

**AII) SENARAI DOKUMEN SOKONGAN BAGI SYARIKAT YANG BERDAFTAR DENGAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) ) – ROB/PLT**

c

JENIS PENDAFTARAN PERNIAGAAN	JENIS PERMOHONAN	<b>DOKUMEN WAJIB MUATNAIK (UPLOAD)</b> <b>PERINGATAN !!!</b> <b>Sekiranya dokumen wajib tidak dimuatnaik (upload) semasa membuat permohonan akan mengakibatkan permohonan gagal/ditolak.</b>	DOKUMEN
<b>2. SSM – ROB/PLT</b>  <b>a)Tunggal</b>	BARU (R1)	1. Modal Berkumpulan, salah satu / kombinasi : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Penyata Bank dari akaun semasa syarikat .Baki tertinggi dalam bulan terkini. Cth, permohonan dibuat pada bulan 5, jadi baki tertinggi diambil dari bulan 3/4.</li> <li>ii. Penyata Bank dari akaun semasa /akaun simpanan pemilik syarikat . Baki terakhir dalam bulan terkini. Cth permohonan dibuat pada bulan 5, jadi baki terakhir diambil dari bulan 3/4</li> <li>iii. Simpanan ASB pemilik</li> <li>iv. SimpananTabung Haji pemilik</li> <li>v. SimpananTetapi (Fixed deposit) syarikat yang masih sah.</li> </ol> 2. Sijil akademik : <ul style="list-style-type: none"> <li>• G1-G3 sekiranya ada</li> <li>• G4-G7 wajib ada</li> </ul> 3. Resume,pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti /penyenggaraan (jika mohon kategori F)- G4-G7 sahaja 4. Sijil Kompeten (Sekiranya ada) 5. Sijil Pendaftaran dari Agensi (sekiranya ada)	1. Penyata caruman KWSP/SOCSO 2. Kad pengenalan pemilik
<b>b) Perkongsian</b>		1. Modal Berkumpulan, salah satu / kombinasi : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Penyata Bank dari akaun semasa syarikat .Baki tertinggi dalam bulan terkini. Cth, permohonan dibuat pada bulan 5, jadi baki tertinggi diambil dari bulan 3/4.</li> <li>ii. Penyata Bank dari akaun semasa / akaun simpanan pemilik syarikat . Baki terakhir dalam bulan terkini. Cth permohonan dibuat pada bulan 5, jadi baki terakhir diambil dari bulan 3/4.</li> <li>iii. Simpanan ASB pemilik</li> <li>iv. SimpananTabung Haji pemilik</li> <li>v. SimpananTetapi (Fixed deposit) syarikat yang masih sah.</li> </ol> 2. Perjanjian perkongsian yang mengandungi seorang saksi. 3. Resume, pengalaman dalam perkhidmatan fasiliti /penyenggaraan (jika mohon kategori F)- G4-G7 sahaja 4. Sijil akademik : <ul style="list-style-type: none"> <li>• G1-G3 sekiranya ada</li> <li>• G4-G7 wajib ada</li> </ul> 5. Sijil Kompeten (Sekiranya ada) 6. Sijil Pendaftaran dari Agensi (sekiranya ada)	1. Penyata caruman KWSP/SOCSO 2. Kad pengenalan pemilik
<b>Tunggal / Perkongsian</b>	PEMBAHARUAN (R4) / PENDAFTARAN SEMULA (R10)	1. Sama seperti diatas 2. Sijil Kursus Integriti -(pembaharuan/pendaftaran semula kali pertama) 3. Sijil Kecekapan Pengurusan (Bisnes)- (pembaharuan/pendaftaran semula kali pertama untuk gred G1-G3 jika berkenaan) 4. Sijil kursus / apa-apa bukti aktiviti yang menyumbang kepada mata CCD	Sama seperti diatas
	SPKK BARU(R23)	1. Sijil ISO 9001:2008/2015 yang masih sahlaku (G7)	-

JENIS PENDAFTARAN PERNIAGAAN	JENIS PERMOHONAN	<b>DOKUMEN WAJIB MUATNAIK (UPLOAD)</b> <b>PERINGATAN !!!</b> <b>Sekiranya dokumen wajib tidak dimuatnaik (upload) semasa membuat permohonan akan mengakibatkan permohonan gagal/ditolak.</b>	DOKUMEN
Tunggal / Perkongsian	KEMASKINI MAKLUMAT PENDAFTARAN (PERUBAHAN GRED/TAMBAH KATEGORI/TAMBAH PENGKHUSUSAN /PERUBAHAN PERSONEL TEKNIKAL,ORANG KOMPETEN,PENDAF TARAN AGENSI) (R5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sijil akademik (untuk permohonan perubahan gred/ tambah kategori / tambah pengkhususan/perubahan personel teknikal)</li> <li>2. Penyata bank syarikat (untuk permohonan naik gred)</li> <li>3. Sijil Kompeten (untuk permohonan tambah kategori/pengkhususan/perubahan orang kompeten)</li> <li>4. Sijil Pendaftaran Agensi (untuk permohonan tambah kategori/pengkhususan/perubahan pendaftaran agensi)</li> <li>5. Perjanjian perkongsian sekiranya syarikat perkongsian (untuk permohonan perubahan gred)</li> </ol>	-
Tunggal / Perkongsian	STB BARU (R24) /PEMBAHARUAN (R25)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat beranak Pemilik /Pengurusan utama/Personel Teknikal/Orang kompeten/Penama/Penandatanganan Cek</li> <li>2. Kad pengenalan Pemilik /Pengurusan utama/Personel Teknikal/Orang kompeten/Penama/Penandatanganan Cek</li> <li>3. Surat pengesahan penandatanganan cek dari pihak bank</li> </ol>	-