

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
 Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor
 Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,
 Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),
 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

SETIAP PERMOHONAN PERLU
 DISERTAKAN BAYARAN
SEBANYAK *RM53 SAHAJA

BORANG PERMOHONAN TENAGA PENGAJAR
PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

 KATEGORI PERMOHONAN BARU PEMBAHARUAN

(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

KATEGORI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

 AWAM DAN STRUKTUR BANGUNAN DAN SENIBINA

 KERJA MEKANIKAL KERJA ELEKTRIKAL
BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat : No. Tel (R) :

..... No. Tel (HP) :

..... No. Tel (P) :

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan :

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON
B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHOND1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan :

Alamat Majikan : No. Telefon :

..... No. Fax :

.....

Alamat Emel :

Jawatan Terkini : Gred Jawatan :

Bidang Kerja :

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan :

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon :

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

No. Sijil Train The Trainer :

No. Perakuan Kecekapan Penyeliaan Pembinaan CIDB :

(Bahagian E ini adalah WAJIB untuk diisi beserta sesalinan dokumen)

BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



BAHAGIAN G: PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL

Bahagian ini WAJIB diisi. Sila gunakan **Lampiran Pilihan Pakej Pembelajaran (CIDB/PT/TR1/A1-2017-R00)** mengikut Kategori Pentauliahan. Tandakan pada kotak pilihan

BAHAGIAN H: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Resit Bayaran Yuran proses
<i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM53 (termasuk 6% GST dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Tenaga Pengajar Program Pentauliahan Penyelia Tapak
(CIDB/PT/TR1/F1-2017) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) keping gambar berukuran pasport | <input type="checkbox"/> |
| d) Salinan Kad Pengenalan Tenaga Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempoh laku | <input type="checkbox"/> |
| f) Resume Tenaga Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan Sijil Akademik Tertinggi | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Sijil Kehadiran Kursus Basic Train the Trainer (TTT) | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan Perakuan Kecekapan Penyeliaan Pembinaan (PKP) dari CIDB | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary)** / **Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibupejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,
45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-40477326/7321
Faks: 03-40477310

ULASAN PERMOHONAN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SEMAKAN DOKUMEN

Permohonan telah disemak dan didapati:-

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya |
| <input type="checkbox"/> | Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya |

Penolong Pengurus
Bahagian Pembangunan
Kompetensi Penyeliaan dan
Pengurusan

Tarikh

PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL MENGIKUT KATEGORI PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN

KATEGORI AWAM & STRUKTUR

- LP1** Site Planning
- LP2** Communication and Liaison
- LP3** Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics
- LP4** Site Preparation
- LP5** Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality
- LP6** Site Supervision
 - a. Civil & Structural Works
 - b. Infrastructure Works
 - c. Geotechnical, Earthworks & Foundation Works
 - d. Concrete Works
 - e. Steel Structure Works
 - f. Timber Structure Works
 - g. Water Retaining Structure Works
 - h. Composite Structure Works
 - i. Industrial Building System (IBS) Works
 - j. Pipelines, Water Supply & Sewerage Systems Works
 - k. Engineering Survey, Drainage, Road & Pavement Works
- LP7** Project Monitoring and Control
- LP8** Post Construction

KATEGORI BANGUNAN & SENIBINA

- LP1** Site Planning
- LP2** Communication and Liaison
- LP3** Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics
- LP4** Site Preparation
- LP5** Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality
- LP6** Site Supervision
 - a. Ensure C&S carried out as specified in the drawings
 - b. Coordinate and supervise services, utilities & str. works
 - c. Supervise Blockworks, Brickworks & Masonry
 - d. Supervise Roofing Works
 - e. Supervise Wall Finishing Works
 - f. Supervise Ceiling Works
 - g. Supervise Timber Works
 - h. Supervise Metal Works
 - i. Supervise Aluminum & Glazing Works
 - j. Supervise Joinery Works
 - k. Supervise Built-In Fitting Works
 - l. Supervise Decorative Works
 - m. Supervise Landscaping Works
 - n. Supervise Water Proofing Works
 - o. Supervise Anti-Termites
 - p. Supervise Signage Installation
 - q. Supervise Door, Window and Framing Works
 - r. Supervise Ironmongeries Works
 - s. Supervise Facade and Cladding Works
 - t. Supervise Leectrical Fittings Works
 - u. Supervise Staircase Works
- LP7** Project Monitoring and Control
 - a. Carry out Control and Monitoring Activities
 - b. Monthly Progress Report
 - c. Problems (Risk Management/Identification)
- LP8** Post Construction

PILIHAN MODUL DAN SUB-MODUL MENGIKUT KATEGORI PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN
KATEGORI KERJA MEKANIKAL

- LP1** Site Planning
- LP2** Communication and Liaison
- LP3** Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics
- LP4** Site Preparation
- LP5** Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality
- LP6** Site Supervision
- a. Mechanical Eng. Works Material Application & Works Performance
- b. Plumbing And Sanitary Works
- c. Mechanical Works
- d. Fire Fighting And Prevention Works
- e. Air-Conditioning And Mechanical Ventilation Works
- f. Lift And Escalator Installation Works
- g. Information And Communication Technology Works
- LP7** Project Monitoring and Control
- LP8** Post Construction

KATEGORI KERJA ELEKTRIKAL

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | LP1 Site Planning | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP2 Communication and Liaison | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP3 Roles And Responsibilities Of Project Team And Site Supervisors, And Ethics | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP4 Site Preparation | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP5 Site Administration, Health, Safety & Environment, And Quality | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP6 Site Supervision | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | a. Electrical Eng. Works Material Application & Works Performance | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | b. Electrical Works | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | c. Information And Communication Technology Works | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP7 Project Monitoring and Control | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | a. Electrical Eng. Works Organising And Control | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | LP8 Post Construction | <input type="checkbox"/> |