



UNTUK KEGUNAAN

PEJABAT

Tarikh Terima :

Ruj. :

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

(Construction Industry Development Board Malaysia)

Tingkat 10, No.45, Menara Dato Onn, Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),
Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

**BORANG PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
KURSUS INDUKSI KESELAMATAN BAGI PEKERJA BINAAN (SICW)**

Borang ini adalah **PERCUMA** dan boleh dimuat turun melalui
Laman web www.cidb.gov.my

PEMBAHARUAN

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

***Sila kemukakan dokumen berkaitan yang dinyatakan di JADUAL A**

***Yuran Pemprosesan sebanyak RM53.00 (termasuk 6% GST) dibayar atas nama
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia**

A. MAKLUMAT PEMOHON :

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran Pentaualiahan :
3. Alamat Berdaftar :
..... Poskod :
4. Alamat Surat Menyurat :
..... Poskod :
5. No. Tel : No. Fax :
6. No. Telefon Bimbit :
7. Email :

B. MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

Sila pastikan dokumen sokongan telah disahkan bagi setiap nama jurulatih (tenaga pengajar) yang dinamakan

TENAGA PENGAJAR 1 :

- Nama Penuh :
- No. Kad Pengenalan :
- No. Sijil NIOSH :
- No. Telefon Bimbit :
- Tandatangan :

**Gambar
warna
terbaru saiz
passport**

TENAGA PENGAJAR 2 :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 3 :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 4 :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 5 :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 6 :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami dengan sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya/kami juga memahami bahawa jika saya/kami membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya/kami boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

***Disahkan oleh :**

Maklumat Permohon (Pemilik / Pengarah)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. IC :

Tarikh :

.....

(Cop Syarikat)

ULASAN PERMOHONAN

SEMAKAN DOKUMEN

Permohonan telah disemak dan didapati :

Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya.

Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya.

.....
Penolong Pengurus
Bahagian Pembangunan Kompetensi
Penyeliaan Dan Pengurusan

.....
Tarikh

*** Pengesahan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat SAHAJA.**

***Pengesahan daripada kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAHARUAN – PEMILIKAN TUNGGAL

**PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
KURSUS INDUKSI KESELAMATAN DAN KESIHATAN BAGI PEKERJA BINAAN**

- a) Bayaran **Yuran** proses
- b) Borang permohonan pentauliahan Penyedia Latihan (**SICW/TR2_RENEW (Pin.2/16)**) diisi lengkap.
- c) Satu (1) keping **gambar** berukuran **passport**.
- d) Salinan **Kad Pengenalan Tenaga Pengajar**.
- e) Salinan **Kad Pengenalan Pemilik Syarikat**
- f) Salinan **Kad Pendaftaran Personel Binaan** yang masih sah.
- g) Salinan **Sijil Akademik Tertinggi**
- h) Salinan **Sijil CSHO** dari **CIDB**
- i) Salinan **Sijil Jurulatih** dari **NIOSH**
- j) Salinan Sijil Kehadiran Kursus **Basic Train The Trainer (TTT)** dari **NIOSH atau HRDF**
- k) Salinan **Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Keselamatan dan Kesihatan** – *Jika Ada*
- l) Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (company profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terkini.
- m) Salinan **Penyata Kewangan** Syarikat.
- n) Petikan **Pendaftaran Nama-Nama Perniagaan** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- o) Sijil Pendaftaran **Ordinan Nama-nama Perniagaan (CAP64)** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- p) Lesen Perdagangan – **Borang 1** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- q) **Surat pengesahan** sebagai **Staf Syarikat** (jika bukan majikan)
- r) Salinan **Penyata Caruman KWSP** terkini (jika bukan majikan)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara (✓) diatas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**.

***Pengesahan daripada kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAHARUAN – SDN BHD

**PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
KURSUS INDUKSI KESELAMATAN DAN KESIHATAN BAGI PEKERJA BINAAN**

- a) Bayaran **Yuran** proses
- b) Borang permohonan pentauliahan Penyedia Latihan **SICW/TR1_NEW (Pin.1/16)** diisi lengkap.
- c) Satu (1) keping **gambar berukuran passport**.
- d) Salinan **Kad Pengenalan Tenaga Pengajar**.
- e) Salinan **Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah**.
- f) Salinan **Kad Pendaftaran Personel Binaan** yang masih sah.
- g) **Resume** Tenaga Pengajar.
- h) Salinan **Sijil Akademik Tertinggi**
- i) Salinan **Sijil CSHO** dari **CIDB**
- j) Salinan **Sijil Jurulatih** dari **NIOSH**
- k) Salinan Sijil Kehadiran Kursus **Basic Train The Trainer (TTT)** dari **NIOSH atau HRDF**
- l) Salinan **Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Keselamatan dan Kesihatan – Jika Ada**
- m) Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (company profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (**SSM**) terkini. **(Salinan Borang 9, Borang 44 DAN Borang 49)**
- n) Borang “**Annual Return**” 24 & 29
- o) **Memorandum and Article of Association (MAA)**
-Dalam jenis perniagaan hendaklah termasuk bidang **LATIHAN**
(Sila tambah jenis perniagaan dengan menggunakan **Borang 11**)
- p) Petikan **Pendaftaran Nama-nama Perniagaan**
(jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- q) Sijil Pendaftaran **Ordinan Nama-Nama Perniagaan (CAP64)**
(jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- r) Lesen Perdagangan – **Borang 1** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- s) **Surat pengesahan** sebagai **Staf Syarikat (jika bukan majikan)**
- t) Salinan **Penyata Caruman KWSP** terkini (jika bukan majikan)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara (✓) diatas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**.

***Pengesahan daripada kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAHARUAN – KOPERASI DAN LAIN-LAIN

**PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
KURSUS INDUKSI KESELAMATAN DAN KESIHATAN BAGI PEKERJA BINAAN**

- a) Bayaran **Yuran** proses
- b) Borang permohonan pentauliahan Penyedia Latihan **SICW/TR1_NEW (Pin.1/16)** diisi lengkap.
- c) Satu (1) keping **gambar berukuran passport**.
- d) Salinan **Kad Pengenalan Tenaga Pengajar**
- e) Salinan **Kad Pengenalan Ahli Lembaga**.
- f) Salinan **Kad Pendaftaran Personel Binaan** yang masih sah.
- g) **Resume** Tenaga Pengajar.
- h) Salinan **Sijil Akademik Tertinggi**
- i) Salinan **Sijil CSHO** dari **CIDB**
- j) Salinan **Sijil Jurulatih** dari **NIOSH**
- k) Salinan Sijil Kehadiran Kursus **Basic Train The Trainer (TTT)** dari **NIOSH atau HRDF**
- l) Salinan **Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Keselamatan dan Kesihatan – Jika Ada**
- m) Senarai **Nama Ahli Koperasi**.
- n) Salinan **Buku Undang-Undang Kecil**
- o) **Laporan Audit Kewangan** terkini
- p) Petikan **Pendaftaran Nama-nama Perniagaan** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- q) Sijil Pendaftaran **Ordinan Nama-Nama Perniagaan (CAP64)** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- r) Lesen Perdagangan – **Borang 1** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- s) **Surat pengesahan** sebagai **Staf Syarikat (jika bukan majikan)**
- t) Salinan **Penyata Caruman KWSP** terkini (jika bukan majikan)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara (✓) diatas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**.

***Kecuali kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat.**