	Real Estate & Asset Management
46	Real Estate Management
47	Building Surveying
48	Science Construction Management
49	Geology / Diploma Geology
50	Senibina
51	Asset Management (pengkhusuan lain yang layak diperolehi dari kelayakan akademik ini adalah F01)
52	Facility Management (pengkhusuan lain yang layak diperolehi dari kelayakan akademik ini adalah F01)
53	Building Maintenance Management (pengkhusuan lain yang layak diperolehi dari kelayakan akademik ini adalah F01)
54	Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)
55	Sijil Teknikal dari Politeknik / IKM / ILP / IKBN / ABM

*\*Lain-lain kelulusan diploma/ljajah/Sijil yang tiada dalam senarai di atas yang berkaitan bidang pembinaan, serta diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia /CIDB juga boleh diambil kira bagi memenuhi kriteria personel teknikal.*

PENGKHUSUSAN KATEGORI BANGUNAN (B)		PENGKHUSUSAN KATEGORI KEJURUTERAAN AWAM (CE)		PENGKHUSUSAN KATEGORI MEKANIKAL (ME)		PENGKHUSUSAN KATEGORI ELEKTRIK (ME)		PENGKHUSUSAN KATEGORI FASILITI (F)	
B01	IBS: Sistem konkrit pasang siap	CE01	Pembinaan jalan dan pavemen	M01	Sistem hawa dingin dan pengedaran udara	E01	Sistem bunyi	F01	Fasiliti Bangunan dan Infrastruktur
B02	IBS: Sistem kerangka keluli	CE02	Pembinaan Jambatan dan jeti	M02	Sistem pencegahan dan perlindungan kebakaran	E02	Sistem pengawasan dan keselamatan	F02	Fasiliti Bangunan Penjagaan Kesihatan
B03	Pemulihan dan pemuliharaan	CE03	Struktur merin	M03	Lift dan eskalator	E03	Sistem automasi bangunan		
B04	Kerja-kerja pembinaan bangunan	CE04	Empangan	M04	Sistem automasi bangunan	E04	Pemasangan voltan rendah		
B05	Kerja cerucuk	CE05	Terowong dan sokong bawah tanah	M05	Sistem untuk bengkel, kilang kuari dan sebagainya	E05	Pemasangan voltan tinggi sehingga 11KV		
B06	Kerja pembaikan struktur konkrit	CE06	Struktur saliran, pengaliran dan kawalan banjir	M06	Sistem peralatan perubatan	E06	Sistem pencahayaan khas		
B07	Hiasan dalaman	CE07	Landasan rel	M07	Sistem peralatan dapur	E07	Sistem telekomunikasi dalaman		
B08	Pemasangan bahan kalis air	CE08	Sistem perlindungan dan penstabilan cerun	M08	Sistem loji dandang dan tekanan berapi	E08	Sistem telekomunikasi luaran		
B09	Lanskap dalam bangunan	CE09	Saluran utama paip minyak atau gas	M09	Sistem pemampatan dan penjanaan berasaskan mekanikal	E09	Sistem pemasangan peralatan perubatan		
B10	Sistem paip air dalaman	CE10	Kerja cerucuk	M10	Sistem pendingin untuk kuasa penjanaan	E10	Sistem bekalan kuasa tanpa gangguan		
B11	Pemasangan papan tanda pada bangunan	CE11	Kerja Pembaikan struktur konkrit	M11	Pembinaan dan rawatan khusus	E11	Kerja am elektrik		
B12	Kerja pemasangan kaca	CE12	Kerja penyiasatan tanah	M12	Loji khusus	E12	Papan tanda elektrik		
B13	Pemasangan jubin	CE13	Pemasangan papan iklan	M13	Struktur pengerudian luar pantai	E13	Sistem telekomunikasi perkhidmatan rel		
B14	Kerja-kerja cat	CE14	Landskap diluar bangunan	M14	Sistem kawalan pencemaran	E14	Kabel rangkaian komputer		
B15	Pemasangan bumbung	CE15	Pelantar minyak dan gas	M15	Kelengkapan mekanikal pelbagai	E15	Lampu Landasan Lapangan Terbang		
B16	Kolam renang	CE16	Kerja-kerja penyenggaraan struktur dibawah air	M16	Kren menara	E16	Lampu Jalan & Lampu Isyarat		

PENGKHUSUSAN KATEGORI BANGUNAN (B)		PENGKHUSUSAN KATEGORI KEJURUTERAAN AWAM (CE)		PENGKHUSUSAN KATEGORI MEKANIKAL (ME)		PENGKHUSUSAN KATEGORI ELEKTRIK (ME)	
B17	Kerja prestressing dan post tensioning	CE17	Lapangan terbang	M17	Sistem Peralatan dobi	E17	Kabel Bawah Tanah Voltan Rendah
B18	Kerja-kerja logam	CE18	Tebusguna tanah	M18	Sistem air panas	E18	Kabel Bawah Tanah Voltan Tinggi sehingga 11KV
B19	IBS: Sistem formwork	CE19	Sistem pembentungan	M19	Pemasangan kelengkapan loji	E19	Kabel Bawah Tanah Voltan Tinggi Melebihi 11KV sehingga 33KV
B20	Sistem paip gas dalam bangunan	CE20	Sistem bekalan air	M20	Penyenggaraan am mekanikal	E20	Kabel Bawah Tanah Voltan Tinggi Melebihi 33KV
B21	Pemasangan perancah	CE21	Pembinaan kejuruteraan awam	M21	Kerja-kerja kimpalan	E21	Talian Atas Voltan Rendah
B22	IBS: Sistem blok	CE22	Trek padang permainan sintetik	M22	Sistem Pam	E22	Kabel Talian Atas voltan tinggi Sehingga 33KV
B23	IBS: Sistem kerangka kayu	CE23	Kerja prestressing dan post tensioning	M23	Sistem SCADA dan Telemetry	E23	Kabel Talian Atas voltan tinggi Melebihi 33KV
B24	Kerja penyenggaraan bangunan	CE24	Struktur menara			E24	Pemasangan Voltan Tinggi melebihi 11KV Sehingga 33KV
B25	Penyambungan paip persendirian ke pemetung (sewerage)	CE25	Kerja-kerja meletup			E25	Pemasangan Voltan Tinggi Melebihi 33KV
B26	Kerja-kerja meroboh	CE26	Struktur berukir (Sculptured structures)			E26	Kerja-kerja mencantum Kabel voltan rendah 1KV
B27	Perkhidmatan penyenggaraan sistem bekalan air atau sistem pemetungan	CE27	Kerja penebatan haba/refractory			E27	Kerja-Kerja Mencantum Kabel Sehingga 11KV
B28	Kerja-kerja ubahsuai	CE28	Acuan konkrit khusus			E28	Kerja-Kerja Mencantum Kabel melebihi 11KV Sehingga 33KV
B29	Kerja bangunan kesihatan	CE29	Pemasangan perancah			E29	Kerja-Kerja Mencantum Kabel 33KV Sehingga 66KV
		CE30	Kerja-kerja pensatabilan tanah			E30	Kerja-Kerja Mencantum Kabel Sehingga 132KV
		CE31	Struktur laluan kabel bawah tanah			E31	Kerja-Kerja Mencantum Kabel Tiada Sekatan Melebihi 132KV
		CE32	Kerja penyenggaraan kejuruteraan awam			E32	Janakuasa voltan rendah
		CE33	Telaga tiub			E33	Janakuasa Voltan Tinggi Sehingga 33KV

Ringkasan Bagi Pengkhususan Kategori Bangunan (B), Kejuruteraan Awam (CE), Mekanikal (ME) & Elektrik (ME)

Lampiran 5

PENGKHUSUSAN KATEGORI BANGUNAN (B)		PENGKHUSUSAN KATEGORI KEJURUTERAAN AWAM (CE)		PENGKHUSUSAN KATEGORI MEKANIKAL (ME)		PENGKHUSUSAN KATEGORI ELEKTRIK (ME)	
		CE34	Kerja pemasangan konkrit pratuang			E34	Sistem Solar Fotovolta (Photovoltaic) Tersambung Grid yang berkapasiti sehingga 72kW
		CE35	Ujian konkrit			E35	Sistem Solar Fotovolta (Photovoltaic) Tersambung Grid berkapasiti melebihi 72 kW
		CE36	Kerja-kerja tanah				
		CE37	Kerja serombong stesen kuasa				
		CE38	Penyenggaraan sistem pembedungan				
		CE39	Penyelenggaraan sistem bekalan air				
		CE40	Kerja-kerja pengorekan dan kawalan hakisan				
		CE41	Kerja membina takungan air				
		CE42	Kerja-kerja mengecat jalan				
		CE43	Perabot jalan				



**Diskripsi Pengkhususan Kategori Bangunan (B),Kejuruteraan Awam (CE), Mekanikal & Elektrikal (ME)**

**PENGGHUSUSAN KATEGORI BANGUNAN (B)**

Lampiran 5

KOD	PENGGHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
B01	IBS: Sistem konkrit pasang siap	Pembinaan bangunan dan loji yang menggunakan komponen konkrit pasang siap seperti tiang, rasuk, lantai papak, dinding pratuang, panel ringan dan komponen 3D (balconi, tangga, `toilets pod` dan `lift chambers`)	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-011 / KK-T-011(A))
B02	IBS: Sistem kerangka keluli	Pembinaan Bangunan dan loji yang menggunakan struktur keluli samada `hot-rolled` atau `cold-rolled` seperti rasuk keluli, tiang keluli, kekuda bumbung keluli dan `portal frame`.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-008)
B03	Pemulihan dan pemuliharaan	Kerja-kerja Pemulihan dan pemuliharaan bangunan Warisan / monumen bersejarah	Surat Tawaran Kerja
B04	Kerja-kerja Pembinaan bangunan	Kerja-kerja Pembinaan apa-apa bangunan & Loji	Personel Teknikal/ Diberikan kepada semua kontraktor baru
B05	Kerja cerucuk	Apa-apa kerja cerucuk termasuk cerucuk konkrit di situ, konkrit tetulang tuang dulu, konkrit prategasan atau pascategasan, keluli, kayu, sistem berpaten dan lain-lain	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-028)
B06	Kerja pembaikan struktur konkrit	Kerja-kerja pembaikan struktur konkrit dengan cara `pressure grouting, guniting` dan sebagainya	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-027)
B07	Hiasan dalaman	Kerja-kerja Hiasan dalaman, termasuk panel siling, sesekat, `built-in furniture/fittings`, kemas dinding dan lantai	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-006 /KK-T-007/ KK-T041)
B08	Pemasangan bahan kalis air	Pemasangan bahan kalis air untuk `basement, bumbung, tembok dan sebagainya.	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T010)
B09	Lanskap dalam bangunan	Kerja-kerja lanskap (lembut & kejur) di dalam bangunan.	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-013)

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
B10	Sistem paip air dalaman	Pemasangan, pembaikan dan penyenggaraan sistem paip air dalam bangunan	<input type="checkbox"/> Permit A (A1 atau A2) dari SPAN @ <input type="checkbox"/> Lesen Tukang Paip Sesalur / Lesen Tukang Pasang Sesalur (Jabatan Air Negeri Sabah) @ <input type="checkbox"/> Sijil Jurugegas (JKR Sarawak)
B11	Pemasangan papan tanda pada bangunan	Pemasangan papan tanda pada apa-apa bangunan dan loji termasuk tanda arah, direktori bangunan, papan iklan, papan tanda perniagaan dan lain-lain	Surat Tawaran Kerja /Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-040)
B12	Kerja pemasangan kaca	Kerja-kerja pemasangan kaca pada bangunan termasuk bingkai logam, kayu dan lain-lain	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-029)
B13	Pemasangan jubin	Kerja-kerja pemasangan jubin pada bangunan	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-002)
B14	Kerja-kerja cat	Kerja-kerja cat	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-038)
B15	Pemasangan bumbung	Kerja-kerja pemasangan atap termasuk pemasangan penebat haba	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-030 / KK-T-039)
B16	Kolam renang	Pembinaan kolam renang termasuk perabot tidak termasuk sistem M&E	Surat Tawaran Kerja
B17	Kerja 'Prestressing' dan post-tensioning'	Kerja prategasan dan pascategasan	Surat Tawaran Kerja
B18	Kerja-kerja logam	Kerja-kerja pemasangan jeriji (grille) dan peneduh (awning)	Surat Tawaran Kerja /Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-009)
B19	IBS: Sistem formwork	Teknik pembinaan bangunan dan loji yang menggunakan sistem formwork tetap atau secara mekanikal seperti slipform dan sebagainya.	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-046)
B20	Sistem paip gas dalam bangunan	Pemasangan sistem paip gas dalam bangunan dan loji	<input type="checkbox"/> Pendaftaran dengan ST <input type="checkbox"/> Surat Tawaran Kerja (Sabah/ Sarawak)
B21	Pemasangan perancah	Kerja-kerja pemasangan perancah/ Pemasangan penyenggaraan dan merombak perancah	Sijil Pendaftaran Pengendali Perancah Dengan JKPP (Orang)
B22	IBS:Sistem blok	Pembinaan bangunan dan loji yang menggunakan sistem blok seperti 'interlocking concrete masonry unit' (CMU), konkrit blok ringan dan sebagainya	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-045)

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
B23	IBS: Sistem kerangka kayu	Pembinaan bangunan dan loji yang menggunakan sistem prefabrikasi kerangka kayu seperti kekuda bumbung kayu dan rangka kayu	Surat Tawaran /Sijil Kecekapan Pengurusan
B24	Kerja penyenggaraan bangunan	Kerja-kerja penyenggaraan bangunan	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-037)
B25	Penyambungan paip persendirian ke pemetung(sewerage)	Menjalankan apa-apa kerja yang perlu untuk menyambungkan paip sambungan persendirian ke pemetung atau tempat rawatan kumbahan	<input type="checkbox"/> Permit B dari SPAN @ <input type="checkbox"/> Surat Tawaran (Sabah & Sarawak)
B26	Kerja meroboh	Kerja-kerja meroboh apa-apa bangunan dan loji	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-047)
B27	Kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan sistem bekalan air atau sistem pemetungan	Bagi menjalankan kerja-kerja perkhidmatan penyenggaraan bagi sistem bekalan air atau sistem pemetungan tetapi tidak melibatkan pengendalian sistem tersebut	<input type="checkbox"/> Permit D dari SPAN @ <input type="checkbox"/> Surat Tawaran ( Sabah & Sarawak)
B28	Kerja-kerja ubahsuai	Kerja –kerja tambahan, perubahan atau pindaan kepada elemen-elemen struktur atau arkitek/hiasan atau mekanikal/elektrikal atau gabungan atau kepada bangunan sediaada	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-036)
B29	Kerja Bangunan Kesihatan	Pembinaan projek bangunan kesihatan.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-033)

**PENGKHUSUSAN KATEGORI KEJURUTERAAN AWAM (CE)**

Lampiran 5

KOD	PENGKHUSUSAN	DISKRIPSI	KEPERLUAN
CE01	Pembinaan jalan dan pavmen	Pembinaan, penyenggaraan dan pembaikan jalan dan pavmen termasuk bahu jalan dan laluan pejalan kaki	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-014 / KK-T-022)
CE02	Pembinaan jambatan dan jeti	Pembinaan, penyenggaraan dan pembaikan jambatan, jejambat, jejantas dan seumpamanya	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-015)
CE03	Struktur merin	Pembinaan Pelabuhan, pengkalan termasuk Dermaga, jeti, pemecah ombak, aluran masuk, <i>fender</i> , terminal kontainer, terminal feri, gudang, bangunan pejabat, pusat pemeriksaan Imigresen dan Kastam, lapangan kendalian kargo, penumpang, pusat perniagaan, limbungan (dock), lapangan limbungan (dock yard), kelengkapan pemaliman dan sebagainya.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-016)
CE04	Empangan	Kerja-kerja membina empangan	Surat Tawaran Kerja
CE05	Terowong dan sokong bawah	Kerja-kerja membina terowong dan sokongan bawah tanah (underpinning)	Surat Tawaran Kerja
CE06	Struktur saluran, pengairan dan kawalan banjir	Kerja-kerja membina dan menyelenggara struktur saluran dan pengairan seperti terowong, terusan, parit, akueduk, paip, pembedung, struktur kawalan banjir seperti kolam penahan, kolam takungan dan empangan, struktur kawalan air seperti ban, pintu air (flap gate, screwdown gate, roller gate), ogee weir, barrage, sistem mengepam, ampangan jajar dan sebagainya	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-012 / KK-T-042)
CE07	Landasan rel	Pembinaan, pembaikan dan penyenggaraan Landasan Rel, Struktur sokongan dan aksesori.	Surat Tawaran Kerja
CE08	Perlindungan dan penstabilan cerun	Kerja-kerja perlindungan, penstabilan dan pembaikan cerun termasuk <i>'micropiling'</i> , <i>'ground anchoring'</i> , <i>'grouting'</i> , <i>'retaining wall'</i> , dan lain-lain	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-019)
CE09	Saluran utama paip minyak atau gas	Pemasangan, penyenggaraan dan pembaikan saluran utama paip minyak atau gas	Pendaftaran dengan JKPP / ST

KOD	PENGKHUSUSAN	DISKRIPSI	KEPERLUAN
CE10	Kerja-kerja cerucuk	Kerja-kerja menanam cerucuk termasuk cerucuk konkrit di situ, konkrit tetulang tuang dulu, konkrit prategasan atau pascategasan, keluli, kayu, sistem berpaten dan lain-lain	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-028)
CE11	Kerja pembaikan struktur konkrit	Kerja-kerja pembaikan struktur konkrit dengan cara <i>'pressure grouting, guniting'</i> dan sebagainya	Surat Tawaran Kerja
CE12	Kerja penyiataan tanah	Kerja penyiataan dan pengujian tanah untuk menentukan klasifikasi, kekuatan dan kandungan tanah	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-020)
CE13	Pemasangan papan iklan	Pemasangan apa-apa papan iklan termasuk struktur sokongan	Surat Tawaran Kerja Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-040)
CE14	Landskap di luar bangunan	Kerja-kerja landskap lembut & kejur termasuk pancuran air dan taman rekreasi	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-013)
CE15	Pelantar minyak dan gas	Kerja-kerja pembinaan dan penyenggaraan pelantar minyak dan gas termasuk kerja-kerja yang berkaitan	Surat Tawaran Kerja
CE16	Kerja-kerja penyenggaraan struktur di bawah air	Penyenggaraan dan pembaikan apa-apa struktur di bawah air seperti tiang pelantar minyak, tiang jeti dan apa-apa struktur yang dibina di bawah air	Surat Tawaran Kerja
CE17	Lapangan terbang	Pembinaan lapangan terbang termasuk bangunan terminal, bangunan satelit, terminal kargo, menara kawalan trafik udara, landasan terbang, tempat letak kapal terbang dan sebagainya.	Surat Tawaran Kerja
CE18	Tebusguna tanah	Kerja-kerja tebusguna tanah dengan membentuk daratan baru dari dasar laut, sungai, paya, permukaan berair dan sebagainya bagi tujuan pembinaan	Surat Tawaran Kerja
CE19	Sistem pemetungan	Menjalankan apa-apa pembinaan, pemasangan atau pengubahsuaian kepada mana-mana bahagian suatu sistem pemetungan	<input type="checkbox"/> Permit C dari SPAN (Sistem Pembentongan)@ <input type="checkbox"/> Surat Tawaran Kerja (Sabah/ Sarawak)
CE20	Sistem bekalan air	Menjalankan apa-apa pembinaan, pemasangan atau pengubahsuaian kepada mana-mana bahagian suatu sistem bekalan air	<input type="checkbox"/> Permit C dari SPAN (Sistem Bekalan Air) @ <input type="checkbox"/> Lesen Tukang Sesalur (Jabatan Air Negeri Sabah)@ <input type="checkbox"/> Lesen Penyambungan & Pemasangan Paip (JKR Sarawak)

KOD	PENGKHUSUSAN	DISKRIPSI	KEPERLUAN
CE21	Pembinaan kejuruteraan awam	Kerja-kerja pembinaan, penyenggaraan dan pembaikan apa-apa binaan kejuruteraan awam	Personel Teknikal / Diberikan kepada semua kontraktor baru
CE22	Trek padang permainan sintetik	Kerja-kerja membuat trek dan padang permainan sintetik.	Surat Tawaran Kerja
CE23	Kerja `prestressing` dan `post-tensioning`	Kerja menyedia dan memasang produk konkrit menggunakan kaedah prategasan dan pascategasan	Surat Tawaran Kerja
CE24	Struktur menara	Kerja-kerja pembinaan dan penyenggaraan struktur menara telekomunikasi, stesen pemancar, elektronik (pylon), cerobong bagi tujuan pelepasan asap, pengilangan dan seumpamanya	Surat Tawaran Kerja
CE25	Kerja-kerja meletup	Kerja-kerja meletup batu bagi menyediakan tapak pembinaan	Kad Juruletup daripada PDRM
CE26	Struktur berukir (Sculptured structures)	Kerja-kerja pembinaan dan penyenggaraan tugu dan apa-apa struktur berukir ( <i>sculptured structures</i> ) termasuk replika, patung, jirat cina dan seumpamanya	Surat Tawaran Kerja
CE27	Kerja-kerja penebatan haba/`refractory`	Kerja-kerja penebatan haba `refractory`	Surat Tawaran Kerja
CE28	Acuan konkrit khusus	Sistem Acuan Khusus	Surat Tawaran Kerja
CE29	Pemasangan perancah	Kerja-kerja memasang, merombak dan menyelenggara perancah	Sijil Pendaftaran Pengendali Perancah dengan JKKP
CE30	Kerja-kerja penstabilan tanah	Kerja-kerja penstabilan tanah termasuk memampat, menyah air dengan menambah bahan-bahan kepada tanah bagi memperbaiki kekuatan dan "durabiliti" tanah untuk tapak pembinaan. Skop kerja termasuk penggunaan "reinforced earth" penyaliran bawah tanah.	Surat Tawaran Kerja
CE31	Struktur laluan kabel bawah tanah	Kerja-kerja membina struktur laluan kabel bawah tanah termasuk lubang sesalur, peti penyambung, lurang dan lain-lain yang berkaitan bagi pemasangan kabel elektrik, telekomunikasi, penghantaran data, pemancar dan sebagainya. Teknik pembinaan samada menggunakan kaedah penggalian, penggerudian (HDD) termasuk "pipe jacking" atau lain-lain kaedah yang bersesuaian.	Surat Tawaran Kerja

KOD	PENGKHUSUSAN	DISKRIPSI	KEPERLUAN
CE32	Kerja-kerja penyenggaraan kejuruteraan awam	Kerja-kerja penyenggaraan kejuruteraan awam	Surat Tawaran Kerja
CE33	Telaga tiub	Pembinaan telaga tiub dan sistem perpaipan untuk bekalan air termasuk kerja-kerja menggerudi	Surat Tawaran Kerja
CE34	Kerja-kerja pemasangan konkrit pratuang	Kerja-kerja pemasangan konkrit pratuang, konkrit bertetulang atau tanpa tulang tuang dahulu untuk rasuk, bebendul jalan pembentungan dan saliran	Surat Tawaran Kerja
CE35	Ujian konkrit	Kerja-kerja ujian konkrit yang tidak memberikan kesan pada anggota konkrit.	Surat Tawaran Kerja
CE36	Kerja-kerja tanah	Kerja-kerja tanah seperti memotong, menambak, memindah, merata dan mengorek tanah.	Surat Tawaran Kerja/ Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-021)
CE37	Kerja-kerja serombong stesen kuasa	Kerja-kerja membuat serombong stesen kuasa dan sebagainya	Surat Tawaran Kerja
CE38	Penyenggaraan sistem pembetulan	Kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan sistem pembetulan	<input type="checkbox"/> Permit D dari SPAN @ <input type="checkbox"/> Surat Tawaran Kerja (Sabah & Sarawak)
CE39	Penyenggaraan sistem bekalan air	Kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan sistem bekalan air	<input type="checkbox"/> Permit D dari SPAN @ <input type="checkbox"/> Surat Tawaran Kerja (Sabah & Sarawak)
CE40	Kerja-kerja Pengorekan dan Kawalan hakisan	Kerja-kerja kawalan hakisan sungai dan pantai menggunakan seperti gyrone, ban pantai, tembok laut, lapis lindung(revertment), geotube, dan kerja pembaikan pantai seperti nourishment dan sebagainya. Kerja-kerja perlindungan muara sungai seperti struktur pemecah ombak(breakwater). Skop kerja termasuk pelebaran dan pendalaman sungai	Surat Tawaran Kerja
CE41	Kerja membina takungan air	Kerja kerja membina kolam untuk tujuan takungan air bagi industri prmbinaan.	Surat Tawaran Kerja
CE42	Mengecat jalan	Kerja-kerja mengecat jalan untuk membuat tanda-tanda arah di atas jalan	Surat Tawaran Kerja
CE43	Perabot jalan	Kerja-kerja membuat pengadang, susur sawar, penanda batuan, penunjuk arah (signage) dan lain-lain komponen perabot jalan.	Surat Tawaran Kerja

**PENGKHUSUSAN KATEGORI MEKANIKAL (ME)**

Lampiran 5

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
M01	Sistem hawa dingin dan pendedaran udara	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan penghawa dingin, pendingin bilik sejuk dan sistem pendedaran udara	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-023)
M02	Sistem pencegahan dan perlindungan kebakaran	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan sistem bunyi amaran api, sistem pencegah dan perlindungan kebakaran.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-025)
M03	Lift dan Eskalator	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan lif, eskalator, 'travellators' dan sistem 'conveyor'.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-043)
M04	Sistem automasi bangunan	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan sistem automasi bangunan industri dan sistem kawalan proses termasuk sistem mikropemproses atau sistem kawalan komputer untuk bangunan dan sistem kawalan proses industri.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-024)
M05	Sistem untuk bengkel, kilang kuari dan sebagainya	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan peralatan bengkel, kilang, kuari seperti kren, jentera pengangkat, jentera pemecah dan loji penapis, alat campuran asphalt dan lain-lain.	Surat Tawaran Kerja
M06	Sistem peralatan perubatan	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan peralatan perubatan seperti sistem pemampat udara, sistem gas perubatan, kerusi pergigian, sistem hydrotherapy, pensteril dan autoklaf dan lain-lain peralatan yang berkaitan sejajar dengan fungsi perubatan.	Surat Tawaran Kerja
M07	Sistem peralatan dapur	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan kelengkapan dan peralatan dapur termasuk sistem gas petroleum cecair	Surat Tawaran Kerja
M08	Sistem loji dandang dan tekanan berapi.	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan loji dandang, penukar haba, penyerap pendingin 'unfired pressure vessels'. Kontraktor wajib berdaftar dengan JKPP.	Pendaftaran Dengan JKPP (Syarikat)



KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
M09	Sistem pemampatan dan penjanaan berasaskan mekanikal	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan pemampat empar, pemampat salingan, kelincir, pemampat udara, pemampat putar injap talian paip, peniup, pemampat cecair gelang, penjanaan diesel, fotovolta suria, penjanaan turbin air dan sistem hibrid.	Surat Tawaran Kerja
M10	Sistem pendingin untuk kuasa penjanaan	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan turbin gas terpacu pendingin	Surat Tawaran Kerja
M11	Pembinaan dan rawatan khusus	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan batang ekzos, tangki, reaktor, pemisah turas, penggosok, penyahidrat penyejat, pepaipan, relau, pembagasan kersik dan mengecat, penebatan panas dan sejuk, sistem barsuar kimpalan dan galas.	Surat Tawaran Kerja
M12	Loji khusus	Pembinaan, penyenggaraan dan pembaikan stesen pemampat, stesen permeteran, stesen pengkalan atas laut, loji penjanaan, loji memproses gas, loji petrokimia, kilang penapis minyak, sistem pengisian semula bahan api untuk penerbangan 'and defuelling' dan stesen petrol.	Surat Tawaran Kerja
M13	Struktur pengerudian luar pantai	Pembinaan, penyenggaraan dan pembaikan struktur pengerudian gerudi luar pantai termasuk pelantar pengerudian	Surat Tawaran Kerja
M14	Sistem kawalan pencemaran	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan peralatan kawalan pencemaran termasuk rawatan udara, air, bunyi, air buangan, sewage, sisa pepejal, sungai dan kolam	Surat Tawaran Kerja
M15	Kelengkapan mekanikal pelbagai	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan kelengkapan mekanikal pelbagai seperti loji jentera dan loji pembersihan pembuangan, sistem penyampai rak bergerak, sistem kelengkapan kolam renang pemasangan alat angkat pintu hidrolik, pintu air dan pemasangan sistem gas petroleum cecair	Personel Teknikal / Orang Kompeten / Sijil pendaftaran Agensi lain (rujuk lampiran 6)

KOD	PENGGHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
M16	Kren menara	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan kren menara dan jentera pengangkat, kren bagan, kren workshop, Unit pengangkat untuk menyelenggara bangunan dan sebagainya.	Surat Tawaran Kerja
M17	Sistem peralatan dobi	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan kelengkapan peralatan dobi.	Surat Tawaran Kerja
M18	Sistem air panas	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan sistem air panas termasuk kerja-kerja perpaipan.	Surat Tawaran Kerja
M19	Pemasangan kelengkapan loji	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan, pembaikan dan perombakan kelengkapan loji seperti loji pembersih kumbahan, loji penghancuran dan penapisan, loji mencampur asfalt dan loji pembersih air.	Surat Tawaran Kerja
M20	Penyelenggaraan am mekanikal	Penyelenggaraan am mekanikal	Surat Tawaran Kerja
M21	Kerja-kerja kimpalan	Kerja-kerja Kimpalan, kimpalan landasan Keretapi dan sebagainya	Sijil Kimpalan
M22	Sistem pam	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan, pembaikan dan perombakan sistem pam pengairan dan saluran serta pam penggalak	Surat Tawaran Kerja
M23	Sistem SCADA dan telemetri	Pemasangan, pengujian, penyenggaraan dan pembaikan sistem supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) dan telemetri	Surat Tawaran Kerja

## PENGKHUSUSAN KATEGORI ELEKTRIK (ME)

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
E01	Sistem bunyi	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan sistem siar raya, sistem pandang dengar, sistem persidangan, sistem intercom dan seumpamanya.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-044)
E02	Sistem pengawasan dan keselamatan	Pemasangan dan penyenggaraan sistem kawalan keselamatan, sistem pengawasan, penggera keselamatan, pengawasan tempat meletak kereta dan sistem kad laluan masuk, CCTV, sistem penderia/pengesanan dan sistem penggera pelantar.	Surat Tawaran Kerja / Sijil Kecekapan Pengurusan (KK-T-026)
E03	Sistem automasi bangunan	Pemasangan dan penyenggaraan sistem automasi bangunan, perindustrian dan sistem kawalan proses termasuk pemasangan dan penyenggaraan mikro pemproses atau sistem kawalan bangunan berkomputer dan sistem kawalan proses perindustrian.	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E04	Pemasangan voltan rendah	Kerja-kerja pendawaian am dan penyenggaraan voltan rendah tidak melebihi 1KV dan pendawaian sistem kawalan dan sistem perlindungan kilat	<input type="checkbox"/> Borang Q (ST) @ <input type="checkbox"/> Borang O (EIU Sarawak)
E05	Pemasangan voltan tinggi sehingga 11KV	Pemasangan dan penyenggaraan kelengkapan voltan Tinggi sehingga 11KV.	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E06	Sistem pencahayaan khas	Pemasangan dan penyenggaraan lampu stadium, lampu limpah, lampu `high mast` sistem laser, lampu pentas, lampu kesan khas, bantuan pandu arah, lampu taman, pencahayaan dalam air, pencahayaan pelantar, pencahayaan loji petrokimia, pencahayaan loji memproses gas, pencahayaan kilang penapis minyak dan sebagainya.	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E07	Sistem telekomunikasi dalaman	Pemasangan, pengujian dan penyenggaraan Kabel telefon, saluran dalaman, sistem komunikasi beradio dan sistem PABX	<input type="checkbox"/> Sijil Kecekapan yang dikeluarkan oleh Telekom (Orang)

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
E08	Sistem telekomunikasi luaran	Pemasangan, pengujian dan penyenggaraan Kabel telekomunikasi bawah tanah, talian atas lurang, dan kabel dalam saluran paip bawah tanah	Sijil Kecekapan yang dikeluarkan oleh Telekom (Orang)
E09	Sistem pemasangan peralatan perubatan	Pemasangan, pengujian dan penyenggaraan meja dan lampu bilik pembedahan, sistem panggilan jururawat dan pengimejan perubatan	Surat Tawaran Kerja
E10	Sistem bekalan kuasa tanpa gangguan	Pemasangan dan penyenggaraan sistem bekalan kuasa tanpa gangguan	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E11	Kerja am elektrik	Kerja Am Elektrik yang tidak melibatkan kerja-kerja elektrik seperti ditakrifkan dibawah Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan – peraturan Elektrik 1994 termasuk juga pemasangan dan penyenggaraan perkakasan dan peralatan 'generating plant' tidak melebihi 1KV.	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E12	Papan tanda elektrik	Pemasangan Papan tanda Elektrik	<input type="checkbox"/> Borang S (ST) @ <input type="checkbox"/> Borang O (EIU Sarawak)
E13	Sistem telekomunikasi perkhidmatan rel	Pemasangan, pembaikan, membaikpulih dan penyenggaraan sistem persembayanan dan telekomunikasi perkhidmatan rel	Surat Tawaran Kerja
E14	Kabel rangkaian komputer	Kerja-kerja pemasangan kabel rangkaian untuk komputer termasuk pembinaan dan pemasangan kelengkapan IT	Surat Tawaran Kerja
E15	Lampu landasan lapangan terbang	Pemasangan dan penyenggaraan lampu landasan lapangan terbang.	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E16	Lampu jalan & lampu isyarat	Pemasangan dan penyenggaraan lampu jalan dan lampu isyarat.	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E17	Kabel bawah tanah voltan rendah	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan kabel bawah tanah voltan rendah	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E18	Kabel bawah tanah voltan tinggi sehingga 11KV	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan kabel bawah tanah voltan tinggi sehingga 11KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E19	Kabel bawah tanah voltan tinggi melebihi 11KV sehingga 33KV	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan kabel bawah tanah voltan tinggi melebihi 11KV sehingga 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
E20	Kabel bawah tanah voltan tinggi melebihi 33KV	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan kabel bawah tanah voltan tinggi melebihi 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E21	Talian atas voltan rendah	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan talian atas voltan rendah	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E22	Kabel talian atas voltan tinggi sehingga 33KV	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan kabel talian atas voltan tinggi sehingga 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E23	Kabel talian atas voltan tinggi melebihi 33KV	Kerja-kerja pemasangan dan penyenggaraan kabel talian atas voltan tinggi melebihi 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E24	Pemasangan voltan tinggi melebihi 11KV sehingga 33KV	Pemasangan dan penyenggaraan kelengkapan voltan tinggi melebihi 11KV sehingga 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E25	Pemasangan voltan tinggi melebihi 33KV	Pemasangan Kelengkapan Voltan Tinggi Melebihi 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E26	Kerja-kerja mencantum kabel voltan rendah 1KV	Menjalankan Kerja-kerja mencantum kabel dibawah 1KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E27	Kerja-kerja mencantum kabel sehingga 11KV	Menjalankan kerja-kerja mencantum kabel sehingga 11KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E28	Kerja-kerja mencantum kabel melebihi 11KV sehingga 33KV	Menjalankan kerja-kerja mencantum kabel melebihi 11KV sehingga 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E29	Kerja-kerja mencantum kabel 33KV sehingga 66KV	Menjalankan kerja-kerja mencantum kabel 33KV sehingga 66KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E30	Kerja-kerja mencantum kabel sehingga 132KV	Menjalankan kerja-kerja mencantum kabel sehingga 132KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E31	Kerja-Kerja mencantum kabel tiada sekatan melebihi 132KV	Menjalanan kerja –kerja mencantum kabel tiada sekatan melebihi 132KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E32	Janakuasa voltan rendah	Pemasangan dan penyenggaraan perkakasan dan peralatan janakuasa voltan rendah tidak melebihi 1KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6
E33	Janakuasa voltan tinggi sehingga 33KV	Pemasangan dan penyenggaraan perkakasan dan peralatan janakuasa voltan tinggi sehingga 33KV	<input type="checkbox"/> Sila rujuk lampiran 6

KOD	PENGKHUSUSAN	KETERANGAN	KEPERLUAN
E34	Sistem solar fotovolta (Photovoltaic) tersambung grid yang berkapasiti sehingga 72kW	Pemasangan sistem solar fotovolta tersambung grid yang berkapasiti sehingga 72kW	<input type="checkbox"/> Perakuan Pendaftaran Pembekal Perkhidmatan Fotovolta Suria Berdaftar (SEDA)
E35	Sistem solar fotovolta (Photovoltaic) tersambung grid berkapasiti melebihi 72 kW	Pemasangan sistem solar fotovolta tersambung grid yang berkapasiti melebihi 72 kW.	<input type="checkbox"/> Perakuan Pendaftaran Pembekal Perkhidmatan Fotovolta Suria Berdaftar (SEDA) dan Seorang Jurutera yang memiliki Perakuan Pendaftaran Sebagai Jurutera Profesional dari Lembaga Jurutera Malaysia (BEM)

**PENGKHUSUSAN KATEGORI FASILITI (F)****Lampiran 5**

<b>KOD</b>	<b>PENGKHUSUSAN</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>KEPERLUAN</b>
<b>F01</b>	Fasiliti Bangunan dan Infrastruktur Am	Aktiviti perkhidmatan fasiliti dan penyenggaraan bangunan / infrastruktur secara bersepadu yang meliputi perkhidmatan kejuruteraan dan perkhidmatan yang berkaitan dengan keperluan pengguna.	Personel Teknikal
<b>F02</b>	Fasiliti Bangunan Penjagaan Kesihatan	Aktiviti perkhidmatan fasiliti dan penyenggaraan bangunan / infrastruktur secara bersepadu yang meliputi perkhidmatan kejuruteraan, kejuruteraan biomedical dan perkhidmatan yang berkaitan dengan keperluan pengguna.	Personel Teknikal

**PENGKHUSUSAN YANG DIPEROLEHI DARI SIJIL KECEKAPAN PENGURUSAN (SKP)**

Bil	Kod	Modul	Pengkhususan
1	KK-T-002	Penjubinan	B13
2	KK-T-006	Pemasangan Siling & Plasterboard	B07
3	KK-T-007	Pemasangan – Drywall & Dinding Sesekat	B07
4	KK-T-008	Pemasangan Struktur Keluli	B02
5	KK-T-009	Pertukangan Besi & Logam	B18
6	KK-T-010	Pemasangan Lapisan Pelindung Kalis Air	B08
7	KK-T-011	IBS – Precast Concrete Panel	B01
8	KK-T-011 (A)	IBS – Precast Column & Beam (A)	
9	KK-T-012	Pembinaan Sistem Saliran Permukaan & Saliran Bawah Tanah	CE06
10	KK-T-013	Pembinaan Landskap	B09 & CE14
11	KK-T-014	Pembinaan Pavement & Pembinaan Hardstand	CE01
12	KK-T-015	Jambatan	CE02
13	KK-T-016	Struktur Marin	CE03
14	KK-T-019	Sistem Perlindungan Cerun	CE08
15	KK-T-020	Kerja Penyiasatan & Penstabilan Tanah	CE12
16	KK-T-021	Kerja Tanah	CE36
17	KK-T-022	Kerja Jalan	CE01
18	KK-T-023	Sistem Penyaman Udara & Pengedaran Udara	M01
19	KK-T-024	Sistem Automasi Bangunan	M04
20	KK-T-025	Sistem Pencegah & Perlindungan Kebakaran	M02
21	KK-T-026	Sistem Keselamatan Bangunan	E02
22	KK-T-027	Kerja Pembaikan Konkrit	B06
23	KK-T-028	Kerja Cerucuk	B05 & CE10
24	KK-T-029	Kerja Kaca	B12
25	KK-T-030	Kerja Bumbung	B15
26	KK-T-033	Kerja Bangunan – Hospital	B29
27	KK-T-036	Kerja Bangunan – Pengubahsuaian	B28
28	KK-T-037	Kerja Bangunan – Penyenggaraan Bangunan & Persekitaran Kompleks	B24
29	KK-T-038	Kerja Cat	B14
30	KK-T-039	Pemasangan Bumbung & Cladding Logam	B15
31	KK-T-040	Pemasangan Papan Tanda Arah	CE13 & B11
32	KK-T-041	Hiasan Dalaman	B07
33	KK-T-042	Kawalan Banjir	CE06
34	KK-T-043	Lif & Eskalator	M03
35	KK-T-044	Sistem Bunyi	E01
36	KK-T-045	IBS – Sistem Blok	B22
37	KK-T-046	IBS – Sistem Formwork	B19
38	KK-T-047	Kerja Meroboh	B26
□ Semua SKP di atas akan diberikan bersama dengan pengkhususan M15			



**PENGKHUSUSAN YANG DIPEROLEHI DARI PENDAFTARAN AGENSI PENSIJILAN DAN ORANG KOMPETEN (KATEGORI B, CE & ME)**

PENGKHUSUSAN	HURAIAN	KOMPETEN	PERMIT/SIJIL/LESEN
B10	Pemasangan paip air dalaman	INDIVIDU	Permit A (A1 ATAU A2) SPAN (Semenanjung Malaysia)/ Sijil Jurugegas dari JKR Sarawak (Sarawak)/ Lesen Tukang Paip dari Jabatan Air Negeri Sabah (Sabah) / Lesen Tukang Pasang Sesalur dari Jabatan Air Negeri Sabah (Sabah)
B21	Pemasangan perancah		Sijil pemasangan Perancah dengan JKPP
CE20	Sistem bekalan air		Lesen penyambungan dan pemasangan paip daripada JKR Sarawak (Sarawak) /Lesen Tukang Pasang Sesalur dari Jabatan Air Negeri Sabah (Sabah)
CE29	Pemasangan perancah		Sijil pemasangan Perancah dengan JKPP
E07	Sistem telekomunikasi dalaman		Sijil Kecekapan Telekom (Premis Pelanggan)
E08	Sistem telekomunikasi luaran		Sijil Kecekapan Telekom (Rangkaian)
M21	Kerja-kerja kimpalan		Sijil Kimpalan
B20	Pemasangan paip gas dalam bangunan	SYARIKAT	Pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST) Kelas A/B/C borang H (Semenanjung Malaysia)
B25	Penyambungan Paip Persendirian ke Pembentongan		Permit B dari SPAN (Semenanjung Malaysia)
B27	Kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan sistem bekalan air atau sistem pembedungan		Permit D dari SPAN (Semenanjung Malaysia)
CE09	Saluran paip minyak atau gas		Pendaftaran dengan Jabatan Kesihatan Keselamatan Pekerjaan (JKKP) @Suruhanjaya Tenaga kelas A /B /C Borang H
CE19	Sistem Pembedungan		Permit SPAN C1, C2, C3 ATAU C4 (Semenanjung Malaysia)
CE20	Sistem bekalan air		Permit SPAN C1, C2, C3 ATAU C4 (Semenanjung Malaysia)
CE25	Kerja-kerja meletup batu		Kad Juruletup daripada PDRM
CE38	Penyenggaraan sistem pembedungan		Permit D dari SPAN (Semenanjung Malaysia)
CE39	Penyenggaraan sistem bekalan air		Permit D dari SPAN (Semenanjung Malaysia)
M08	Sistem pemulihan haba		Pendaftaran dengan JKPP

PENGKHUSUSAN	HURAIAN	KOMPETEN	PERMIT/SIJIL/LESEN
E04	Pemasangan Voltan Rendah	SYARIKAT	Pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST) Borang Q (Semenanjung Malaysia & Sabah) / Pendaftaran dengan EIU Borang O (Sarawak)
E12	Papan Tanda Elektrik		Pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST) Borang S (Semenanjung Malaysia & Sabah) / Pendaftaran dengan EIU Borang O (Sarawak)
E34	Sistem solar fotovolta (Photovoltaic) tersambung grid yang berkapasiti sehingga 72kW		Perakuan Pendaftaran Pembekal Perkhidmatan Fotovolta Suria Berdaftar (SEDA)
E35	Sistem solar fotovolta (Photovoltaic) tersambung grid yang berkapasiti melebihi 72kW		Perakuan Pendaftaran Pembekal Perkhidmatan Fotovolta Suria Berdaftar (SEDA) dan Seorang Jurutera yang memiliki Perakuan Pendaftaran sebagai Jurutera Profesional dari Lembaga Jurutera Malaysia (BEM)

- Semua sijil di atas akan diberikan bersama dengan pengkhususan M15

## PENGKHUSUSAN YANG DIPEROLEHI DARI ORANG KOMPETEN ELEKTRIK

Bil	Orang Kompeten	Agensi	E03	E05	E06	E10	E11	E15	E16	E17	E18	E19	E20	E21	E22	E23	E24	E25	E32	E33	
1	Penjaga Jentera A0	Suruhanjaya Tenaga (ST)	√		√	√	√		√	√											
2	Penjaga Jentera A1		√		√	√	√		√	√					√						
3	Penjaga Jentera A4-2/A4-1/A4		√		√	√	√		√	√					√					√	
4	Penjaga Jentera BO-2 11KV/BO-1 11KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√				√					√	
5	Penjaga Jentera BO/B1/B4 11KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√				√					√	
6	Penjaga Jentera BO 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√				√	√	
7	Penjaga Jentera B1 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√	√	
8	Penjaga Jentera BO -2/ BO-1 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√	√	
9	Penjaga Jentera B4 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√	√	√
10	Jurutera Elektrik Kompeten Melebihi 33 KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Penjaga Jentera H1 11KV	Kemeterian Utiliti Sarawak (EIU Sarawak)	√	√	√	√	√	√	√												
12	Penjaga Jentera H2(U/G) 11KV										√	√									
13	Penjaga Jentera H2(O/H) 11KV														√						
14	Penjaga Jentera H2 11KV										√				√						
15	Penjaga Jentera H2(U/G) 33KV										√	√	√	√							
16	Penjaga Jentera H2/H2(O/H) 33KV														√	√	√				
17	Penjaga Jentera H2/H2(U/G) 33KV										√	√	√	√							
18	Penjaga Jentera H2 33KV										√	√	√	√	√	√	√				

**Lampiran 6**

Bil	Orang Kompeten	Agensi	E03	E05	E06	E10	E11	E15	E16	E17	E18	E19	E20	E21	E22	E23	E24	E25	E32	E33	
19	Penjaga Jentera H1 33KV	Kemeterian Utiliti Sarawak (EIU Sarawak)	√		√	√	√		√								√		√		
20	Penjaga Jentera H3 33KV		√		√	√	√		√											√	√
21	Penjaga Jentera L1		√		√	√	√		√												
22	Penjaga Jentera L2(U/G)									√											
23	Penjaga Jentera L2									√				√							
24	Penjaga Jentera L2(O/H)													√							
25	Penjaga Jentera L3		√	√	√	√	√		√											√	
26	Penyelia Elektrik 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	Jurutera Elektrik Kompeten (Kabel Bawah Tanah) U/G 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√
24	Jurutera Elektrik Kompeten (Talian Atas) O/H 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√				√	√
25	Jurutera Kompeten Elektrik (Pencawang Elektrik) 33KV		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**PENGKHUSUSAN YANG BOLEH DIPEROLEHI DARI ORANG KOMPETEN  
PENCANTUM KABEL**

**Lampiran 6**

Bil	Pencantum Kabel (PK)	Agensi	E26	E27	E28	E29	E30	E31
1	PK1-1KV	Suruhanjaya Tenaga (ST)	√					
2	PK2-11KV		√	√				
3	PK3-33KV		√	√	√			
4	PK4-66KV		√	√	√	√		
5	PK5-132KV		√	√	√	√	√	
6	PK6-Tiada Sekatan		√	√	√	√	√	√
7	PK - 11KV	Kementerian Utiliti Sarawak (EIU Sarawak)	√	√				
8	PK – 33KV		√	√	√	√		
9	PK - 132KV		√	√	√	√	√	√

*Orang kompeten hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga (ST)/ Kementerian Utiliti Sarawak (Unit Merinyu Elektrik-EIU)*

**PROGRAM PEMBANGUNAN KONTRAKTOR SECARA BERTERUSAN  
CONTINUOUS CONTRACTOR DEVELOPMENT (CCD)  
SKIMA MATA CCD**

**Lampiran 7**

NO	ACARA CCD	KOD	PENERANGAN	MATA CCD	BUKTI / DOKUMEN
1	<b>Konvensyen, Forum, Seminar, Bengkel, Syarahan, Lawatan teknikal, Kursus, latihan</b>	a	Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh CIDB dan agensi kerajaan yang berkaitan i. 2 hari atau lebih ii. sepenuh hari iii. separuh hari	25 15 10	Sijil Kehadiran / Surat Pengesahan
		b	Menghadiri konvensyen, persidangan, forum, seminar, bengkel, kursus pendek dan program yang berkaitan sebagai peserta yang dianjurkan oleh pihak lain yang diiktiraf oleh CIDB i. 2 hari atau lebih ii. sepenuh hari iii. separuh hari	20 10 5	Sijil Kehadiran / Surat Pengesahan
		c	Lawatan teknikal / Misi Pelaburan Antarabangsa yang dianjurkan oleh CIDB atau pihak lain yang berkaitan yang diiktiraf oleh CIDB	15	Surat Pengesahan
		d	Pusat Latihan Bertauliah Kontraktor (PLBK) i. Kursus Pengurusan Kontraktor (4/5 Hari) ii. Kursus Pengurusan Kontraktor B28 (2 Hari)	40	SKP
				25	SKP
		Pusat Latihan Bertauliah (PLB) i. Latihan Belia	40	SKK / PKP	
			Kursus keselamatan dan kesihatan Pekerja (SICW)	10	Sijil Akaan Kehadiran & Permit Pekerja (jika kursus dihadiri oleh pekerja asing)
		Kursus Integriti	10	Sijil Pencapaian	
		e	Program Akreditasi (Pekerja Tempatan) i. Kursus & Akreditasi ii. Akreditasi sahaja	40 15	Sijil Kecekapan Kemahiran (SKK) / Perakuan Kecekapan Pengurusan (PKP)
		2	<b>Terlibat di dalam Program-program Pembangunan CIDB</b>	a	Ahli Lembaga Pengarah CIDB
b	Jawatankuasa CIDB (kumpulan; pakar/khas/gerak kerja dan sebagainya)			20 (Setahun)	Surat Jemputan Mesyuarat / Surat Lantikan
c	CIDB's Mediator, Adjudicator, etc			20	Sijil Pentauliah
d	i. Penyertaan di dalam pertandingan anjuran CIDB (MCIEA, PKM dan seumpamanya) ii. Membuka ruang pameran (Booth) dalam program Anjuran CIDB			10	Penilaian Akaan Penyertaan
				10	Surat Pengesahan
e	Penyertaan di dalam program penilaian anjuran CIDB (SCORE, SHASSIC, QCLASSIC)			15	Sijil Penilaian
f	Kajiselidik (survey) industri pembinaan oleh CIDB			5	Sijil/Surat/lain-lain dokumen

NO	ACARA CCD	KOD	PENERANGAN	MATA CCD	BUKTI / DOKUMEN
3	Persembahan ucap tama, kertas kerja dan sebagainya		Penceramah, Pengerusi atau ahli panel terlibat di dalam penyediaan dan persembahan ucap tama atau kertas kerja bagi persidangan, konvensyen, forum, seminar, bengkel, kursus dan sebagainya		Surat Tawaran / Surat Lantikan / Sijil
		a	Dianjurkan oleh CIDB	15	
		b	Dianjurkan oleh pihak lain yang diiktiraf oleh CIDB	10	
4	Berkhidmat kepada profesion	a	Pemilik berdaftar kepada syarikat pembinaan yang berkhidmat dengan persatuan/pertubuhan pembinaan yang diiktiraf oleh CIDB; samada di peringkat kebangsaan atau negeri i. Presiden ii. Timbalan Presiden iii. Ahli Jawatankuasa iv. Ahli Biasa	(setahun)	Surat Pengesahan
				10	
				10	
				10	
		5	iv. Ahli Biasa	5	Surat Pengesahan
5	Penerbitan buku atau artikel / Penerbitan artikel di dalam jurnal, majalah atau akhbar yang berkaitan dengan profesion	a	Penerbitan buku berkaitan dengan profesion 100 muka surat atau lebih	20	Surat Pengesahan / Bahan Cetakan & Penerbit
		b	Penerbitan buku berkaitan dengan profesion kurang dari 100 muka surat	15	
		c	Penerbitan buku berkaitan dengan profesion kurang dari 30 muka surat	10	
6	Sumbangan kepada aktiviti persatuan berkaitan pembinaan	a	Menghadiri mesyuarat agong persatuan pada peringkat kebangsaan, negeri dan cawangan	5	Surat Pengesahan & Bukti Kehadiran
7	Lain-lain	a	Anugerah dan pengiktirafan Persijilan oleh badan/institusi yang diiktiraf oleh CIDB (cth: MCIEA, persijilan ISO 9001, 14001, 18001 dan lain-lain yang berkaitan)	40	Sijil Pengiktirafan Pensijilan
		b	Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) (contoh: Khidmat Masyarakat berkaitan bidang pembinaan dan seumpamanya)	10	Surat/Akuan @ lain-lain dokumen pengesahan
			Latihan Pratik/Industri ( On Job Training)	10	Surat Tawaran & Surat Penerimaan

**Ekuiti Asing**

1. **Ekuiti asing** yang dibenarkan adalah tidak melebihi **tiga puluh peratus** (30%) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul
2. **Ekuiti asing** dari kalangan **negara-negara ASEAN** adalah dibenarkan tetapi tidak melebihi **lima puluh satu peratus** (51 %) dari jumlah modal berbayar atau modal terkumpul.
3. **Juga terpakai Bagi Perjanjian-perjanjian di bawah Perjanjian Perdagangan Bebas (FTA) seperti berikut:**
  - (a) Malaysia-Australia – ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - (b) ASEAN-Australia-New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - (c) ASEAN-Korea – ekuiti asing tidak melebihi 30%
  - (d) ASEAN-China – ekuiti asing tidak melebihi 30%
  - (e) Malaysia – Pakistan – ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - (f) Malaysia – Jepun – ekuiti asing tidak melebihi 30%
  - (g) Malaysia – New Zealand – ekuiti asing tidak melebihi 49%
  - (h) Malaysia – India Comprehensive Economic Cooperation Agreement ekuiti asing tidak melebihi 51% bagi kontraktor Gred G7.

**Nota :** Sebarang perubahan akan dimaklumkan dari masa ke semasa.



