

BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PEWARIS
PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

MAKLUMAT PERIBADI			
NAMA :			
NO. KAD PENGENALAN :			
NO. PASSPORT :			
ALAMAT RUMAH :			
STATUS PERKAHWINAN :			
NO. TELEFON :			
JANTINA :	LELAKI / PEREMPUAN		
MAKLUMAT PEWARIS			
<i>(Pewaris mestilah terdiri daripada Suami/Isteri/Anak Kandung/ Bapa Kandung/ Ibu Kandung/ Abang Kandung/ Kakak Kandung/ Adik Kandung sahaja.)</i>			
NAMA :			
NO. KAD PENGENALAN :			
NO. PASSPORT :			
ALAMAT RUMAH :			
NO. TELEFON :			
JANTINA :	LELAKI / PEREMPUAN		
HUBUNGAN / PERTALIAN : (Sila tandakan (X) pada kotak yang berkenaan)	<input type="checkbox"/> Isteri <input type="checkbox"/> Suami <input type="checkbox"/> Anak Kandung	<input type="checkbox"/> Bapa Kandung <input type="checkbox"/> Ibu Kandung <input type="checkbox"/> Abang Kandung <input type="checkbox"/> Kakak Kandung <input type="checkbox"/> Adik Kandung	<input type="checkbox"/> CIDB (CIDB berhak menimbang dan menentukan pewaris bagi personel binaan yang tidak mempunyai pewaris di kalangan ahli keluarga selain daripada senarai yang dinyatakan)
Pengakuan Pemohon : Saya akui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya. (Tandatangan pemohon)	Untuk Kegunaan Pejabat : Di terima pada Pegawai kemaskini (Tandatangan & Cop) Tarikh kemaskini		
..... (Tarikh)			

NOTA :

- i. Sila bawa bersama Kad Pengenalan/Passport dan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang asal beserta satu (1) salinan semasa membuat permohonan.
- ii. Permohonan dari personel asing, perlu melalui majikan masing-masing