

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

**SETIAP PERMOHONAN PERLU
DISERTAKAN BAYARAN
SEBANYAK RM50 SAHAJA**

BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN

KATEGORI PERMOHONAN (Sila tanda pada yang berkenaan)

- BARU PEMBAHARUAN TAMBAH BIDANG
 PINDAAN BUTIRAN PENTAULIAHAN TAMBAH TENAGA PENGAJAR

NAMA PROGRAM

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PENGURUS PROJEK BINAAN (CCPM) | <input type="checkbox"/> CSHO/SHO |
| <input type="checkbox"/> PENGURUSAN TRAFIK (CTMO/CTMS/CTC/CFM) | <input type="checkbox"/> QUALITY MANAGER/QUALITY ENGINEER |
| <i>CTMO - Construction Traffic Management Officer</i> | <input type="checkbox"/> PENGURUS PEMBENTUNGAN PEMBINAAN (SCM) |
| <i>CTMS - Construction Traffic Management Supervisor</i> | |
| <i>CTC - Construction Traffic Controller</i> | <input type="checkbox"/> PENGURUSAN FASILITI (FM) |
| <i>CFM - Construction Flagmen</i> | |

BAHAGIAN A: MAKLUMAT SYARIKAT PEMOHON

Nama Syarikat :

Alamat Berdaftar : No. Telefon :

..... No. Faks :

Alamat Surat :

Menyurat :

Alamat Emel :

No. Pendaftaran Syarikat :

(Sila rujuk **Lampiran B** bagi kategori pemilikan syarikat Semenanjung Malaysia / Sabah / Sarawak)

Tarikh Tamat Pendaftaran Syarikat :

Pemilikan sendiri (Sila sertakan salinan bukti pemilikan premis pusat latihan) ATAU

Sewaan (Sila sertakan salinan dokumen Perjanjian Sewaan)

Baki Sewaan Premis : < 1 tahun > 1 tahun > 2 tahun

Nama Pemilik Premis (jika pemilikan sendiri) :

Alamat Pemilik Premis Sewaan :

.....

.....

.....

.....

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT

(Bahagian B perlu diisi oleh pemilik syarikat)

Nama Penuh : _____

Alamat : _____ No. Telefon : _____
 _____ No. Faks : _____

Alamat Emel : _____

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : _____

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : _____

Jawatan Terkini : _____ Gred Jawatan : _____

Bidang Kerja : _____ Tahun Khidmat : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : _____

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

(Bahagian C perlu diisi oleh pegawai rujukan syarikat)

Nama Penuh : _____

Alamat : _____ No. Telefon : _____
 _____ No. Faks : _____

Alamat Emel : _____

Jawatan Terkini : _____ Gred Jawatan : _____

Bidang Kerja : _____ Tahun Khidmat : _____

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMILIK SYARIKAT**B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMILIK SYARIKAT

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN F: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT

Keahlian Jawatankuasa : _____
 Lain-lain keahlian : _____

BAHAGIAN G: MAKLUMAT KEMUDAHAN FIZIKAL (jika ada)

Ruangan kelas (min. 20 peserta) Meja & Kerusi
 Tandas Lelaki & Wanita Peti Kecemasan
 Alat Pemadam Api Nyatakan tarikh luput : _____
 Lain-lain kemudahan Sila nyatakan : _____

BAHAGIAN H: MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR YANG BERDAFTAR DENGAN CIDB DAN SYARIKAT

Sila isikan maklumat tenaga pengajar di dalam **Lampiran A** yang hadir bersama Borang Permohonan ini. Sila gunakan lampiran yang sama sebagai salinan tambahan jika jumlah tenaga pengajar berdaftar lebih dari seorang.

BAHAGIAN J: SENARAI SEMAK PERMOHONAN

Sila rujuk **Lampiran B** bagi senarai semak permohonan dan dokumen berkaitan yang perlu disediakan. Terdapat tiga (3) kategori pendaftaran syarikat yang boleh dirujuk, iaitu i) Pemilik Tunggal, ii) Sdn Bhd, dan iii) Koperasi dan lain-lain

BAHAGIAN K: PENGAKUAN PEMILIK SYARIKAT

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Pengakuan Pemilik Syarikat

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Tarikh : _____



BAHAGIAN L: PENGESAHAN SYARIKAT YANG MEMOHON

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : _____
 Nama Pengesah : _____
 No. Kad Pengenalan Pengesah : _____ Tarikh : _____

BORANG PERMOHONAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR BAGI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN

Sila buat salinan jika terdapat lebih dari seorang tenaga pengajar

BAHAGIAN A: MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

Nama Penuh : _____

No. K/P : _____ Tarikh Lahir : _____ Umur : _____

Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara : _____

Agama : _____ Alamat E-mel : _____

Alamat : _____ No. Tel (R) : _____

_____ No. Tel (HP) : _____

_____ No. Tel (P) : _____

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : _____

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : _____

BAHAGIAN B: LAIN-LAIN MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

Bahagian B ini adalah **WAJIB** untuk diisi besertakan sesalinan dokumen

No. Sijil Train The Trainer : _____

No. Sijil Pentauliahan Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB : _____

BAHAGIAN C: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Pengakuan Tenaga Pengajar

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____



BAHAGIAN D: PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : _____

Nama Pengesah : _____

No. Kad Pengenalan Pengesah : _____ Tarikh : _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN - PEMILIKAN TUNGGAL**BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN**

Sila tandakan pada mana-mana kotak yang berkaitan

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Resit Bayaran Yuran proses
<i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM50 (dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia))</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Penyedia Latihan Bertauliah CIDB
(CIDB/SM/PLB1/MGR/F1-2017-R01) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) Salinan Profail Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) keping gambar berukuran pasprt | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan Modul Pembelajaran/Brosur Program/Kalendar Program (jika ada) | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Sijil Akademik Tertinggi Pemilik Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan Sijil Train The Trainer (TTT) yang diperakui oleh CIDB | <input type="checkbox"/> |
| k) Salinan Sijil Pentauliahan sebagai Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan bukti Pemilikan Premis (jika Premis adalah milik sendiri) | <input type="checkbox"/> |
| n) Salinan Perjanjian Sewaan (jika Premis disewa) | <input type="checkbox"/> |
| p) Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (Company Profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terkini. Kod bidang LATIHAN harus ada didaftarkan dan tertulis di dalam sijil SSM | <input type="checkbox"/> |
| q) Senarai nama Lembaga Pengarah Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| r) Salinan Penyata Kewangan Syarikat (Minima: RM20,000.00) | <input type="checkbox"/> |
| s) Petikan Pendaftaran Nama-nama Perniagaan (jika berdaftar di Sabah/Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| t) Sijil Pendaftaran Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64) (jika berdaftar di Sabah/Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| u) Lesen Perdagangan - Borang 1 (jika berdaftar di Sabah/Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| v) Surat pengesahan sebagai Staf Syarikat (jika bukan majikan) | <input type="checkbox"/> |
| w) Salinan Penyata Caruman KWSP terkini (jika bukan majikan) | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / **Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

****Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
Sektor Personel Binaan
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,
45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur

SENARAI SEMAK PERMOHONAN - SENDIRIAN BERHAD

BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN

Sila tandakan pada mana-mana kotak yang berkaitan

- a) Resit Bayaran **Yuran** proses
(Yuran pemprosesan sebanyak RM50 (dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia))
- b) Borang permohonan Penyedia Latihan Bertauliah CIDB
(CIDB/SM/PLB1/MGR/F1-2017-R01) yang diisi dengan lengkap
- c) Satu (1) Salinan **Profail Syarikat**
- d) Satu (1) keping **gambar berukuran pasport**
- e) Salinan **Kad Pengenalan Pemilik Syarikat**
- f) Salinan **Kad Pendaftaran Personel Binaan** yang masih sah tempoh laku
- g) Salinan **Modul Pembelajaran/Brosur Program/Kalendar Program** (jika ada)
- h) Salinan **Sijil Akademik Tertinggi Pemilik Syarikat**
- j) Salinan **Sijil Train The Trainer (TTT)** yang diperakui oleh CIDB
- k) Salinan **Sijil Pentauliahan** sebagai **Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB**
- m) Salinan **bukti Pemilikan Premis** (jika Premis adalah milik sendiri)
- n) Salinan **Perjanjian Sewaan** (jika Premis disewa)
- p) Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (Company Profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (**SSM**) terkini. Kod bidang **LATIHAN** harus ada didaftarkan dan tertulis di dalam sijil SSM. (Salinan **Borang 9, Borang 44 & Borang 49**).
- q) Senarai nama **Lembaga Pengarah Syarikat**
- r) Borang '**Annual Return**' 24 & 29
- s) **Memorandum & Article of Assocation (MAA)** - Dalam jenis perniagaan hendaklah termasuk bidang **LATIHAN**. (Sila tambah jenis perniagaan dengan menggunakan **Borang 11**)
- t) Petikan **Pendaftaran Nama-nama Perniagaan** (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)
- u) Sijil Pendaftaran **Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64)** (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)
- u) Lesen Perdagangan - **Borang 1** (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)
- v) **Surat pengesahan** sebagai **Staf Syarikat** (jika bukan majikan)
- w) Salinan **Penyata Caruman KWSP** terkini (jika bukan majikan)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary)** / ****Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

****Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Derah/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
Sektor Personel Binaan
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,

SENARAI SEMAK PERMOHONAN - KOPERASI DAN LAIN-LAIN

BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN

Sila tandakan \surd pada mana-mana kotak yang berkaitan

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Resit Bayaran Yuran proses
<i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM50 (dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia))</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Penyedia Latihan Bertauliah CIDB
(CIDB/SM/PLB1/MGR/F1-2017-R01) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) Salinan Profail Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) keping gambar berukuran pasport | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan Modul Pembelajaran/Brosur Program/Kalendar Program (jika ada) | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Sijil Akademik Tertinggi Pemilik Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan Sijil Train The Trainer (TTT) yang diperakui oleh CIDB | <input type="checkbox"/> |
| k) Salinan Sijil Pentauliahan sebagai Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan bukti Pemilikan Premis (jika Premis adalah milik sendiri) | <input type="checkbox"/> |
| n) Salinan Perjanjian Sewaan (jika Premis disewa) | <input type="checkbox"/> |
| p) Senarai Nama Ahli Koperasi | <input type="checkbox"/> |
| q) Salinan Buku Undang-undang Kecil | <input type="checkbox"/> |
| r) Laporan Audit Kewangan terkini | <input type="checkbox"/> |
| s) Petikan Pendaftaran Nama-nama Perniagaan (jika berdaftar di Sabah/Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| t) Sijil Pendaftaran Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64) (jika berdaftar di Sabah/Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| u) Lesen Perdagangan - Borang 1 (jika berdaftar di Sabah/Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| v) Surat pengesahan sebagai Staf Syarikat (jika bukan majikan) | <input type="checkbox"/> |
| w) Salinan Penyata Caruman KWSP terkini (jika bukan majikan) | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan \surd di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / **Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

****Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
Sektor Personel Binaan
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,

**45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-40477326/7321
Faks: 03-40477310**