



**PERMOHONAN**  
PUSAT LATIHAN BERTAULIAH KONTRAKTOR (PLBK)

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	<b>COP PENERIMAAN</b>
Bahagian Pembangunan Kontraktor Ibu Pejabat CIDB Malaysia Tingkat 9, Menara Dato' Onn Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC), NO. 45, Jalan Tun Ismail 50480 KUALA LUMPUR T – 4047 7525 / 7526 / 7529 F – 4047 7310	

- \* **ARAHAN:**
1. Setiap permohonan daripada cawangan PLBK hendaklah dikemukakan secara berasingan.
  2. Sekiranya terdapat lebih dari seorang (1) tenaga pengajar, Bahagian H dan I hendaklah diisi secara berasingan mengikut nama tenaga pengajar seperti mana diisi di Bahagian G.

Sila tandakan ( ✓ ) pada ruangan yang berkenaan:

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru	<input type="checkbox"/>	Penambahan Tenaga Pengajar / Modul
<input type="checkbox"/>	Permohonan Pembaharuan	<input type="checkbox"/>	Pertukaran Butiran Maklumat (percuma) / Lain-lain

No. Resit Fi Proses (RM50.00 + 6% GST): \_\_\_\_\_

BAHAGIAN A: PEMOHON (PENGURUS YANG DIHUBUNGI)	
Nama Pemohon (seperti dalam kad pengenalan)	
No Kad Pengenalan	

BAHAGIAN C: PUSAT LATIHAN			
Nama Pusat Latihan (seperti dalam sijil pendaftaran)			
Alamat		Poskod	
Bandar		Negeri	
No. Tel. (P)		No. Faks	
No. Tel. (B)		E-mel	

BAHAGIAN B: JENIS PENDAFTARAN		
Jenis Pemilikan:		
<input type="checkbox"/> Perniagaan (no. pendaftaran.....)	<input type="checkbox"/> Milikan Tunggal	<input type="checkbox"/> Perkongsian
<input type="checkbox"/> Syarikat (no pendaftaran):	<input type="checkbox"/> Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/> Berhad
<input type="checkbox"/> Persatuan (no sijil):		
<input type="checkbox"/> Koperasi (no sijil):		
<input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan:		

<b>BAHAGIAN D: LEMBAGA PENGARAH (BAGI YANG BERKENAAN)</b>		
<b>No.</b>	<b>Nama (seperti dalam kad pengenalan)</b>	<b>No Kad Pengenalan</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**BAHAGIAN E: MODAL BERBAYAR**

RM

**BAHAGIAN F: PREMIS**

Status Pusat:

 Milikan Sendiri       Sewa

 Lesen perniagaan dari Pihak Berkuasa Tempatan

 Perjanjian Sewaan (*Tenancy Agreement*)

 Baki Sewaan Premis

 < 1 tahun       > 1 tahun       > 2 tahun

Nama Pemilik Premis (seperti dalam kad pengenalan / sijil pendaftaran)	
--	--

No Kad Pengenalan / Sijil Pendaftaran	
--	--

No. Tel. (P)		No. Faks	
--------------	--	----------	--

No. Tel. (B)		E-mel	
--------------	--	-------	--

 Kemudahan Fizikal

 Kemudahan Fizikal:

 Ruangan kelas  
(min. 20 peserta)

 Meja & kerusi

 Tandas lelaki & wanita

 Peti kecemasan

 Alat pemadam api.  
Tarikh luput: \_\_\_\_\_

 Lain-lain kemudahan.  
Sila nyatakan

BAHAGIAN G: PENGAJAR				
No.	Nama	Sedia ada / Baru	No. Kad Pengenalan	No. Telefon Bimbit
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

\* Sila tambah senarai nama dan no. kad pengenalan pengajar di kertas tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

BAHAGIAN H: TENAGA PENGAJAR DAN KURSUS YANG DIPOHON (1 + 3)		<b>Gambar Pengajar Ukuran Pasport</b>
Nama Pemohon (seperti dalam kad pengenalan)		
No Kad Pengenalan		

✓	KOD	MODUL	JENIS
	KK-P-001	Pengurusan Bisnes	Bisnes
	KK-T-001	Masonry Works Penerapan Bata & Pelepaan	Teknikal 1
	KK-T-002	Penjubinan	Teknikal 1
	KK-T-003	Pembengkokkan Besi	Teknikal 1
	KK-T-004	Perpaipan - Bangunan & Sanitari, Retikulasi Air	Teknikal 1
	KK-T-005	Perpaipan - Pembentukan (Sewerage)	Teknikal 1
	KK-T-006	Pemasangan Siling & Plasterboard	Teknikal 1
	KK-T-007	Pemasangan - Drywall & Dinding Sesekat	Teknikal 1
	KK-T-008	Pemasangan Struktur Keluli	Teknikal 1
	KK-T-009	Pertukangan Besi & Logam	Teknikal 1
	KK-T-010	Pemasangan Lapisan Pelindung Kalis Air & Pembaikan Konkrit	Teknikal 1
	KK-T-011	IBS - Precast Concrete Panel	Teknikal 2
	KK-T-011 (A)	IBS - Precast Column & Beam (A)	Teknikal 2
	KK-T-012	Pembinaan Sistem Saliran Permukaan & Saliran Bawah Tanah	Teknikal 1
	KK-T-013	Pembinaan Landskap & Pembinaan Padang Permainan	Teknikal 1
	KK-T-014	Pembinaan Pavement & Pembinaan Hardstand	Teknikal 1
	KK-T-015	Jambatan	Teknikal 2
	KK-T-016	Struktur Marin	Teknikal 2
	KK-T-017	Sistem Bekalan Air	Teknikal 2
	KK-T-018	Sistem Pembentukan	Teknikal 2
	KK-T-019	Sistem Perlindungan Cerun	Teknikal 2
	KK-T-020	Kerja Penyiasatan & Penstabilan Tanah	Teknikal 2
	KK-T-021	Kerja Tanah	Teknikal 2
	KK-T-022	Kerja Jalan	Teknikal 2
	KK-T-023	Sistem Penyaman Udara & Pengedaran Udara	Teknikal 2
	KK-T-024	Sistem Automasi Bangunan	Teknikal 2
	KK-T-025	Sistem Pencegah & Perlindungan Kebakaran	Teknikal 2
	KK-T-026	Sistem Keselamatan Bangunan	Teknikal 2
	KK-T-027	Kerja Pembaikan Konkrit	Teknikal 2
	KK-T-028	Kerja Cerucuk	Teknikal 2
	KK-T-029	Kerja Kaca	Teknikal 2
	KK-T-030	Kerja Bumbung	Teknikal 2
	KK-T-031	Kerja Bangunan - Perumahan	Teknikal 2
	KK-T-032	Kerja Bangunan - Institusi Pendidikan	Teknikal 2
	KK-T-033	Kerja Bangunan - Hospital	Teknikal 2
	KK-T-034	Kerja Bangunan - Perniagaan	Teknikal 2
	KK-T-035	Kerja Bangunan - Industri	Teknikal 2
	KK-T-036	Kerja Bangunan – Pengubahsuaian	Teknikal 2
	KK-T-037	Kerja Bangunan - Penyenggaraan Bangunan & Persekitaran Kompleks	Teknikal 2
	KK-T-038	Kerja Cat	Teknikal 1
	KK-T-039	Pemasangan Bumbung & Cladding Logam	Teknikal 2
	KK-T-040	Pemasangan Papan Tanda Arah	Teknikal 1
	KK-T-041	Hiasan Dalaman	Teknikal 2
	KK-T-042	Kawalan Banjir	Teknikal 2
	KK-T-043	Lif & Eskalator	Teknikal 2
	KK-T-044	Sistem Bunyi	Teknikal 2
	KK-T-045	IBS - Sistem Blok	Teknikal 2
	KK-T-046	IBS - Sistem Formwork	Teknikal 2
	KK-T-047	Kerja Meroboh	Teknikal 2
	KK-T-048	Pengurusan Fasiliti	Teknikal 2

\* Bahagian H dan I hendaklah diisi secara berasingan mengikut pengajar.

\*\* Sila tandakan ( ✓ ) pada kursus yang dipilih.

\*\*\* Seorang pengajar dibenarkan memilih maksimum 1 + 3 kursus sahaja, iaitu 1 merujuk kepada modul KK-P-001 dan 3 merujuk kepada KK-T-001 hingga KK-T-047

BAHAGIAN I: MAKLUMAT AKADEMIK DAN PENGALAMAN TENAGA PENGAJAR	
<b>Nama Pemohon (seperti dalam kad pengenalan)</b>	
<b>No Kad Pengenalan</b>	
<b>Kelulusan Akademik</b>	1. 2. 3. 4. 5.

BIDANG DIPOHON	PENGALAMAN/KEPAKARAN (Berkaitan dengan bidang yang di pohon)	SYOR URUSETIA		SYOR JK KECIL		KEPUTUSAN JK INDUK		CATATAN
		L	G	L	G	L	G	
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								
(kod dan nama modul)	(Jawatan, nama syarikat & tahun berkerja)							
a.								
b.								
c.								

**Untuk kegunaan CIDB sahaja.**

**\* Maklumat yang diberi hendaklah terang dan jelas. Sila buat salinan borang ini sekiranya lebih seorang pengajar.**

## PENGAKUAN DAN PENGESAHAN

Saya ..... dengan no. kad pengenalan ..... adalah  
**(Nama orang yang membuat pengakuan)**

Pengurus Pusat Latihan ( \* ) perniagaan / syarikat / koperasi / lain-lain (sila nyatakan .....  
**(Nama pusat latihan)**

dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

- (a) pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan PLBK/2016/1 ini beserta dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar;
- (b) borang permohonan ini dalam pengetahuan dan ditandatangani oleh saya;
- (c) semua anggota pengurusan dan lain-lain personel yang diambil kerja dalam pusat latihan ini adalah bebas daripada rekod jenayah; dan
- (d) permohonan ini akan ditolak serta-merta sekiranya terdapat sebarang keraguan / pemalsuan / penipuan ke atasnya oleh pusat latihan / saya / pengajar.

Ditandatangani dan diakui oleh saya:

.....

Tandatangan Pemohon

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan & Cop Jawatan : .....

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Saksi (\*\* & \*\*\*)

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan & Cop Jawatan : .....

Tempat: : .....

Tarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

\*\* Pengakuan dan dokumen ini adalah benar sepertimana yang dikemukakan oleh pemohon di hadapan saya.

\*\*\* Saksi oleh Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Majistret.