



**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT**

(Bahagian B perlu diisi oleh pemilik syarikat)

Nama Penuh : .....

Alamat : ..... No. Telefon : .....

..... No. Faks : .....

.....

Alamat Emel : .....

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : .....

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : .....

JawatanTerkini : ..... Gred Jawatan : .....

Bidang Kerja : ..... Tahun Khidmat : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : .....

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI**

(Bahagian C perlu diisi oleh pegawai rujukan syarikat)

Nama Penuh : .....

Alamat : ..... No. Telefon : .....

..... No. Faks : .....

.....

Alamat Emel : .....

JawatanTerkini : ..... Gred Jawatan : .....

Bidang Kerja : ..... Tahun Khidmat : .....

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMILIK SYARIKAT****B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

**B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

**BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMILIK SYARIKAT**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

**BAHAGIAN F: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT**

Keahlian Jawatankuasa : .....

Lain-lain keahlian : .....

**BAHAGIAN G: MAKLUMAT KEMUDAHAN FIZIKAL (jika ada)** Ruang kelas (min. 20 peserta) Meja & Kerusi Tandas Lelaki & Wanita Peti Kecemasan Alat Pemadam Api Nyatakan tarikh luput : ..... Lain-lain kemudahan Sila nyatakan : .....**BAHAGIAN H: MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR YANG BERDAFTAR DENGAN CIDB DAN SYARIKAT**

Sila isikan maklumat tenaga pengajar di dalam **Lampiran A** yang hadir bersama Borang Permohonan ini. Sila gunakan lampiran yang sama sebagai salinan tambahan jika jumlah tenaga pengajar berdaftar lebih dari seorang.

**BAHAGIAN J: SENARAI SEMAK PERMOHONAN**

Sila rujuk **Lampiran B** bagi senarai semak permohonan dan dokumen berkaitan yang perlu disediakan. Terdapat tiga (3) kategori pendaftaran syarikat yang boleh dirujuk, iaitu i) Pemilik Tunggal, ii) Sdn Bhd, dan iii) Koperasi dan lain-lain

**BAHAGIAN K: PENGAKUAN PEMILIK SYARIKAT**

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

**Pengakuan Pemilik Syarikat**

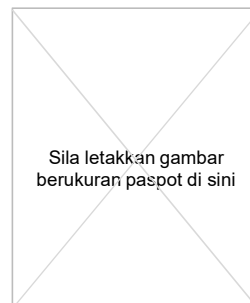
Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN L: PENGESAHAN SYARIKAT YANG MEMOHON**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : .....

Nama Pengesah : .....

No. Kad Pengenalan Pengesah : ..... Tarikh : .....

**ULASAN PERMOHONAN  
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**SEMAKAN DOKUMEN**

Permohonan telah disemak dan didapati:-

 Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya

.....  
Penolong Pengurus

.....  
Tarikh

Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan  
dan Pengurusan

## BORANG PERMOHONAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR BAGI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN

Sila buat salinan jika terdapat lebih dari seorang tenaga pengajar

### BAHAGIAN A: MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_

Jantina :  Lelaki  Perempuan Warganegara : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_ Alamat E-mel : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_ No. Tel (R) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ No. Tel (HP) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ No. Tel (P) : \_\_\_\_\_

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan : \_\_\_\_\_

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN B: LAIN-LAIN MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

**Bahagian B** ini adalah **WAJIB** untuk diisi besertakan sesalinan dokumen

No. Sijil Train The Trainer : \_\_\_\_\_

No. Perakuan Kecekapan Pengurusan Pembinaan CIDB : \_\_\_\_\_

No. Sijil Pentauliahan Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN C: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersama adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

#### Pengakuan Tenaga Pengajar

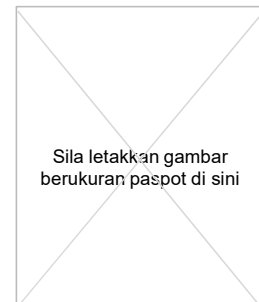
Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



### BAHAGIAN D: PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah : \_\_\_\_\_

Nama Pengesah : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan Pengesah : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN - PEMILIKAN TUNGGAL****BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN**

Sila tandakan  pada mana-mana kotak yang berkaitan

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) Resit Bayaran <b>Yuran</b> proses<br><i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM53 (termasuk 6% GST dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)</i>                              | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Penyedia Latihan Bertauliah CIDB<br><b>(CIDB/SM/PLB1/MGR/F1-2017-R00)</b> yang diisi dengan lengkap  | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) Salinan <b>Profail Syarikat</b>   | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) keping <b>gambar berukuran pasprt</b>   | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan <b>Kad Pengenalan Pemilik Syarikat</b>   | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan <b>Kad Pendaftaran Personel Binaan</b> yang masih sah tempohlaku   | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan <b>Modul Pembelajaran/Brosur Program/Kalendar Program</b> (jika ada)   | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan <b>Sijil Akademik Tertinggi Pemilik Syarikat</b>   | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan <b>Sijil Train The Trainer (TTT)</b> yang diperakui oleh CIDB  | <input type="checkbox"/> |
| k) Salinan <b>Sijil Pentauliah</b> sebagai <b>Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB</b>  | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan <b>bukti Pemilikan Premis</b> (jika Premis adalah milik sendiri)   | <input type="checkbox"/> |
| n) Salinan <b>Perjanjian Sewaan</b> (jika Premis disewa)  | <input type="checkbox"/> |
| p) Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (Company Profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( <b>SSM</b> ) terkini. Kod bidang <b>LATIHAN</b> harus ada didaftarkan dan tertulis di dalam sijil SSM | <input type="checkbox"/> |
| q) Senarai nama <b>Lembaga Pengarah Syarikat</b>  | <input type="checkbox"/> |
| r) Salinan <b>Penyata Kewangan</b> Syarikat (Minima: RM20,000.00)   | <input type="checkbox"/> |
| s) Petikan <b>Pendaftaran Nama-nama Perniagaan</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)  | <input type="checkbox"/> |
| t) Sijil Pendaftaran <b>Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64)</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)  | <input type="checkbox"/> |
| u) Lesen Perdagangan - <b>Borang 1</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)  | <input type="checkbox"/> |
| v) <b>Surat pengesahan</b> sebagai <b>Staf Syarikat</b> (jika bukan majikan)  | <input type="checkbox"/> |
| w) Salinan <b>Penyata Caruman KWSP</b> terkini (jika bukan majikan)   | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan  di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / \*\*Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**\*\*Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**  
**Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan**  
**Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor**  
**Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,**  
**45, Jalan Tun Ismail,**  
**50480 Kuala Lumpur**  
**Tel: 03-40477326/7321**  
**Faks: 03-40477310**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN - SENDIRIAN BERHAD****BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN**

Sila tandakan  pada mana-mana kotak yang berkaitan

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) Resit Bayaran <b>Yuran</b> proses<br><i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM53 (termasuk 6% GST dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)</i>  | <input type="checkbox"/> |
| b) <i>Borang permohonan Penyedia Latihan Bertauliah CIDB (CIDB/SM/PLB1/MGR/F1-2017-R00) yang diisi dengan lengkap</i>   | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) Salinan <b>Profail Syarikat</b>   | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) keping <b>gambar berukuran pasport</b>  | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan <b>Kad Pengenalan Pemilik Syarikat</b>   | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan <b>Kad Pendaftaran Personel Binaan</b> yang masih sah tempoh laku  | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan <b>Modul Pembelajaran/Brosur Program/Kalendar Program</b> (jika ada)   | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan <b>Sijil Akademik Tertinggi Pemilik Syarikat</b>   | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan <b>Sijil Train The Trainer (TTT)</b> yang diperakui oleh CIDB  | <input type="checkbox"/> |
| k) Salinan <b>Sijil Pentauliahan sebagai Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB</b>   | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan <b>bukti Pemilikan Premis</b> (jika Premis adalah milik sendiri)   | <input type="checkbox"/> |
| n) Salinan <b>Perjanjian Sewaan</b> (jika Premis disewa)  | <input type="checkbox"/> |
| p) Salinan <b>Sijil Pentauliahan sebagai Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB</b>   | <input type="checkbox"/> |
| q) Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (Company Profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( <b>SSM</b> ) terkini. Kod bidang <b>LATIHAN</b> harus ada didaftarkan dan tertulis di dalam sijil SSM. (Salinan <b>Borang 9, Borang 44 &amp; Borang 49</b> ). | <input type="checkbox"/> |
| r) Senarai nama <b>Lembaga Pengarah Syarikat</b>  | <input type="checkbox"/> |
| s) Borang ' <b>Annual Return</b> ' 24 & 29  | <input type="checkbox"/> |
| t) <b>Memorandum &amp; Article of Associaton (MAA)</b> - Dalam jenis perniagaan hendaklah termasuk bidang <b>LATIHAN</b> . (Sila tambah jenis perniagaan dengan menggunakan <b>Borang 11</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| u) Petikan <b>Pendaftaran Nama-nama Perniagaan</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)  | <input type="checkbox"/> |
| v) Sijil Pendaftaran <b>Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64)</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)  | <input type="checkbox"/> |
| w) Lesen Perdagangan - <b>Borang 1</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)  | <input type="checkbox"/> |
| x) <b>Surat pengesahan</b> sebagai <b>Staf Syarikat</b> (jika bukan majikan)  | <input type="checkbox"/> |
| y) Salinan <b>Penyata Caruman KWSP</b> terkini (jika bukan majikan)   | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan  di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / \*\*Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**\*\*Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB  
Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**  
Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan  
Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor  
Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,  
45, Jalan Tun Ismail,  
50480 Kuala Lumpur  
Tel: 03-40477326/7321 Faks: 03-40477310

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN - KOPERASI DAN LAIN-LAIN****BORANG PERMOHONAN SEBAGAI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB) BAGI PROGRAM PENGURUSAN**

Sila tandakan  pada mana-mana kotak yang berkaitan

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| a) Resit Bayaran <b>Yuran</b> proses<br><i>(Yuran pemprosesan sebanyak RM53 (termasuk 6% GST dibayar di atas nama Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia)</i> | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Penyedia Latihan Bertauliah CIDB<br><b>(CIDB/SM/PLB1/MGR/F1-2017-R00)</b> yang diisi dengan lengkap   | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) Salinan <b>Profail Syarikat</b>  | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) keping <b>gambar berukuran pasport</b>   | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan <b>Kad Pengenalan Pemilik Syarikat</b>  | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan <b>Kad Pendaftaran Personel Binaan</b> yang masih sah tempohlaku  | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan <b>Modul Pembelajaran/Brosur Program/Kalendar Program</b> (jika ada)  | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan <b>Sijil Akademik Tertinggi Pemilik Syarikat</b>  | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan <b>Sijil Train The Trainer (TTT)</b> yang diperakui oleh CIDB   | <input type="checkbox"/> |
| k) Salinan <b>Sijil Pentauliahan</b> sebagai <b>Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB</b>   | <input type="checkbox"/> |
| m) Salinan <b>bukti Pemilikan Premis</b> (jika Premis adalah milik sendiri)  | <input type="checkbox"/> |
| n) Salinan <b>Perjanjian Sewaan</b> (jika Premis disewa)   | <input type="checkbox"/> |
| p) Salinan <b>Sijil Pentauliahan</b> sebagai <b>Tenaga Pengajar Berdaftar CIDB</b>   | <input type="checkbox"/> |
| q) Senarai <b>Nama Ahli Koperasi</b>   | <input type="checkbox"/> |
| r) Salinan <b>Buku Undang-undang Kecil</b>   | <input type="checkbox"/> |
| s) <b>Laporan Audit Kewangan</b> terkini   | <input type="checkbox"/> |
| t) Petikan <b>Pendaftaran Nama-nama Perniagaan</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)   | <input type="checkbox"/> |
| u) Sijil Pendaftaran <b>Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64)</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)   | <input type="checkbox"/> |
| v) Lesen Perdagangan - <b>Borang 1</b> (jika berdaftar di Sabah/Sarawak)   | <input type="checkbox"/> |
| x) <b>Surat pengesahan</b> sebagai <b>Staf Syarikat</b> (jika bukan majikan)   | <input type="checkbox"/> |
| y) Salinan <b>Penyata Caruman KWSP</b> terkini (jika bukan majikan)  | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan  di dalam kotak di atas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / \*\*Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**\*\*Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB dan Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**  
**Bahagian Pembangunan Kompetensi Penyeliaan dan Pengurusan**  
**Sektor Pembangunan Personel dan Kontraktor**  
**Tingkat 35, Menara Dato Onn, PWTC,**  
**45, Jalan Tun Ismail,**  
**50480 Kuala Lumpur**  
**Tel: 03-40477326/7321**  
**Faks: 03-40477310**