

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**

Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan  
 Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor  
 Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,  
 Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),  
 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh Terima:.....

Ruj.: .....

SETIAP PERMOHONAN PERLU  
 DISERTAKAN BAYARAN  
**SEBANYAK RM53 SAHAJA**

**BORANG PERMOHONAN PENILAI**
**PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

 KATEGORI PERMOHONAN  BARU  PEMBAHARUAN

(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

**KATEGORI PROGRAM PENTAULIAHAN PENYELIA TAPAK BINAAN**

 AWAM DAN STRUKTUR 

 BANGUNAN DAN SENIBINA 

 KERJA MEKANIKAL 

 KERJA ELEKTRIKAL 
**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh : .....

No. K/P : ..... Tarikh Lahir : ..... Umur : .....

 Jantina :  Lelaki  Perempuan Warganegara : .....

Agama : ..... Alamat E-mel : .....

Alamat : ..... No. Tel (R) : .....

No. Tel (HP) : .....

No. Tel (P) : .....

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : .....

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : .....

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON**
**B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

**B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON**D1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : .....

Alamat Majikan : ..... No. Telefon : .....

..... No. Fax : .....

.....

Alamat Emel : .....

Jawatan Terkini : ..... Gred Jawatan : .....

Bidang Kerja : ..... Tahun Khidmat : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : .....

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

**BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON**

Keahlian Jawatankuasa : .....

Lain-lain keahlian : .....

**BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

**Maklumat Pemohon**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....



**BAHAGIAN G: PENGESAHAN MAJIKAN**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : \_\_\_\_\_  
 Nama Pengesah : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan Pengesah : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN H: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) Satu (1) gambar berukuran pasport  | <input type="checkbox"/> |
| b) Satu (1) salinan Kad Pengenalan  | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku | <input type="checkbox"/> |
| d) Resume   | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Sijil Akademik   | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan Lain-lain Sijil yang berkaitan                                     | <input type="checkbox"/> |
| g) Satu (1) salinan Resit Bayaran Permohonan                                  | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**  
 Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan  
 Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor  
 Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,  
 45, Jalan Tun Ismail,  
 50480 Kuala Lumpur  
 Tel: 03-40477326/7321  
 Faks: 03-40477310

---

**ULASAN PERMOHONAN  
 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

---

**SEMAKAN DOKUMEN**

Permohonan telah disemak dan didapati:-

- Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya  
 Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya

-----  
 Penolong Pengurus  
 Bahagian Pembangunan  
 Kompetensi Penyeliaan dan  
 Pengurusan

-----  
 Tarikh