

PENDAFTARAN KONTRAKTOR ANTARABANGSA

Kontraktor Antarabangsa adalah Kontraktor tempatan yang telah berdaftar dengan CIDB dan akan melaksanakan/ telah melaksanakan kerja pembinaan di luar negara.

1.0 Syarat Pendaftaran

- i. Pemohon hendaklah berdaftar dengan CIDB bagi tempoh sekurang-kurangnya 3 tahun.
- ii. Status Pengkelasan adalah aktif. Mempunyai bukti kerja samaada di dalam negara atau diluar negara dalam tempoh 3 tahun terkini
- iii. Mempunyai sijil ISO 9001:2008 / 2015

1.1 Dokumen Sokongan

- i. Salinan sijil ISO 9001:2008/2015
- ii. Bukti kerja pembinaan samaada di dalam negara atau di luar negara yang telah di award dalam tempoh 3 tahun terkini.

1.2 Yuran Proses

RM50.00

1.3 Tempoh Pendaftaran

Tempoh sah perakuan adalah merujuk kepada tempoh sahlaku sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor sediaada.

1.4 Yuran Pendaftaran

Yuran pendaftaran kontraktor Antarabangsa adalah RM100.00

1.5 Carta Alir Permohonan

Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa.

- 4) Sistem akan menyemak samaada syarikat mempunyai sijil ISO 9001:2008/2015 yang masih sah. Jika tiada skrin “Laman Agensi Pensijilan” akan dipaparkan. Klik “tambah baru” .
- 5) Masukkan maklumat sijil ISO yang masih sah.
- 6) Klik “pilih fail” untuk memuatnaik dokumen ISO.
- 7) Klik “simpan”
- 8) Maklumat ISO yang telah dimasukkan akan dipaparkan pada jadual.
- 9) Klik “simpan dan teruskan”

Other Certification / Registration (Company)

Note: To Register New IRC required ISO Certification (ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015). Please add the ISO Certification to proceed further.

Certification / Registration Category	Certificate / Registration Name	Agency Awarding	Certificate / Registration No.	Expiry Date	Upload Certificate
ISO	ISO 9001:2015	Srim	123456	18/07/2018	

Save & Continue

- 10) Sistem akan kembali ke skrin utama. Klik “pendaftaran”
- 11) Klik “Mohon Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa”
- 12) Skrin senarai semak permohonan kontraktor antarabangsa akan dipaparkan.
- 13) Klik “teruskan”

Registration / Home/Registration

Reset for re-purchase of SSM

VIEW RPK REGISTRATION VIEW SPM REGISTRATION VIEW STR REGISTRATION

RENEW REGISTRATION

RENEW RPK REGISTRATION RENEW SPM REGISTRATION RENEW STR REGISTRATION

Other REGISTRATIONS

APPLY FOR NEW LICENSE APPLY SPECIAL APPROVAL FOR TENDER BID WE PROJECT DECLARATION IRC UPGRADE PROJECT PROGRESS

SNo	Points	
1	Registered with CIDB for 3 years minimum required to register IRC	✓
2	Company Status should be ACTIVE	✓
3	ISO	✓

Continue

14) “Laman Butiran Syarikat” . Semua butiran syarikat yang telah diisytiharkan semasa membuat permohonan PPK akan dipaparkan.

15) Klik “simpan dan teruskan”

16) “Laman Perakuan” akan dipaparkan. Baca dan fahami setiap pernyataan dan klik pada setiap “kotak”

17) Klik “setuju dan terus kepada pembayaran”

18) Laman “Pengesahan Bayaran”. Klik “cetak invois”.

19) Profoma invois akan dipaparkan.

20) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIBD, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

- 21) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”
- 22) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 23) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula.

The screenshot shows the 'Transaction Details' section of the CIMS KS ACCESS ENTERPRISE (JM0351567V) interface. It includes a 'Print Receipt' button (labeled 21) and a table with the following data:

Receipt No	Receipt Date	Invoice No	Currency	Invoice Amount
IPHQF3180300121	25/03/2018 17:37:45	PFHQK1180300086	MYR	30.00

Below the table, there is a button labeled 'Sila kembali ke Laman Utama' (labeled 23).

The bottom section of the screenshot shows a receipt header for 'KEMAJUAN PEMBANGUNAN INDUSTRI PERMBAHAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)' and a table with columns: 'Nombor Resit', 'Tarikh Resit', 'Diterima Daripada', 'Alamat', 'Nombor Dokumen', 'Masa', 'GST ID NO.', 'Tujuan Pembayaran', 'Kuantiti', 'No. Rujukan', 'Jumlah (RM)', and 'Jumlah'.

- 24) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik “lihat rekod permohonan” untuk semak status permohonan
- 25) Klik “papar surat & sijil” dan klik “surat” untuk mencetak surat keputusan. Surat keputusan akan dipaparkan.
- 26) Jika permohonan diluluskan, nombor permohonan akan tertera dalam kotak “bayaran yang perlu dibayar”. Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.

The screenshot shows the 'Registration/View Registration' page of the CIMS KS ACCESS ENTERPRISE (JM0351567V) interface. It includes a 'Registration' button (labeled 24) and a table with the following data:

Application For	Application Date	Application No.	Application Status	Remarks
IRC Registration	25/03/2018 17:36:33	1000020180320062014	Approved	
IPM Registration	13/12/2015 00:00:00	10000201506300001	Approved	
IPM Registration	13/12/2015 00:00:00	10000201506300001	Approved	
IPM Registration	13/12/2015 00:00:00	10000201506300010	Approved	

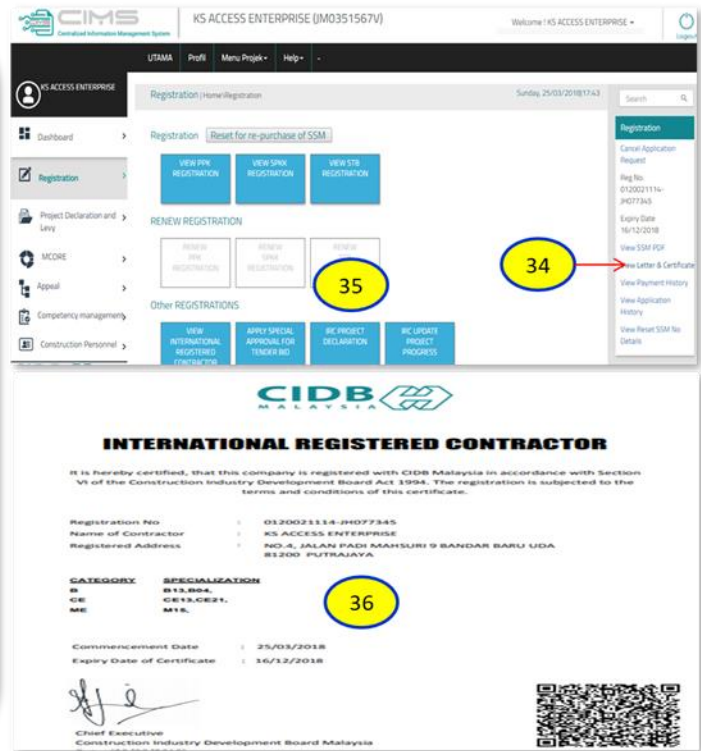
Below the table, there is a 'Cancelled Application History' section and a 'Payment Due' button (labeled 25).

The bottom section of the screenshot shows a 'RENEW REGISTRATION' section with buttons for 'RENEW IRC REGISTRATION', 'RENEW IPM REGISTRATION', and 'RENEW IPM REGISTRATION'.

- 27) Contoh paparan surat keputusan.
- 28) Klik “cetak inouis”.
- 29) Profoma inouis akan dipaparkan.
- 30) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Inouis untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

- 31) Setelah bayaran berjaya dibuat “butiran transaksi” akan dipaparkan. Sila klik “Cetak Resit”.
- 32) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 33) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

- 34) Klik “lihat surat dan sijil” untuk cetak sijil.
- 35) Klik “sijil”
- 36) Sijil Maya Pendaftaran Kontraktor Antarabangsa akan dipaparkan.



- 37) Sekiranya ingin memasukkan maklumat projek yang pernah dilaksanakan diluar negara, klik “Pengisytiharan Projek di Luar Negara”
- 38) Klik “tambah baru” untuk memasukkan butiran projek.
- 39) Klik “simpan dan teruskan”

