

3.5 Kemaskini Maklumat Pendaftaran

Kemaskini maklumat pendaftaran adalah permohonan yang dikemukakan oleh kontraktor untuk membuat perubahan :

- i. Gred
- ii. Kategori / Pengkhususan
- iii. Maklumat Personel Teknikal/ Orang Kompeten/ Sijil Agensi
- iv. Kemaskini Modal / Pemegang Saham

3.5.1 Perubahan Gred

- i. Permohonan perubahan gred yang dibenarkan adalah turun gred atau naik gred. Walaubagaimanapun permohonan turun gred ke G1 tidak dibenarkan sekiranya syarikat memiliki SPKK. Sekiranya berbuat demikian, SPKK akan terbatal dan secara automatik STB juga akan dibatalkan.
- ii. Maklumat yang perlu dikemaskini semasa membuat permohonan perubahan gred adalah maklumat kewangan/ maklumat pemegang saham modal/ maklumat personel teknikal.
- iii. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- iv. Tempoh tamat sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tarikh luput Perakuan Pendaftaran semasa.
- v. Sekiranya baki tempoh pendaftaran kurang daripada seratus dua puluh (120) hari dari tarikh luput, permohonan tersebut boleh dibuat bersekali dengan permohonan pembaharuan. Tempoh sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tempoh pembaharuan yang telah diluluskan.
- vi. Yuran proses RM50.00
- vii. Yuran Pendaftaran kenaikan gred ialah perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya dan yuran pendaftaran turun gred ialah RM100.00

3.5.2 Perubahan Kategori /Pengkhususan

- i. Maklumat yang perlu dikemaskini semasa membuat permohonan perubahan kategori adalah maklumat personel teknikal.
- ii. Manakala untuk permohonan perubahan pengkhususan, maklumat yang perlu dikemaskini adalah maklumat orang kompeten/ sijil pendaftaran agensi / membuat pengisytiharan projek sekiranya permohonan pengkhususan adalah berkaitan dengan bukti kerja
- iii. Tambahan pengkhususan boleh dipohon sekiranya syarikat dapat membuktikan salah satu daripada berikut:-
 - Syarikat telah melaksanakan kerja dalam pengkhususan yang dipohon dengan mengemukakan surat tawaran kerja atau bukti siap kerja
 - Mempunyai Orang Kompeten berkaitan dalam bidang tersebut(**rujuk lampiran 6**)
 - Pendaftaran dengan mana-mana agensi pendaftar di bawah Akta Parlimen (**rujuk lampiran 6**)
 - Mempunyai Sijil Kecekapan Pengurusan (SKP) yang dikeluarkan oleh CIDB di dalam bidang yang dipohon.
 - Mempunyai personel teknikal yang berpengalaman dalam perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan / perkhidmatan fasiliti atau penyenggaraan hospital)
- iv. Bagi permohonan tambah kategori Fasiliti (F) hanya syarikat ROC/SKM/ROS yang

- berdaftar gred G4 ke atas sahaja dibenarkan untuk memohon.
- v. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
 - vi. Tempoh tamat sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tarikh luput Perakuan Pendaftaran semasa.
 - vii. Sekiranya baki tempoh pendaftaran kurang daripada seratus dua puluh (120) hari dari tarikh luput, permohonan perubahan kategori/pengkhususan berdasarkan personel teknikal/ orang kompeten/ sijil agensi boleh dibuat bersama dengan permohonan pembaharuan, tempoh sah laku Perakuan Pendaftaran adalah bermula dari tarikh yuran pendaftaran dijelaskan sehingga tempoh pembaharuan yang telah diluluskan.
 - viii. Yuran proses RM30.00
 - ix. Yuran Pendaftaran RM100.00

3.5.3 Perubahan maklumat Personel Teknikal/ Orang Kompeten/ Sijil Agensi

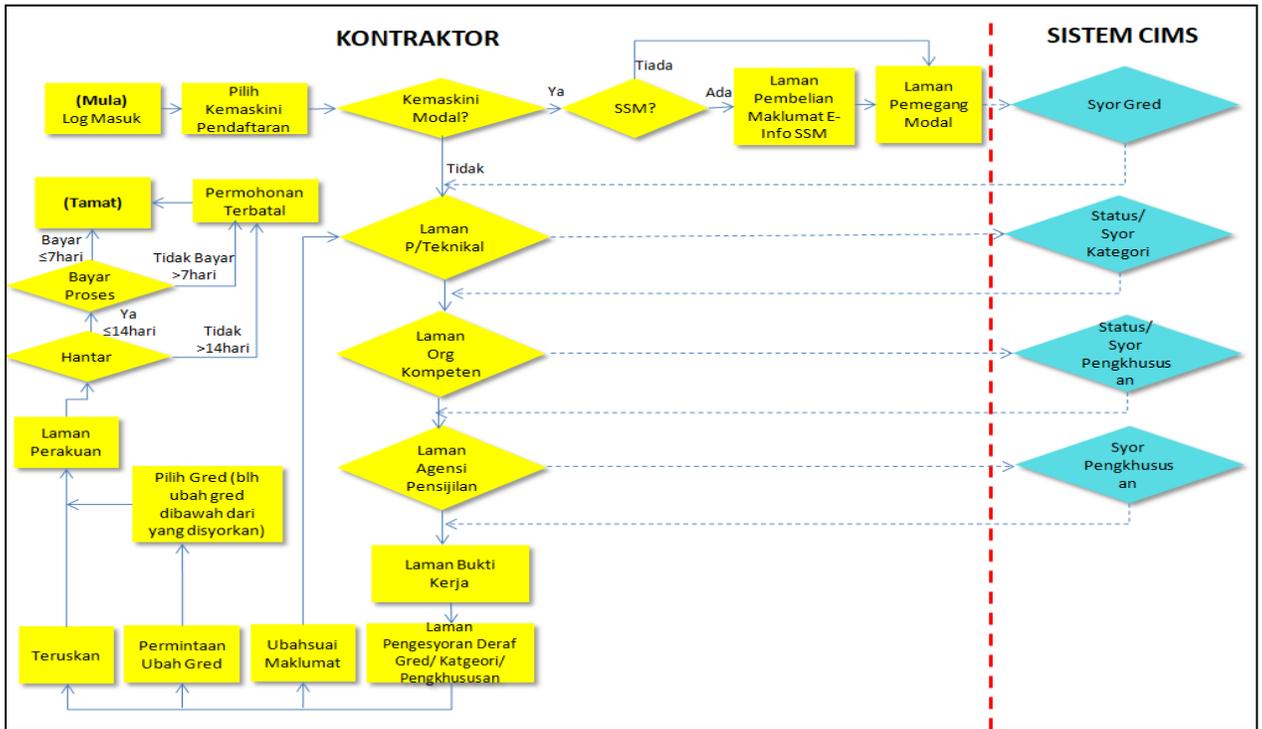
- i. Maklumat personel teknikal /orang kompeten dan sijil agensi perlu dikemaskini sekiranya terdapat perubahan dari masa ke semasa. Samaada perubahan tersebut memberi kesan atau tidak kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, syarikat wajib berbuat demikian bagi memastikan maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIDB adalah yang terkini.
- ii. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- iii. Sekiranya perubahan memberikan kesan kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, sijil Perakuan Pendaftaran akan dikeluarkan. Jika tidak, hanya surat kelulusan permohonan perubahan maklumat akan diberikan.
- iv. Yuran proses RM30.00
- v. Sekiranya perubahan menyebabkan gred pendaftaran diturunkan yuran pendaftaran yang dikenakan adalah RM100.00/ atau jika gred pendaftaran naik yuran adalah perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya.

3.5.4 Pemegang saham/ modal

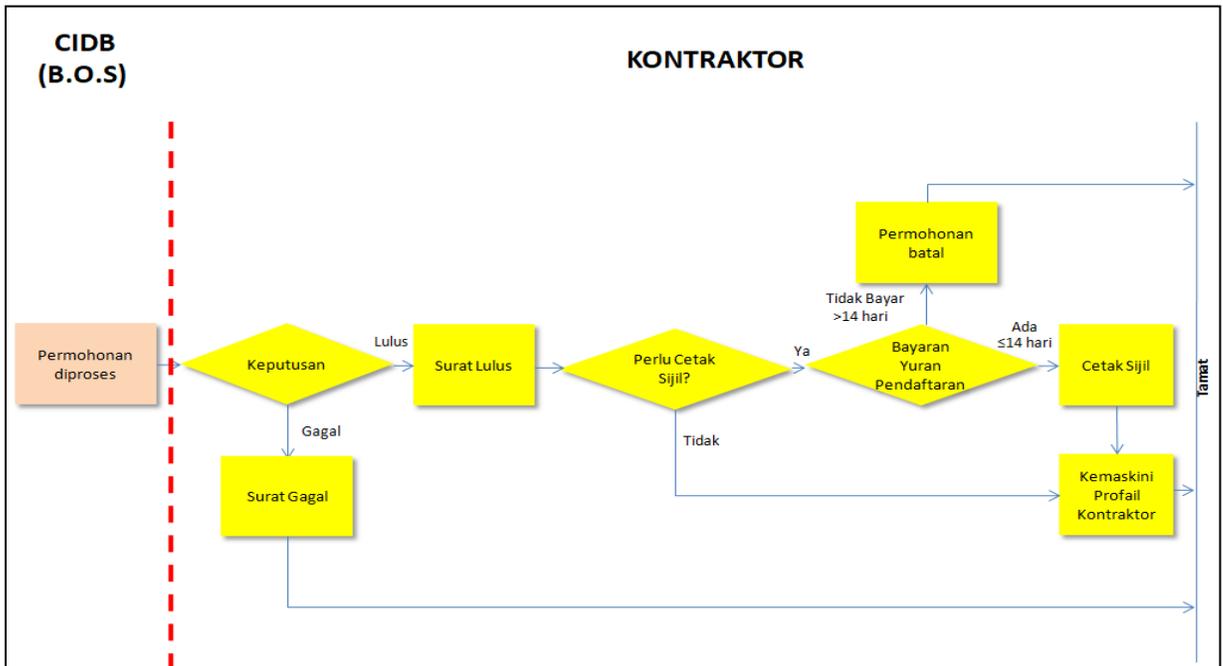
- i. Maklumat perubahan pemegang saham / modal perlu dikemaskini sekiranya terdapat perubahan dari masa ke semasa. Samaada perubahan tersebut memberi kesan atau tidak kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, syarikat wajib berbuat demikian bagi memastikan maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIDB adalah yang terkini.
- ii. Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran serta bebas daripada tindakan tatatertib.
- iii. Sekiranya perubahan memberikan kesan kepada gred/kategori/pengkhususan pendaftaran, sijil Perakuan Pendaftaran akan dikeluarkan. Jika tidak, hanya surat kelulusan permohonan perubahan maklumat akan diberikan.
- iv. Yuran proses RM30.00
- v. Sekiranya perubahan menyebabkan gred pendaftaran diturunkan yuran pendaftaran yang dikenakan adalah RM100.00/ atau jika gred pendaftaran naik yuran adalah perbezaan antara yuran gred baru dan yuran pembaharuan / pendaftaran semula gred sebelumnya.

3.5.5 Carta Alir Permohonan Kemaskini Pendaftaran

Carta alir permohonan Kemaskini Pendaftaran adalah seperti dibawah.



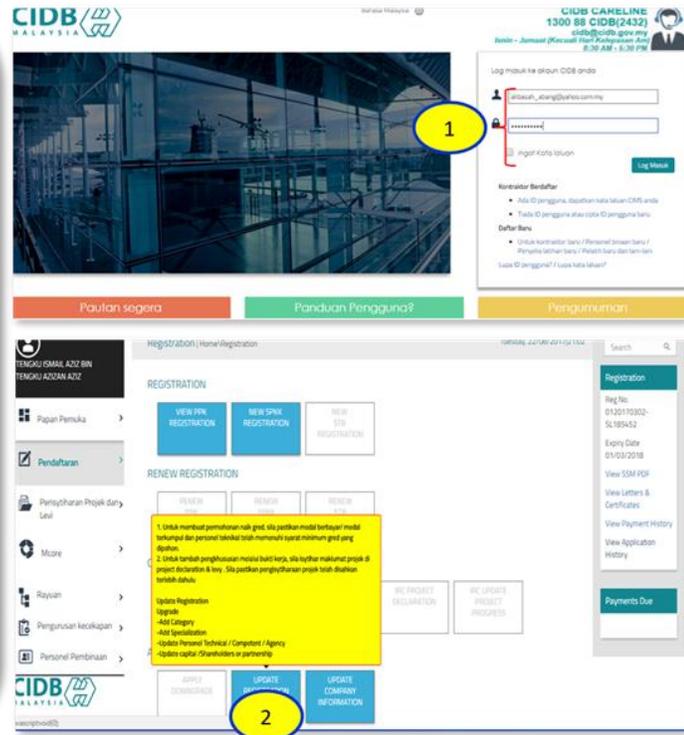
sambungan....



3.5.6 Skrin Permohonan Kemaskini Pendaftaran

Berikut adalah skrin permohonan Kemaskini Pendaftaran didalam sistem CIMS.

- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik "Log masuk".
- 2) Klik "Kemaskini Pendaftaran" untuk membuat permohonan upgrade/tambah kategori/tambah pengkhususan/kemaskini maklumat teknikal/kemaskini maklumat pemegang modal



- 3) Maklumat pendaftaran sediaada akan dipaparkan. Klik "Ya" untuk meneruskan permohonan.



- 4) Jika ingin membuat permohonan tambah pengkhususan sahaja atau mengemaskini maklumat personel teknikal sahaja sila klik "tidak" atau jika ingin buat permohonan naik gred dan maklumat kewangan sediaada telah memenuhi syarat dengan gred dipohon klik "tidak"

- 5) Jika ingin buat permohonan naik gred tetapi maklumat kewangan tidak bersesuaian dengan gred dipohon klik "Ya" untuk kemaskini modal. Sekiranya permohonan dari syarikat ROC dan ROB link SSM akan dipapar untuk pembelian data SSM E-Info Services atau sekiranya permohonan dari syarikat PLT/ Sabah/ Sarawak/ SKM /ROS sistem akan terus memaparkan skrin maklumat kewangan untuk dikemaskini.

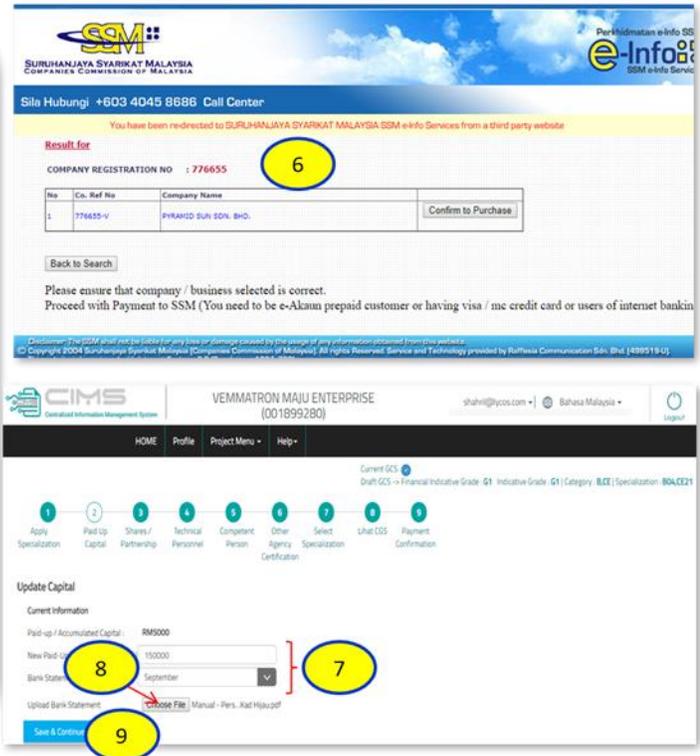


6) "Laman Maklumat Kewangan". Sekiranya permohonan dari syarikat ROC modal berbayar ditarik dari SSM melalui pembelian data e-info SSM.

7) Sekiranya permohonan dari syarikat ROB/PLT/Sabah/Sarawak/SKM/ROS modal terkumpul perlu dikemaskini oleh pemohon.

8) Klik "pilih fail" untuk memuatnaik dokumen maklumat kewangan bulan terkini.

9) Klik "simpan & teruskan"

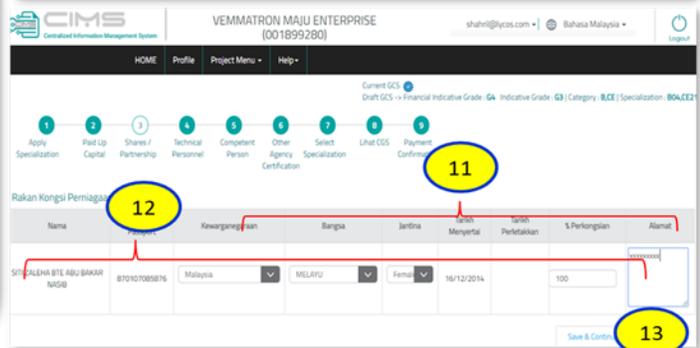
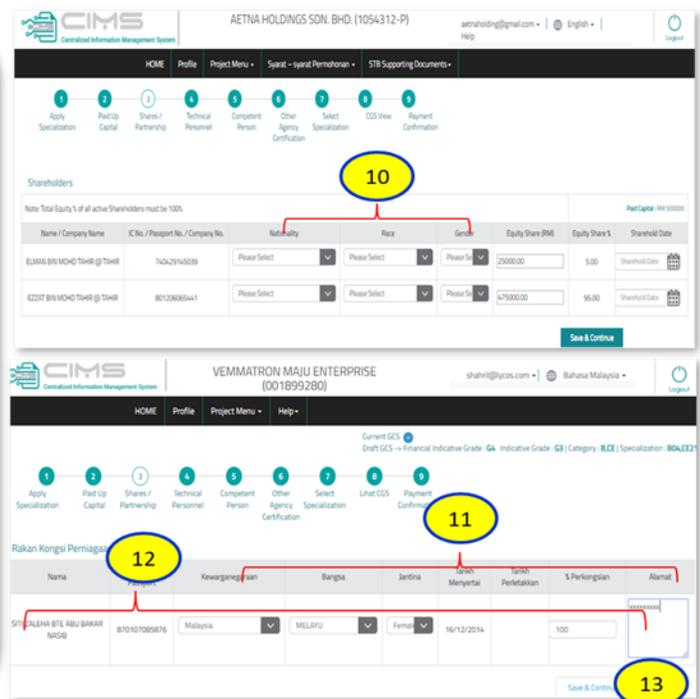


10) "Laman pemegang saham /pemilik /rakan kongsi. Sekiranya permohonan dari syarikat ROC, maklumat telah ditarik dari SSM. Hanya perlu kemaskini warganegara, bangsa dan jantina.

11) Sekiranya syarikat ROB nama dan IC rakan kongsi ditarik dari SSM. Maklumat lain perlu dikemaskini.

12) Sekiranya permohonan dari syarikat PLT/Sabah/ Sarawak semua maklumat perlu dikemaskini oleh pemohon. Bagi syarikat SKM dan ROS tidak perlu untuk mengisi maklumat pemegang modal kerana modal keseluruhan adalah milik syarikat sepenuhnya.

13) Klik "simpan & teruskan" jika ingin buat permohonan seterusnya.



14) "Laman Personal teknikal" maklumat p
sediaada akan dipaparkan (sekiranya
ada). Klik "pinda/ padam/ tambah
baru" untuk kemaskini /masukkan
maklumat . Jika permohonan
perubahan personel teknikal bertujuan
untuk permohonan naik gred
pendaftaran sediaada, pastikan
maklumat personel teknikal yang
dimasukkan bersesuaian dengan gred
yang dipohon.

15) Sistem akan menyemak status personel
teknikal dalam syarikat lain. Seorang
teknikal hanya boleh berada dalam satu
syarikat berdaftar sahaja.

16) Klik "pilih fail" untuk muatnaik sijil
akademik.

17) Klik "simpan"

18) Maklumat yang telah diisytiharkan akan
dipaparkan dijadual. Sistem akan
menjana kelayakan gred sebenar,
kategori dan pengkhususan. Berhenti
disini dan klik "terus ke pembayaran".
sekiranya ingin membuat permohonan
naik gred ,kemaskini kewangan ,
pemegang modal dan Personel Teknikal
sahaja. Jika ingin membuat
permohonan tambah pengkhususan
klik "simpan & teruskan".

Technical Personnel

Name	I.C. No.	Nationality	Race	Gender	Position	Date Appointment	KWSP No.	SOCSSO No.	Academic Level	Academic Major	Institution	Year Awarded	PM Experience Years	PM Experience Years	Upload Certificate
X NUSOF BIA DARUS	826237423238	MALAYSIA	Melayu	Male		01/01/2010	123456	-	Degree	Mechanical Engineering	KIP SUCORAH KUDAT KUDAT	1997			test_1.pdf
X MOHAMMAD ZAHRI BIN NUSOF	82674765887	MALAYSIA	Melayu	Male		05/02/2010	0	-	Diploma	Mechatronic Engineering	MULTIMEDIA UNIVERSITI	2011			test_1.pdf

Technical Personnel Form:

- Name: Sabariah Rafiee
- IC No.: 890507-08-6048
- Nationality: Malaysia
- Race: MELAYU
- Gender: Female
- Position: Jurutera
- Appointment Date: 12/12/2017
- KWSP No.: 1234
- SOCSSO No.: -
- Academic Level: Degree
- Academic Major: Built Environment
- Institution: AFA Training Services
- Year Awarded: 2008
- Upload Certificate: Choose File (UFUK_SEMAR...N_BHD.pdf)

19) "Laman Orang Kompeten". Perlu
diisi sekiranya mohon tambah
pengkhususan berdasarkan
kelayakan orang kompeten.
Maklumat sediaada akan
dipaparkan (sekiranya ada). Klik
"pinda/ padam/ tambah baru"
untuk kemaskini /masukkan
maklumat.

20) Sistem akan menyemak status
orang kompeten dalam syarikat
lain. Seorang orang kompeten
hanya boleh berada dalam satu
syarikat berdaftar sahaja.

21) Klik "pilih fail" untuk muatnaik sijil
akademik.

22) Klik "simpan"

23) Maklumat orang kompeten yang
telah diisytiharkan akan dipaparkan
dijadual. Sistem akan menjana
kelayakan pengkhususan
berdasarkan orang kompeten yang
diisytiharkan. Klik "simpan &
teruskan".

Competent Person

Name	I.C. No.	Nationality	Race	Gender	Date of Appointment	KWSP No.	SOCSSO No.	Certification Form	Certificate Type	Certificate No.	Certificate Expiry Date	Year Awarded	Upload Certificate
X Nurul Hizzah Ismail	600807-08-6055	MALAYSIA	Melayu	Female	25/02/2018	123456	-	Sijil Kecekapan Pengurusan	JAMBATAN	1234567	03/03/2018	1996	test_1.pdf
X Nurul Hizzah Ismail	600807-08-6055	MALAYSIA	Melayu	Female	04/11/2017	123456	-	Sijil Kecekapan Pengurusan	SISTEM KESEKUTUPAN DATA & PENGELOMPOKAN	1234567	03/03/2018	2017	test_1.pdf

Competent Person Form:

- Name: Nurul Hizzah Ismail
- IC No.: 600807-08-6055
- Nationality: MALAYSIA
- Race: MELAYU
- Gender: Female
- Appointment Date: 25/02/2018
- KWSP No.: 123456
- SOCSSO No.: -
- Certification Form: Sijil Kecekapan Pengurusan
- Certificate Type: JAMBATAN
- Certificate No.: 1234567
- Certificate Expiry Date: 03/03/2018
- Year Awarded: 1996
- Upload Certificate: Choose File (test 2.pdf)

24) "Laman Agensi Pensijilan". Perlu diisi sekiranya mohon tambah pengkhususan berdasarkan Agensi Pensijilan. Maklumat sediaada akan dipaparkan (sekiranya ada). Klik "pinda/ padam/ tambah baru" untuk kemaskini /masukkan maklumat.

25) Masukkan maklumat Agensi Pensijilan yang masih sah pendaftaran.

26) Klik "pilih fail" untuk muatnaik siji akademik.

27) Klik "simpan"

28) Maklumat agensi pensijilan yang telah diisytihar akan dipaparkan dijadual. Sistem akan menjana kelayakan pengkhususan berdasarkan sijil agensi yang diisytihar. Klik "simpan & teruskan".

29) "Laman Maklumat Projek". Jika ingin tambah pengkhususan berdasarkan bukti kerja, perlu isytihar projek di bahagian pengisytiharan projek terlebih dahulu .

30) Selesai pengisytiharan projek , klik semula di kemaskini pendaftaran dan terus pergi ke Laman Maklumat projek. Maklumat projek akan dipaparkan di laman ini. Klik pada kotak untuk memilih pengkhususan yang ingin ditambah.

31) Klik "simpan & teruskan"

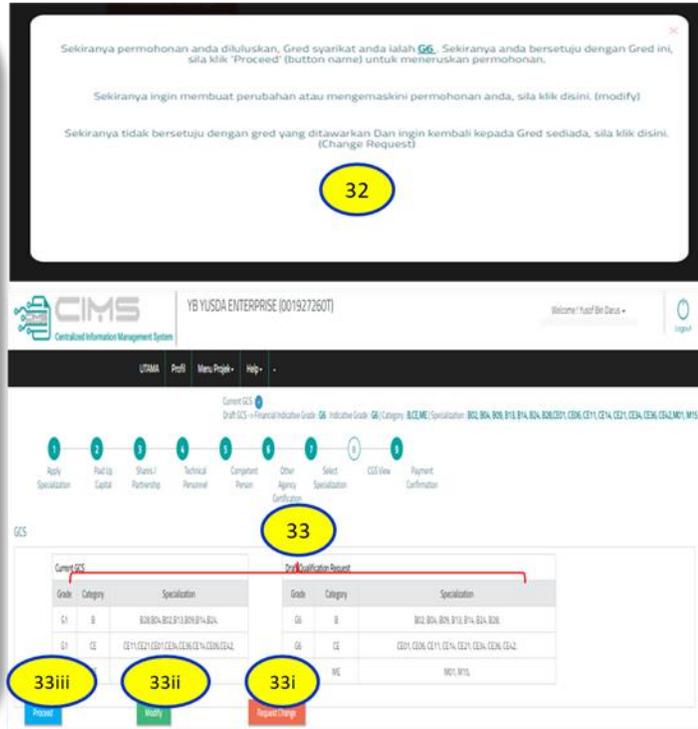
32) Laman "Draf Kelulusan Gred, Kategori dan Pengkhususan" GKP yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.

33) Laman "Draf Kelulusan" . Draf GKP yang disyorkan oleh sistem dan GKP sediaada akan dipaparkan. Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang disyorkan, sila klik :

i. Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem atau kembali kepada gred sediaada atau buang kategori.

ii. Lengkapkan Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan

iii. Jika bersetuju dengan Draf GKP yang disyorkan oleh sistem klik butang "Teruskan"



34) Senarai semak SPKK akan dipaparkan.

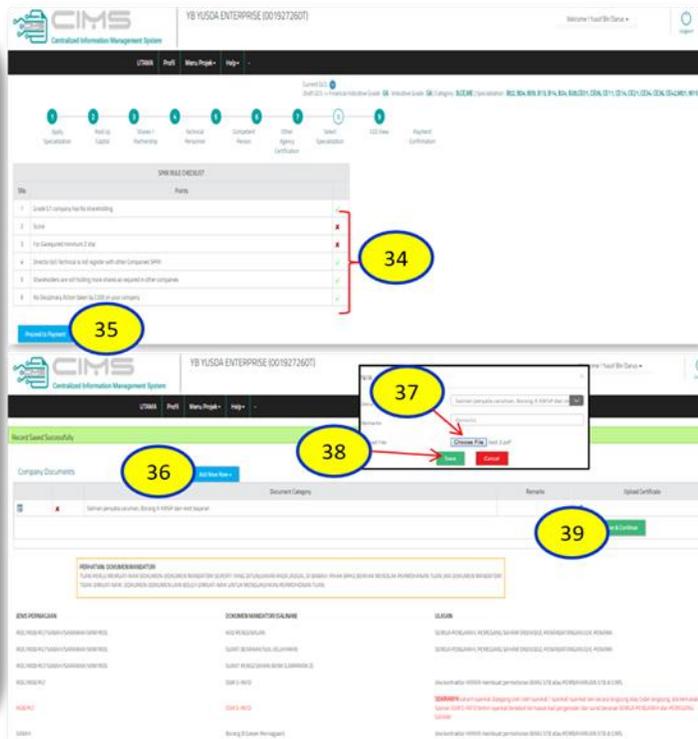
35) Klik "teruskan"

36) "Laman Muatnaik Dokumen". Sila muatnaik dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan yang dibuat. Klik "tambah baru". Pilih jenis dokumen yang hendak dimuatnaik

37) Klik "pilih fail" untuk muatnaik dokumen.

38) Klik "simpan"

39) Senarai dokumen yang dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual. Klik "simpan dan teruskan"



40) Laman "Pengesahan Bayaran". Klik "cetak invois".

41) Profoma invois akan dipaparkan.

42) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

Profoma Invoice Details

YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR	YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR	YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR	YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR
--	--	--	--

PROFOMA INVOIS

Kepada		No. Invois	
YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR		PFHQK1180380064	
Tarikh Invois		25/03/2018	
Nombor Rujukan Pesanan		718871	
Perihal		Tempoh Kredit	
1. PT PROSES PENDAFTARAN - PERUBAHAN GRED / TAMBAH KATEGORI / TAMBAH PENGKHUSUSAN (RS)		Kuantiti	Jumlah (RM)
		1	30.00
			30.00
Keterangan: R050220180325062071		Jumlah (RM)	30.00
Tipe Puluh Ringgit Sahaja		Tambah GST (%)	0.00
Yuran GST		Jumlah Keseluruhan (RM)	30.00
Jumlah (RM) GST (RM)		0.00	
Disediakan Oleh			

43) Setelah bayaran berjaya dibuat "butiran transaksi" akan dipaparkan. Sila klik "cetak resit".

44) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

45) Klik "sila kembali ke laman utama" untuk ke paparan akaun syarikat semula

Transaction Details

Receipt No	IPHQF3180370119
Receipt Date	25/03/2018 17:06:11
Invoice No	PFHQK1180380064
Currency	MYR
Invoice Amount	30.00

Sila kembali ke Laman Utama

RESIT RASMI / INVOIS CUKAI

Nombor Resit		Nombor Dokuumen	
IPHQF3180370119		05-04 PM	
Tarikh Resit		Masa	
25/03/2018		05-04 PM	
Diterima Daripada		Alamat	
YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR		YB YUSDA ENTERPRISE NO. 25, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17, 48000 SELANGOR	
Tujuan Pembayaran		No. Rujukan	
1. PT PROSES PENDAFTARAN - PERUBAHAN GRED / TAMBAH KATEGORI / TAMBAH PENGKHUSUSAN (RS)		PFHQK1180380064 (PFHQK1180380064)	
		Kuantiti	Jumlah (RM)
		1	30.00
			30.00
Keterangan: R050220180325062071		Jumlah	30.00
Tipe Puluh Ringgit Sahaja		Tambah GST (%)	0.00
Yuran GST		Jumlah Keseluruhan (RM)	30.00
Jumlah (RM) GST (RM)		0.00	

- 46) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik "lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan
- 47) Klik "papar surat & sijil" untuk cetak surat keputusan.
- 48) Surat keputusan akan dipaparkan.
- 49) Jika permohonan diluluskan dan tidak menyebabkan sijil perlu dicetak semula (cth permohonan :kemaskini maklumat kewangan dan pecahan modal, kemaskini personel teknikal yang tidak memberi kesan kepada gred asal), maklumat profil akan terus dikemaskini. Jika permohonan menyebabkan sijil perlu dicetak semula (cth permohonan: naik gred,turun gred,tambah pengkhususan) nombor permohonan akan tertera dalam kotak "bayaran yang perlu dibayar" . Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.

Nombor Permohonan: B050220180325062071
 Tarikh: 25/03/2018
YB YUSDA ENTERPRISE
 NO.26, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17
 48000 SELANGOR

Tuan,
PERMOHONAN PERUBAHAN GRED / PENAMBAHAN KATEGORI / PENAMBAHAN PENGKHUSUSAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)

Dengan hormatnya merujuk kepada nombor permohonan dan perkara di atas. Suka-cita dimaklumkan keputusan adalah **lulus** dan maklumat seperti berikut:

Gred	Kategori	Pengkhususan
C4	B	B02, B04, B09, B13, B14, B24, B28
C4	CIE	CE07, CE08, CE11, CE14, CE21, CE34, CE36, CE42
C4	ME	MD1, M15

Alamat berdaftar (alamat yang akan tertera pada sijil)
 NO.26, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17
 48000 SELANGOR

Dasar: /
 Status Penilaian: AKTIF
 Tempoh Kelulusan: Mengikut tarikh jamat pendaftaran sedia ada
 Yuran Pendaftaran: RM 660.00
 Cara Pembayaran: 1) Atas Talian (Online Payment) – FFPX atau Kad Kredit
 2) Bayaran di kaunter CIDB – Tunai / Bank draf / Cek banker (Banker's Cheque) / Wang pokok / Kiriman wang atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembaikan Malaysia

Tempoh Sahtaku Surat: 08/04/2018

- 50) Klik "cetak invoice".
- 51) Profoma invoice akan dipaparkan.
- 52) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

YB YUSDA ENTERPRISE (0019272607)

Financial Indicator: Gred: G3, Inductive Grade: G3, Category: BLOKME (Spec)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
 Reg.No Business Details Business Partners Key Personnel Technical Personnel Other Personnel Documents Draft Qualification Request Qualification Self Declaration Payment Confirmation

Note: Print the invoice to activate the payment options. Print Invoice

Profoma Invoice Details

YB YUSDA ENTERPRISE
 NO.26, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17
 48000 SELANGOR

Details	Qty	Unit Price	Amount
PENDAFTARAN - PERUBAHAN GRED / TAMBAH KATEGORI / TAMBAH PENGKHUSUSAN (RS)	1	660.00	660.00
Total (RM)			660.00
GST 0%			0.00
Total Overall (RM)			660.00

Note: Print the invoice to activate the payment options.

Print Invoice Pay Later Pay at Counter Pay Online by Credit Card Pay Online by Net Banking

PROFORMA INVOIS

Kepada: YB YUSDA ENTERPRISE
 NO.26, JALAN BERSATU 15 TAMAN BERSATU, KM. 17,
 48000 SELANGOR

No Invois: 000883464646
 No Dokumen: 00131803900065
 Tarikh Invois: 27/03/2018
 Nombor Bilangan Pesanan: /
 Tempoh Kredit: 14 Hari

Perihal	Kuantiti	Semula (RM)	Jumlah (RM)
1. PENDAFTARAN - PERUBAHAN GRED / TAMBAH KATEGORI / TAMBAH PENGKHUSUSAN (RS)	1	660.00	660.00

Keterangan: B050220180325062071
 Enam Ratus Enam Puluh Ringgit Sahaja

Jumlah (RM): 660.00
 Tambah GST (0%): 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM): 660.00

53) Klik "lihat surat dan sijil" dan klik "sijil PPK" dan "sijil SPKK"(sekiranya ada) untuk mencetak sijil .

54) Sijil Maya PPK dan SPKK (sekiranya ada) akan dipaparkan dan profil akan dikemaskini.

55) Sekiranya syarikat mempunyai STB, permohonan tersebut akan diproses oleh BPKU setelah permohonan SPKK diluluskan.

The screenshot displays the CIMS web portal for YB YUSDA ENTERPRISE. The top navigation bar includes 'UTAMA', 'Profil', 'Menu Projek', and 'Help'. The main content area is titled 'Registration (Home/Registration)' and shows a 'Dashboard' with a 'Registration' link and a 'Reset for re-purchase of SSM' button. A table titled 'Letter's & Certificate's' lists the following entries:

PDF For	Approval Status	Type	Date
Upgrade Company SPKK Certificate	Approved	Certificate	25/03/2018
Upgrade Company PPK Certificate	Approved	Certificate	25/03/2018
Upgrade Grade	Approved	Letter	25/03/2018 17:09:43

Below the table, there are buttons for 'APPLY INTERNATIONAL REGISTERED CONTRACTOR', 'APPLY SPECIAL APPROVAL FOR TENDER BID', 'RE PROJECT REGISTRATION', and 'REAPPLY PROJECT REGISTRATION'. The bottom half of the image shows two PDF documents: 'PERAKUAN PENDAFTARAN' (Registration Certificate) and 'SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN' (Government Work Acquisition Certificate). A yellow callout '54' points to the 'SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN' document.