



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Tarikh Terima :
Ruj. :

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
 (Construction Industry Development Board Malaysia)
 Tingkat 10, No.45, Menara Dato Onn, Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC),
 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

**BORANG PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
 KURSUS INDUKSI KESELAMATAN BAGI PEKERJA BINAAN (SICW)**

Borang ini adalah **PERCUMA** dan boleh dimuat turun melalui
 Laman web www.cidb.gov.my

BARU

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

*Sila kemukakan dokumen berkaitan yang dinyatakan di **JADUAL A**
 *Yuran Pemprosesan sebanyak RM53.00 (termasuk 6% GST) dibayar atas nama
 Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia

A. MAKLUMAT PEMOHON :

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran Syarikat (SSM) :
3. Alamat Berdaftar :
 Poskod :
4. Alamat Surat Menyurat :
 Poskod :
5. No. Tel : No. Fax :
6. No. Telefon Bimbit :
7. Email :

B. MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR

Sila pastikan dokumen sokongan telah disahkan bagi setiap nama jurulatih (tenaga pengajar) yang dinamakan

TENAGA PENGAJAR 1 :

- Nama Penuh :
- No. Kad Pengenalan :
- No. Sijil NIOSH :
- No. Telefon Bimbit :
- Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 2 :

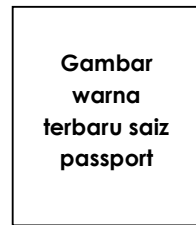
Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 3 :

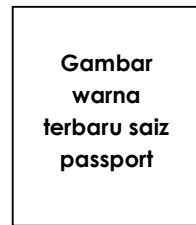
Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 4 :

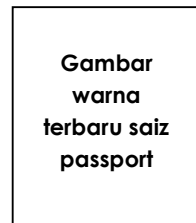
Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 5 :

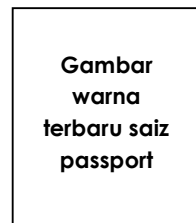
Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



TENAGA PENGAJAR 6 :

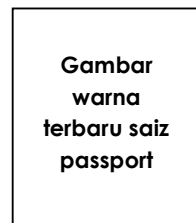
Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Sijil NIOSH :

No. Telefon Bimbit :

Tandatangan :



C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami dengan sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya/kami juga memahami bahawa jika saya/kami membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya/kami boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

***Disahkan oleh :**

Maklumat Pemohon (Pemilik / Pengarah)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. IC :

Tarikh :

.....

(Cop Syarikat)

ULASAN PERMOHONAN

SEMAKAN DOKUMEN

Permohonan telah disemak dan didapati :

Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan disokong permohonannya.

Tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dan tidak disokong permohonannya.

.....

Penolong Pengurus

Bahagian Pembangunan Kompetensi
Penyeliaan Dan Pengurusan

.....

Tarikh

*** Pengesahan oleh Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat SAHAJA.**

***Pengesahan daripada kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BARU

**PERMOHONAN PENTAUULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
KURSUS INDUKSI KESELAMATAN DAN KESIHATAN BAGI PEKERJA BINAAN**

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Bayaran Yuran proses | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan pentauliahan Penyedia Latihan (SICW/TR1 NEW Pin 1/16) diisi lengkap. | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) keping gambar berukuran passport . | <input type="checkbox"/> |
| d) Salinan Kad Pengenalan Tenaga Pengajar | <input type="checkbox"/> |
| e) Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah. | <input type="checkbox"/> |
| g) Resume Tenaga Pengajar. | <input type="checkbox"/> |
| h) Salinan Sijil Akademik Tertinggi | <input type="checkbox"/> |
| i) Salinan Sijil CSHO dari CIDB | <input type="checkbox"/> |
| j) Salinan Sijil Jurulatih dari NIOSH | <input type="checkbox"/> |
| q) Salinan Sijil Kehadiran Kursus Basic Train The Trainer (TTT) dari NIOSH atau HRDF | <input type="checkbox"/> |
| k) Salinan Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Keselamatan dan Kesihatan – Jika Ada | <input type="checkbox"/> |
| l) Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (company profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terkini. (Salinan Borang 9, Borang 44 DAN Borang 49) | <input type="checkbox"/> |
| m) Borang " Annual Return " 24 & 29 | <input type="checkbox"/> |
| n) Salinan Penyata Kewangan Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| o) Memorandum and Article of Association (MAA)
-Dalam jenis perniagaan hendaklah termasuk bidang LATIHAN
(Sila tambah jenis perniagaan dengan menggunakan Borang 11) | <input type="checkbox"/> |
| p) Petikan Pendaftaran Nama-nama Perniagaan (jika berdaftar Sabah / Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| q) Sijil Pendaftaran Ordinan Nama-Nama Perniagaan (CAP64) (jika berdaftar Sabah / Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| r) Lesen Perdagangan – Borang 1 (jika berdaftar Sabah / Sarawak) | <input type="checkbox"/> |
| s) Surat pengesahan sebagai Staf Syarikat (jika bukan majikan) | <input type="checkbox"/> |
| t) Salinan Penyata Caruman KWSP terkini (jika bukan majikan) | <input type="checkbox"/> |

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara (✓) diatas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**.

***Pengesahan daripada kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BARU – SDN BHD

**PERMOHONAN PENTAULIAHAN PENYEDIA LATIHAN
KURSUS INDUKSI KESELAMATAN DAN KESIHATAN BAGI PEKERJA BINAAN**

- a) Bayaran **Yuran** proses
- b) Borang permohonan pentauliahan Penyedia Latihan **SICW/TR1_NEW (Pin.1/16)** diisi lengkap.
- c) Satu (1) keping **gambar berukuran passport**.
- d) Salinan **Kad Pengenalan Tenaga Pengajar**.
- e) Salinan **Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah**.
- f) Salinan **Kad Pendaftaran Personel Binaan** yang masih sah.
- g) **Resume** Tenaga Pengajar.
- h) Salinan **Sijil Akademik Tertinggi**
- i) Salinan **Sijil CSHO** dari **CIDB**
- j) Salinan **Sijil Jurulatih** dari **NIOSH**
- k) Salinan Sijil Kehadiran Kursus **Basic Train The Trainer (TTT)** dari **NIOSH atau HRDF**
- l) Salinan **Kad Perakuan Pendaftaran Pegawai Keselamatan dan Kesihatan – Jika Ada**
- m) Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (company profile) daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (**SSM**) terkini. (**Salinan Borang 9, Borang 44 DAN Borang 49**)
- n) Borang "**Annual Return**" 24 & 29
- o) **Memorandum and Article of Association (MAA)**
-Dalam jenis perniagaan hendaklah termasuk bidang **LATIHAN**
(Sila tambah jenis perniagaan dengan menggunakan **Borang 11**)
- p) Petikan **Pendaftaran Nama-nama Perniagaan** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- q) Sijil Pendaftaran **Ordinan Nama-Nama Perniagaan (CAP64)** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- r) Lesen Perdagangan – **Borang 1** (jika berdaftar Sabah / Sarawak)
- s) **Surat pengesahan** sebagai **Staf Syarikat (jika bukan majikan)**
- t) Salinan **Penyata Caruman KWSP** terkini (jika bukan majikan)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara (✓) diatas. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Pengurus / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**.

***Pengesahan daripada kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan.**

