

1.0 Pra Pendaftaran

Syarikat asing yang ingin berdaftar dengan CIDB buat kali pertama, perlu membuat permohonan pra pendaftaran terlebih dahulu. Adalah diingatkan bahawa pra pendaftaran ini tidak sah laku untuk tujuan tender atau melaksanakan kerja. Permohonan pra pendaftaran ini, tidak dikenakan sebarang yuran

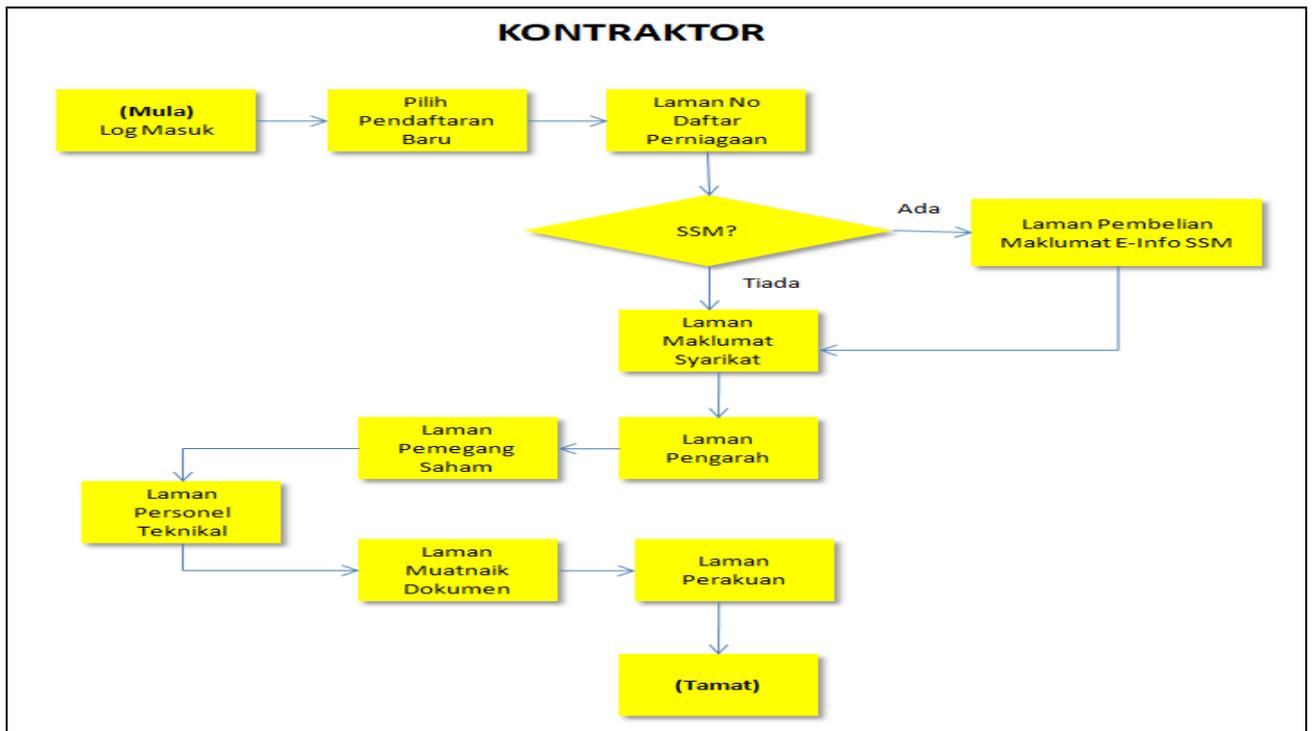
1.1 Syarat Pra Pendaftaran

- i. Mempunyai pendaftaran perniagaan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Pendaftaran Perniagaan dari negara asal.
 - Bagi syarikat asing yang telah diperbadankan dengan SSM, maklumat syarikat akan diambil dari perkhidmatan E-Info SSM. Pembelian maklumat syarikat melalui Perkhidmatan E-Info SSM akan dikenakan yuran sebanyak RM15.90 / permohonan. Yuran tersebut akan dibayar kepada SSM. Sekiranya syarikat berdaftar dengan SSM sebagai syarikat Pejabat Cawangan (*Branch*) dan memiliki modal berbayar kosong. Syarikat wajib memuatnaik penyata kewangan bank yang terkini.
 - Bagi syarikat yang tidak diperbadankan maklumat syarikat perlu diisi oleh syarikat berdasarkan maklumat daftar perniagaan dari negara asal.

1.2. Carta Alir Permohonan Pra Pendaftaran

Berikut adalah carta alir bagi Permohonan Pra Pendaftaran.

Carta Alir Permohonan Pra Pendaftaran



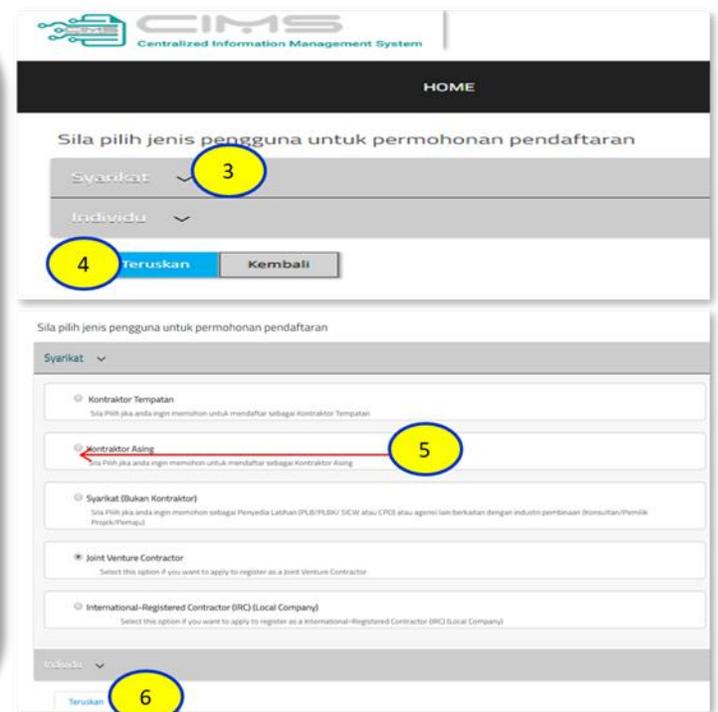
1.3 Skrin Permohonan Pra Pendaftaran Kontraktor Asing

Berikut adalah skrin permohonan Permohonan Pra Pendaftaran Kontraktor Asing.

- 1) Layari laman sesawang CIDB di "www.cidb.gov.my" dan klik pada ePerkhidmatan. Atau terus taip url "cimsapp.cidb.gov.my"
- 2) Klik di "Daftar baru" untuk mencipta ID pengguna



- 3) Buat pilihan jenis pengguna. Klik "syarikat"
- 4) Klik "teruskan"
- 5) Klik "Kontraktor Asing"
- 6) Klik "teruskan"



7) Masukkan maklumat pemohon. Pemohon mestilah terdiri daripada salah seorang pengarah/pemilik syarikat. Seorang pengarah / pemilik syarikat hanya boleh menjadi pemohon untuk satu syarikat berdaftar sahaja.

8) Masukkan maklumat pengguna. Pengguna adalah individu (*admin*) yang mengendalikan permohonan pendaftaran samaada pengarah/pemilik syarikat atau pekerja syarikat yang digajikan.

9) Cipta ID>Nama pengguna dan kata laluan. Butiran Log Masuk ini akan digunapakai untuk mengakses akaun pendaftaran syarikat.

10) Klik "hantar" setelah lengkap mengisi semua maklumat.

Pemohon - Kontraktor Tempatan
Pemohon mestilah sama ada Pengarah, Pemilik atau Ahli Lembaga

Nama Pemohon * Name
Jawatan * Position
No. KP. * I/C No
Eg: 630800000000
No. HP * H/P No
Eg: 0120000000
E-mel * E-Mail

User Profile
 Klik di sini jika butiran pengguna sama dengan Pemohon

Nama * Name
MyKadNo * Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda (seperti NO. KP MYKAD)
MyKadNo
Eg: 6000000000
H/P No. * H/P No
Eg: 0100000000
Jawatan / Peranan * Position / Role

Butiran Log Masuk
Nama Pengguna * Enter valid E-Mail ID
(E-mel akan dihantar ke Nama Pengguna di atas)
Kata Laluan * Password
Masukkan semula Kata Laluan * Retype Password

Sila simpan Kata Laluan CIMS anda. Jangan kongsi kata laluan anda.
CIDB Malaysia tidak akan meminta Kata Laluan anda

submit 10

11) Pengesahan ID>Nama pengguna dan katalaluan akan dihantar kepada email pemohon.

12) Gunakan ID/nama pengguna dan kata laluan yang telah disahkan dalam akaun syarikat didalam CIMS.

CIMS
Centralized Information Management System

HOME

Applicant

Thank you for registering. 11
Please login by using the user name and password you have keyed-in to access CIMS.

Back to Home

CIDB
MALAYSIA

Bahasa Malaysia

CIDB CARELINE
1300 88 CIDB/2432
cidb@cidb.gov.my
cidb.gov.my

8:30 AM - 5:30 PM

Log masuk ke akaun CIDB anda

ID pengguna
Kata laluan

Ingat Kata laluan. Log Masuk. 12

Kontraktor Berdaftar

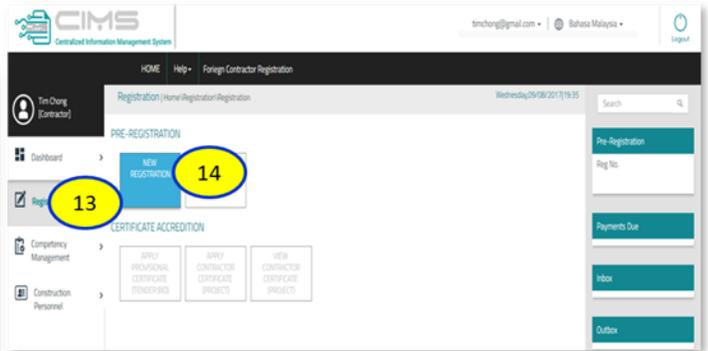
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda.
- Tapis ID pengguna atau cipta ID pengguna baru.

Daftar Baru

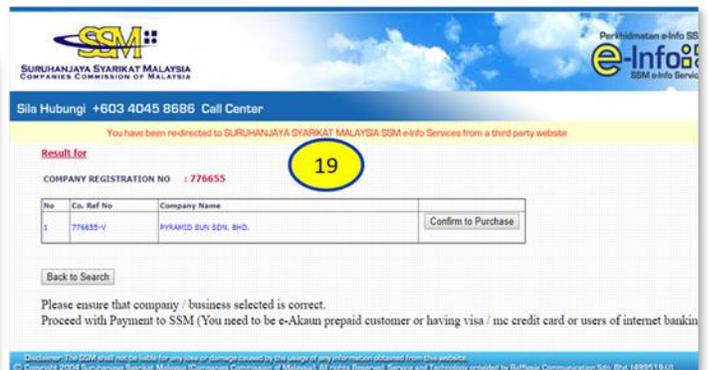
- Untuk kontraktor baru / Personal Simpan baru / Penyelia latihan baru / Pnlyah baru dan lain-lain.

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

- 13) Klik "Pendaftaran"
- 14) Klik "Pendaftaran Baru"
- 15) "Laman Nombor Pendaftaran" akan dipaparkan. Pilih salah satu samaada "syarikat diperbadankan di Malaysia" atau "tidak diperbadankan di Malaysia"
- 16) Jika klik pada "syarikat diperbadankan di Malaysia" masukkan no SSM seperti format yang telah ditetapkan.
- 17) Jika klik "tidak diperbadankan di Malaysia" pilih daripada senarai negara asal syarikat ditubuhkan.
- 18) Klik "hantar"



- 19) Skrin akan memaparkan laman web SSM E-Info Services untuk pembelian maklumat syarikat. Bagi syarikat yang diperbadankan dengan SSM sebagai pejabat cawangan (branch) sekiranya maklumat modal berbayar adalah kosong. Sila muatnaik penyata kewangan bank yang terkini. Modal berbayar/ penyata kewangan mestilah sekurang-kurangnya RM750,000.
- 20) Syarikat yang memilih "tidak diperbadankan di Malaysia" sistem akan terus memaparkan "Laman Butiran Syarikat". Lengkapi butiran maklumat syarikat.
- 21) Klik "simpan dan teruskan"



22) "Laman Pengarah". Klik "tambah baru" untuk memasukkan maklumat pengarah.

23) Masukkan butiran lengkap pengarah.

24) Klik "simpan"

25) Maklumat pengarah yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

26) Ulang langkah 22 hingga 24 sekiranya mempunyai lebih dari seorang pengarah. Klik "simpan dan teruskan"

KIO HOME FURNISHING (W1232123133)

Company Directors / Officers

Name: Lee Chun

IC No. / Passport No.: 8978978978979999

Nationality: Malaysia

Gender: Male

Position: General Manager

Appointment Date: 31/05/2017

Resigned Date: (empty)

Save

KIO HOME FURNISHING (W1232123133)

Company Directors / Officers

Name	IC No. / Passport No.	Nationality	Gender	Position	Appointment Date
Lee Chun	8978978978979999	Malaysia	Male	General Manager	31/05/2017

Save & Continue

27) "Laman Pemegang Saham". Klik "tambah baru" untuk memasukkan maklumat pemegang saham

28) Masukkan butiran lengkap pemegang saham.

29) Klik "simpan"

30) Maklumat pemegang saham yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

31) Ulang langkah 27 hingga 29 sekiranya memiliki lebih dari satu pemegang saham. Klik "simpan dan teruskan"

KIO HOME FURNISHING (W1232123133)

Shareholders

Name / Company Name: Sheik Bascha

IC No. / Passport No. / Company No.: 7897897897897997

Nationality: Malaysia

Gender: Male

Equity Share: 25,000,000

Equity Share: 31.25

Save

KIO HOME FURNISHING (W1232123133)

Shareholders

Company Name / Name	Company No. / IC No. / Passport No.	Nationality	Gender	Equity Share	% Equity
Mohd Salim	8900000000	Malaysia	Male	20,000,000	20.00%
Alimuddin	8714333333	Malaysia	Male	20,000,000	20.00%
Sheik Bascha	7897897897997	Malaysia	Male	20,000,000	20.00%
Lee Engger	27861886	Singapore	Male	20,000,000	20.00%
Total				80,000,000	100.00%

Save & Continue

32) "Laman Personel Teknikal". Klik "tambah baru" untuk memasukkan maklumat personel teknikal.

33) Masukkan butiran lengkap personel teknikal.

34) Klik "pilih fail" untuk memuatnaik sijil akademik personel teknikal.

35) Klik "simpan".

36) Maklumat personel teknikal yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

37) Ulang langkah 32 hingga 35 sekiranya memiliki lebih dari satu personel teknikal. Klik "simpan dan teruskan"

Technical Personnel

Name: Kandasamy
 IC No./Passport No.: B9697A23555
 Nationality: Malaysia
 Gender: Male
 Position: Technical Lead
 Appointment Date: 06/07/2017
 Academic Major: Civil Engineering
 Academic Level: Masters
 Institution: ADTEC SHAH ALAM
 Year Awarded: 1985
 Upload Certificate: Choose File | 606833.pdf

Name	IC No.	Race	Gender
HARTINI BINI MAT SHOKRI	B2102425154	Melayu	Female
MAT SHOKRI BIN ARIFIN	580412025135	Melayu	Male

Technical Personnel

Name: Kandasamy
 IC No.: B2102425154
 Race: Melayu
 Gender: Female
 Position: -
 Date Appointment: 23/06/2001
 KWSP No.: 0
 SOCSO No.: 0
 Academic Major: N/A
 Academic Level: Degree
 Institution: N/A
 Year Awarded: 1985

Name	IC No.	Race	Gender	Position	Date Appointment	KWSP No.	SOCSO No.	Academic Major	Academic Level	Institution	Year Awarded
HARTINI BINI MAT SHOKRI	B2102425154	Melayu	Female	-	23/06/2001	0	0	N/A	Degree	N/A	1985
MAT SHOKRI BIN ARIFIN	580412025135	Melayu	Male	-	20/06/1995	0	0	N/A	Diploma	N/A	1985

38) "Laman Projek". Masukkan butiran projek yang pernah dilaksanakan dalam tempoh 3 tahun terkini. Samaada projek didalam Malaysia atau diluar negara.

39) Lengkapi maklumat butiran projek.

40) Klik "simpan"

41) Maklumat projek yang telah diisytihar akan dipaparkan pada jadual.

42) Ulang langkah 38 hingga 40 sekiranya memiliki lebih dari satu projek. Klik "simpan dan teruskan"

Projects Undertaken (Latest 3 Years)

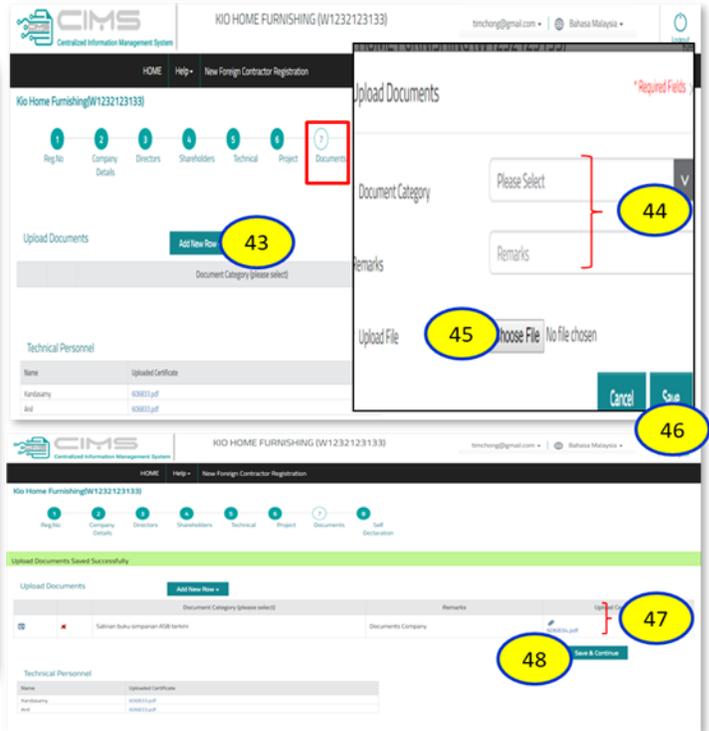
Project Title: Home Furnishing
 Project Location: India
 Project Value: 85,000,000
 Project Start Date: 10/05/2017
 Project Complete Date: 30/01/2017

Project Title	Project Location	Project Value	Project Start Date	Project Complete Date
Home Furnishing	India	85,000,000	10/05/2017	30/01/2017

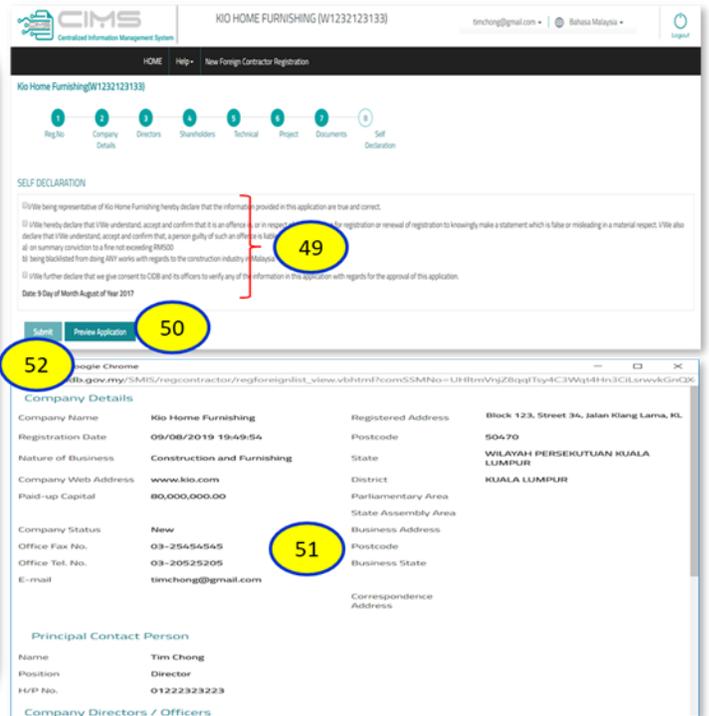
Record Saved Successfully

Project Title	Project Location	Project Value	Project Start Date	Project Complete Date
Home Furnishing	India	85,000,000	10/05/2017	30/01/2017

- 43) "Laman Muatnaik Dokumen". Adalah untuk memuatnaik dokumen yang berkaitan.
- 44) Pilih jenis dokumen yang hendak dimuatnaik.
- 45) Klik "pilih fail" untuk memuatnaik dokumen.
- 46) Klik "simpan"
- 47) Jenis dokumen yang telah dimuatnaik akan dipaparkan pada jadual.
- 48) Ulang langkah 43 hingga 45 sekiranya memiliki lebih dari satu dokumen yang hendak dimuatnaik. Klik "simpan dan teruskan"



- 49) "Laman Perakuan". Sila banya setiap pernyataan dan klik pada setiap kotak.
- 50) Sekiranya ingin menyemak semula maklumat yang telah diisytihar, klik "papar permohonan"
- 51) Butiran maklumat syarikat yang telah diisytihar akan dipaparkan.
- 52) Klik "simpan"



- 53) Pada kotak disebelah kanan akan dipaparkan nombor Pra Pendaftaran. Adalah diingatkan bahawa pra pendaftaran ini tidak sah laku untuk tujuan tender atau melaksanakan kerja.

The screenshot displays the CIMS interface. At the top, the system name 'CIMS Centralized Information Management System' is visible, along with the project name 'KID HOME FURNISHING (W1232123133)'. The user's profile 'Tim Chong (Contractor)' is shown on the left. The main content area is titled 'Dashboard / Home Dashboard' and includes a search bar. A 'Pre-Registration' section is highlighted, showing a registration number '0020170200 (Contractor)' and a link 'View Letters & Certificates' which is circled in red. Other sections include 'Payments Due', 'Inbox' (with a count of 1), and 'Outbox'. The CIDB logo is at the bottom left.