

Tarikh Terima:.....

Ruj.: .....

**SETIAP PERMOHONAN PERLU  
 DISERTAKAN BAYARAN SEBANYAK  
 RM200 SAHAJA (BAGI KAEDAH 2  
 ATAU 3)**

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

KAEDAH I: LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk kalendar kursus di laman web [www.cidbholdings.com](http://www.cidbholdings.com))

KAEDAH II: PENILAIAN SAHAJA

KAEDAH III: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (TEMUDUGA) (Sila rujuk Lampiran B)

**KATEGORI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

AWAM DAN STRUKTUR  BANGUNAN DAN SENIBINA   
 KERJA MEKANIKAL  KERJA ELEKTRIKAL

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
 No. K/P : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_  
 Jantina :  Lelaki  Perempuan Warganegara : \_\_\_\_\_  
 Agama : \_\_\_\_\_ Alamat E-mel : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_ No. Tel (R) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ No. Tel (HP) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ No. Tel (P) : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON**

**B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
1	PHD	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>
2	Sarjana (Master)			
3	Ijazah (Degree)			
4	Diploma			
5	Sijil (Certificate)			
6	Pendidikan Sekolah			
7	Tiada pendidikan formal			

**B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON**D1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : .....

Alamat Majikan : ..... No. Telefon : .....

..... No. Fax : .....

.....

Alamat Emel : .....

Jawatan Terkini : ..... Gred Jawatan : .....

Bidang Kerja : ..... Tahun Khidmat : .....

Jenis Perniagaan Majikan :  Konsultan  Kontraktor  Pemaju  Lain-lain (Nyatakan) .....

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : .....

(Sila isikan maklumat penuh seperti di **Lampiran A**)

**BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON**

Keahlian Jawatankuasa : .....

Lain-lain keahlian : .....

**BAHAGIAN F: SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB**

Berikut adalah tugas-tugas yang dilakukan sebagai Penyelia Tapak Binaan. Sila tandakan  $\surd$  pada kotak yang menunjukkan tugas yang pernah dilakukan

- Tugas Pra-Pembinaan
  - Menyelia jadual dan senarai semakan
  - Menyelia dan mengenalpasti kerja-kerja sementara
  - Menyelia pejabat tapak
  - Menyelaras keperluan pihak berkuasa tempatan
  - Menyelia kerja-kerja 'setting-out'
  - Menyelia dan menyelaras kerja-kerja ditapak
- Menyelia aktiviti sumber
  - Memantau aktiviti pekerja
  - Memantau penggunaan jentera, peralatan dan bahan binaan
  - Menyelia jadual kerja

- 3 Menjalankan kerja-kerja pentadbiran di tapak bina
- Menyemak dokumen kontrak
  - Menghadiri mesyuarat tapak bina
  - Memantau dan merekod aktiviti pembinaan
  - Mengadakan taklimat harian
  - Mengurus penyimpanan lukisan binaan & maklumat kerja
- 4 Menyelia aktiviti pembinaa
- Menyelia kerja-kerja ditapak bina
- 5 Menyedia laporan pembinaan
- Mengumpul data kerja yang dijalankan
  - Melaporkan kemajuan kerja
  - Menjaga 'Site Diary'
  - Menjalankan kerja kerja pengukuran ditapak bina
  - Mengumpul laporan kerosakan
  - Merekod sebarang perubahan bagi 'As Build Drawing'
- 6 Tugas-tugas lain yang pernah dijalankan (**Sila lampirkan**)

#### BAHAGIAN G: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

##### **Maklumat Pemohon**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



#### BAHAGIAN H: PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : \_\_\_\_\_

Nama Pengesah : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan Pengesah : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN H: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN**

- a) Satu (1) gambar berukuran pasport
- b) Borang permohonan Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan (CIDB/SS/ACC1/F1-2017-R00) yang diisi dengan lengkap
- c) Satu (1) salinan Kad Pengenalan
- d) Satu (1) salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku
- e) Resume
- f) Salinan Sijil Akademik
- g) Salinan Lain-lain Sijil yang berkaitan
- h) Satu (1) salinan Resit Bayaran Permohonan

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan

**Panduan Menghantar Borang Permohonan**

Panduan menghantar borang permohonan ini adalah mengikut pilihan kaedah pemohon.

**KAEDAH I**

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Pejabat CIDB Holdings Sdn Bhd, Tingkat 22, Menara Dato' Onn, PWTC, No.45, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur.**

**KAEDAH II**

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke **Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor, Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Tingkat 35, Menara Dato' Onn, PWTC, No.45, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur.**

**KAEDAH III**

Borang yang telah lengkap diisi bersama dokumen sokongan boleh dihantar ke mana-mana Pejabat Negeri dan Cawangan CIDB yang terdekat seluruh Semenanjung Malaysia serta Sabah dan Sarawak, seperti di **Lampiran B.**

**ULASAN PERMOHONAN  
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**SEMAKAN DOKUMEN**

Permohonan telah disemak dan didapati:-

- Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya
- Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya

-----  
Pegawai Melulus

-----  
Tarikh