

Pembaharuan pendaftaran adalah permohonan yang dibuat bagi melanjutkan tempoh perakuan pendaftaran. Syarikat boleh membuat permohonan sekurang-kurangnya seratus dua puluh hari (120) sebelum tarikh luput Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK). Syarikat perlu mematuhi kriteria dan syarat-syarat pendaftaran dan bebas daripada tindakan tatatertib. Tempoh pendaftaran adalah diantara satu (1) hingga tiga (3) tahun bergantung kepada mata CCD yang terkumpul. CIDB berhak untuk membuat penilaian semula gred/ kategori/ pengkhususan pendaftaran kontraktor sediaada berdasarkan dokumen/ maklumat yang diisytiharkan semasa pembaharuan.

Rujuk para 2.0 hingga 2.6 (vi)

Rujuk Jadual A (*Yuran Proses*)

Rujuk Jadual B (*Jenis Permohonan dan Dokumen Sokongan*)

Rujuk Jadual D (*Yuran Pendaftaran*)

Carta alir permohonan pembaharuan adalah seperti dibawah. Sekiranya syarikat mempunyai SPKK dan STB, pembaharuan hendaklah dibuat bersama-sama.

```

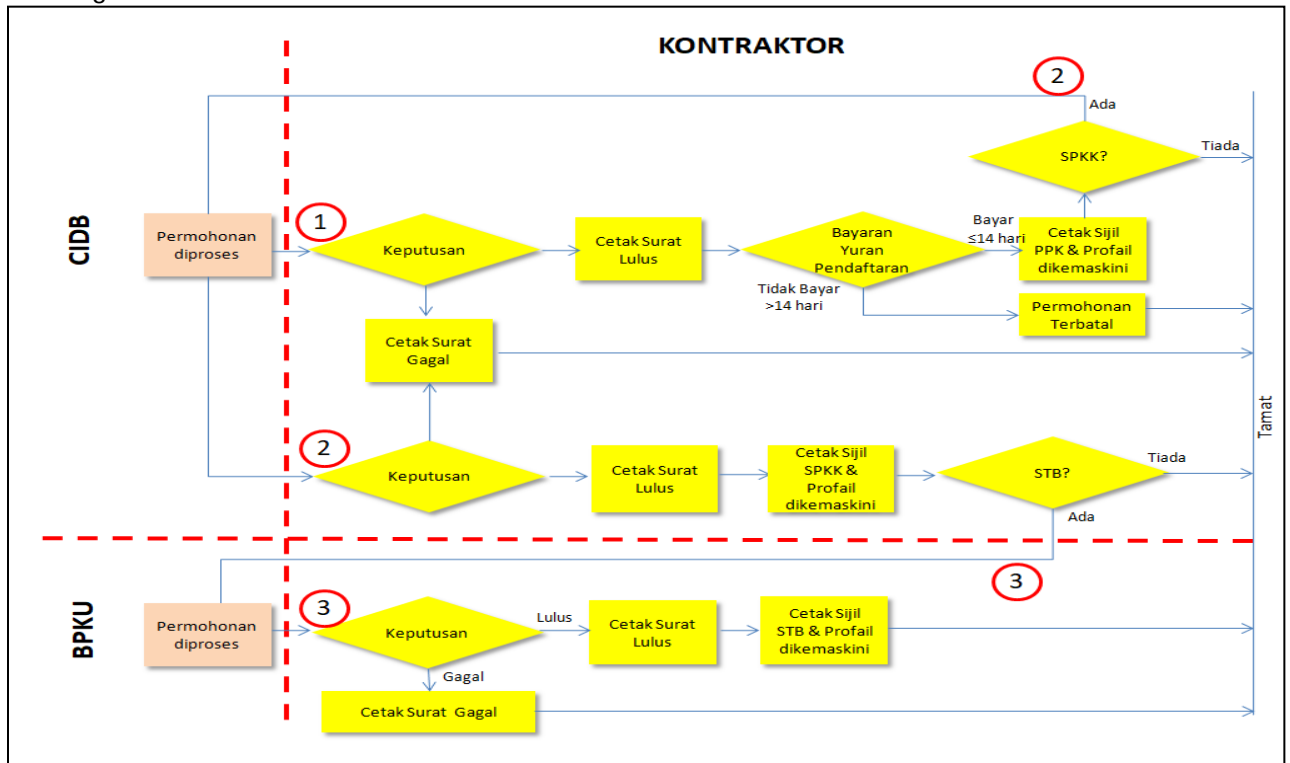
graph TD
    subgraph KONTRAKTOR
        Mula[Mula Log Masuk] --> Pilih[Pilih Pembaharuan]
        Pilih --> Kursus[Laman Kursus & Mata CCD]
        Kursus --> SSM{SSM?}
        SSM -- Ya --> LamanPembelian[Laman Pembelian Maklumat E-Info SSM]
        LamanPembelian --> SSM
        SSM -- Tidak --> LamanMaklumat[Laman Maklumat Syarikat]
        LamanMaklumat --> LamanPengarah[Laman Pengarah/Pemilik]
        LamanPengarah --> LamanPemegang[Laman Pemegang Saham]
        LamanPemegang --> LamanPengurusan[Laman Pengurusan Utama]
        LamanPengurusan --> LamanPTeknikal{Laman P/Teknikal}
        LamanPTeknikal -- Tiada --> LamanOrg{Laman Org Kompeten}
        LamanOrg -- Tiada --> LamanAgensi{Laman Agensi Pensijilan}
        LamanAgensi -- Tiada --> LamanMuatnaik[Laman Muatnaik Dokumen]
        LamanMuatnaik --> LamanDeraf[Laman Deraf Pengesyoran Gred/ Katgeori/ Pengkhususan]
        LamanDeraf --> Ubahsuai[Ubahsuai Maklumat]
        Ubahsuai --> LamanKursus
        LamanKursus --> Pilih
        LamanKursus --> Teruskan[Teruskan]
        Teruskan --> LamanTahun[Laman Tahun Pembaharuan]
        LamanTahun --> SPKK{SPKK?}
        SPKK -- Tiada --> LamanPenama[Laman Penama SPKK sekiranya ada SPKK]
        LamanPenama --> STB{STB?}
        STB -- Tiada --> LamanPenandatangan[Laman Penandatangan Cek Sekiranya ada STB]
        LamanPenandatangan --> LamanPerakuan[Laman Perakuan]
        LamanPerakuan --> Hantar{Hantar}
        Hantar -- Ya <= 14hari --> LamanKursus
        Hantar -- Tidak > 14hari --> BayarYuran{Bayar Yuran Proses}
        BayarYuran -- Bayar <= 7hari --> Tamat[Tamat]
        BayarYuran -- Tidak Bayar > 7hari --> PermohonanTerbatal[Permohonan Terbatal]
        PermohonanTerbatal --> LamanKursus
        LamanKursus --> Pilih
        LamanKursus --> PilihGred[Pilih Gred hanya blh pilih gred dibawah dari yang disyorkan]
        PilihGred --> PermintaanPerubahan[Permintaan Perubahan Gred]
        PermintaanPerubahan --> Ubahsuai
        Ubahsuai --> LamanKursus
    end

    subgraph SISTEM_CIMS [SISTEM CIMS]
        SemakModal{Semak Modal}
        SemakPecahanModal{Semak Pecahan Modal}
        SemakStatus{Semak Status}
        StatusSyor{Status/ syor pengkhususan}
        SyorPengkhususan[Syor Pengkhususan]
    end

    LamanMaklumat -.-> SemakModal
    SemakModal -- Tidak Cukup --> LamanMaklumat
    SemakModal -- Cukup --> LamanPengarah
    LamanPengarah -.-> SemakPecahanModal
    SemakPecahanModal -- > Asing --> LamanPengarah
    SemakPecahanModal -- > Tempatan --> LamanPengurusan
    LamanPengurusan -.-> SemakStatus
    SemakStatus -- Ada --> LamanPTeknikal
    SemakStatus -- Tidak Wujud --> LamanPTeknikal
    LamanPTeknikal -.-> StatusSyor
    StatusSyor -- Ada --> LamanOrg
    StatusSyor -- Tidak Wujud --> LamanOrg
    LamanOrg -.-> SyorPengkhususan
    SyorPengkhususan --> LamanMuatnaik
    LamanMuatnaik -.-> LamanDeraf
    LamanDeraf -.-> LamanDeraf

```

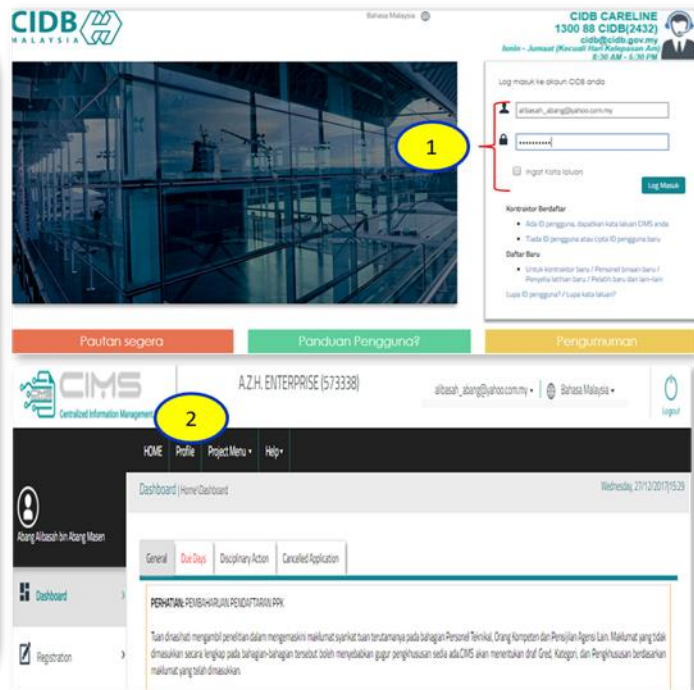
Sambungan...



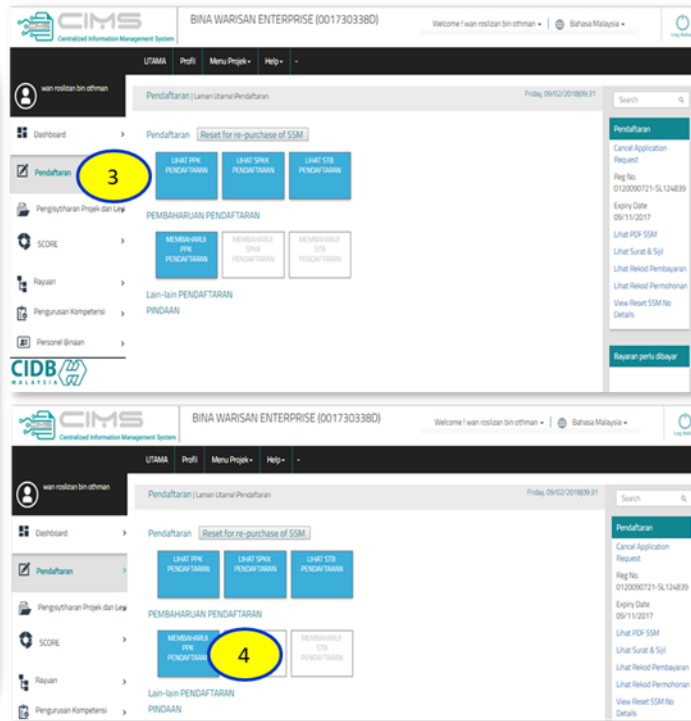
3.3.6 Skrin Permohonan Pembaharuan.

Berikut adalah skrin permohonan Pembaharuan didalam sistem CIMS. Sekiranya syarikat mempunyai SPKK dan STB, pemohon hendaklah memperbaharui bersama sijil-sijil tersebut

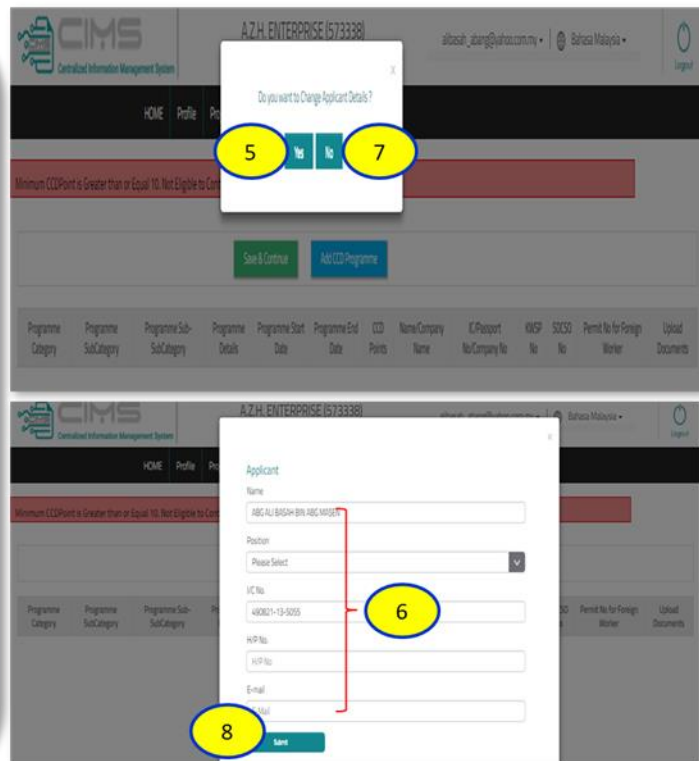
- 1) Masukkan ID/nama pengguna dan kata laluan. Klik "Log Masuk"
- 2) Klik profail untuk menyemak maklumat syarikat yang terdapat dalam pangkalan data CIBD.



- 3) Klik “Pendaftaran”
- 4) Klik “Memperbaharui Pendaftaran PPK” untuk membuat permohonan pembaharuan pendaftaran.



- 5) Klik “Ya” Jika ingin menukar maklumat Pemohon. Diingatkan bahawa pemohon adalah salah seorang pengarah/ pemilik syarikat dan hanya boleh membuat satu permohonan pendaftaran untuk satu syarikat sahaja.
- 6) Isi maklumat pemohon terkini. Sistem akan menyemak samaada maklumat pemohon baru yang disyiharkan telah wujud disyariat lain atau tidak.
- 7) Klik “tidak” jika ingin kekal dengan maklumat Pemohon sediaada.
- 8) Klik “simpan” untuk meneruskan permohonan.



9) Klik “Tambah Maklumat CCD” untuk memasukkan maklumat mata CCD. Jika permohonan pembaharuan kali pertama, wajib isytiharkan maklumat kursus integriti / SKP dibahagian kursus mandatory.

10) Masukkan maklumat mata CCD disini. Sila rujuk Skema Mata CCD.

11) Klik “simpan”.

12) Selepas mata CCD dimasukkan sistem akan menunjukkan samaada mata CCD dimasukkan cukup/tidak untuk memperbaharui pendaftaran. Klik “teruskan” untuk ke paparan seterusnya.

Minimum CCDPoint is Greater than or Equal 10. Not Eligible to Continue Renew PPK. Complete Training to Continue Renew

Save & Continue Add CCD 9

Programme Category	Programme SubCategory	Programme Details	Programme Start Date	Programme End Date	CCD Points	Name/Company Name	IC/Passport No/Company No	KWSP No	SOCSSO No	Permit No for Foreign Worker	Upload Documents
Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lectures	Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan)	Contractor Management Course (Kursus Pengurusan)	26/11/2017	29/11/2017	40	Satrah Bt Ahmad	800507086008	123456	-	-	SURIA_SARAH_BDN_BHD.pdf

Programmes Entitled for CCD Points

Programme Category: Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lectures

Programme SubCategory: Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan)

Programme Details: Pengurusan

Programme Start Date: 26/11/2017

Programme End Date: 29/11/2017

CCD Points: 40

Name: Satrah Bt Ahmad

IC / Passport No: 800507086008

KWSP No: 123456

SOCSSO No: -

Permit No: -

Upload Documents: Choose File SURIA_SARAH_BDN_BHD.pdf

Save Cancel

Programmes Entitled Added Successfully

Programmes Entitled for CCD Points

Programme Category	Programme SubCategory	Programme Details	Programme Start Date	Programme End Date	CCD Points	Name/Company Name	IC/Passport No/Company No	KWSP No	SOCSSO No	Permit No for Foreign Worker	Upload Documents
Convention, Forum, Seminar, Workshop, Lectures	Accredited Contractor Training Centre (Pusat Latihan)	Contractor Management Course (Kursus Pengurusan)	26/11/2017	29/11/2017	40	Satrah Bt Ahmad	800507086008	123456	-	-	SURIA_SARAH_BDN_BHD.pdf

Current CCD Point is: 40

Continue

13) Jika permohonan dari syarikat ROC (Sdn Bhd/Bhd) dan ROB (Enterprise) link pembelian SSM akan terapar. Pemohon perlu membeli maklumat syarikat dari SSM. Seterusnya skrin pilihan pembaharuan akan dipaparkan.

14) Jika permohonan dari syarikat PLT/Sabah/Sarawak/SKM/ROS skrin akan terus memaparkan pilihan permohonan. Sekiranya syarikat mempunyai ketiga-tiga sijil, sistem akan terus mengesyorkan supaya perbaharui ketiga-tiga sijil. Tetapi syarikat masih diberi peluang untuk memilih permohonan yang hendak diteruskan.

15) Klik “teruskan” untuk ke skrin seterusnya

SSM SURuhanJAYA SYARIKAT MALAYSIA COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

Sila Hubungi: +603 4045 8686 Call Center

You have been redirected to SURuhanJAYA SYARIKAT MALAYSIA SSM e-info Services from a third party website

Result for

COMPANY REGISTRATION NO : 776655

No	Co. Ref No	Company Name	Confirm to Purchase
1	776655-V	PERAKED SUN SDN. BHD.	Confirm to Purchase

Back to Search

Please ensure that company / business selected is correct.

Proceed with Payment to SSM (You need to be e-Akaun prepaid customer or having visa / mc credit card or users of internet banking)

Disclaimer: The SSM shall not be liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from this website.

© Copyright 2004 Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Companies Commission of Malaysia) All rights Reserved. Service and Technology provided by Rafflesia Communication Sdn. Bhd. (409519-0)

Please do not select the box below if you only want to renew PPK

Perakuan Pendaftaran Karsanak (PPK)

Sijil Perakuan Kerja Kerjasama (SPKK)

Sijil Tawar Bumpuk (STB)

Continue

16) Klik di "current CGS" untuk melihat gred, kategori dan pengkhususan sediaada.

17) Maklumat Gred, Kategori dan Pengkhususan sediaada akan dipaparkan.

Grade	Category	Specialization
G1	ME	E01E11E14M01E08
G1	CE	CE36CE01CE02CE1CEE31
G1	B	B14B04B24

18) Laman "Maklumat Syarikat"

i) Jika permohonan dari syarikat ROC (Sdn Bhd/Bhd) dan ROB (Enterprise) maklumat nama syarikat, jenis perniagaan, alamat berdaftar (ROC)/ alamat perniagaan (ROB) dan modal berbayar (ROC) telah ditarikh dari pembelian data SSM. Maklumat ini tidak boleh diubah. Maklumat lain-lain perlu diisi/dikemaskini oleh pemohon..

ii) Jika permohonan dari syarikat Sabah/ Sarawak/ PLT/ SKM dan ROS, semua maklumat di Laman Maklumat Syarikat perlu di isi/dikemaskini dengan lengkap oleh pemohon.

19) Klik "simpan & teruskan" untuk ke paparan seterusnya. Sistem akan menjana kelayakan gred berdasarkan maklumat kewangan yang telah disyitihar.

20) Laman **"Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah"**

- Syarikat ROC maklumat Pengarah ditarik dari SSM E-Info Services. Hanya perlu kemaskini maklumat Warganegara, Bangsa dan Jantina.

21) Atau jika Syarikat ROB maklumat Pemilik telah ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini maklumat seperti syarikat ROC dan tambahan maklumat perlu dikemaskini ialah Jumlah Ekuiti dan % Ekuiti

22) Atau jika permohonan dari syarikat daftar perniagaan PLT/Sabah/Sarawak/ SKM/ ROS perlu klik **"tambah baru"/"pinda"/"buang"** untuk memasukkan/mengemaskini semua maklumat Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah syarikat.

23) Klik **"simpan & teruskan"**

24) Laman **"Pemegang Saham"**. Syarikat ROC maklumat pemegang saham ditarik dari SSM E-Info Services. Kemaskini Warganegara, Bangsa, dan Jantina sahaja.

25) Bagi syarikat ROB maklumat pemegang modal juga ditarik dari SSM E-Info Services dan dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah, pemohon perlu mengemaskini maklumat Warganegara, Bangsa, Jantina, Jumlah Ekuiti dan %Ekuiti.

26) Bagi syarikat daftar perniagaan di PLT/Sabah/Sarawak maklumat pemegang modal dimasukkan di Laman Pengarah/Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah. Klik **"tambah baru"** untuk memasukkan maklumat pemegang modal.

27) Bagi syarikat daftar dibawah ROS dan SKM tiada ruangan disediakan untuk memasukkan pecahan modal kerana modal keseluruhan adalah hak milik sepenuhnya oleh syarikat.

28) Sistem akan menentukan samaada syarikat layak meneruskan pendaftaran sebagai kontraktor tempatan atau tidak berdasarkan maklumat pecahan saham/modal yang diisytihar.

29) Klik **"simpan & teruskan"**

- 30) Laman “Pengurusan Utama”
Maklumat Pengurusan utama
sediaada akan dipaparkan
Klik “tambah baru” / “pinda”
/ “padam”
- 31) Masukkan / kemaskini maklumat
pengurusan utama syarikat
(sekiranya ada)
- 32) Klik “simpan”
- 33) Maklumat yang telah dimasukkan
akan dipaparkan dijadual dan klik
“simpan & teruskan”

MODERN CONSTRUCTIONS SDN BHD. (10293)

Home Help Local Contractor Registration (PPN)

NOTA: Nationality: Kowargapengiran asal

Kelengkapan Pengurusan Utama syarikat, perlu diisi jika mempunyai Sijil Test Berkuatkuasa STTB

Financial Indicative Grade: G6 Indicative Grade: G3 Category: B02 (Specialization: B04, G02)

1 Reg No 2 LLP Details 3 Partners 4 Key Management Persons 5 Technical Personnel 6 Competent Person 7 Other Agency Certification 8 Liquid Documents 9 Draft Recommendation Qualification 10 Request Recommendation Qualification 11 Training & CDD Points 12 Renew Years 13 SPM & STB Renewal 14 Payment Confirmation

Key Management Persons

Add New Key 30

Position	Name	I/C Number/Passport No	KWSP No	Nationality	Race	Gender	Date Appointed

33 Save & Continue

Key Management Persons

* Required Fields

Position Please Select

Name Name

I/C Number/Passport No IC No.

KWSP No. KWSP No.

Nationality Please Select

Race Please Select

Gender Please Select

Appointment Date Appointment Date

31 32 Cancel Save

- 34) Laman “Personel Teknikal” wajib
diisi bagi syarikat berdaftar dibawah
gred G4 ke atas. Bagi gred G1
hingga G3 boleh diisi sekiranya ada.
Sistem akan memaparkan
maklumat sediaada yang terdapat
dalam pangkalan data CIDB,.
- 35) Kemaskini maklumat tersebut
samaada “Padam” buang nama /
“Pinda” kemaskini, Sistem akan
menyemak status PT / “Tambah
baru” tambah personel teknikal.
- 36) Kemaskini/tambah baru personel
teknikal (PT).Sistem akan
menyemak status PT
- 37) Klik “pilih fail” untuk muatnaik
dokumen (wajib).
- 38) Maklumat personel teknikal akan
dipaparkan pada jadual dan klik
“simpan & teruskan”

NOTA: Hanya pihak akademik boleh
Sijil Sijil Akademik (Sijil Akademik, Sijil Akademik)

1 Business Details 2 Business Partners 3 Key Management Persons 4 Technical Personnel 5 Competent Person 6 Other Agency Certification 7 Liquid Documents 8 Draft Recommendation Qualification 9 Request Recommendation Qualification 10 Training & CDD Points 11 Renew Years 12 SPM & STB Renewal 13 Payment Confirmation

Current GCS: Draft GCS - Financial Indicative Grade: G3 Indicative Grade: G3 Category: B02 (Specialization: B04, G02)

Technical Personnel

Add New Key 34

Name	I/C No.	Nationality	Race	Gender	Position	Date Appointment	KWSP No.	SOCSD No.	Academic Level	Academic Major	Institution	Year Awarded	Issue Date	Upload Certificate
ABANG ALI BASHIR BIN ABANG MASEN	480621-11-5005	Malaysia	Malays	Female	-	29/10/2004	-	-	Certificate	N/A	N/A	1979		

35

36

37

38

Technical Personnel Added Successfully

Technical Personnel

Add New Key

* Note - For G4 and above please fill up the technical personnel form.

* Untuk membolehkan permohonan anda masuk ke Sijil Akademik yang berkaitan

Name	I/C No.	Nationality	Race	Gender	Position	Date Appointment	KWSP No.	SOCSD No.	Academic Level	Academic Major	Institution	Year Awarded	Issue Date	Upload Certificate
Putra Bt	601708-03-4086	Malaysia	Malays	Female	Industria	26/12/2017	123456	-	Diploma	Electrical Engineering	Universiti Utara Malaysia (UUM)	2017		UUM_20170808_UUM_Ind.pdf

Save & Continue

- 39) Laman “Maklumat Orang Kompeten”, sistem akan memaparkan draf “petunjuk gred”/ gred yang layak berdasarkan maklumat kewangan dan Personel Teknikal yang telah diisytiharkan.
- 40) Sistem akan memaparkan maklumat orang kompeten sediaada. Klik “tambah baru” /”padam”/”pinda untuk mengemaskini maklumat (sekiranya ada).
- 41) Isi / kemaskini maklumat orang kompeten
- 42) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen wajib)
- 43) Klik “simpan”
- 44) Maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”

- 45) Draft “pengkhususan” akan dipaparkan setelah maklumat orang kompeten dimasukkan.
- 46) Laman “Pensijilan Agensi ” diisi sekiranya ada. Maklumat pensijil sediaada akan dipaparkan. Klik “tambah baru” /”padam”/”pinda” untuk mengemaskini maklumat pensijilan agensi.
- 47) Isi / kemaskini maklumat Pensijilan agensi. Pastikan sijil pendaftaran dengan agensi lain adalah masih dalam tempoh sahlaku.
- 48) Klik “pilih fail” untuk muatnaik dokumen (wajib)
- 49) Klik “simpan”
- 50) Maklumat pensijilan agensi akan dipaparkan pada jadual. Klik “simpan & teruskan”

51) Laman **"Muatnaik Dokumen"** . Klik **"Tambah baru"** untuk muat naik dokumen sokongan. Sila rujuk jadual Dokumen Sokongan

52) Pilih pilihan tersedia daripada senarai menu untuk memilih jenis dokumen sokongan yang hendak dimuatnaik.

53) Klik **"Pilih Fail"** untuk memuatnaik dokumen sokongan.

54) Klik **"simpan"** untuk menyimpan maklumat dokumen. Semua dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan di laman ini. Semakan semula dokumen yang telah dimuatnaik boleh dibuat disini sebelum menghantar permohonan

55) Klik **"simpan & teruskan"**

56) Laman **"Draf Kelulusan Gred,Kategori dan Pengkhususan"** **GKP** yang disyorkan oleh sistem akan dipaparkan.

57) Laman **"Draf Kelulusan"** . Draf GKP yang disyorkan oleh sistem dan GKP sediaada akan dipaparkan. Sekiranya tidak bersetuju dengan draf yang disyorkan, sila klik :

- Mohon Tukar (Request Change) : untuk mohon gred lebih rendah dari gred yang disyorkan oleh sistem atau kembali kepada gred sediaada.
- Lengkapkan Semula Maklumat (Modify Details) : untuk mohon gred lebih tinggi atau tambah pengkhususan lain berdasarkan orang kompeten/agensi pensijilan
- Jika bersetuju dengan Draf GKP yang disyorkan oleh sistem klik butang **"Teruskan"**

58) Laman **"Kursus & Mata CCD"** ,
jumlah mata CCD yang telah
dimasukkan akan dipaparkan disini.

59) Sekiranya masih ada mata CCD
hendak ditambah, klik **"tambah
CCD program"**

60) Jika tiada klik **"teruskan"**

61) Laman **"Tahun Pembaharuan"** .
Sistem akan memberi pilihan
tempoh tahun pembaharuan
berdasarkan maklumat mata CCD
yang telah dimasukkan. Pilih
tempoh pembaharuan.

62) Klik **"teruskan"** untuk ke paparan
seterusnya.

63) Skrin pemakluman pembaharuan
PPK selesai akan dipaparkan. Klik
"sambung pembaharuan SPKK"
atau klik **"sambung untuk bayaran"**
sekiranya tidak mahu meneruskan
pembaharuan SPKK.

**TAMAT PEMBAHARUAN PERAKUAN
PENDAFTARAN KONTRAKTOR (PPK)**

- 64) Senarai semak SPKK akan dipaparkan. Klik “teruskan”
- 65) Senarai penama SPKK sediaada akan dipaparkan.
- 66) Klik “Ya” untuk kemaskini maklumat penama.
- 67) Klik “simpan & teruskan” untuk ke paparan seterusnya.

CIMS A.Z.H. ENTERPRISE (573338) Welcome / Abang Ali Basah Bin Abang Masein Bahasa Malaysia

UTAMA Profil Menu/Projek Help

SPKK RULE CHECKLIST

SNo	Points
1	Grade G1 company has Not holding
2	Score
3	For G2 required minimum 2 star
4	Director (not Technical) is not register with other Companies SPKK
5	Shareholders are not holding more required in other companies
6	Not taken by COB On your company

64

Approved to Continue Cancel & Modify

1 Business Details 2 Business Partners 3 Key Personnel 4 Technical Personnel 5 Competent Persons 6 Other Agency Contribution 7 Upload Documents 8 Draft Recommendation Qualification 9 Request Training & CCD Points 10 Renew Years 11 SPKK & STB Renewal 12 Payment Confirmation

Name: ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN IC No. / Passport No.: 408021135055

65

Do you wish to make changes to the SPKK Responsible Person, please select in the box below

Yes 66

Save & Continue 67

- 68) Laman “SPKK & STB” Klik “tambah baru” untuk tambah penama atau “kemaskini”/ “padam” utk kemaskini maklumat penama SPKK sediaada.
- 69) Kemaskini maklumat Penama. Pilihan penama SPKK hanya boleh dibuat daripada senarai yang terdapat dalam maklumat Pengarah/Pemilik/ Pengurusan Utama/ Personel teknikal dan Orang kompeten sahaja.

Business Details Business Partners Key Personnel Technical Personnel Competent Persons Other Agency Contribution Upload Documents Draft Recommendation Qualification Request Training & CCD Points Renew Years SPKK & STB Renewal Payment Confirmation

Your SCORE Rating: Renew SPKK

You are eligible to apply for SPKK Registration. Please provide the details of the officers to represent the company in SPKK in the form below:

SPKK Responsible Persons

68

SPKK & STB Renewal

SPKK Responsible Persons (Max. 5)

*Note - If contractor want to add new SPKK Responsible Person apart from the list from Director, Key Personnel, Technical Person then Please add/update in PPH

Select From: Directors

Select Person: ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN

IC No. / Passport No.: 408021135055

Nationality: Malaysia

Race: MELAYU

Gender: Male

Appointment Date: 25/10/2006

Position: Pengerusi

69

70

Record Saved Successfully

Renew SPKK

You are eligible to apply for SPKK Registration. Please provide the details of the officers to represent the company in SPKK in the form below:

SPKK Responsible Persons

SPKK & STB Renewal

Name	IC No. / Passport No.	Nationality	Race	Gender	Position	WSP No.	Appointment Date
X Refuadi Bt Marnul	60570050080	Malaysia	Malay	Female	Jurutera	25/10/2017	25/10/2017
X ABANG ALI BASAH BIN ABANG MASEN	408021135055	Malaysia	Malay	Male	Pengerusi	25/10/2006	25/10/2006

71

- 72) Skrin pemakluman pembaharuan SPKK selesai akan dipaparkan. Klik “sambung pembaharuan STB” atau klik “sambung untuk bayaran” sekiranya tidak mahu meneruskan pembaharuan STB.



TAMAT PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR (SPKK)

- 73) Laman “SPKK & STB” Klik “ya” untuk mengemaskini maklumat bank dan penandatangan cek disini.

- 74) Klik “teruskan”

- 75) Klik “tambah baru”/ “padam”/ “pinda” untuk mengemaskini maklumat bank dan penandatangan cek.

- 76) Muatnaik maklumat penandatangan cek.

- 77) Maklumat bank dan penandatangan cek akan dipaparkan pada jadual.

- 78) Klik “simpan & teruskan”

Current CCC: Draft CCC -> Financial Inductive Grade -> Inductive Grade -> Category -> BUZZME -> Specialisation -> BUAZZEYMS

Business Details, Business Partners, Key Personnel, Technical Personnel, Competent Persons, Chief Agency Certification, Local Documents, Draft Recommendation Qualification, Request Training & CCC Points, Renew Years, **SPKK & STB Renewal**, Payment Confirmation

If there is an account or Cheque Signatories, please select in the box below

Continue

NOTE: Please Note that if bank name is N/A, please update the bank details, only then the button to Save and Continue will appear.

Bank Accounts

Bank Name	Account Number	Bank Address	Bank Office Tel No.	Upload Cheque Signatures	Cheque Signatures
N/A	N/A	N/A	N/A		

NOTE: Please Note that if bank name is N/A, please update the bank details, only then the button to Save and Continue will appear.

STB Bank Details Saved Successfully

Bank Accounts

Bank Name	Account Number	Bank Address	Bank Office Tel No.	Upload Cheque Signatures	Cheque Signatures
CMB Islamic Bank Berhad	1234567	Kuching Sarawak	0880-78909		

85) Laman “Pengesahan Bayaran”. Klik “cetak invois”.

86) Profoma invois akan dipaparkan.

87) Klik pada salah satu kaedah cara bayaran. Yuran proses hendaklah dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya melebihi tempoh tersebut, permohonan akan batal secara automatik. Jika memilih utk membuat bayaran melalui kaunter CIDB, sila bawa bersama Profoma Invois untuk urusan pembayaran yuran proses.

NOTE: Semasa membuat bayaran, sila sertakan status bayaran di bawah "Payment History".
 Bayaran yang dibayar menggunakan kaedah "Payment Not Done".
 Sila pastikan kepastian CIDB jika membuat bayaran melalui kaunter bank sebagai bukti pembayaran di bank tersebut.

Proforma Invoice Details

A.Z.H. ENTERPRISE
 PUSAT BLOK 8, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGGAH, PETRA JAYA
 93000 SARAWAK
 MALAYSIA

Invoice No: PPHQK1171200177
 Invoice Date: 27/12/2017
 Credit Period: 7 Days
 Reference No: QDA1320171227061705

Details	Qty	Unit Price	Amount
1. PROSES PENDAFTARAN - PEMBANGUNAN (R4)	1	30.00	30.00
2. PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	30.00	30.00
Total (RM)			60.00
GST (6%)			3.60
Total Overall (RM)			63.60

***Note: Print the invoice to activate the payment options.**

85: Print Invoice, 87: Pay later, Pay at Counter, Pay Online by Credit Card, Pay Online by Net Banking

86: Proforma Invoice Details

87: Payment Options

88: Transaction Details

89: Payment History

90: Payment Confirmation

88) Setelah bayaran berjaya dibuat “transaction Details” akan dipaparkan. Sila klik “Print Receipt”.

89) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

90) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

CIMS Centralized Information Management System

A.Z.H. ENTERPRISE (573338)

Welcome! Alang Alibacah bin-Rang Masen • Bahasa Malaysia

UTAMA Profil Menu Projek Help

Transaction Details

Print Receipt

88: Transaction Details

89: Payment History

90: Payment Confirmation

85: Proforma Invoice Details

86: Proforma Invoice Details

87: Payment Options

88: Transaction Details

89: Payment History

90: Payment Confirmation

98) Setelah bayaran berjaya dibuat “transaction Details” akan dipaparkan. Sila klik “Print Receipt”.

99) Resit rasmi bayaran akan dipaparkan.

100) Klik “sila kembali ke laman utama” untuk ke paparan akaun syarikat semula

The screenshot shows the CIMS (Centralized Information Management System) interface. At the top, it says 'A.Z.H. ENTERPRISE (573338)' and 'Welcome! / Abang Alibash bin Abang Masen'. Below this is a navigation bar with 'UTAMA', 'Profil', 'Menu Projek', and 'Help'. The main content area is titled 'Transaction Details' and contains a table with the following data:

Receipt No	PHQF171240207
Receipt Date	27/12/2017 18:06:44
Invoice No	PHQK1171200177
Currency	MYR
Invoice Amount	60.00

Below the table is a button labeled 'Print Receipt' (98). At the bottom left, there is a link 'Sila kembali ke Laman Utama' (100). Below the transaction details is a receipt from CIDB (Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia). The receipt is titled 'RESIT RASMI / INVOIS CUKAI' and contains the following information:

Number Resit	SPHQF171240207	Number Dokumen	06-01 PM
Tarikh Resit	27/12/2017		
Diterima Oleh	A.Z.H. ENTERPRISE		
Alamat	PEBU, BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA, KUCHING, 93050 SARAWAK		

The receipt also includes a table of payment details:

Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PROSES PENDAFTARAN - PEMBAHARUAN (R4)	1	PHQK1171230143 (PHQK1171200177)	30.00
2. FI PROSES PEMBAHARUAN SPKK	1	PHQK1171230143 (PHQK1171200177)	30.00

At the bottom, it shows the total amount of 60.00 and a button 'Print Receipt' (99).

101) Klik “lihat surat dan sijil” dan klik “sijil” untuk mencetak sijil .

102) Sijil Maya Perakuan Pendaftaran Kontraktor akan dipaparkan dan profail akan dikemaskini.

103) Ulang langkah 101 dan 102 sekiranya pemohon membuat permohonan pembaharuan SPKK dan STB bersekali. Adalah diingatkan bahawa permohonan SPKK hanya akan diproses oleh pihak CIDB setelah bayaran yuran pendaftaran PPK dijelaskan. Dan permohonan STB akan diproses oleh pihak BPKU setelah permohonan SPKK diproses oleh CIDB.

The screenshot shows the CIDB system interface. The top bar says 'Letter's & Certificate's'. Below this is a table with the following data:

PDF For	Approval Status	Type	Date
Renew PPK Certificate	Approved	Certificate	27/12/2017 18:11:29
Renew PPK Registration	Approved	Letter	27/12/2017 18:07:49

Below the table are buttons for 'MENCARI SURAT', 'RENEW PPK', and 'RENEW STB'. To the right of the table is a button labeled 'Sijil' (101). Below the table is a sample certificate from CIDB titled 'PERAKUAN PENDAFTARAN'. The certificate contains the following information:

No. Pendaftaran	0120050519-SPK1042369
Nama Kontraktor	A.Z.H. ENTERPRISE
Alamat Berdaftar	PEBU, BLOK B, TINGKAT 2 KOMPLEKS CIDB WILAYAH SARAWAK JALAN SULTAN TENGAH, PETRA JAYA, KUCHING
Daerah	KUCHING
Tarikh Mula Berdaftar	1/10/2005

The certificate also includes a table of categories and a QR code. Below the certificate is a button labeled 'Sijil' (102).