

1.0 Syarat Pendaftaran

Kontraktor perlu memenuhi syarat seperti berikut:-

- i. Mempunyai surat lantikan /surat setujuterima untuk melaksanakan satu-satu projek.
- ii. Sekiranya ingin berdaftar sebagai Kontraktor konsortium/usahasama tempatan ,salah satu syarikat tempatan dalam gabungan syarikat konsortium/usahasama tersebut perlu berdaftar sebagai kontraktor dengan CIDB mengikut gred berdasarkan nilai projek yang telah dianugerahkan. Perakuan Pendaftaran Kontraktor syarikat tersebut mestilah masih dalam tempoh sahlaku. Peratus perjanjian rakan kongsi syarikat asing juga tidak boleh melebihi 30%.
- iii. Sekiranya peratus perjanjian usahasama/konsortium syarikat asing melebihi 30% atau syarikat tempatan tidak berdaftar dengan CIDB, pendaftaran syarikat tersebut akan didaftarkan sebagai Kontraktor Konsortium/usahasama asing.
- iv. Sekiranya semua rakan kongsi dalam syarikat usahasama/konsortium adalah syarikat asing dan tidak berdaftar dengan CIDB, salah satu syarikat tersebut perlu membuat pra pendaftaran kontraktor asing dan mempunyai pendaftaran dengan Syarikat Suruhanjaya Malaysia (SSM) terlebih dahulu. Setelah itu syarikat usahasama tersebut boleh memohon untuk berdaftar sebagai kontraktor usahasama atau konsortium asing.

1.1 Dokumen Sokongan

- i. Perjanjian Usahasama/ Konsortium
- ii. Bukti Kerja

1.2 Yuran Proses

RM50.00

1.3 Tempoh Pendaftaran

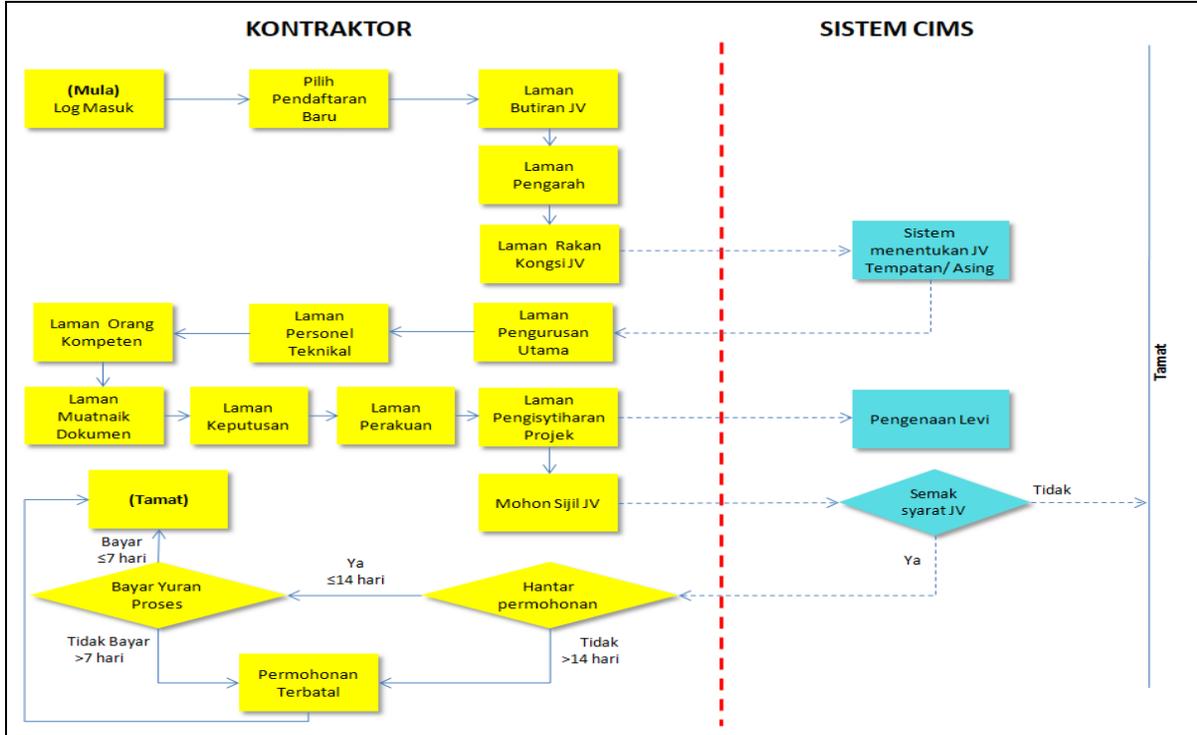
Tempoh sah perakuan adalah dari tarikh mula projek sehingga tarikh tamat projek + 2 tahun tempoh tanggungan kecacatan

1.4 Yuran Pendaftaran

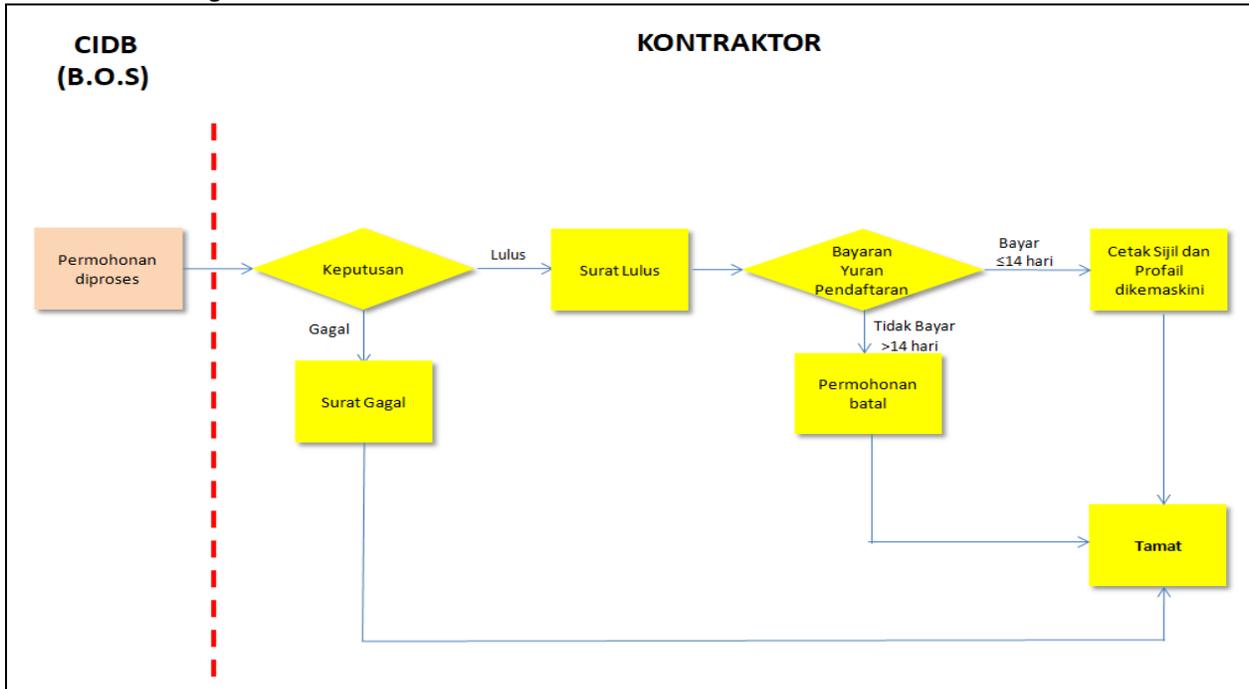
- i. Yuran Perakuan Pendaftaran Kontraktor Konsortium/ Usahasama Tempatan adalah mengikut gred yang didaftarkan.
- ii. Yuran Perakuan Pendaftaran Kontraktor Konsortium/ Usahasama Asing ialah RM5,000.00

1.5 Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium
 Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium.

Carta Alir Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium



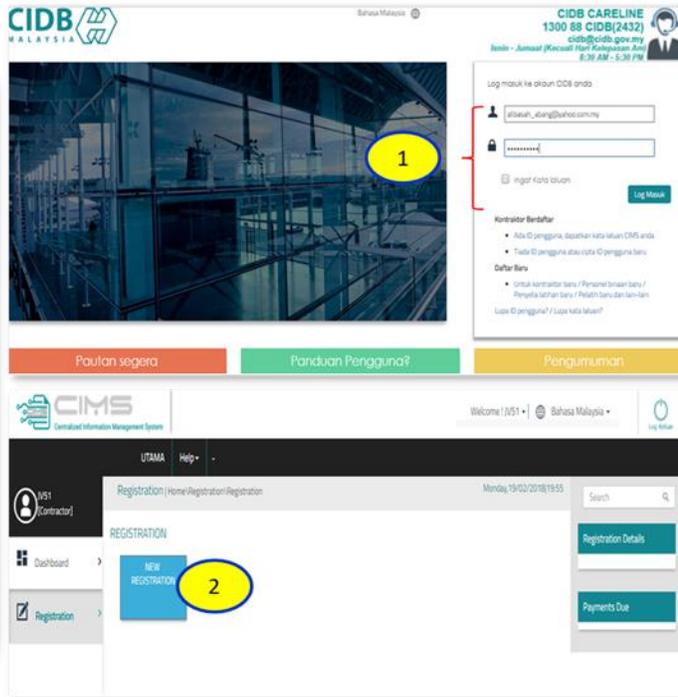
Sambungan...



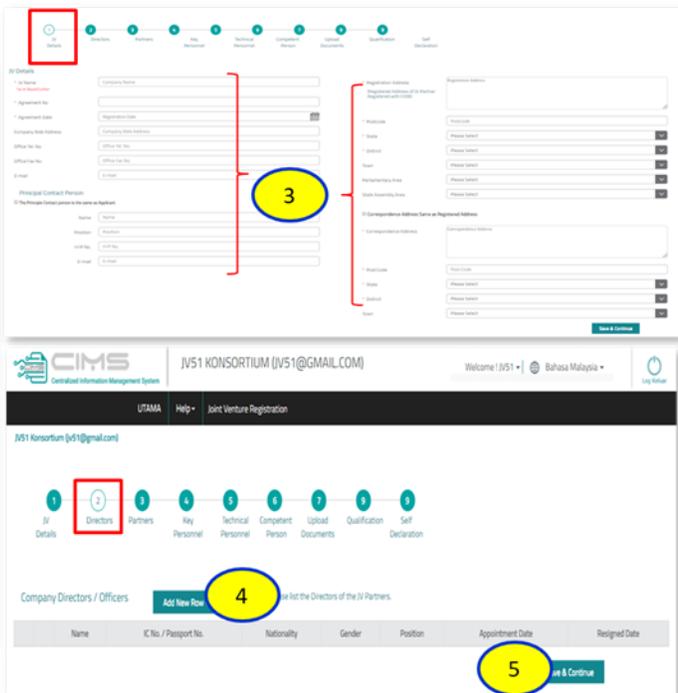
1.6 Skrin Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium

Berikut adalah skrin permohonan Permohonan Pendaftaran Kontraktor Usahasama / Konsortium.

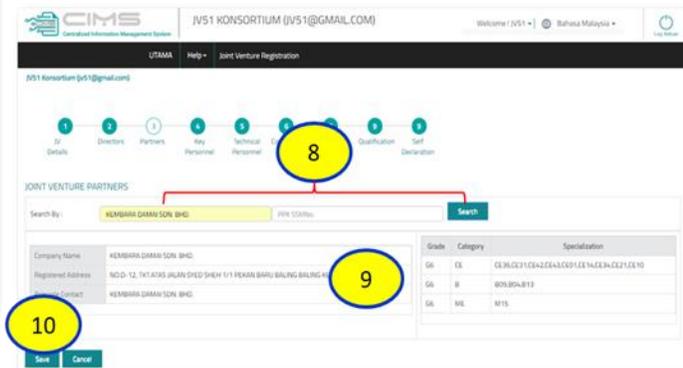
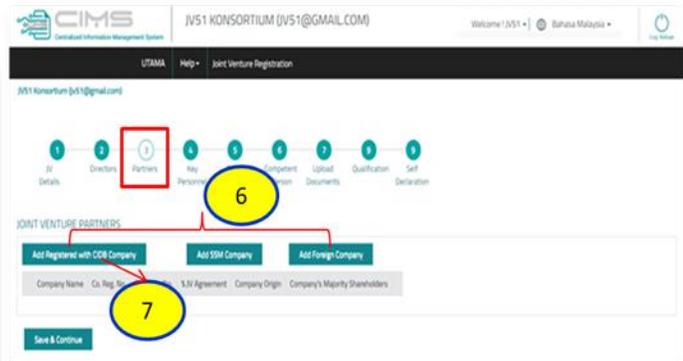
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”
- 2) Klik “Pendaftaran Baru” untuk Pra Pendaftaran.



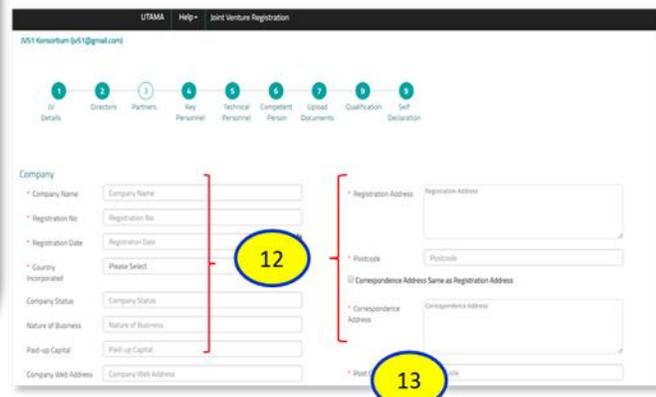
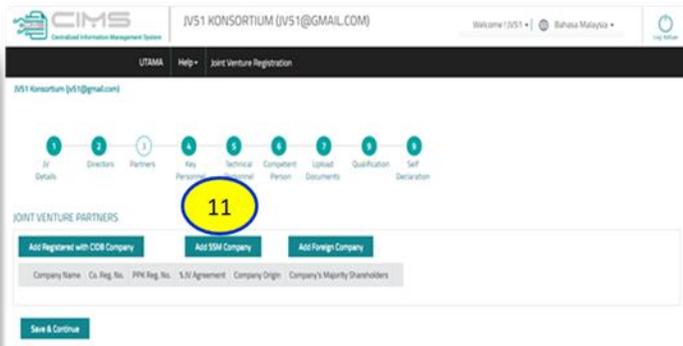
- 3) Laman “Butiran JV” .Masukkan maklumat syarikat Usahasama pada medan-medan yang tersedia
- 4) Laman “Pengarah”. Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat semua pengarah syarikat usahama, sekiranya ada. Jika tiada, boleh teruskan ke laman seterusnya.
- 5) Klik “simpan dan teruskan”



- 6) Laman "rakan kongsi" adalah untuk menyenaraikan semua syarikat rakan kongsi dalam syarikat usahasama. Terdapat 3 jenis syarikat yang boleh di tambah sebagai syarikat rakan kongsi dalam syarikat usahasama
- 7) Klik "tambah syarikat daftar CIDB" untuk menambah syarikat rakan kongsi yang telah berdaftar dengan CIDB, samada Kontraktor Tempatan atau Kontraktor Asing.
- 8) Masukkan nama syarikat/ Nombor pendaftaran CIDB/ No SSM dan klik "cari"
- 9) Sistem akan memaparkan maklumat asas Kontraktor yang telah berdaftar dengan CIDB
- 10) Klik "simpan"



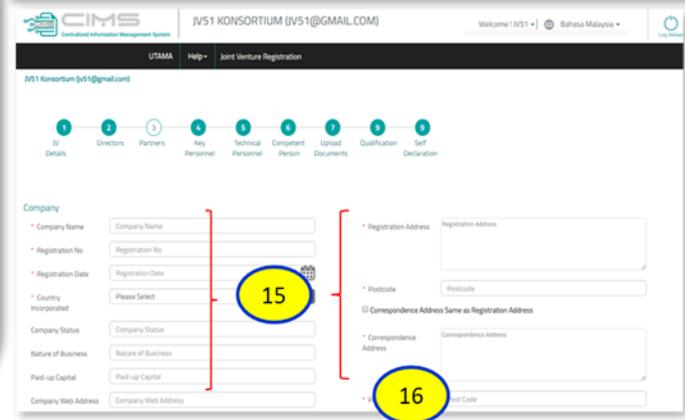
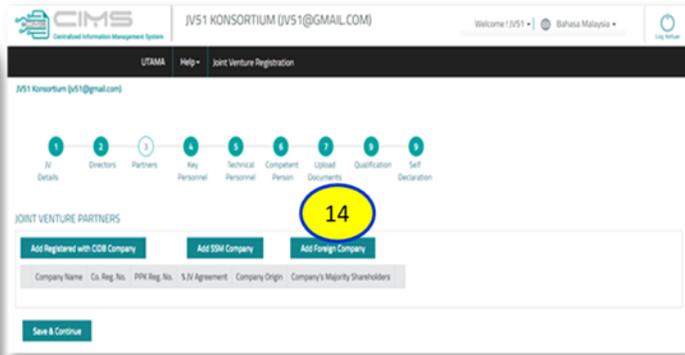
- 11) Klik "tambah syarikat SSM" untuk menambah syarikat rakan kongsi yang telah diperbadankan di SSM (Tempatan atau Asing), tetapi tidak berdaftar dengan CIDB.
- 12) Masukkan maklumat syarikat rakan kongsi yang telah diperbadankan di SSM pada medan-medan yang tersedia
- 13) Klik "simpan"



14) Klik “tambah kontraktor asing” untuk menambah syarikat rakan kongsi Asing yang tidak diperbadankan di SSM dan juga tidak berdaftar dengan CIDB

15) Masukkan maklumat syarikat rakan kongsi yang telah diperbadankan di SSM pada medan-medan yang tersedia.

16) Klik “simpan”



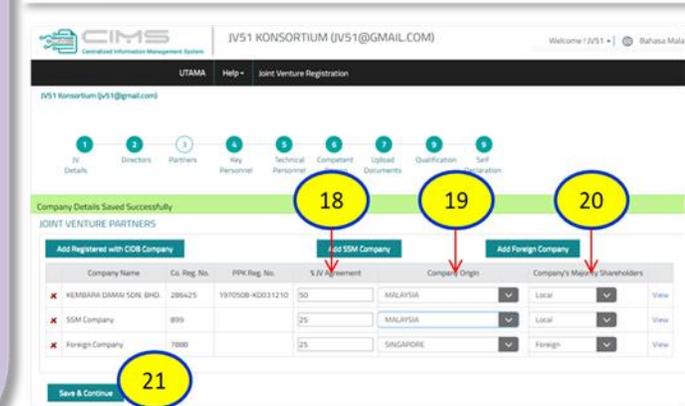
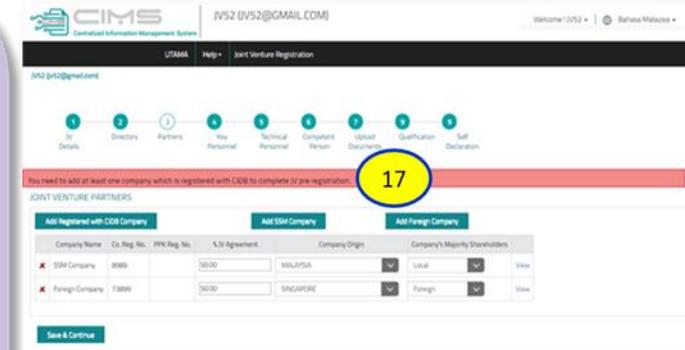
17) Di Laman “Rakan Kongsi” sistem akan memberi peringatan kepada pengguna sekiranya tiada syarikat yang berdaftar dengan CIDB disenaraikan sebagai syarikat rakan kongsi dalam Usahasama. Sekiranya tiada syarikat yang berdaftar dengan CIDB, pengguna tidak akan dapat meneruskan permohonan pendaftaran usahasama.

18) Semua maklumat rakan kongsi yang dimasukkan akan dipaparkan dijadual. Masukkan peratus perjanjian usahasama/konsortium.

19) Masukkan negara asal setiap syarikat rakan kongsi usahasama

20) Pilih samada pemegang saham majoriti setiap syarikat adalah dimiliki oleh pemilik Tempatan atau Asing. Syarikat usahasama akan ditentukan pendaftarannya samada Usahasama Tempatan atau Asing berdasarkan % Perjanjian.

21) Klik “simpan” Usahasama



22) Laman “**pengurusan utama**”.
Maklumat pengurusan utama dari syarikat tempatan yang telah berdaftar CIDB akan dipaparkan.(sekiranya ada)

23) Jika ingin menambah klik “tambah baru”(sekiranya ada)

24) Klik “simpan dan teruskan”

25) Laman “**personel teknikal**”.
Maklumat personel teknikal dari syarikat tempatan yang telah berdaftar CIDB akan dipaparkan.(sekiranya ada)

26) Jika ingin menambah klik “tambah baru”(sekiranya ada)

27) Klik “simpan dan teruskan”

The screenshot shows the 'Key Management Persons' section of the CIMS system. A navigation bar at the top includes 'UTAMA', 'Help', and a user profile. Below it, a progress indicator shows steps 1 through 9, with step 4 'Key Management Persons' highlighted in a red box. A green banner displays 'Competent Person Saved Successfully' with a yellow circle containing the number 23. Below this is a table of 'Key Management Persons' with columns for Position, Name, IC Number/Passport No, KWSP No, Nationality, Race, and Gender. A 'Save & Continue' button is annotated with a yellow circle containing the number 24. A second screenshot below shows the 'Technical Personnel' section, with step 5 'Technical Personnel' highlighted in a red box. A table lists technical personnel with columns for Name, IC No., Race, Gender, Position, Date Appointment, KWSP No., SOCSO No., Academic Major, Academic Level, and Year Awarded. A 'Save & Continue' button is annotated with a yellow circle containing the number 27.

28) Laman “**orang kompeten**”.
Maklumat orang kompeten dari syarikat tempatan yang telah berdaftar CIDB akan dipaparkan.(sekiranya ada)

29) Jika ingin menambah klik “tambah baru”(sekiranya ada)

30) Klik “simpan dan teruskan”.

31) Laman “**muatnaik dokumen**”.
Klik “tambah baru” untuk muatnaik dokumen.

32) Setelah selesai muatnaik dokumen klik “simpan dan teruskan”

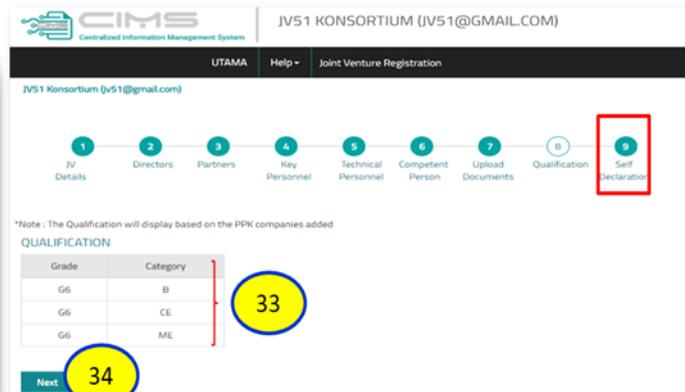
The screenshot shows the 'Competent Person' section of the CIMS system. A navigation bar at the top includes 'UTAMA', 'Help', and a user profile. Below it, a progress indicator shows steps 1 through 9, with step 6 'Competent Person' highlighted in a red box. A green banner displays 'Record Saved Successfully' with a yellow circle containing the number 29. Below this is a table of 'Competent Person' with columns for Name, IC No., Nationality, Race, Gender, Date Appointment, KWSP No., SOCSO No., Certification From, Certificate Type, and Expiry Date. A 'Save & Continue' button is annotated with a yellow circle containing the number 30. A second screenshot below shows the 'Upload Documents' section, with step 7 'Upload Documents' highlighted in a red box. A green banner displays 'Record Saved Successfully' with a yellow circle containing the number 31. Below this is a table of 'Upload Documents' with columns for Document Category, Remarks, and Upload Certificate. A 'Save & Continue' button is annotated with a yellow circle containing the number 32.

33) Laman “kelulusan”. Gred dan Kategori akan dipaparkan sekiranya pendaftaran Usahasama ini telah ditentukan sebagai Usahasama Tempatan. Gred yang diberikan adalah berdasarkan gred tertinggi pendaftaran daripada rakan kongsi yang mempunyai pendaftaran CIDB. Sekiranya pendaftaran Usahasama ini telah ditentukan sebagai Usahasama Asing, skrin paparan gred tidak akan dipaparkan.

34) Klik “teruskan”

35) Laman “self declaration” Baca pengakuan dan klik pada setiap kotak pernyataan.

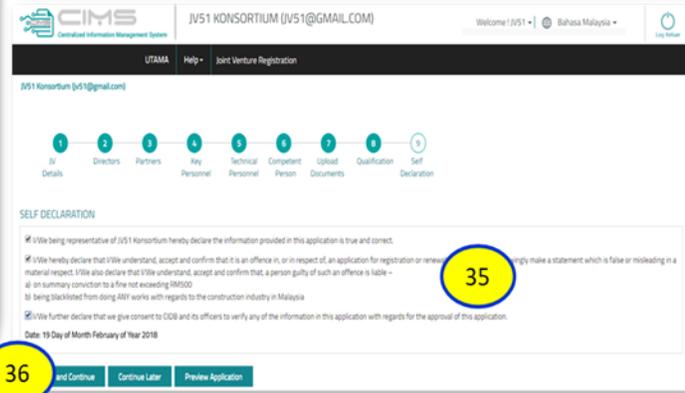
36) Jika bersetuju klik “setuju dan teruskan pembayaran”



34

33

36

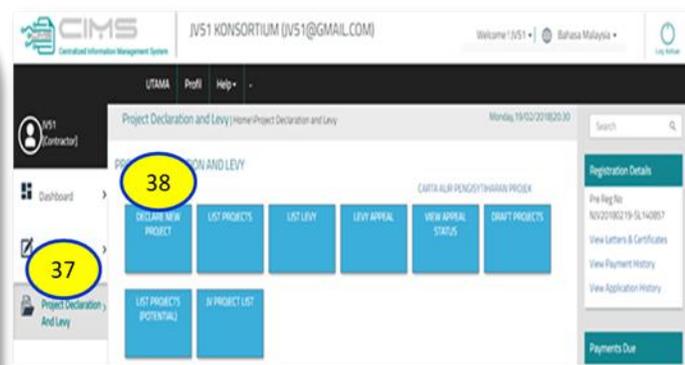


35

37) Klik “pengisytiharan projek”

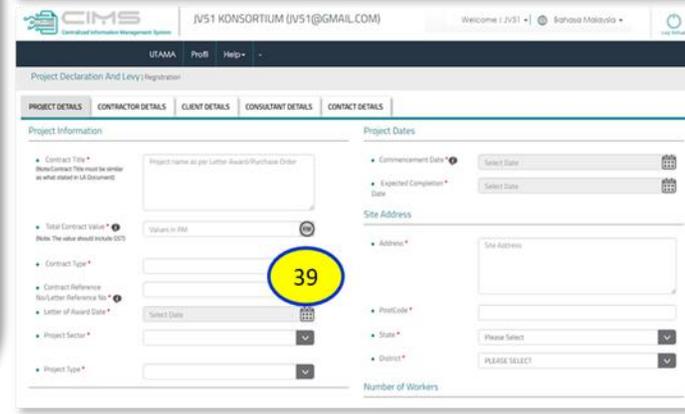
38) Klik “isytihar projek baru”

39) Masukkan maklumat projek dengan lengkap.



38

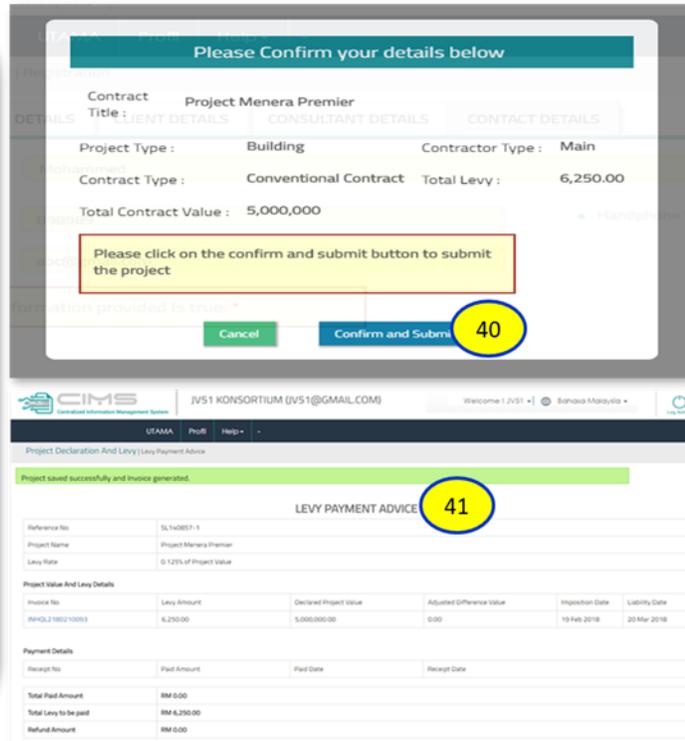
37



39

40) Setelah maklumat projek lengkap diisi butiran maklumat utama projek akan dipaparkan. Klik "sah dan hantar"

41) *Levy payment advice* akan dipaparkan.

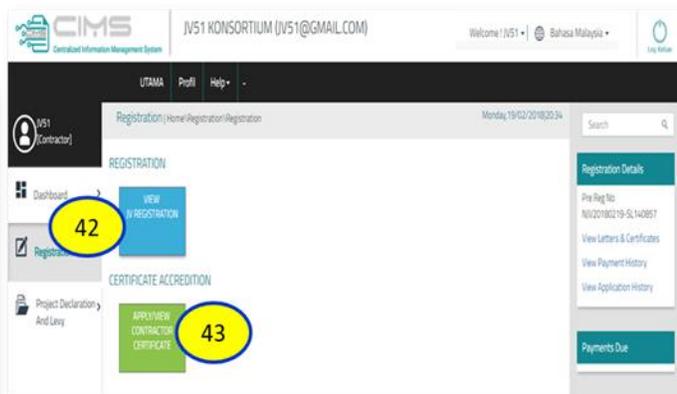


42) Klik "pendaftaran"

43) Klik "mohon/papar sijil kontraktor"

44) Butiran maklumat projek yang telah diisytihar akan dipaparkan didalam jadual. Klik "mohon" untuk membuat permohonan pendaftaran kontraktor usahasama. Atau klik "tambah projek" sekiranya projek belum diisytihar.

45) Sekiranya permohonan ditelah ditetapkan oleh sistem sebagai pendaftaran usahasama tempatan, sistem akan menyemak samaada nilai projek sesuai dengan gred pendaftaran. Sekiranya tidak sesuai, Butang "mohon" akan dinyahaktif. Untuk mengaktifkan semula butang "mohon" syarikat rakan kongsi Usahama yang berdaftar dengan CIDB perlu membuat permohonan Naik Gred, bersesuaian nilai projek



46) Klik "cetak invoice".

47) Profoma invoice akan dipaparkan.

48) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

Payment Confirm

Profoma Invoice Details

Invoice No: PFHQK1171200177
Invoice Date: 19/12/2017
Credit Period: 7 Days
Reference No: 9130020190219061906-L

Details	Qty	Unit Price	Amount
1. F1 PROSES PENDAFTARAN / PEMBAHARUAN (R4)	1	30.00	30.00
Total (RM)			30.00
GST (6%)			0.00
Total Overall (RM)			30.00

***Note: Print the invoice to activate the payment options.**

Print Invoice | Pay Later | Pay at Counter | Pay Online by Credit Card | Pay Online by Net Banking

Following fees before your application is processed:
i. Contractor Certificate Fees (per Project) - RM50.00
Total - RM50.00

You can pay the fees through the following channels:
CIDB Payment portal
CIDB counter
Direct bank through bank's portal/counter (No license email the payment slip to payment@cidb.gov.my)
You have 21 days to pay the fees. If you do NOT pay the fees within the stipulated time your application will be CANCELLED.

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
(Construction Industry Development Board Malaysia)
CIDB 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070

PROFOMA INVOIS

No. Invois	No. Mukadimah	Tarikh Invois	Resit / Bilik
PFHQK1171200177		17/12/2017	
Rujukan		Rujukan	
1. F1 PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)		1. F1 PROSES PEMBAHARUAN SPKK	
Kuantiti	Sejumlah (RM)	Jumlah (RM)	
1	30.00	30.00	
1	30.00	30.00	
Jumlah (RM)		60.00	
Yambah GST (6%)		0.00	
Jumlah Keseluruhan (RM)		60.00	

Keterangan: CIDB1320171227061705

49) Setelah bayaran berjaya dibuat "butiran transaksi" akan dipaparkan. Sila klik "Cetak Resit".

50) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

51) Klik "sila kembali ke laman utama" untuk ke paparan akaun syarikat semula.

Transaction Details

Print Receipt

Receipt No: IPHQF3171240207
Receipt Date: 27/12/2017 18:04:44
Invoice No: PFHQK1171200177
Currency: MYR
Invoice Amount: 60.00

Sila kembali ke Laman Utama

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
(Construction Industry Development Board Malaysia)
CIDB 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070

RESIT RASMI / INVOIS CUKAI

Nombor Resit	IPHQF3171240207	Nombor Dokumen	06-01 PM	
Tarikh Resit	27/12/2017	Masa	06-01 PM	
Diterima Di	A.Z.H. ENTERPRISE			
Alamat	PISU, BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA, KUCHING, 93050 SARAWAK			
Tujuan Pembayaran		Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. F1 PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)		1	IPHQK1171230141 (PFHQK1171200177)	30.00
2. F1 PROSES PEMBAHARUAN SPKK		1	IPHQK1171230141 (PFHQK1171200177)	30.00
Jumlah				60.00
Yambah GST (6%)				0.00
Jumlah Keseluruhan				60.00

Keterangan: CIDB1320171227061705

52) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik "lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan.

53) Klik pada kotak "mohon/papar sijil kontraktor". Butiran permohonan akan dipaparkan dan klik "surat" untuk mencetak surat keputusan.

54) Klik "surat" untuk cetak surat keputusan.

55) Surat keputusan akan dipaparkan

56) Klik "bayar" untuk bayar yuran pendaftaran.

57) Klik "cetak invois".

58) Performa invois akan dipaparkan

59) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIBD, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

- 60) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.
- 61) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 62) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

The screenshot shows the CIMS interface for user A.Z.H. ENTERPRISE (573338). The 'Transaction Details' section includes:

- Receipt No: IPHQF3171240207
- Receipt Date: 27/12/2017 18:04:44
- Invoice No: PPHQK1171200177
- Currency: MYR
- Invoice Amount: 60.00

A 'Print Receipt' button is circled in yellow with the number 60. Below the details, a 'Sila kembali ke Laman Utama' button is circled in yellow with the number 62. The main receipt area is titled 'RESIT RASMI / INVOIS CUKAI' and includes a table of payment items:

Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	IPHQK1171230143 (PFHQK1171200177)	30.00
2. FI PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	IPHQK1171230143 (PFHQK1171200177)	30.00
Jumlah			60.00
Tambah GST (6%)			0.00
Jumlah Keseluruhan			60.00

The table is circled in yellow with the number 61.

- 63) Klik “lihat surat dan sijil”
- 64a) Butiran surat dan sijil akan dipaparkan. Klik pada “sijil” untuk cetak sijil.
- 64b) Atau klik pada kotak “mohon/papar sijil kontraktor”

The screenshot shows the CIMS interface for user JV51 KONSORTIUM (JV51@GMAIL.COM). The 'Letter's & Certificate's' section displays a table with columns: PDF For, Approval Status, Date, and Action. Two rows are visible:

PDF For	Approval Status	Date	Action
Renew PPK Certificate	Approved	27/12/2017 18:11:29	Certificate
Renew PPK Registration	Approved	27/12/2017 18:07:49	Letter

The 'Certificate' and 'Letter' buttons in the first row are circled in yellow with the number 63. The 'Letter' button in the second row is circled in yellow with the number 64a. Below this, the 'Project Registration Details' section shows a table with columns: Project Name, Project Value, Project Start Date, Project End Date, Application No., Status, Certificate, and Action. One row is visible:

Project Name	Project Value	Project Start Date	Project End Date	Application No.	Status	Certificate	Action
Project Mesera Premier	5,000,000	01/02/2018	28/02/2019	8120220180218061858-1	APPROVED	Letter Certificate	

The 'Certificate' button in the second row is circled in yellow with the number 64a.

65) Sijil Maya akan dipaparkan dan profail akan dikemaskini dan profail akan dikemaskini.

CIDB MALAYSIA 

**PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR
USAHASAMA/ KONSORTIUM**

Adalah dengan ini diperakui bahawa kontraktor yang dinyatakan
di bawah ini telah berdaftar dengan Lembaga mengikut
Bahagian VI Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994.
Pendaftaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di bawah perakuan ini.

No. Pendaftaran : 1220180219-SL140857
Nama Kontraktor : JVS1 KONSORTIUM
Alamat Berdaftar : LOT 201
JALAN KUCHING
40100 SHAH ALAM
SELANGOR PETALING

Gred	Kategori
G6	B
G6	CE
G6	ME

65

Klien : MM Holdings
Tajuk Projek : Project Menera Premier
Nilai Projek : RM 5,000,000.00
Tarikh Mula : 01/02/2018
Tarikh Tamat : 28/02/2019
Tarikh Luput Sijil : 27/02/2021


Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia
Tarikh: (19/02/2018)

