

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan

Sektor Personel Binaan

Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,

Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),

Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

 SETIAP PERMOHONAN PERLU
DISERTAKAN BAYARAN
SEBANYAK *RM50 SAHAJA

BORANG PERMOHONAN TENAGA PENGAJAR
**PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PENGURUSAN FASILITI
FACILITY MANAGEMENT MANAGER**

KATEGORI PERMOHONAN

 BARU

 PEMBAHARUAN

(Sila tanda √ pada yang berkenaan)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat :

No. Tel (R) :

No. Tel (HP) :

No. Tel (P) :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON
B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHOND1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : _____

Alamat Majikan : _____ No. Telefon : _____
 _____ No. Fax : _____

Alamat Emel : _____

Jawatan Terkini : _____ Gred Jawatan : _____

Bidang Kerja : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : _____

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

No. Perakuan Kecekapan Pengurusan Pengurus Pengurusan Fasilitas dari CIDB : _____

No. Sijil Kehadiran Kursus Basic Train the Trainer (TTT) : _____

(Bahagian E ini adalah WAJIB untuk diisi beserta salinan dokumen)

BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

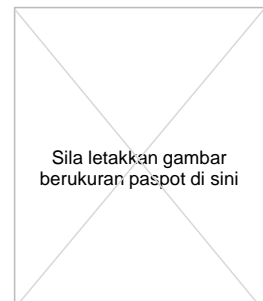
Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____



BAHAGIAN G: PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL

Sila tandakan \surd bagi mana-mana **TIGA (3)** modul yang dipilih untuk tujuan mengajar

LP 1	Introduction to Facility Management	<input type="checkbox"/>
LP 2	Operation and Maintenance Planning	<input type="checkbox"/>
LP 3	Leadership and Strategy Planning	<input type="checkbox"/>
LP 4	Finance and Business Planning	<input type="checkbox"/>
LP 5	Risk Management Control	<input type="checkbox"/>
LP 6	Communication	<input type="checkbox"/>
LP 7	Human Resource Management	<input type="checkbox"/>
LP 8	Contract Management Governance	<input type="checkbox"/>
LP 9	Quality Control Management	<input type="checkbox"/>
LP 10	Project Management	<input type="checkbox"/>
LP 11	Technology Management	<input type="checkbox"/>

Pihak CIDB berhak menukar topik modul latihan atau pakej pembelajaran serta syarat-syarat permohonan pada bila-bila masa sekiranya dirasakan perlu, tanpa sebarang notis atau pemakluman.

SENARAI SEMAK PERMOHONAN**PERMOHONAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR BAGI PROGRAM
PENTAULIAHAN PENGURUS PENGURUSAN FASILITI**

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Resit Bayaran Yuran proses
<i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM50 (dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia))</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Tenaga Pengajar Program Pentauliahan Pengurus Pengurusan Fasiliti
(CIDB/FMM/TR1/F1-2018_R00) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) keping gambar berukuran paspot | <input type="checkbox"/> |
| d) Salinan Kad Pengenalan Tenaga Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku | <input type="checkbox"/> |
| f) Resume Tenaga Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan Sijil Akademik Tertinggi | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Perakuan Kecekapan Pengurusan Pengurus Pengurusan Fasiliti dari CIDB | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan Sijil Kehadiran Kursus Basic Train the Trainer (TTT) | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / **Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**** Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
 Bahagian Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
 Sektor Personel Binaan
 Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,
 45, Jalan Tun Ismail,
 50480 Kuala Lumpur
 Tel: 03-40477326/7348
 Faks: 03-40477310