

### 3.7 Kemaskini Maklumat Syarikat

Semua kontraktor perlu untuk memaklumkan kepada CIDB apa-apa perubahan butir-butir maklumat mengenai syarikat mereka dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh perubahan tersebut. Dibawah Seksyen 39 Akta 520 (pindaan 2011) kontraktor boleh dikenakan denda tidak melebihi lima ribu ringgit (RM5,000.00) sekiranya tidak memaklumkan perkara ini.

Pemohon perlu mengemukakan permohonan secara atas talian (online) CIMS dengan mengemukakan dokumen sokongan berserta yuran proses. Perlu diingatkan kepada syarikat yang mendaftar perniagaannya dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bahawa sebarang perubahan maklumat syarikat yang melibatkan pembelian data SSM, permohonan perubahan butir maklumat di CIDB hanya boleh dibuat selepas 14 hari perubahan maklumat dihantar ke SSM. Jenis-jenis perubahan maklumat dan dokumen rujukan adalah seperti di **Jadual J**.

Jadual J - Jenis – Jenis Perubahan Maklumat dan Dokumen Rujukan.

Bil	Jenis Perubahan	Jenis Pendaftaran Perniagaan	Dokumen Rujukan
1	<b>Nama Syarikat</b>	ROC	Maklumat syarikat E-Info Service
		Sarawak	Ordinan Perniagaan Borang (CAP 64) dan Borang I
		SKM/ ROS	Perakuan Pindaan Pendaftaran
2	<b>Pengarah/ Pemilik/ Rakan Kongsi/ Ahli Lembaga Pengarah</b>	ROC/ROB/PLT	Maklumat syarikat E-Info Services
		Sabah	Lesen Berniaga (Borang B)
		Sarawak	Ordinan Perniagaan (CAP 64) dan Borang I
		SKM/ ROS	Senarai Anggota Lembaga Pengarah
3	<b>Alamat Berdaftar (ROC, SKM, ROS) / Alamat Operasi @perniagaan (ROC,PLT, Sabah, Sarawak)</b>	Sabah	Lesen Berniaga (Borang B)
		Sarawak	Ordinan Perniagaan Borang (CAP 64) dan Borang I
		SKM/ ROS	Perakuan Pendaftaran
4	<b>Alamat Perniagaan (ROC/SKM/ROS) / Alamat Cawangan (ROB/PLT)</b>	ROC/ ROB/ PLT	Maklumat syarikat E-Info Services
		SKM/ ROS	Perakuan Pendaftaran Koperasi / Persatuan
5	Alamat surat -menyurat		-
6	Maklumat komunikasi (nombor telefon pejabat/ faks/ email)		-
7	<b>Pengurusan Utama Syarikat</b>	ROC/ ROB/ PLT/Sabah/ Sarawak/ SKM/ ROS	-
8	<b>Penama Sijil SPKK</b>		-
9	<b>Status Pengkelasan</b>		Bukti Kerja 3 tahun terkini
10	<b>Maklumat bank / penandatanganan cek</b>		Surat pengesahan bank

### 3.7.1 Syarat permohonan

- i. Syarikat perlu memiliki Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah
- ii. Syarikat bebas daripada tindakan tatatertib.

### 3.7.2 Yuran Proses

RM30.00

### 3.7.3 Dokumen Sokongan

Rujuk jadual J

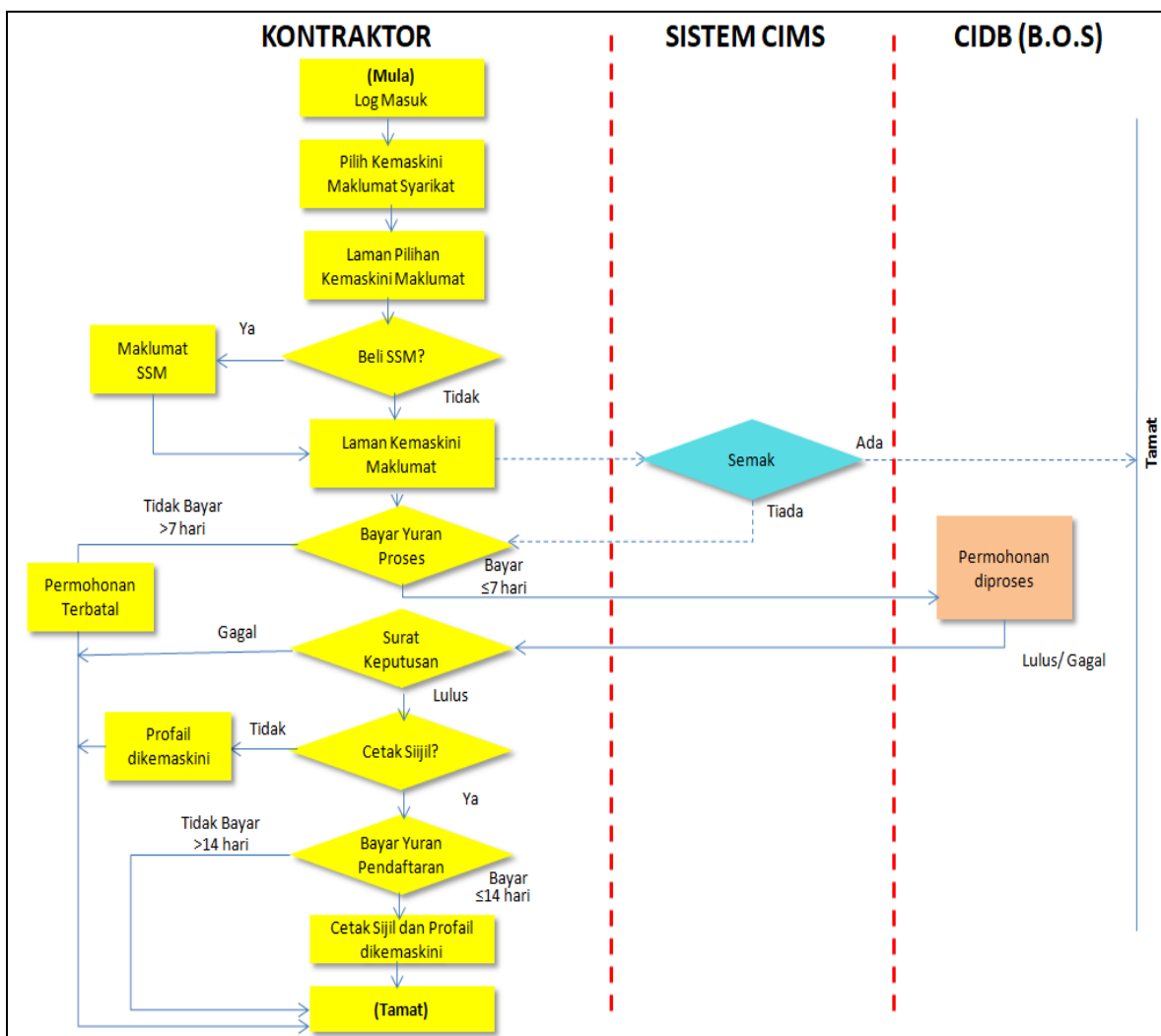
### 3.7.4 Yuran Pendaftaran

RM100.00 sekiranya perubahan yang dipohon menyebabkan perubahan maklumat didalam sijik PPK

### 3.7.5 Carta Alir Permohonan

Carta alir permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat adalah seperti dibawah

#### *Carta alir permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat*

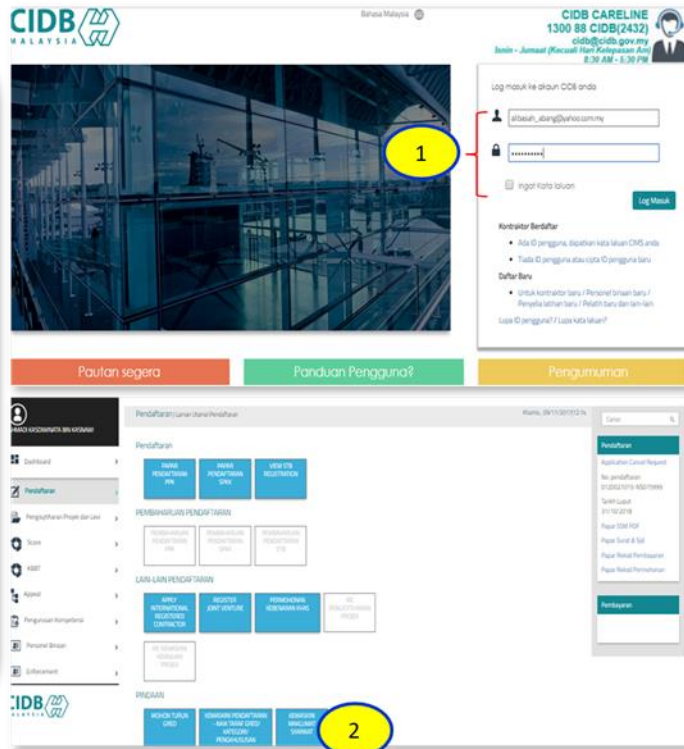


### 3.7.6 Skrin Permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat

Berikut adalah skrin permohonan Kemaskini Maklumat Syarikat didalam sistem CIMS.

1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik “Log Masuk”

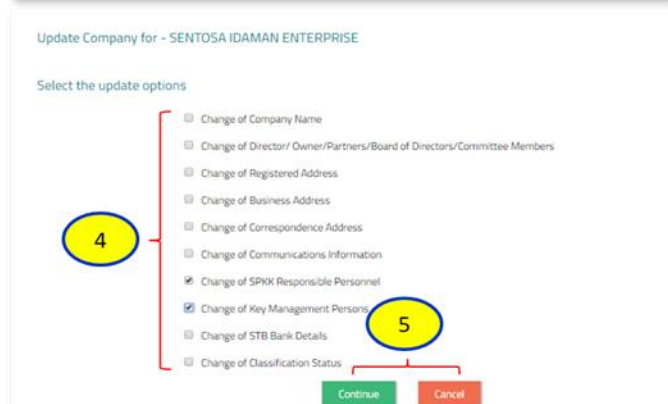
2) Klik “kemaskini maklumat syarikat”



3) Klik “teruskan untuk kemaskini” untuk membuat pilihan maklumat yang perlu dikemaskini.

4) Buat pilihan maklumat syarikat yang hendak dikemaskini.

5) Klik “teruskan” untuk ke skrin seterusnya atau klik “batal” untuk reset semula pilihan maklumat yang hendak dikemaskini. Jika perubahan melibatkan perubahan maklumat dalam E-info SSM, sistem akan disalurkan kepada perkhidmatan SSM E-Info untuk pembelian maklumat.



- 6) Sistem akan memaparkan pengesahan pilihan maklumat yang hendak dikemaskini.
- 7) Klik “tukar maklumat penama SPKK”
- 8) Klik “tambah baru” untuk menambah penama SPKK atau klik “butang padam” untuk membuang maklumat penama SPKK. Ulang langkah yang sama untuk lain-lain perubahan maklumat syarikat.
- 9) Klik “simpan”

The Following update options are selected

- Change of SPKK Responsible Personnel
- Change of Key Management Persons

6

7 Proceed to Change of SPKK Responsible Personnel Cancel (Re-Select the Option)

---

Your SCORE Rating: 🌟🌟

You are eligible to apply for SPKK Registration

Please provide the details of the officers to represent the company in SPKK in the form below:

SPKK Responsible Persons [Add New Row](#)

8

Grade	Category	Specialisation
01	B	BT1(BA)BA-BT1
01	CE	CE1(CE)BA-CE1(CE)1
01	ME	MIS

Current SPKK Persons

Name	I.C. No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	IKSP No.	Appointment Date
ROSALIN BIN OTHMAN	81100121587	Malaysia	Malay	Female	-	-	01/01/1980
NOR ZULAINA BINTI OTHMAN	808303296A	Malaysia	Malay	Female	-	-	01/01/1980

Update SPKK Persons

Name	I.C. No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	IKSP No.	Appointment Date
X NOR ZULAINA BINTI OTHMAN	808303296A	Malaysia	Malay	Female	-	-	01/01/1980
X ROSALIN BIN OTHMAN	81100121587	Malaysia	Malay	Female	-	-	01/01/1980

9 [Continue](#)

- 10) Setelah semua maklumat perubahan butir dikemaskini, pengesahan maklumat yang telah dikemaskini akan dipaparkan. Klik “teruskan bayaran” untuk membuat bayaran yuran proses. Yuran proses mestilah dijelaskan dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan ditekan butang hantar. Sekiranya tiada bayaran diterima melebihi tempoh tersebut permohonan akan terbatal secara automatik
- 11) Setelah bayaran yuran proses selesai dibuat, sistem akan memaparkan “Butiran Transaksi” bayaran. Resit rasmi bayaran yuran proses boleh dicetak disini.

The Following update options are selected

- Change of SPKK Responsible Personnel
- Change of Key Management Persons

10 Proceed to Payment

---

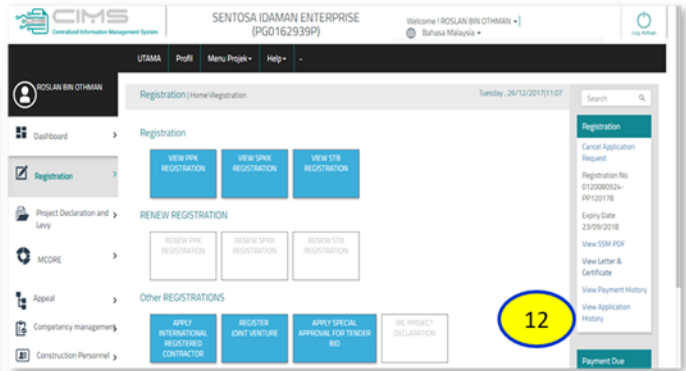
Transaction Details

11 [Print Receipt](#)

Receipt No	IPHQF3171270192
Receipt Date	26/12/2017 11:50:09
Invoice No	PFHQK1171240171
Currency	MYR
Invoice Amount	30.00

[Silva kembali ke Laman Utama](#)

12) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik "lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan.



13) Sejarah permohonan akan dipaparkan. Semak status permohonan.

Application History

Application For	Application Date	Application No.	Application Status	Remarks
Update Company	26/12/2017 11:49:43	P060320171226061697	In-Progress	
Special Tender Bid	26/12/2017 10:50:44	P110320171226061695	Approved	13
Renew SPKK Registration	26/12/2017 10:41:58	P260320171226061694	Approved	
Special Tender Bid	27/09/2017 18:20:07	P110320170927045409	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:55:24	P110320170919040102	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:35:59	P110320170919040094	Approved	
Special Tender Bid	19/09/2017 08:30:51	P110320170919040091	Approved	

14) Klik "lihat surat & sijil" untuk mencetak surat atau sijil.



15) Klik pada ikon "surat atau sijil" untuk mencetak surat atau sijil.

Letter's & Certificate's

PDF For	Approval Status	Type	Date
Special Tender Bid	Approved	Letter	26/12/2017 11:06:17
Special Tender Bid	Approved	Letter	28/09/2017 16:29:58

16) Surat atau sijil akan dipaparkan setelah ikon tersebut diklik. Sijil hanya boleh dicetak setelah bayaran yuran pendaftaran dijelaskan. (jika permohonan perubahan menyebabkan sijil perlu dicetak semula)

