

3.3 Permohonan Pembaharuan

Pembaharuan pendaftaran adalah permohonan yang dibuat bagi melanjutkan tempoh perakuan pendaftaran. Syarikat boleh membuat permohonan sekurang-kurangnya seratus dua puluh hari (120) sebelum tarikh luput Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK). Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran dan bebas daripada tindakan tatatertib. Tempoh pendaftaran adalah diantara satu (1) hingga tiga (3) tahun bergantung kepada mata CCD yang terkumpul.

CIDB berhak untuk membuat penilaian semula gred/ kategori/ pengkhususan pendaftaran kontraktor sediaada berdasarkan dokumen/ maklumat yang diisyiharkan semasa pembaharuan.

3.3.1 Syarat Permohonan

Rujuk para 2.0 hingga 2.6 (vi)

3.3.2 Yuran Proses

Rujuk Jadual A (*Yuran Proses*)

3.3.3 Dokumen Sokongan

Rujuk Jadual B (*Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan*)

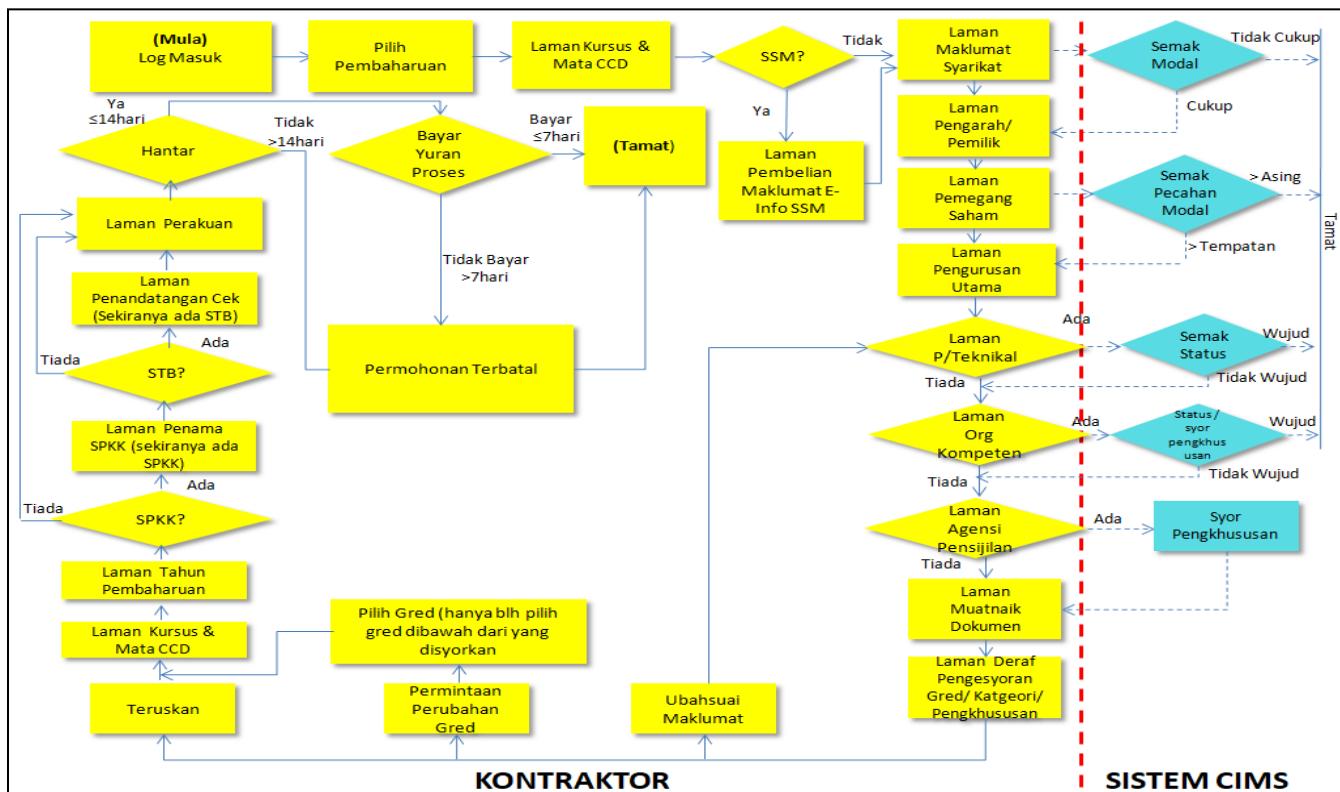
3.3.4 Yuran Pendaftaran

Rujuk Jadual D (*Yuran Pendaftaran*)

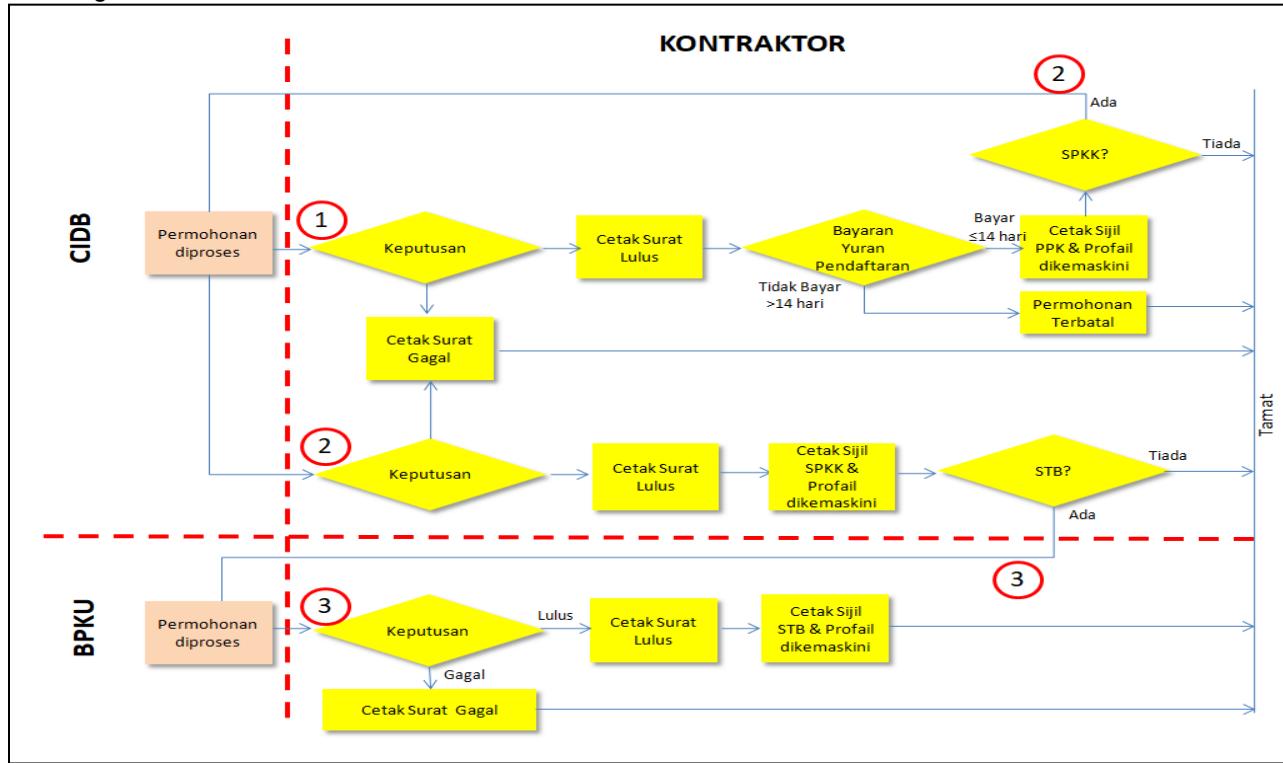
3.3.5 Carta Alir Permohonan Pembaharuan.

Carta alir permohonan pembaharuan adalah seperti dibawah. Sekiranya syarikat mempunyai SPKK dan STB, pembaharuan hendaklah dibuat bersama-sama.

Carta Alir Permohonan Pembaharuan



Sambungan....

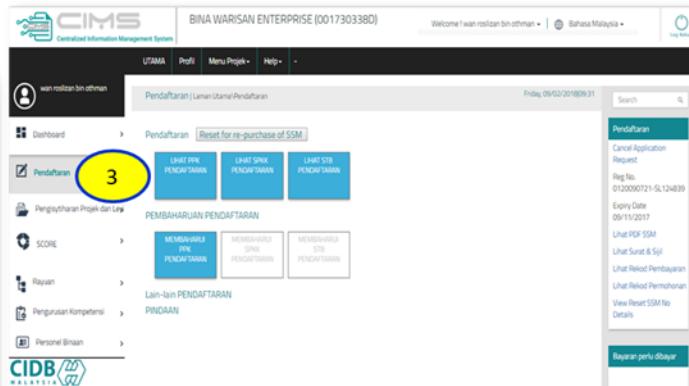


3.3.6 Skrin Permohonan Pembaharuan.

Berikut adalah skrin permohonan Pembaharuan didalam sistem CIMS. Sekiranya syarikat mempunyai SPKK dan STB, pemohon hedaklah memperbaharui bersama sijil-sijil tersebut

- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik "Log Masuk"
- 2) Klik profail untuk menyemak maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIDB.

- 3) Klik "Pendaftaran"
- 4) Klik "Memperbaharui Pendaftaran PPK" untuk membuat permohonan pembaharuan pendaftaran.



- 5) Klik "Ya" Jika ingin menukar maklumat Pemohon. Diingatkan bahawa pemohon adalah salah seorang pengarah/ pemilik syarikat dan hanya boleh membuat satu permohonan pendaftaran untuk satu syarikat sahaja.
- 6) Isi maklumat pemohon terkini. Sistem akan menyemak samaada maklumat pemohon baru yang disyiharkan telah wujud di syarikat lain atau tidak.
- 7) Klik "tidak" jika ingin kekal dengan maklumat Pemohon sediaada.
- 8) Klik "simpan" untuk meneruskan permohonan.

- 9) Klik "Tambah Maklumat CCD" untuk memasukkan maklumat mata CCD. Jika permohonan pembaharuan kali pertama, wajib isytiharkan maklumat kursus integriti / SKP dibahagian kursus mandatory.

- 10) Masukkan maklumat mata CCD disini. Sila rujuk Skema Mata CCD.

- 11) Klik "simpan".

- 12) Selepas mata CCD dimasukkan sistem akan menunjukkan samaada mata CCD dimasukkan cukup/tidak untuk memperbaharui pendaftaran. Klik "teruskan" untuk ke paparan seterusnya.

- 13) Jika permohonan dari syarikat ROC (Sdn Bhd/Bhd) dan ROB (Enterperise) link pembelian SSM akan terpapar. Pemohon perlu membeli maklumat syarikat dari SSM. Seterusnya skrin pilihan pembaharuan akan dipaprakkan.

- 14) Jika permohonan dari syarikat PLT/Sabah/Sarawak/SKM/ROS skrin akan terus memaparkan pilihan permohonan. Sekiranya syarikat mempunyai ketiga-tiga sijil, sistem akan terus mengesyorkan supaya perbaharui ketiga-tiga sijil. Tetapi syarikat masih diberi peluang untuk memilih permohonan yang hendak diteruskan.

- 15) Klik "teruskan" untuk ke skrin seterusnya

Minimum CCD Point is Greater than or Equal 10. Not Eligible to Continue Renew PPK. Complete Training to Continue Renew

Programme Category	Programme SubCategory	Programme SubSubCategory	Programme Details	Programme Start Date	Programme End Date	CCD Points	Name/Company Name	IC/Passport No/Company No	KWSP No	SOCSO No	Permit No for Foreign Worker	Upload Documents
Programmes Entitled for CCD Points												
* Required Fields												
<input checked="" type="checkbox"/> Programme Category	Convention, Forum, Seminar, Workshops, Lectures, Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan Kontraktor)											
<input checked="" type="checkbox"/> Programme SubCategory	Contractor Management Course (Kursus Pengurusan Kontraktor)											
<input checked="" type="checkbox"/> Programme SubSubCategory	Penggaluan											
<input checked="" type="checkbox"/> Programme Details												
<input checked="" type="checkbox"/> Programme Start Date	26/11/2017											
<input checked="" type="checkbox"/> Programme End Date	26/11/2017											
<input checked="" type="checkbox"/> CCD Points	40											
<input checked="" type="checkbox"/> Name	Salbiah bt Ahmad											
<input checked="" type="checkbox"/> IC / Passport No.	800507086008											
KWSP No	123456											
SOCSO No												
Permit No												
Upload Documents:	<input type="button" value="Choose File"/> SURIA_RAHMAN_0N_BHD.pdf <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>											

Programmes Entitled Added Successfully

Programme Category	Programme SubCategory	Programme SubSubCategory	Programme Details	Programme Start Date	Programme End Date	CCD Points	Name/Company Name	IC/Passport No/Company No	KWSP No	SOCSO No	Permit No for Foreign Worker	Upload Documents
Conventions, Forum, Seminars, Technical Trainings, Courses, Training	Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan Kontraktor)	Contractor Management Course (Kursus Pengurusan Kontraktor)	Penggaluan	26/11/2017	26/11/2017	40	Salbiah bt Ahmad	800507086008	123456	-	-	SURIA_RAHMAN_0N_BHD.pdf
Current CCD Point is : 40												

SSM
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

e-Info SSM
SSM e-Info Services

Sila Hubungi +603 4045 8886 Call Center

You have been re-directed to SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA SSM e-Info Services from a third party website.

Result for
COMPANY REGISTRATION NO : 776655

No	Co. Ref No	Company Name	Confirm to Purchase
1	776655-V	SURIAH SUN SDN. BHD.	

Please ensure that company / business selected is correct.
Proceed with Payment to SSM (You need to be e-Akaun prepaid customer or having visa / me credit card or users of internet banking)

Disclaimer - The SSM will not be liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from this website.
© Copyright 2004 Suruhanjaya Syariikat Malaysia (Companies Commission of Malaysia). All rights Reserved. Service and Technology provided by Rafflesia Communication Sdn. Bhd. (499519-U)

Please do not select (do not tick) the box below if you only want to renew PPK

Persekutuan Perbadanan Kurskot (PPK)

Sijil Persekutuan Kurskot (SPK)

Sijil Taraf Bumiputera (STB)

- 16) Klik di “current CGS” untuk melihat gred,kategori dan pengkhususan sediaada.
- 17) Maklumat Gred, Kategori dan Pengkhususan sediaada akan dipaparkan.
- 18) Laman “**Maklumat Syarikat**”
- i) Jika permohonan dari syarikat ROC (Sdn Bhd/Bhd) dan ROB (Enterperise) maklumat nama syarikat, jenis perniagaan, alamat berdaftar (ROC)/ alamat perniagaan (ROB) dan modal berbayar (ROC) telah ditarikh dari pembelian data SSM. Maklumat ini tidak boleh diubah. Maklumat lain-lain perlu diisi/dikemaskini oleh pemohon..
- ii) Jika permohonan dari syarikat Sabah/ Sarawak/ PLT/ SKM dan ROS, semua maklumat di Laman Maklumat Syarikat perlu di isi/dikemaskini dengan lengkap oleh pemohon.
- 19) Klik “simpan & teruskan” untuk ke paparan seterusnya. Sistem akan menjana kelayakan gred berdasarkan maklumat kewangan yang telah disyithar.

16

Current CGS
Draft CGS -> Financial Indicative Grade: G1 | Category: BIZ | Specialization: B04,B10,C01,C02,C03

Company Details

- Company Name*: AZH ENTERPRISE
- Registration Date*: 19/05/2005
- Current Expiry Date*: 27/02/2015
- Company Status Classification: ACTIVE
- Nature of Business*:
- Accumulated Capital (RM)*: 54749
- Company Web Address*:
- Office Tel No.*: 082-4449152

Registration Address

- Registration Address*: PIBL BLOCK 8, TINGKAT 2 KOMPLEKS COB SABAHAN ALAM SUKAN TENGARAH, PETRA JAYA
- Postcode*: 93050
- State*: SARAWAK
- District*: KUCHING
- Parliamentary Area*: Please Select
- State Assembly Area*: Please Select

Business Address

17

Current CGS
Ini adalah maklumat Gred, Kategori dan Pengkhususan semasa syarikat.

Grade	Category	Specialization
G1	ME	E07,E11,E14,M01,E08
G1	CE	C036,C051,C052,C052,C053
G1	B	B14,B04,B24

Business Address

18

Current CGS
Draft CGS -> Financial Indicative Grade: G1 | Category: BIZ | Specialization: B04,B10,C01,C02,C03

Company Details

- Company Name*: AZH ENTERPRISE
- Registration Date*: 19/05/2005
- Current Expiry Date*: 27/02/2015
- Company Status Classification: ACTIVE
- Nature of Business*:
- Accumulated Capital (RM)*: 54749
- Company Web Address*:
- Office Tel No.*: 082-4449152
- Office Fax No.: 082-4449152
- Email*: azhenter@business.com
- MIFP Registration No.*:
- SSSO Registration No.*:

Registration Address

- Registration Address*: PIBL BLOCK 8, TINGKAT 2 KOMPLEKS COB SABAHAN ALAM SUKAN TENGARAH, PETRA JAYA
- Postcode*: 93050
- State*: SARAWAK
- District*: KUCHING
- Parliamentary Area*: Please Select
- State Assembly Area*: Please Select

Business Address

- Business Address*:
- Postcode*:
- State*: Please Select
- District*: Please Select
- Public Listed Company*: Government Listed Company

Correspondence Address

- Correspondence Address Same as Registration Address
- Correspondence Address Same as Business Address
- Correspondence Address*: PIBL BLOCK 8, TINGKAT 2 KOMPLEKS COB SABAHAN ALAM SUKAN TENGARAH, PETRA JAYA
- Postcode*: 93050
- State*: SARAWAK
- District*: KUCHING

Save & Continue

19

20) Laman “Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”

- Syarikat ROC maklumat Pengarah ditarik dari SSM E-Info Services. Hanya perlu kemaskini maklumat Warganegara, Bangsa dan Jantina.

21) Atau jika Syarikat ROB maklumat Pemilik telah ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini maklumat seperti syarikat ROC dan tambahan maklumat perlu dikemaskini ialah Jumlah Ekuiti dan % Ekuiti

22) Atau jika permohonan dari syarikat daftar perniagaan PLT/Sabah /Sarawak/ SKM/ ROS perlu klik “tambah baru”/”pinda”/”buang” untuk memasukkan/mengemaskini semua maklumat Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah syarikat.

23) Klik “simpan & teruskan”

Name	IC No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	Appointment Dates	Renew Dates
KARINA BINTI MOHAMAD	411021100-00000	Malaysian	Non-Malay	Male	DIRECTOR	14/10/2002	Not Yet Renewed
MICHAEL GARY LUS ADAM BIN MICHAEL	5110208-000-00000	Malaysian	Non-Malay	Male	DIRECTOR	10/10/2000	Not Yet Renewed
ABONG MIZEN BIN ABONG	400521100-00000	Malaysian	Non-Malay	Male	SECRETARY	14/10/2002	Not Yet Renewed
ABONG MIZEN BIN ABONG	400521100-00000	Malaysian	Non-Malay	Male	SECRETARY	14/10/2002	Not Yet Renewed

NOTA - Revise/program/insert

Business Details Business Partners Key Personnel Technical Personnel Competent Persons Other Agency Certification Upload Documents Draft Recommendation Qualification Request Training & CEO Posts Review Years SPK&STB Renew Payment Confirmation

Company Details Saved Successfully

Business Partners

Note: Total Equity % of all active Business Partners must be 100%.

Name	IC No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	Date Appointed	Date Resigned	Equity Amount	% equity
ABONG ALI BASAH BIN ABONG MIZEN	400521100005	Malaysia	Malay	Female	-	25/10/2004		0.00	100.00%

22

23

24) Laman “Pemegang Saham”.

Syarikat ROC maklumat pemegang saham ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini Warganegara, Bangsa, dan Jantina sahaja.

25) Bagi syarikat ROB maklumat pemegang modal juga ditarik dari SSM E-Info Services dan dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah”, pemohon perlu mengemaskini maklumat Warganegara,Bangsa, Jantina ,Jumlah Ekuiti dan %Ekuiti.

26) Bagi syarikat daftar perniagaan di PLT/Sabah/Sarawak maklumat pemegang modal dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah ”.Klik “tambah baru” untuk memasukkan maklumat pemegang modal.

27) Bagi syarikat daftar dibawah ROS dan SKM tiada ruangan disediakan untuk memasukan pecahan modal kerana modal keseluruhan adalah hak milik sepenuhnya oleh syarikat.

28) Sistem akan menentukan samaada syarikat layak meneruskan pendaftaran sebagai kontraktor tempatan atau tidak berdasarkan maklumat pecahan saham/modal yang diisyithar.

29) Klik “simpan & teruskan”

Name / Company Name	IC No. / Passport No. / Company No.	Nationality	Race	Gender	Equity Share	Sharehold Date
ISMAIL B BASIR @ SAFRI	810415-08-5455	Malaysian	Non-Malay	Male	574477	22/03/2017
MOHD SAHUL AZMI BIN MOHD RAMLY	731208-06-5065	Malaysian	Non-Malay	Male	303955	22/03/2017

NOTA - Revise/program/insert

ROB/PLT/Sabah/Sarawak

Business Details Business Partners Key Personnel Technical Personnel Competent Persons Other Agency Certification Upload Documents Draft Recommendation Qualification Request Training & CEO Posts Review Years SPK&STB Renew Payment Confirmation

24

Business Partners

Note: Total Equity % of all active Business Partners must be 100%.

Name	IC No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	Date Appointed	Date Resigned	Equity Amount	% equity
ABONG ALI BASAH BIN ABONG MIZEN	400521100005	Malaysia	Malay	Female	-	25/10/2004		0.00	100.00%

25

26

29

- 30) Laman “**Pengurusan Utama**” Maklumat Pengurusan utama sediaada akan dipaparkan Klik “tambah baru” / “pinda” / “padam”

- 31) Masukkan / kemaskini maklumat pengurusan utama syarikat (sekiranya ada)
- 32) Klik “simpan”
- 33) Maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan dijadual dan klik “simpan & teruskan”

MODERN CONSTRUCTIONS SDN BHD. (10293)
mohamedk@gmail.com | Bahasa Malaysia | Logout

NOTE: Nationality: Awangnegerian atau
Ketangan Pengurusan Utama syarikat perlu dia mempunyai Sijil Taraf Bumiputra (STB).

Financial Indicative Grade: G6 Indicative Grade: G3 Category: BCE Specialization: BALECE21

Reg No. LLP Details Partners Key Personnel Technical Personal Competent Person Other Agency Certification Documents Draft Qualification Request Qualification Self Declaration Payment Confirmation

Key Management Persons

Add New Row 30 See & Continue

Position	Name	I/C Number/Passport No.	KWSP No.	Nationality	Race	Gender	Date Appointed
----------	------	-------------------------	----------	-------------	------	--------	----------------

* Required Fields >

Key Management Persons

- Position: Please Select
- Name: Name
- I/C Number/Passport No: IC No.
- KWSP No: KWSP No.
- Nationality: Please Select
- Race: Please Select
- Gender: Please Select
- Appointment Date: Appointment Date

Save

- 34) Laman “**Personel Teknikal**” wajib diisi bagi syarikat berdaftar dibawah gred G4 ke atas. Bagi gred G1 hingga G3 boleh diisi sekiranya ada. Sistem akan memaparkan maklumat sediaada yang terdapat dalam pangkalan data CIDB,.
- 35) Kemaskini maklumat tersebut samaada “Padam” buang nama / “Pinda” kemaskini , Sistem akan menyemak status PT / “ Tambah baru” tambah personel teknikal.
- 36) Kemaskini/tambah baru personel teknikal (PT).Sistem akan menyemak status PT
- 37) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen (wajib).
- 38) Maklumat personel teknikal akan dipaparkan pada jadual dan klik “simpan & teruskan”

NOTA: Pada pilihan academic level:
Sijil ijazah minima iaitu ATM, Politeknik, IJM, Gutama atau setaraf

Business Details Business Partners Key Personnel Technical Personnel Competent Persons Other Agency Certification Current GCS Draft GCS+1 Financial Indicative Grade: G3 Indicative Grade: G3 Category: BCE Specialization: BALECE21

Technical Personnel

New Row * Note - For G4 and above please fill up the technical personnel form.
* Untuk menambah perkhidmatan sila masuk naik Sijil Acadamic yang berkaitan

Name	IC No.	Nationality	Race	Gender	Position	Date Appointment	KWSP No.	SOCSO No.	Academic Level	Academic Major	Institution	Year Awarded	Design Date	Upload Certificate	
ABANG ALI BASHI BIN ABANG MASEEN	400821-135055	Malaysia	Malay	Female	-	25/10/2009	-	-	Diploma	Electrical Engineering	Universiti Utara Malaysia (UUM)	NA	NA	1979	34

35

36

37

38

See & Continue

Technical Personnel Added Successfully

- 39) Laman “**Maklumat Orang Kompeten**”, sistem akan memaparkan draf “petunjuk gred”/ gred yang layak berdasarkan maklumat kewangan dan Personel Teknikal yang telah diisyiharkan.
- 40) Sistem akan memaparkan maklumat orang kompeten sediaada. Klik “tambah baru” /“padam”/“pinda untuk mengemaskini maklumat (sekiranya ada).
- 41) Isi / kemaskini maklumat orang kompeten
- 42) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen wajib)
- 43) Klik “simpan”
- 44) Maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”

- 45) Draft “pengkhususan” akan dipapar setelah maklumat orang kompeten dimasukkan.
- 46) Laman “**Pensijilan Agensi** ” diisi sekiranya ada. Maklumat pensijil sediaada akan dipaparkan. Klik “tambah baru”/“padam”/“pinda” untuk mengemaskini maklumat pensijilan agensi.
- 47) Isi / kemaskini maklumat Pensijilan agensi. Pastikan sijil pendaftaran dengan agensi lain adalah masih dalam tempoh sahlaku.
- 48) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen (wajib)
- 49) Klik “simpan”
- 50) Maklumat pensijilan agensi akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”

- 51) Laman “Muatnaik Dokumen” . Klik “Tambah baru” untuk muat naik dokumen sokongan. Sila rujuk jadual Dokumen Sokongan
- 52) Pilih pilihan tersedia daripada senarai menu untuk memilih jenis dokumen sokongan yang hendak dimuatnaik.
- 53) Klik “Pilih Fail” untuk memuatnaik dokumen sokongan.
- 54) Klik “simpan” untuk menyimpan maklumat dokumen. Semua dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan di laman ini. Semakan semula dokumen yang telah dimuatnaik boleh dibuat disini sebelum menghantar permohonan
- 55) Klik “simpan & teruskan”

The screenshot shows the 'MODERN CONSTRUCTIONS SDN BHD (10299)' dashboard. Under 'Document Uploaded Successfully', there is a table with one row. A yellow circle labeled 51 points to the 'Add New New...' button. A yellow box labeled 'Jadual Dokumen Sokongan' is overlaid on the page. Below the table, there is a section titled 'Upload Documents' with fields for 'Document Category' (yellow circle 52), 'Remarks', 'Upload Certificate' (yellow circle 53), and 'Choose file' (yellow circle 54). Buttons for 'Cancel' and 'Save' are at the bottom.

- 56) Laman “Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan” GKP yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.
- 57) Laman “Draf Kelulusan” . Draf GKP yang disyorkan oleh sistem dan GKP sediaada akan dipaparkan.Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang disyorkan, sila klik :
- Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem atau kembali kepada gred sediaada.
 - Lengkapkan Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan
 - Jika bersetuju dengan Draf GKP yang disyorkan oleh sistem klik butang “Teruskan”

The screenshot shows the 'RECOMMENDED DRAFT QUALIFICATION' section. A red box highlights the 'Current GCS' section. A yellow circle labeled 56 points to the 'Proceed' button. A yellow box labeled '57' is overlaid on the 'RECOMMENDED DRAFT QUALIFICATION' table. The table has columns for Grade, Category, and Specialization. Rows include G1, II, B04,B14,B24; G1, CE, C02,C03,C04,C05,C06; G1, ME, E08,M15,E14,M01; and G1, ME, E07,E11,E14,M01,E08. Buttons for 'Proceed', 'Back to Previous', and 'Request Change' are at the bottom.

- 58) Laman "**Kursus & Mata CCD**" , jumlah mata CCD yang telah dimasukkan akan dipaparkan disini.

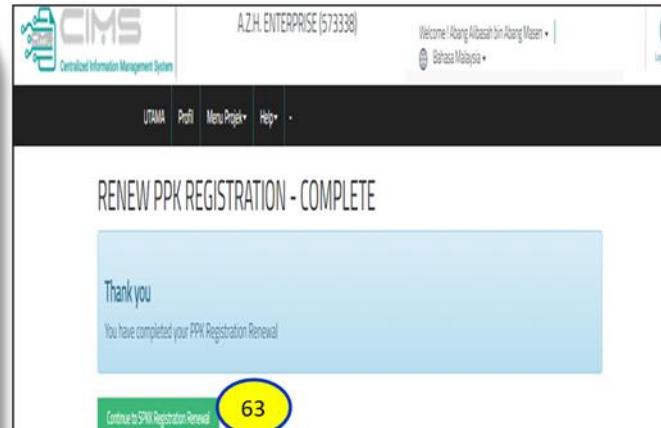
59) Sekiranya masih ada mata CCD hendak ditambah, klik "tambah CCD program"

60) Jika tiada klik "teruskan"

61) Laman "**Tahun Pembaharuan**" . Sistem akan memberi pilihan tempoh tahun pembaharuan berdasarkan maklumat mata CCD yang telah dimasukkan. Pilih tempoh pembaharuan.

62) Klik "teruskan" untuk ke paparan seterusnya.

- 63) Skrin pemakluman pembaharuan PPK selesai akan dipaparkan. Klik "sambung pembaharuan SPKK" atau klik "sambung untuk bayaran" sekiranya tidak mahu meneruskan pembaharuan SPKK.



TAMAT PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)

- 64) Senarai semak SPKK akan dipaparkan. Klik “teruskan”
- 65) Senarai penama SPKK sediaada akan dipaparkan.
- 66) Klik “Ya” untuk kemaskini maklumat penama.
- 67) Klik “simpan& teruskan” untuk ke paparan seterusnya.

Step	Points
1	Grade G1 company has not holding
2	Score
3	For G2 required minimum 2 star
4	Director (or) Technical is not register with other Companies SPKK
5	Shareholders are not holding more required in other companies
6	Other person who is not director or technical taken by COB On your company

64

Proceed to Continue Cancel & Modify

1 Business Details 2 Business Partners 3 Key Personnel 4 Technical Personnel 5 Competent Persons 6 Other Agency 7 Upload Documents 8 Draft Recommendation Qualification 9 Training & COB Points 10 Review Years 11 SPK & STB Renewal 12 Payment Confirmation

Name: ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN
IC No / Passport No: 400821135055

Do you wish to make changes to the SPKK Responsible Persons, please select in the box below:

66

67

- 68) Laman “SPKK & STB” Klik “tambah baru” untuk tambah penama atau “kemaskini”/ “padam” utk kemaskini maklumat penama SPKK sediaada.
- 69) Kemaskini maklumat Penama. Pilihan penama SPKK hanya boleh dibuat daripada senarai yang terdapat dalam maklumat Pengarah/Pemilik/ Pengurusan Utama/ Personel teknikal dan Orang kompeten sahaja.
- 70) Klik “simpan”
- 71) Maklumat penama SPKK yang telah dikemaskini akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”

SPKK Responsible Persons (Max. 5)

Add New Now

68

69

70

71

Record Saved Successfully

SPKK Responsible Persons	IC No / Passport No	Name	Nationality	Race	Gender	Position	KWSP No.	Appointment Date
ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN	400821135055	ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN	Malaysia	Melayu	Male	Manager	1234567890	26/02/2018
REHANA BT MATEEN	600708000000	REHANA BT MATEEN	Malaysia	Melayu	Female	Sunder	1234567890	26/12/2017
ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN	400821135055	ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN	Malaysia	Melayu	Male	Manager	1234567890	26/12/2017

- 72) Skrin pemakluman pembaharuan SPKK selesai akan dipaparkan. Klik "sambung pembaharuan STB" atau klik "sambung untuk bayaran" sekiranya tidak mahu meneruskan pembaharuan STB.

RENEW SPKK REGISTRATION - COMPLETE

Thank you

You have completed your SPKK Registration Renewal

[Continue to STB Registration Renewal](#)

72

TAMAT PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (SPKK)

- 73) Laman "**SPKK & STB**" Klik "ya" untuk mengemaskini maklumat bank dan penandatangan cek disini.

- 74) Klik "teruskan"

- 75) Klik "tambah baru"/ "padam"/ "pinda" untuk mengemaskini maklumat bank dan penandatangan cek.

- 76) Muatnaik maklumat penandatangan cek.

- 77) Maklumat bank dan penandatangan cek akan dipaparkan pada jadual.

- 78) Klik "simpan & teruskan"

The screenshot shows the final step of the registration renewal process. At the top, a progress bar indicates the user has completed 12 of 13 steps. Step 13, labeled 'SPKK & STB Renewal', is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number 72. Below the progress bar, a message says 'Thank you' and 'You have completed your SPKK Registration Renewal'. A green button labeled 'Continue to STB Registration Renewal' is visible, with a yellow circle containing the number 72 over it. The main area shows a summary of the registration details, including business name, partners, personnel, technical personnel, component persons, other agency certification, draft documents, recommendation qualification, training & CCQ points, review years, and payment confirmation. A note at the bottom states: 'NOTA - Please Note that if bank name is N/A, please update the bank details, only then the button to Save and Continue will appear.' At the bottom of the page, a green banner says 'STB Bank Details Saved Successfully'. Below this, a table lists the bank account details: Bank Name (CMB Islamic Bank Berhad), Account Number (1234567), Bank Address (Kuching Sarawak), and Bank Office Tel. No. (0886-78956). A blue button labeled 'Add Bank' is visible above the table, with a yellow circle containing the number 73 over it. To the right of the table, a yellow circle containing the number 76 is positioned near the 'Save & Continue' button.

79) Laman “SPKK & STB” Klik “tambah baru” untuk muatnaik dokumen. Sila rujuk jadual untuk memuatnaik dokumen yang berkaitan. Kegagalan memuatnaik dokumen seperti yang telah ditetapkan akan mengakibatkan permohonan digagal.

80) Senarai dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual.

81) Klik “simpan & teruskan”

82) Baca dan klik setiap kotak pengakuan.

83) Klik “teruskan” untuk ke paparan seterusnya.

Company Documents

79

80

81

PERHAKA DOKUMEN MANDATORI
TULIS PERLU DIJELAKUK NAMA DOKUMEN-DOKUMEN MANDATORI SEPERTI YANG DITULIS JAWAKA PADA JADUAL. PHAH BIHAKU HEDUNG PEMERONAKAN TAHUN JAKA DOKUMEN MANDATORI YODA DIJELAKUK NAMA DOKUMEN-DOKUMEN YAR BOLD-DIMAKA DOKUMEN YAR BOLD-DIMAKA YAK UNTUK MENGELAKUAN PEMERONAKAN TAHUN.

JENS PENGGARAN	DOKUMEN MANDATORI SALAH	ULASAN
KOD ROB/POL/SABAH/SARAWAK/SABRROS	KOD PENGGARAN	SEMUA PENGGARAN, PEMEGANG SAHAM INDIVIDU, PEMERONAKAN COX, PEMAR...
KOD ROB/POL/SABAH/SARAWAK/SABRROS	SURAT BORANG SSB, KAJA-KAJA	SEMUA PENGGARAN, PEMEGANG SAHAM INDIVIDU, PEMERONAKAN COX, PEMAR...
KODCRO/POL/SABAH/SARAWAK/SABRROS	SURAT PEGEKAHAN BANK SAMPAIR 2	
KODCRO/POL	SIRK-AKO	Jika kontraktor HADKA membuat pemohonan BAKU/STB atau PEMBAHARUAN STB di CMS
KODCRO/POL	SIRK-AKO	SEKALAH ujian surikit disanggah oleh ahli surikit / surikit surikit tan secey tinggi atau NEHAUUNG
SABAH	Boring & Survey Pengangkutan	SEMUA PENGGARAN, PEMEGANG SAHAM INDIVIDU, PEMERONAKAN COX, PEMAR...
SARAWAK	<ul style="list-style-type: none"> Boring & Survey Pengangkutan Boring & Survey & Lesan Perdagangan Boring & Survey CPTPA 	Jika kontraktor HADKA membuat pemohonan BAKU/STB atau PEMBAHARUAN STB di CMS

SELF DECLARATION

82

I, (Name) being representative of AZ.H. ENTERPRISE, hereby declare the information provided in this application are true and correct.
 I, (Name) hereby declare that I fully understand, accept and confirm that: it is offence, or in respect of, an application for registration or renewal of registration to knowingly make a statement which is false or misleading in a material respect. I also declare that I fully understand, accept and confirm that: a person guilty of such an offence is liable -
 (i) to a fine not exceeding RM 10,000.00;
 (ii) to being disqualified from doing ANY works with regards to the construction industry in Malaysia;
 (iii) further declare that we give consent to CDA and its officers to verify any of the information in this application with regards for the approval of this application.
 If I am will keep all original documents of this application for 3 years from the date of application. We also agree that CDA can request or perform a CCA audit for this company at any point of time.
 Dengan ini berjatuhan **PUTUN DANHARA THAWAH TENTERITE KE ALSS STB** walaupun berlaku peraturan matlamat-matlamat berdaftar seperti yang diwajahkan bagi haluan dan/atau siasatan matlamat dan/atau kelayakan di Bawas Nurul Islam (Data EN2) dan jika sebahagian bahagian peraturan diatas dianggap tidak relevan atau tidak diperlukan maka peraturan tersebut boleh dihilangkan.
 Sesuai juga memberikan maklumat kepada BPKD untuk mendapatkan maklumat-maklumat mengenai akta bank yang telah disampaikan pada file file masehi dan pihak-pihak manungsa perlu berhati-hati.
 (i) Akta akta yang dibentuk basas mendapatkan cincin sekuriti.
 (ii) Akta akta yang dibentuk basas tanda tangan.
 (iii) Permohonan yang dibentuk basas tanda tangan.
 (iv) Lain-lain maklumat yang disampaikan dan servisasi dan servis.

83

Current GCS Draft GCS → Financial Indicative Grade G3: Indicative Grade G3: Category B2LM: Specialization BOA/JZ2/MY

Business Details Business Partners Key Personnel Technical Personnel Competent Persons Other Agency/Corporation Upload Documents Recommendation Draft Request Qualification Training & CDS Points Review Years SPN & STB Payment Confirmation

84) Skrin pemakluman pembaharuan STB selesai akan dipaparkan. Klik “sambung untuk bayaran”.

A.Z.H. ENTERPRISE (573338)

Welcome! Abang Alibasah bin Abang Masen • Bahasa

Management System

UTAMA Profil Menu Projek Help

RENEW STB REGISTRATION - COMPLETE

Thank you
You have completed your STB Registration Renewal

84

TAMAT PEMBAHARUAN SIJIL TARAF BUMIPUTERA (STB)

85) Laman "Pengesahan Bayaran". Klik "cetak invois".

86) Profoma invois akan dipaparkan.

87) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

Proforma Invoice Details			
A.Z.H. ENTERPRISE PROSES PEMBAHARUAN SPKK KUCHING	Invoice No: PPHQF111240207 Invoice Date: 27/12/2017 Credit Period: 7 Days Reference No: G041320111227061705/05/1320111227061706	Details	Qty
1. FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	Unit Price:	30.00
2. FI PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	Unit Price:	30.00
		Total (RM):	60.00
		GST (6%):	0.00
		Total Overall (RM):	60.00

*Note: Print the invoice to activate the payment options. Print invoice

Print invoice Pay Later Pay at Counter Pay Online by Credit Card Pay Online by Banking

85 87

86

You are required to pay the following:

88) Setelah bayaran berjaya dibuat "transaction Details" akan dipaparkan. Sila klik "Print Receipt".

89) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

90) Klik "sila kembali ke laman utama" untuk ke paparan akaun syarikat semula

CIMS Centralized Information Management System

A.Z.H. ENTERPRISE (573338)

UTAMA Profil Menu Projek Help -

Transaction Details

Print Receipt

Receipt No	IPHQF111240207
Receipt Date	27/12/2017 18:04:44
Invoice No	RFHQK111200117
Currency	MYR
Invoice Amount	60.00

Sila kembali ke laman utama

88 90

RESETH RASMI / INVOIS CUKAI			
Nombor Resit	IPHQF111240207	Nombor Dokumen	GST ID: 000883646464
Tarikh Resit	27/12/2017	Masa	06:01 PM
Diterima Daripada	A.Z.H. ENTERPRISE		
Alamat	PBU, BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA, KUCHING, 93050 SARAWAK		
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	INHOK1171230141 (PPFHOK11712300177)	30.00
2. FI PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	INHOK1171230143 (PPFHOK11712300177)	30.00

Keterangan: G041320111227061705

Jumlah	60.00
Tambah GST (6%)	0.00
Jumlah Keseluruhan	60.00

Enam Buluh Bisnes Sdn Bhd

89

- 91) Permohonan akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja. Klik "lihat rekod permohonan" untuk semak status permohonan
- 92) Klik "papar surat & sijil" untuk cetak surat keputusan.
- 93) Surat keputusan akan dipaparkan.
- 94) Jika permohonan diluluskan, nombor permohonan akan tertera dalam kotak "bayaran yang perlu dibayar". Klik pada nombor permohonan untuk membuat bayaran yuran pendaftaran.

The screenshot shows the CIDB Online Portal interface. At the top right, there's a sidebar with various links and a QR code. In the center, there's a main dashboard with several buttons and sections. Three yellow circles with numbers 92, 91, and 94 are overlaid on the screen, pointing to specific areas: 92 points to a button labeled "MEMBAHARUI PENDAFTARAN", 91 points to a section titled "Lain-lain PENDAFTARAN", and 94 points to a button labeled "Bayaran perlu dibayar". Below these, a detailed application form is displayed for reference.

Nombor Permohonan: 0041320171227061705
Tarikh: 27/12/2017

A.Z.H. ENTERPRISE
 PIBU, BLOCK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA
 93050 SARAWAK

Tujuan: PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)

Dengan hormatnya merujuk kepada nombor permohonan dan perkara di atas. Sukacita dimaklumkan keputusahan adalah tulus dan berjaya. Sila maklumkan seperti berikut:

Gred	Kategori	Penghakiman
G1	C	E04,D14,E24
G1	ME	E08,M15,E14,M01
G1	ME	E04

Alamat berdaftar (Jalan yang akan tertera pada sijil): PIBU, BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA 93050 KUCHING

Dejarah: KUCHING

Status Penglepasan: ACTIVE

Tarikh Kad Kehilangan: 27/12/2017

Yuran Pendaftaran: RM 30.00

Cara Pembayaran: 1) Atas Talian (Online Payment) – FPX atau Kad Kredit
 2) Bayar di kaunter CIDB – Tunai / Bank draft / Cek banker (Banker's Cheque) / Western Union / Posmen wang atas nama Lembaga Pembangunan Industri Perindustrian Malaysia

Tempoh Sehakti Surat: Hingga 2018

NOTA: Semasa bayaran telah dibuat, sila semak status bayaran di halaman "payment history".
 Jika status semasa lagi di bawah status bayaran ini merupakan "payment not due",
 sila maklumkan keputusahan tidak sah kerana belum bayar dan buktikan dengan melihat rekod pembayaran.

93

- 95) Klik "cetak invois".
- 96) Profoma invois akan dipaparkan.
- 97) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran pendaftaran hendaklah dibayar dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diluluskan Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran pendaftaran.

The screenshot shows the payment invoice details and payment options. At the top, there's a note: "Note: Print the invoice to activate the payment options. Print Invoice". Below it, the "Proforma Invoice Details" table shows the following information:

Proforma Invoice Details		Note: Print the invoice to activate the payment options. Print Invoice	
A.Z.H. ENTERPRISE PIBU, BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA 93050 SARAWAK KUCHING		Invoice No: PHQ01171200177 Invoice Date: 27/12/2017 Due Date: 10/01/2018 Reference No: 0041320171227061705/0041320171227061705	
Details		Qty	Unit Price
FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN YURAN		1	RM 30.00
FI PROSES PEMBAHARUAN YURAN		1	RM 30.00
		Total Qty	60.00
		Unit Price	RM 30.00
		Total Amount	RM 60.00
		Total Overall (RM)	RM 60.00

***Note: Print the invoice to activate the payment options.**

Below the table, there are several payment options: Print Invoice, Pay Later, Pay at Counter, Pay Online by Credit Card, and Pay Online by Net Banking. A yellow circle with number 95 is over the "Print Invoice" button, and another yellow circle with number 97 is over the "Pay Online by Net Banking" button. A red bracket connects the "Pay Online by Credit Card" and "Pay Online by Net Banking" buttons.

95

97

96

- 98) Setelah bayaran berjaya dibuat "transaction Details" akan dipaparkan. Sila klik "Print Receipt".
- 99) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.
- 100) Klik "sila kembali ke laman utama" untuk ke paparan akaun syarikat semula

The screenshot shows the CIMS system interface. At the top, it displays "A.Z.H. ENTERPRISE (573338)" and "Welcome! Abang Albasah bin Abang Maseh - Bahasa Malaysia". Below this is a navigation bar with links for UTAMA, Profil, Menu Projek, Help, and a search bar. The main content area is titled "Transaction Details". It shows a receipt with the number "98" circled in yellow at the top right. The receipt details include:

Receipt No	IPHQF31171240207
Receipt Date	27/12/2017 18:04:44
Invoice No	PFHQK1171200177
Currency	MYR
Invoice Amount	60.00

Below the receipt, there is a link "Sila kembali ke laman Utama" which is also circled in yellow. The receipt number "100" is circled in yellow at the bottom left. The receipt is issued by "CIDB MALAYSIA" to "A.Z.H. ENTERPRISE" at "ALAMAT: BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA, KUCHING, 93050 SARAWAK". The receipt is dated 27/12/2017 and shows two items:

Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. PI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	INHOK1171230143 (PFHQK1171200177)	30.00
2. PI PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	INHOK1171230143 (PFHQK1171200177)	30.00

The total amount is 60.00, with no GST added. A red arrow points from the number "99" circled in yellow to the "Jumlah" column of the receipt table.

- 101) Klik "lihat surat dan sijil" dan klik "sijil" untuk mencetak sijil .
- 102) Sijil Maya Perakuan Pendaftaran Kontraktor akan dipaparkan dan profail akan dikemaskini.
- 103) Ulang langkah 101 dan 102 sekiranya pemohon membuat permohonan pembaharuan SPKK dan STB bersekali. Adalah diingatkan bahawa permohonan SPKK hanya akan diproses oleh pihak CIDB setelah bayaran yuran pendaftaran PPK dijelaskan. Dan permohonan STB akan diproses oleh pihak BPKU setelah permohonan SPKK diproses oleh CIDB.

The screenshot shows the CIDB Malaysia system. On the left, there is a sidebar with "Pendaftaran" and various status indicators. The main area is titled "Letter's & Certificate's". It shows a table with two rows:

PDF For	Approval Status	Type	Date
Renew PPK Certificate	Approved	Certificate	27/12/2017 18:11:23
Renew PPK Registration	Approved	Letter	27/12/2017 18:07:49

A red arrow points from the number "101" circled in yellow to the "Type" column of the first row. On the right, there is a registration form titled "PERAKUAN PENDAFTARAN". It includes fields for "No. Pendaftaran", "Nama Kontraktor", "Alamat Berdaftar", "Daerah", "Tarikh Mula Berdaftar", "KATEGORI", "CENAGHUSUSAN", and "TARIKH MULAI DAN TAMPAK PERAKUAN". The "CENAGHUSUSAN" field contains "B04 B14 B24 C091 C092 C091 C093 E091 E092 E091 M15 F04". The "TARIKH MULA BERDAFTARAN" field shows "27/12/2017" and the "TARIKH HABIS TAMPAK PERAKUAN" field shows "24/03/2024". The status is listed as "STATUS: AKTIF". A red arrow points from the number "102" circled in yellow to the "CENAGHUSUSAN" field.