

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan

Sektor Personel Binaan

Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,

Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),

Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER (CCPM)
BAHAGIAN I**

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

 KAEDAH I: LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk lampiran senarai Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB)

 KAEDAH II: PENILAIAN SAHAJA

 KAEDAH III: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (RPLE)/(TEMUDUGA)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat : No. Tel (R) :

..... No. Tel (HP) :

..... No. Tel (P) :

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan :

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON
B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
1	PHD	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>
2	Sarjana (Master)			
3	Ijazah (Degree)			
4	Diploma			
5	Sijil (Certificate)			
6	Pendidikan Sekolah			
7	Tiada pendidikan formal			

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: KURSUS PENGURUSAN PROJEK YANG PERNAH DIHADIRI

Bil.	Nama/Tajuk Kursus	Tarikh	Nama Penganjur
	<i>cth.: PMI</i>	<i>cth.: 20 Jan 2000</i>	<i>cth.: FMM, Malaysia</i>

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHONE1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan :

Alamat Majikan : No. Telefon :

..... No. Fax :

.....

Alamat Emel :

Jawatan Terkini : Gred Jawatan :

Bidang Kerja : Tahun Khidmat :

Jenis Perniagaan Majikan : Konsultan Kontraktor Pemaju Lain-lain (Nyatakan)

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan :

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon :

E2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

BAHAGIAN F: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

Keahlian Jawatankuasa :

Lain-lain keahlian :

BAHAGIAN G: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

**BAHAGIAN H: PENGESAHAN MAJIKAN**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : _____

Nama Pengesah : _____

No. Kad Pengenalan Pengesah : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN J: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) Satu (1) gambar berukuran paspot | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Pentauliahan Pengurus Projek Binaan
(CIDB/CCPM/ACC1/F1-2017-R03) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku (<i>jika ada</i>) | <input type="checkbox"/> |
| e) Resume atau C.V yang telah dikemaskini | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan sijil akademik tertinggi | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan lain-lain sijil yang berkaitan | <input type="checkbox"/> |
| h) Satu (1) Ringkasan Laporan Projek (bukti pengalaman) yang pernah dikendalikan oleh pemohon | <input type="checkbox"/> |

**ULASAN SEMAKAN PERMOHONAN
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

SEMAKAN DOKUMEN

Catatan/Cadangan (*jika perlu*):

BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER (CCPM) BAHAGIAN II

PENGESAHAN PENGALAMAN DI DALAM BIDANG YANG DIPOHON

Sila isikan bukti pengalaman untuk sepuluh (10) tahun terakhir penglibatan di dalam bidang pembinaan. Gunapakai format bukti pengalaman yang diberi di **Lampiran A**.

Sila tandakan (✓) pada kotak di sebelah kiri bagi tugas yang pernah dikendalikan. Sila rujuk *Construction Industry Competency Standard (CICS)* bagi Pengurus Projek Pembinaan

MANAGE PROJECT INCEPTION

- Initiate the project (Ref. CICS pg. 20-21)
- Develop conceptual design & preliminary estimate (Ref. CICS pg. 22-24)
- Establish project brief & viability(Ref. CICS pg. 25-27)
- Establish proejct procurement strategy (Ref. CICS pg. 28-29)
- Develop project implementation planning & control process (Ref. CICS pg. 30-31)
- Establish project financing, financial planning & control process (Ref. CICS pg.32-34)

MANAGE DESIGN DEVELOPMENT

- Establish project detail design (Ref.CICS pg.35-36)
- Establish project quality planning & control process (Ref. CICS pg.37-38)
- Establish project health & safety planning and control process (Ref. CICS pg.39-40)
- Establish project environmental planning and control process (Ref. CICS pg.41-42)
- Administer value management (Ref. CICS pg.43)
- Obtain authorities approval (ref. CICS pg.44)

EXECUTE TENDER

- Tender, evaluate and award the project (Ref. CICS pg.45-47)

PROJECT MONITORING & CONTROL

- Monitor & control project progress (Ref. CICS pg.48-49)
- Monitor and control project finances / cash flow (ref. CICS pg. 50-51)
- Administer construction contract (ref. CICS pg. 52)
- Monitor & control project quality compliance (ref. CICS pg. 53)
- Monitor & control project's helath & safety compliance (ref. CICS pg. 54)
- Monitor & control environmental requirement compliance (ref. CICS pg. 55)

ADMINISTER PROJECT HANDOVER

- Testing & commissioning (Ref. CICS pg.56-59)

ESTABLISH OPERATIONS & MAINTENANCE PLAN

- Establish project operation plan (Ref. CICS pg. 60)
- Establish facility maintenance plan (Ref. CICS pg. 61)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di Bahagian J. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat / Majikan / Personel Kompeten** di dalam bidang yang sama dengan bidang yang dipohon

Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK DIBENARKAN

Mohon rujuk syarat pentauliahan sebelum mula mengisi borang permohonan ini. **HANYA** borang permohonan yang lengkap diisi dan memenuhi syarat pentauliahan akan diproses. Pihak tuan/puan akan dimaklumkan melalui surat rasmi bagi sebarang tetapan latihan atau penilaian.

Panduan Menghantar Borang Permohonan

Panduan menghantar borang permohonan ini adalah mengikut pilihan kaedah pemohon.

KAEDAH I

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Pejabat Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB**. Rujuk laman web CIDB bagi senarai PLB.

KAEDAH II & KAEDAH III

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

Pengurus Besar
Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
Sektor Personel Binaan
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,
45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-40477326/7321
Faks: 03-40477310
E: bkpp@cidb.gov.my