

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

SETIAP PERMOHONAN PERLU
 DISERTAKAN BAYARAN
SEBANYAK *RM53 SAHAJA

BORANG PERMOHONAN PENILAI

**PROGRAM PEGAWAI PENGURUS TRAFIK PEMBINAAN
 CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT OFFICER (CTMO)**

KATEGORI PERMOHONAN BARU PEMBAHARUAN

(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat : No. Tel (R) :

..... No. Tel (HP) :

..... No. Tel (P) :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON

B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON

D1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : _____
Alamat Majikan : _____ No. Telefon : _____
_____ No. Fax : _____

Alamat Emel : _____
Jawatan Terkini : _____ Gred Jawatan : _____
Bidang Kerja : _____
Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : _____
Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : _____

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

No. Perakuan/Penyata Pencapaian Traffic Management Officer (TMO) dari CIDB : _____
No. Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Kesihatan dan Keselamatan (*jika ada*) : _____

(Bahagian E ini adalah WAJIB untuk diisi beserta sesaliran dokumen)

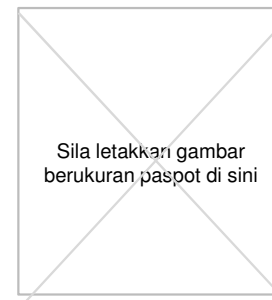
BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
No. Kad Pengenalan : _____ Tarikh : _____



**ULASAN PERMOHONAN
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

SEMAKAN DOKUMEN

Permohonan telah disemak dan didapati:-

- Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya
 Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya

Penolong Pengurus
Bahagian Pembangunan Kompetensi
Penyeliaan dan Pengurusan

Tarikh

SENARAI SEMAK PERMOHONAN**PERMOHONAN SEBAGAI PENILAI BAGI PROGRAM
CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT OFFICER (CTMO)**

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Resit Bayaran Yuran proses
<i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM53 (termasuk 6% GST dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Tenaga Pengajar Program CTMO
(CIDB/CTMO/AS1/F1-2017) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) keping gambar berukuran paspot | <input type="checkbox"/> |
| d) Salinan Kad Pengenalan Penilai | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempoh laku | <input type="checkbox"/> |
| f) Resume Tenaga Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan Sijil Akademik Tertinggi | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Perakuan/Penyata Pencapaian Traffic Management Officer (TMO) dari CIDB | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (Sila sertakan salinan kulit dan muka surat pertama buku hijau)- <i>Jika Ada</i> | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary)** / ****Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**** Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan
Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,
45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-40477326/7321
Faks: 03-40477310