



**SOALAN LAZIM (FAQ)**  
**BERKAITAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)**  
**KEMENTERIAN KERJA RAYA**

**SEKTOR PEMBINAAN**

- 1. Apakah aktiviti/projek pembinaan yang dibenarkan beroperasi dalam tempoh PKPB?**

Semua aktiviti pembinaan dibenarkan beroperasi di dalam tempoh PKPB bermula 4 Mei 2020.

- 2. Adakah perlu untuk mendapatkan permohonan dari Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI) sebelum memulakan projek atau beroperasi?**

Tidak perlu memohon. Semua syarikat perlu mengisytihar maklumat syarikat di web MITI menerusi <https://notification.miti.gov.my/register> dan bersetuju dengan ikrar akujanji pematuhan SOP.

- 3. Bila tarikh akhir untuk saya mengisytiharkan maklumat syarikat menerusi laman web MITI?**

Tarikh akhir adalah 12 Mei 2020.

- 4. Saya telah membuat permohonan di lama web MITI sebelum ini. Adakah saya perlu membuat pengisytiharan semula?**

Tidak perlu. Syarikat yang telah membuat permohonan untuk beroperasi sebelum ini, **TIDAK PERLU** membuat pengisytiharan maklumat syarikat di laman web MITI.

5. **Permohonan saya di laman web MITI sebelum ini masih di dalam proses/gagal/dalam peringkat rayuan, adakah saya perlu mengisytiharkan syarikat saya di web MITI?**

Syarikat yang sudah membuat permohonan dengan MITI dan berada di dalam status gagal/proses/ rayuan, **TIDAK PERLU** isytihar syarikat di web MITI.

6. **Apakah SOP yang perlu diikuti oleh Sektor Pembinaan semasa beroperasi di dalam PKPB?**

Sila rujuk SOP PKPB untuk Sektor Pembinaan di laman web CIDB di [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my), dan Majlis Keselamatan Negara (MKN) di [www.mkn.gov.my](http://www.mkn.gov.my).

7. **Sub sektor apakah yang dirangkumi di dalam SOP untuk Sektor Pembinaan ini?**

Sub sektor tersebut adalah :

- a) Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520; dan
- b) Perkhidmatan professional yang terlibat dalam industri pembinaan.

8. **Apakah waktu operasi yang ditetapkan untuk Sektor Pembinaan?**

Tiada had waktu operasi yang ditetapkan untuk Sektor Pembinaan. Walau bagaimanapun majikan perlu mematuhi peraturan waktu operasi yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) sekiranya ada.

9. **Adakah saya perlu menghantar pekerja-pekerja saya untuk ujian saringan Covid-19 sebelum mulakan kerja pembinaan?**

**Warga asing** (pekerja dan majikan) **WAJIB** menjalani Ujian Makmal Covid-19 dan disahkan bebas Covid-19 sebelum dibenarkan memulakan kerja.

Mana-mana pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa untuk saringan Covid-19.

10. **Dimanakah boleh saya mendapatkan ujian Covid-19 secara percuma untuk pekerja saya?**

Saringan kesihatan ini boleh dilakukan di premis penyedia perkhidmatan yang dilantik oleh PERKESO. Majikan perlu mendaftarkan pekerjajanya melalui Portal

PSP PERKESO di pautan <https://prihatin.perkeso.gov.my> sebelum melayakkan mereka menjalani PSP PERKESO.

Info lanjut sila layari <https://prihatin.perkeso.gov.my>, laman sesawang PERKESO, [www.perkeso.gov.my](http://www.perkeso.gov.my) dan juga media sosial rasmi PERKESO.

**11. Apakah peralatan perlindungan peribadi yang perlu disediakan untuk pekerja sepanjang tempoh PKPB?**

- a) Penutup hidung dan mulut (*face mask*) perlu dipakai sepanjang masa;
- b) *Hand sanitizer* atau sabun basuh tangan (kemudahan membersihkan dan mencuci tangan); dan
- c) Alat memeriksa suhu (*temperature gun*) bagi mengambil suhu badan pekerja dan majikan sebelum masuk ke tapak binaan/premis. Pekerja/majikan dengan suhu badan 37.5° Celsius ke atas dilarang berada di tapak binaan/premis.

**12. Siapakah perlu mengeluarkan kos tambahan untuk patuhi SOP seperti pembelian *temperature gun*, *face mask* dan sebagainya?**

Keperluan ini perlu disediakan oleh kontraktor utama.

**13. Adakah projek pembinaan yang kecil juga perlu melantik pegawai keselamatan dan kesihatan?**

SOP memperuntukan syarikat perlu melantik atau mengadakan seorang atau lebih penyelaras bagi memastikan pematuhan langkah- langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 di tempat kerja;

Penyelaras boleh terdiri daripada:

- a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (“SHO”); atau
- b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan (“OSH-C”); atau
- c) Penyelia Tapak Bina (“SSS”); atau
- d) Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan; atau
- e) Pemilik syarikat.

Bagi syarikat kontraktor kecil yang menjalankan projek kecil, pemilik syarikat sendiri dipertanggungjawabkan sebagai penyelaras tersebut.

**14. Bagaimana dengan taklimat seperti *toolbox briefing* yang lazimnya diadakan di dalam satu kumpulan yang besar?**

Mengikut SOP sedia ada, pelaksanaan mesyuarat dan taklimat boleh dilaksanakan tetapi perlu mematuhi penjarakan sosial (*social distancing*) dan mana-mana aktiviti di ruang tertutup hendaklah diminimakan.

- 15. Di dalam SOP, ada disebut kontraktor perlu menyah cemar (*sanitisation*) kawasan guna sama sebanyak 3 kali sehari. Adakah ini diwajibkan?**

Ya. Diwajibkan.

- 16. Adakah proses nyah cemar atau nyah kuman, wajib menggunakan kontraktor berlesen dengan Kementerian Kesihatan Malaysia?**

Tidak diwajibkan. Proses ini boleh dilakukan sendiri dengan menggunakan **Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi di Tempat Awam**, yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Dokumen ini boleh dimuat turun dari laman web CIDB [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my).

Penggunaan kontraktor berlesen dengan KKM digalakkan untuk mendapat kerja yang lebih teliti.

- 17. Perlukah kontraktor mengisytiharkan maklumat projek dengan CIDB Malaysia?**

Ya, kontraktor wajib mengisytiharkan maklumat projek dengan CIDB Malaysia.

Kontraktor boleh mengisytiharkan projek mereka dalam tempoh 2 minggu setelah mula beroperasi.

- 18. Bagaimanakah caranya untuk saya mengisytiharkan maklumat projek dengan CIDB Malaysia?**

Kontraktor perlu isytihar maklumat projek di dalam system CIMS CIDB di laman web [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my) dan klik ePERKHIDMATAN → PENDAFTARAN KONTRAKTOR → masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan → *Project Declaration and Levy*.

- 19. Apakah maklumat yang perlu diisytihar oleh kontraktor kepada CIDB Malaysia?**

Berikut adalah maklumat yang diperlukan:

- a) Nama dan nilai projek;

- b) Lokasi projek (koordinat GPS);
- c) Maklumat pegawai yang dipertanggungjawabkan: dan
  - i. Pengarah Syarikat
  - ii. Ketua Penyelaras
  - iii. Pengurusan CLQ (jika berkaitan)
- d) Senarai pekerja yang terlibat.

**20. Apakah dokumen yang perlu disediakan oleh kontraktor di tapak bina/premis untuk rujukan Pegawai Penguatkuasa CIDB?**

Berikut adalah dokumen yang perlu disediakan:

- a) Nama dan nilai projek;
- b) Lokasi projek (koordinat GPS);
- c) Maklumat pegawai yang dipertanggungjawabkan:
  - i. Pengarah Syarikat
  - ii. Ketua Penyelaras
  - iii. Pengurusan CLQ (jika berkaitan)
- d) Jadual Pelaksanaan Projek;
- e) Bilangan dan senarai pekerja Kontraktor/Syarikat utama mengikut tred yang terlibat;
- f) Bilangan dan senarai sub-kontraktor serta pekerja mengikut tred yang terlibat;
- g) Senarai pembekal bahan binaan dan bahan yang akan digunakan;
- h) Senarai pembekal jentera berat, nama operator, lesen dan jentera yang digunakan;
- i) Senarai perunding dan pekerja yang terlibat;
- j) Rekod pergerakan pekerja dan saringan gejala/kesihatan pekerja, kebersihan pengurusan tapak bina/premis; dan
- k) Ikrar Akujanji CIDB.

**21. Berapakah bilangan pekerja di tapak bina/premis yang dibenarkan?**

Tiada had bilangan pekerja di tapak bina/premis yang ditentukan. Namun majikan perlu memastikan bahawa penjarakan sosial dipatuhi.

Majikan digalakkan untuk:

- a) Melaksanakan penjadualan kerja dan pengagihan kerja secara “*sequence*” atau “*staggered*”;
- b) Mewujudkan sistem bekerja dari rumah bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/premis; dan

c) Mengadakan mesyuarat secara maya.

**22. Perlukah majikan menyediakan pengangkutan kepada pekerja?**

Ya. Majikan perlu menyediakan kenderaan pengangkutan, jika berkenaan, bagi pergerakan pekerja dengan mengamalkan penjarakan sosial serta memastikan penjarakan sosial dipatuhi semasa penggunaan kenderaan.

**23. Perlukah kenderaan pengangkutan yang disediakan oleh majikan untuk kegunaan pekerja dinyah kuman?**

Ya. Majikan perlu menjalankan proses nyah kuman setiap kali selepas kenderaan digunakan. Proses nyah kuman ini mesti direkodkan untuk tujuan pemeriksaan.

**24. Adakah pekerja yang baru pulang dari luar negara dibenarkan bekerja ke tapak bina?**

Pekerja-pekerja yang baru pulang dari luar negara **TIDAK** dibenarkan bekerja dan masuk ke tapak bina dalam tempoh empat belas (14) hari bermula dari tarikh sampai ke Malaysia.

**25. Perlukah majikan memantau pergerakan pekerja?**

Ya. Majikan perlu memantau pergerakan pekerja dengan menghadkan pergerakan pekerja dari penginapan ke tapak bina/premis sahaja.

**26. Apakah garis panduan yang perlu dipatuhi oleh majikan berkenaan dengan pergerakan bahan binaan/bekalan ke tapak bina?**

Majikan perlu memantau dan merekodkan pergerakan bahan binaan/bekalan yang dibawa masuk ke tapak bina atau premis.

Pemandu/pembawa bahan/bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan.

*Hand sanitizer* perlu disediakan dan digunakan.

**27. Apakah yang perlu dilakukan sekiranya pekerja menunjukkan gejala Covid19?**

Pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa ke klinik/hospital berhampiran untuk saring Covid-19.

**28. Jika pekerja di CLQ didapati positif Covid-19, adakah majikan perlu kuarantin kontak rapat?**

Majikan perlu mengkuarantin kontak rapat pekerja dalam CLQ dengan mengganggu kos dan menyediakan penginapan alternatif.

**29. Apakah langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh majikan di pintu masuk tapak bina/premis:**

Berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilaksanakan oleh majikan:

- a) Merekod dan mengisytiharkan butiran pekerja yang berada di tapak bina/premis;
- b) Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari dan direkod;
- c) Pekerja/majikan dengan suhu badan  $37.5^{\circ}$  celsius ke atas dilarang berada di tapak binaan/premis;
- d) Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 daripada masuk ke tapak bina/premis;
- e) Bagi mereka yang didapati mempunyai gejala semasa pemeriksaan sebelum masuk ke tapak bina/premis diasingkan dan dihantar untuk rawatan; dan
- f) Menyediakan *hand sanitizer* atau tempat cuci tangan.

**30. Apakah langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh majikan semasa kerjakerja pembinaan dilaksanakan?**

Berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh majikan:

- a) Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja;
- b) Mengawal pergerakan keluar masuk;
- c) Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan;
- d) Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama;
- e) Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimalkan;
- f) Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi penjarakan sosial;
- g) Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul;
- h) Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut (*face mask*) dan memastikan mereka sentiasa memakainya;
- i) Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun;
- j) Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/premis; dan

- k) Pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa ke klinik/hospital berhampiran untuk saring Covid-19.

**31. Bagaimanakah dengan pengurusan tandas pekerja oleh majikan?**

Pihak majikan perlu memastikan tandas adalah bersih dengan melakukan proses nyah cemar secara kerap dan berjadual serta direkodkan.

**32. Apakah langkah-langkah keselamatan yang perlu dilakukan oleh majikan semasa waktu rehat pekerja?**

Berikut adalah langkah-langkah keselamatan semasa waktu rehat pekerja:

- a) Memastikan tiada kesesakan di kantin/tempat makan/ruang rehat/tempat solat dengan:
  - i. Mengatur waktu rehat dalam kumpulan kecil;
  - ii. Menyediakan beberapa lokasi tempat makan/rehat/solat.
- b) Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan;
- c) Memastikan pengendali makanan memakai penutup hidung dan mulut (*face mask*) serta sarung tangan; dan
- d) Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak makan/rehat secara berkumpul dan sentiasa mengamalkan penjarakan sosial.

**33. Apakah yang perlu diingatkan oleh majikan kepada pekerja sebelum mereka pulang ke tempat kediaman masing-masing?**

Majikan perlu mengingatkan pekerja untuk terus mandi dengan menggunakan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba di tempat kediaman.

**34. Apakah langkah-langkah pengurusan keselamatan di tempat kediaman tapak bina/premis yang perlu diambil oleh majikan?**

- a) Melakukan nyah cemar setiap hari dan sebanyak tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama;
- b) Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan *hand sanitizer*;
- c) Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod;
- d) Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan;
- e) Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut;



- f) Kemasukan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan menyediakan kemudahan; dan
- g) Menghalang aktiviti berkumpul (sukan/solat/agama).

### 35. Apakah rekod yang perlu disediakan?

Berikut adalah senarai rekod yang perlu disediakan oleh majikan:

- a) Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan:
  - i. Kehadiran pekerja;
  - ii. Saringan kesihatan;
  - iii. Pergerakan pekerja; dan
  - iv. Butiran peribadi pekerja.
- b) Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan:
  - i. Proses nyah cemar di mana-mana kawasan yang dijangkiti wabak Covid-19, kafeteria/kantin dan tandas; dan
  - ii. Pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/premis.
- c) Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/premis berhubung dengan:
  - i. Pengurusan risiko;
  - ii. Pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan;
  - iii. Pemeriksaan oleh pihak berkuasa; dan
  - iv. Hebahan dan kesedaran.

### 36. Siapakah yang boleh dihubungi bagi mendapatkan maklumat lanjut?

Bagi sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi CIDB Careline 1-300-88-2432 (8 pagi – 5.30 petang), [www.cidb.gov.my](http://www.cidb.gov.my) dan Hotline KKR 03-55672777 (8.00 pagi – 10.00 malam), [www.kkr.gov.my](http://www.kkr.gov.my).

#### **Catatan:**

- 1) Adalah menjadi tanggungjawab bersama semua pihak untuk memahami dan mematuhi semua arahan semasa pihak Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan juga SOP Pencegahan Covid-19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia

*(KKM) untuk kita sama-sama mengurangkan risiko dan membendung penularan pandemik Covid-19 ini.*

*2) Sebarang perubahan terkini sejajar dengan arahan terbaru pihak MKN dan KKM akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.*

**KEMENTERIAN KERJA RAYA**

**8 MEI 2020**