

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**

Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan  
 Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor  
 Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,  
 Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),  
 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.: .....

SETIAP PERMOHONAN PERLU  
 DISERTAKAN BAYARAN  
**SEBANYAK \*RM53 SAHAJA**

**BORANG PERMOHONAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR BAGI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

 KATEGORI PERMOHONAN  BARU  PEMBAHARUAN

(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

**KATEGORI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

 AWAM DAN STRUKTUR  BANGUNAN DAN SENIBINA 

 KERJA MEKANIKAL  KERJA ELEKTRIKAL 
**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh : .....

No. K/P : ..... Tarikh Lahir : ..... Umur : .....

Jantina :  Lelaki  Perempuan Warganegara : .....

Agama : ..... Alamat E-mel : .....

Alamat : ..... No. Tel (R) : .....

..... No. Tel (HP) : .....

..... No. Tel (P) : .....

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : .....

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : .....

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON**
**B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)**

| Bil. | Tahap Kelayakan      | Bidang                    | Universiti/Kolej/Institut                  | Tahun                    |
|------|----------------------|---------------------------|--|--------------------------|
|      | <i>cth.: Sarjana</i> | <i>cth.: Kejuruteraan</i> | <i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i> | <i>cth.: 1996 - 2006</i> |
|      |                      |                           |  |                          |
|      |                      |                           |  |                          |
|      |                      |                           |  |                          |
|      |                      |                           |  |                          |

**B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran**

| Bil. | Tahap Kelayakan            | Bidang                | Universiti/Kolej/Institut                   | Tahun             |
|------|----------------------------|-----------------------|---|-------------------|
|      | <i>cth.: Sijil Tahap 1</i> | <i>cth.: Kimpalan</i> | <i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i> | <i>cth.: 2012</i> |
|      |                            |                       |   |                   |
|      |                            |                       |   |                   |
|      |                            |                       |   |                   |
|      |                            |                       |   |                   |

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON**

| Bil. | Tahap Kelayakan       | Bidang                    | Lembaga Yang Mengesahkan | No. Ahli            |
|------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
|      | <i>cth.: Ir/Sr/Ar</i> | <i>cth.: Kejuruteraan</i> | <i>cth.: BEM</i>         | <i>cth.: 123456</i> |
|      |                       |                           |                          |                     |
|      |                       |                           |                          |                     |

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON**D1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : .....

Alamat Majikan : ..... No. Telefon : .....

..... No. Fax : .....

.....

Alamat Emel : .....

Jawatan Terkini : ..... Gred Jawatan : .....

Bidang Kerja : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : .....

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

| Bil. | Jawatan               | Syarikat/Jabatan                       | Skop/Bidang       | Tahun                  |
|------|-----------------------|--|-------------------|------------------------|
|      | <i>cth.: Jurutera</i> | <i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i> | <i>cth.: Risk</i> | <i>cth.: 2001-2010</i> |
|      |                       |  |                   |                        |
|      |                       |  |                   |                        |
|      |                       |  |                   |                        |

**BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON**

No. Sijil Train The Trainer : .....

No. Perakuan Kecekapan Penyeliaan Pembinaan CIDB : .....

(Bahagian E ini adalah WAJIB untuk diisi beserta sesalinan dokumen)

**BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersama adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

**Maklumat Pemohon**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....



## BAHAGIAN G: PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL

Bahagian ini WAJIB diisi. Sila gunakan **Lampiran Pilihan Pakej Pembelajaran (CIDB/PT/TR1/A1-2017-R00)** mengikut Kategori Pentauliahan. Tandakan  $\checkmark$  pada kotak pilihan

## BAHAGIAN H: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a) Resit Bayaran <b>Yuran</b> proses<br><i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM53 (termasuk 6% GST dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Tenaga Pengajar Program Pentauliahan Penyelia Tapak<br><b>(CIDB/PT/TR1/F1-2017)</b> yang diisi dengan lengkap                                     | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) keping <b>gambar berukuran pasport</b>   | <input type="checkbox"/> |
| d) Salinan <b>Kad Pengenalan Tenaga Pengajar</b>   | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan <b>Kad Pendaftaran Personel Binaan</b> yang masih sah tempoh laku   | <input type="checkbox"/> |
| f) <b>Resume</b> Tenaga Pengajar   | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan <b>Sijil Akademik Tertinggi</b>   | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Sijil Kehadiran Kursus <b>Basic Train the Trainer (TTT)</b>   | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan <b>Perakuan Kecekapan Penyeliaan Pembinaan (PKP)</b> dari CIDB  | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan  $\checkmark$  di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**  
**Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan**  
**Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor**  
**Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,**  
**45, Jalan Tun Ismail,**  
**50480 Kuala Lumpur**  
**Tel: 03-40477326/7321**  
**Faks: 03-40477310**

---

### ULASAN PERMOHONAN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

---

#### SEMAKAN DOKUMEN

Permohonan telah disemak dan didapati:-

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya             |
| <input type="checkbox"/> | Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya |

-----  
Pengurus Kanan

Bahagian Pembangunan  
Kompetensi Penyeliaan dan  
Pengurusan

-----  
Tarikh

**PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL MENGIKUT KATEGORI PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN****KATEGORI AWAM & STRUKTUR****LP1** Site Planning**LP2** Communication and Liaison**LP3** Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics**LP4** Site Preparation**LP5** Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality**LP6** Site Supervision

- a. Civil & Structural Works
- b. Infrastructure Works
- c. Geotechnical, Earthworks & Foundation Works
- d. Concrete Works
- e. Steel Structure Works
- f. Timber Structure Works
- g. Water Retaining Structure Works
- h. Composite Structure Works
- i. Industrial Building System (IBS) Works
- j. Pipelines, Water Supply & Sewerage Systems Works
- k. Engineering Survey, Drainage, Road & Pavement Works

**LP7** Project Monitoring and Control**LP8** Post Construction**KATEGORI BANGUNAN & SENIBINA****LP1** Site Planning**LP2** Communication and Liaison**LP3** Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics**LP4** Site Preparation**LP5** Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality**LP6** Site Supervision

- a. Ensure C&S carried out as specified in the drawings
- b. Coordinate and supervise services, utilities & str. works
- c. Supervise Blockworks, Brickworks & Masonry
- d. Supervise Roofing Works
- e. Supervise Wall Finishing Works
- f. Supervise Ceiling Works
- g. Supervise Timber Works
- h. Supervise Metal Works
- i. Supervise Aluminum & Glazing Works
- j. Supervise Joinery Works
- k. Supervise Built-In Fitting Works

l. Supervise Decorative Works

m. Supervise Landscaping Works

n. Supervise Water Proofing Works

o. Supervise Anti-Termites

p. Supervise Signage Installation

q. Supervise Door, Window and Framing Works

r. Supervise Ironmongeries Works

s. Supervise Facade and Cladding Works

t. Supervise Leectrical Fittings Works

u. Supervise Staircase Works

**LP7** Project Monitoring and Control

a. Carry out Control and Monitoring Activities

b. Monthly Progress Report

c. Problems (Risk Management/Identification)

**LP8** Post Construction

**PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL MENGIKUT KATEGORI PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

**KATEGORI KERJA MEKANIKAL**

- LP1** Site Planning
- LP2** Communication and Liaison
- LP3** Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics
- LP4** Site Preparation
- LP5** Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality
- LP6** Site Supervision
  - a. Mechanical Eng. Works Material Application & Works Performance
  - b. Plumbing And Sanitary Works
  - c. Mechanical Works
  - d. Fire Fighting And Prevention Works
  - e. Air-Conditioning And Mechanical Ventilation Works
  - f. Lift And Escalator Installation Works
  - g. Information And Communication Technology Works
- LP7** Project Monitoring and Control
- LP8** Post Construction

**KATEGORI KERJA MEKANIKAL**

- |                          |  |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>LP1</b> Site Planning   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP2</b> Communication and Liaison   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP3</b> Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP4</b> Site Preparation  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP5</b> Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality              | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP6</b> Site Supervision  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | a. Electrical Eng. Works Material Application & Works Performance                      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | b. Electrical Works  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | c. Information And Communication Technology Works                                      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP7</b> Project Monitoring and Control  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | a. Electrical Eng. Works Organising And Control  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <b>LP8</b> Post Construction   | <input type="checkbox"/> |