



PERMOHONAN
PUSAT LATIHAN BERTAULIAH KONTRAKTOR (PLBK)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	COP PENERIMAAN
Bahagian Pembangunan Kontraktor Ibu Pejabat CIDB Malaysia Tingkat 9, Menara Dato' Onn Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC), NO. 45, Jalan Tun Ismail 50480 KUALA LUMPUR T – 4047 7525 / 7526 / 7529 F – 4047 7310	

- * **ARAHAN:** 1. **Setiap permohonan daripada cawangan PLBK hendaklah dikemukakan secara berasingan.**
 2. **Sekiranya terdapat lebih dari seorang (1) tenaga pengajar, Bahagian H dan I hendaklah diisikan secara berasingan mengikut nama tenaga pengajar seperti mana diisikan di Bahagian G.**

Sila tandakan (✓) pada ruangan yang berkenaan:

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru	<input type="checkbox"/>	Penambahan Tenaga Pengajar / Modul
<input type="checkbox"/>	Permohonan Pembaharuan	<input type="checkbox"/>	Pertukaran Butiran Maklumat (percuma) / Lain-lain

No. Resit Fi Proses (RM50.00 + 6% GST): _____

BAHAGIAN A: PEMOHON (PENGURUS YANG DIHUBUNGI)	
Nama Pemohon (seperti dalam kad pengenalan)	
No Kad Pengenalan	

BAHAGIAN C: PUSAT LATIHAN			
Nama Pusat Latihan (seperti dalam sijil pendaftaran)			
Alamat		Poskod	
Bandar		Negeri	
No. Tel. (P)		No. Faks	
No. Tel. (B)		E-mel	

BAHAGIAN B: JENIS PENDAFTARAN		
Jenis Pemilikan:		
<input type="checkbox"/> Perniagaan (no. pendaftaran.....)	<input type="checkbox"/> Milikan Tunggal	<input type="checkbox"/> Perkongsian
<input type="checkbox"/> Syarikat (no pendaftaran):	<input type="checkbox"/> Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/> Berhad
<input type="checkbox"/> Persatuan (no sijil):		
<input type="checkbox"/> Koperasi (no sijil):		
<input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan:		

BAHAGIAN D: LEMBAGA PENGARAH (BAGI YANG BERKENAAN)		
No.	Nama (seperti dalam kad pengenalan)	No Kad Pengenalan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

BAHAGIAN E: MODAL BERBAYAR

RM

BAHAGIAN F: PREMIS

Status Pusat:

 Milikan Sendiri Sewa

 Lesen perniagaan dari Pihak Berkuasa Tempatan

 Perjanjian Sewaan (*Tenancy Agreement*)

 Baki Sewaan Premis

 < 1 tahun > 1 tahun > 2 tahun

Nama Pemilik Premis (seperti dalam kad pengenalan / sijil pendaftaran)	
------------------------------------------------------------------------------	--

No Kad Pengenalan / Sijil Pendaftaran	
------------------------------------------	--

No. Tel. (P)		No. Faks	
--------------	--	----------	--

No. Tel. (B)		E-mel	
--------------	--	-------	--

 Kemudahan Fizikal

 Kemudahan Fizikal:

 Ruangan kelas
(min. 20 peserta)

 Meja & kerusi

 Tandas lelaki & wanita

 Peti kecemasan

 Alat pemadam api.
Tarikh luput: _____

 Lain-lain kemudahan.
Sila nyatakan

BAHAGIAN G: PENGAJAR				
No.	Nama	Sedia ada / Baru	No. Kad Pengenalan	No. Telefon Bimbit
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

* Sila tambah senarai nama dan no. kad pengenalan pengajar di kertas tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

BAHAGIAN H: TENAGA PENGAJAR DAN KURSUS YANG DIPOHON (1 + 3)		Gambar Pengajar Ukuran Pasport
Nama Pemohon (seperti dalam kad pengenalan)		
No Kad Pengenalan		

✓	KOD	MODUL	JENIS
	KK-P-001	Pengurusan Bisnes	Bisnes
	KK-T-001	Masonry Works Penerapan Bata & Pelepaan	Teknikal 1
	KK-T-002	Penjubinan	Teknikal 1
	KK-T-003	Pembengkokkan Besi	Teknikal 1
	KK-T-004	Perpaipan - Bangunan & Sanitari, Retikulasi Air	Teknikal 1
	KK-T-005	Perpaipan - Pembentukan (Sewerage)	Teknikal 1
	KK-T-006	Pemasangan Siling & Plasterboard	Teknikal 1
	KK-T-007	Pemasangan - Drywall & Dinding Sesekat	Teknikal 1
	KK-T-008	Pemasangan Struktur Keluli	Teknikal 1
	KK-T-009	Pertukangan Besi & Logam	Teknikal 1
	KK-T-010	Pemasangan Lapisan Pelindung Kalis Air & Pembaikan Konkrit	Teknikal 1
	KK-T-011	IBS - Precast Concrete Panel	Teknikal 2
	KK-T-011 (A)	IBS - Precast Column & Beam (A)	Teknikal 2
	KK-T-012	Pembinaan Sistem Saliran Permukaan & Saliran Bawah Tanah	Teknikal 1
	KK-T-013	Pembinaan Landskap & Pembinaan Padang Permainan	Teknikal 1
	KK-T-014	Pembinaan Pavement & Pembinaan Hardstand	Teknikal 1
	KK-T-015	Jambatan	Teknikal 2
	KK-T-016	Struktur Marin	Teknikal 2
	KK-T-017	Sistem Bekalan Air	Teknikal 2
	KK-T-018	Sistem Pembentukan	Teknikal 2
	KK-T-019	Sistem Perlindungan Cerun	Teknikal 2
	KK-T-020	Kerja Penyiasatan & Penstabilan Tanah	Teknikal 2
	KK-T-021	Kerja Tanah	Teknikal 2
	KK-T-022	Kerja Jalan	Teknikal 2
	KK-T-023	Sistem Penyaman Udara & Pengedaran Udara	Teknikal 2
	KK-T-024	Sistem Automasi Bangunan	Teknikal 2
	KK-T-025	Sistem Pencegah & Perlindungan Kebakaran	Teknikal 2
	KK-T-026	Sistem Keselamatan Bangunan	Teknikal 2
	KK-T-027	Kerja Pembaikan Konkrit	Teknikal 2
	KK-T-028	Kerja Cerucuk	Teknikal 2
	KK-T-029	Kerja Kaca	Teknikal 2
	KK-T-030	Kerja Bumbung	Teknikal 2
	KK-T-031	Kerja Bangunan - Perumahan	Teknikal 2
	KK-T-032	Kerja Bangunan - Institusi Pendidikan	Teknikal 2
	KK-T-033	Kerja Bangunan - Hospital	Teknikal 2
	KK-T-034	Kerja Bangunan - Perniagaan	Teknikal 2
	KK-T-035	Kerja Bangunan - Industri	Teknikal 2
	KK-T-036	Kerja Bangunan – Pengubahsuaian	Teknikal 2
	KK-T-037	Kerja Bangunan - Penyenggaraan Bangunan & Persekitaran Kompleks	Teknikal 2
	KK-T-038	Kerja Cat	Teknikal 1
	KK-T-039	Pemasangan Bumbung & Cladding Logam	Teknikal 2
	KK-T-040	Pemasangan Papan Tanda Arah	Teknikal 1
	KK-T-041	Hiasan Dalaman	Teknikal 2
	KK-T-042	Kawalan Banjir	Teknikal 2
	KK-T-043	Lif & Eskalator	Teknikal 2
	KK-T-044	Sistem Bunyi	Teknikal 2
	KK-T-045	IBS - Sistem Blok	Teknikal 2
	KK-T-046	IBS - Sistem Formwork	Teknikal 2
	KK-T-047	Kerja Meroboh	Teknikal 2
	KK-T-048	Pengurusan Fasiliti	Teknikal 2

* Bahagian H dan I hendaklah diisi secara berasingan mengikut pengajar.

** Sila tandakan (✓) pada kursus yang dipilih.

*** Seorang pengajar dibenarkan memilih maksimum 1 + 3 kursus sahaja, iaitu 1 merujuk kepada modul KK-P-001 dan 3 merujuk kepada KK-T-001 hingga KK-T-047

BAHAGIAN I: MAKLUMAT AKADEMIK DAN PENGALAMAN TENAGA PENGAJAR	
Nama Pemohon (seperti dalam kad pengenalan)	
No Kad Pengenalan	
Kelulusan Akademik	1. 2. 3. 4. 5.

BIDANG DIPOHON	PENGALAMAN/KEPAKARAN (Berkaitan dengan bidang yang di pohon)	SYOR URUSETIA		SYOR JK KECIL		KEPUTUSAN JK INDUK		CATATAN
		L	G	L	G	L	G	
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								

Untuk kegunaan CIDB sahaja.

*** Maklumat yang diberi hendaklah terang dan jelas. Sila buat salinan borang ini sekiranya lebih seorang pengajar.**

PENGAKUAN DAN PENGESAHAN

Saya dengan no. kad pengenalan adalah
(Nama orang yang membuat pengakuan)

Pengurus Pusat Latihan (*) perniagaan / syarikat / koperasi / lain-lain (sila nyatakan
(Nama pusat latihan)

dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan PLBK/2016/1 ini beserta dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar;
- (b) borang permohonan ini dalam pengetahuan dan ditandatangani oleh saya;
- (c) semua anggota pengurusan dan lain-lain personel yang diambil kerja dalam pusat latihan ini adalah bebas daripada rekod jenayah; dan
- (d) permohonan ini akan ditolak serta-merta sekiranya terdapat sebarang keraguan / pemalsuan / penipuan ke atasnya oleh pusat latihan / saya / pengajar.

Ditandatangani dan diakui oleh saya:

.....

Tandatangan Pemohon

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan & Cop Jawatan :

Tarikh :

.....

Tandatangan Saksi (** & ***)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan & Cop Jawatan :

Tempat: :

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan.

** Pengakuan dan dokumen ini adalah benar sepertimana yang dikemukakan oleh pemohon di hadapan saya.

*** Saksi oleh Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Majistret.

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN PUSAT LATIHAN BERTAULIAH KONTRAKTOR (PLBK)

Nama Pusat : _____

*** Nota : Tandakan (/) di ruangan yang berkenaan**

No Butiran	Pengesahan Pemohon	Semakan/ Catatan CIDB
1 Borang PLBK/ 2016/ 1	<input type="checkbox"/>	_____
No Salinan	Pengesahan Pemohon	Semakan/ Catatan CIDB
2 Resit fi proses	<input type="checkbox"/>	_____
3 Pendaftaran Pemilik		
3.1 Perniagaan		
3.1.1 Borang E (SSM)	<input type="checkbox"/>	_____
3.1.2 Maklumat Perniagaan / <i>Business Info</i> (Cetakan dari SSM)	<input type="checkbox"/>	_____
3.1.3 Pendaftaran Perniagaan (Cap 64), Ekstrak Perniagaan & Lesen Perdagangan – Borang I (negeri Sarawak)	<input type="checkbox"/>	_____
3.1.4 Lesen Perniagaan - Borang B (negeri Sabah)	<input type="checkbox"/>	_____
3.1.5 Pendaftaran Perniagaan di Pihak Berkuasa Tempatan	<input type="checkbox"/>	_____
3.2 Syarikat		
3.2.1 Borang 9	<input type="checkbox"/>	_____
3.2.2 Maklumat Syarikat / <i>Corporate info</i> (Cetakan dari SSM)	<input type="checkbox"/>	_____
3.2.3 <i>Memorandum and Articles of Association</i> (M&A)	<input type="checkbox"/>	_____
3.3 Koperasi		
3.3.1 Sijil Perakuan Pendaftaran Koperasi	<input type="checkbox"/>	_____
3.3.2 Undang-undang Kecil Koperasi	<input type="checkbox"/>	_____
3.4 Persatuan		
3.4.1 Sijil Pendaftaran Pertubuhan Malaysia	<input type="checkbox"/>	_____
3.4.2 Undang-undang Kecil Persatuan	<input type="checkbox"/>	_____
4 Profil Pusat Latihan	<input type="checkbox"/>	_____
5 Kewangan		
5.1 Penyata Bank Akaun Semasa	<input type="checkbox"/>	_____
6 Pengurus Pusat Latihan		
6.1 Surat Lantikan & Penerimaan Sebagai Pengurus (jika bukan pemilik)	<input type="checkbox"/>	_____
6.2 Salinan kad pengenalan	<input type="checkbox"/>	_____
7 Tenaga Pengajar		
7.1 Gambar pasport (dilekatkan di Bahagian E)	<input type="checkbox"/>	_____
7.2 Salinan kad pengenalan	<input type="checkbox"/>	_____
7.3 Resume	<input type="checkbox"/>	_____
7.4 Sijil kelulusan akademik (sijil/ diploma/ ijazah/ master/ Phd)	<input type="checkbox"/>	_____
7.5 Surat lantikan dan penerimaan sebagai tenaga pengajar	<input type="checkbox"/>	_____
7.6 Testimonial/ perakuan dari bekas majikan (sokongan)	<input type="checkbox"/>	_____
7.7 Sijil <i>Train the Trainer</i> yang diperakui daripada:	<input type="checkbox"/>	_____
7.7.1 Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	<input type="checkbox"/>	_____
7.7.2 Lain-lain institut yang diperakui oleh CIDB	<input type="checkbox"/>	_____
8 Senarai Inventori Pusat Latihan	<input type="checkbox"/>	_____