



Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia

BORANG PERMOHONAN PERUBAHAN BUTIR - BUTIR
Borang CIDB R6/2016

A. PERIHAL PERMOHONAN

Nama Syarikat : _____
(seperti di dalam pendaftaran syarikat)

No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (SSM atau lain-lain) : _____

No Pendaftaran CIDB : _____

Tarikh Luput Pendaftaran (hh/bb/tt):

JENIS PERMOHONAN (SILA TANDA ✓)

1. Perubahan butir perniagaan (ROB/PLT)
2. Perubahan butir-butir syarikat (ROC)
3. Perubahan personel teknikal / orang Kompeten
4. Perubahan alamat surat menyurat / no. telefon / faks /email
5. Penggulangan syarikat
6. Perubahan penama dalam SPKK
7. Perubahan status pengkelasan
8. Perubahan maklumat projek

Pemohon hendaklah memastikan borang permohonan diisi dengan lengkap dan ditandatangani. Dokumen sokongan (berdasarkan senarai semak) HENDAKLAH dikemukakan bersama permohonan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ditolak. Pemohon perlu memastikan dokumen asal disimpan dalam tempoh 3 tahun bagi tujuan pengauditan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Permohonan :

Fee Proses :

No. Resit Bayaran :

Tarikh Terima:

Nama Pegawai:

1. PERUBAHAN BUTIR PERNIAGAAN (ROB/PLT/SKM/ROS)

BIL	JENIS PERUBAHAN	MAKLUMAT	DOKUMEN SOKONGAN
A	Jenis perubahan berkaitan status perniagaan		
	i. Pertukaran status daripada firma milik tunggal kepada perkongsian atau sebaliknya (nombor SSM berubah)	Nama syarikat tunggal /perkongsian : No SSM: Tukar kepada Nama syarikat perkongsian / tunggal : No SSM :	Surat permohonan pembatalan Perakuan Pendaftaran Kontraktor syarikat sediaada. Untuk permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor baru sila rujuk syarat-syarat permohonan baru

BIL	JENIS PERUBAHAN	MAKLUMAT	DOKUMEN SOKONGAN
	<p>ii. Pertukaran nama syarikat (nombor SSM berubah)</p> <p>iii. Pertukaran perniagaan milik tunggal atau perkongsian atau perkongsian liabiliti terhad (ROB) kepada syarikat Sendirian Berhad (ROC).</p>	<p>Nama lama :</p> <p>Nama baru :</p> <p>Nama syarikat ROB :</p> <p>Nama syarikat ROC:</p>	<p>Surat permohonan pembatalan Perakuan Pendaftaran Kontraktor syarikat sediaada. Untuk permohonan Perakuan Pendaftaran Kontraktor baru sila rujuk syarat-syarat permohonan baru</p>
B	Perubahan alamat berdaftar syarikat	Alamat berdaftar yang baru :	Cetakan Borang D /E dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terkini
C	Rakan kongsi meninggal dunia / menarik diri	<p>Nama :</p> <p>Nombor KP / Passport :</p> <p>Tarikh tarik diri / meninggal dunia :</p> <p>* jika ada lebih dari 1 maklumat sila buat lampiran</p>	<p>i) Cetakan SSM terkini (yang menunjukkan maklumat rakan kongsi telah tarik diri /meninggal.</p> <p>ii. Bukti perjanjian perkongsian yang baru * Jika syarikat mempunyai SPKK sila pastikan rakan kongsi lama memegang modal terbesar dalam syarikat. Jika tidak SPKK akan terbatal.</p> <p>*sekiranya rakan kongsi meninggal dunia, SPKK boleh dikekalkan sekiranya pemegang saham baru yang menjadi pemegang saham terbesar adalah terdiri daripada suami/isteri/anak si mati. Perlu sertakan bersama sijil nikah (suami,isteri) / surat beranak (anak) dan sijil kematian. (jika ada SPKK)</p>
D	Perubahan rakan kongsi	<p>Maklumat rakan kongsi sediaada</p> <p>1) Nama :</p> <p>No KP /Passport:</p> <p>Maklumat rakan kongsi terkini</p> <p>1) Nama :</p> <p>No KP /Passport:</p> <p>* jika ada lebih dari 1 maklumat sila buat lampiran</p>	<p>i) Cetakan maklumat syarikat yang dicetak dari SSM terkini. (maklumat pemilik masa kini)</p> <p>ii) Salinan perjanjian kongsi diantara rakan kongsi yang mengandungi seorang saksi. Perjanjian tersebut mestilah menyatakan peratus saham yang dipegang antara rakan kongsi.- (sekiranya beroperasi secara perkongsian)</p>

2. PERUBAHAN BUTIR PERNIAGAAN (ROC)

BIL	JENIS PERUBAHAN	MAKLUMAT	DOKUMEN
A	Perubahan nama syarikat	Nama lama : Nama Baru:	i) Cetakan maklumat syarikat yang dicetak dari SSM terkini.
B	Perubahan alamat berdaftar syarikat	Alamat lama : Alamat baru :	Kes d) sekiranya pemegang saham meninggal dunia, SPKK boleh dikekalkan sekiranya pemegang saham baru yang menjadi pemegang saham terbesar adalah terdiri daripada suami/isteri/anak si mati. Perlu sertakan bersama sijil nikah (suami,isteri) / surat beranak (anak) dan sijil kematian. (jika ada SPKK). Perlu sertakan bersama sijil nikah (suami,isteri) / surat beranak (anak) dan sijil kematian.
C	Perubahan maklumat pengarah	Nama : No KP / Passport :	
D	Perubahan maklumat struktur ekuiti / pemegang saham	Nama : No KP/Passpot : Jumlah saham yang dimiliki : Peratus pegangan saham : Tahun saham dimiliki : * jika ada lebih dari 1 maklumat sila buat lampiran	
E	Perubahan modal berbayar syarikat	Jumlah modal berbayar terkini :	

3. PERUBAHAN PERSONEL TEKNIKAL / ORANG KOMPETEN

PERSONEL TEKNIKAL	MAKLUMAT	DOKUMEN
Maklumat personel teknikal yang telah berhenti /diberhentikan	Nama : No KP : Sijil teknikal /Diploma / Ijazah / sijil kompeten : * jika ada lebih dari 1 maklumat sila buat lampiran	Mengemukakan maklumat personel teknikal baru bersama penyata KWSP syarikat dan resit bayaran / socso atau slip gaji bagi berumur lebih 55 tahun.
Maklumat personel teknikal baru	Nama : No KP : Sijil teknikal /Diploma / Ijazah / sijil kompeten : * jika ada lebih dari 1 maklumat sila buat lampiran	

4. PERUBAHAN ALAMAT SURAT MENYURAT / NOMBOR TELEFON FAKS / EMAIL

Alamat surat menyurat terkini	Mengemukakan surat pemberitahuan pertukaran alamat surat menyurat/ no telefon / no faks . Tiada yuran dikenakan.
No Telefon	
No faks	
Email	

5. PENGGULUNGAN SYARIKAT

Dokumen

- i) Mengemukakan surat pemakluman penggulungan syarikat serta mengembalikan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Tempatan yang asal untuk tujuan pembatalan.
- ii) Notis Berkanun Pengisytiharan Penggulungan Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia / Suruhanjaya Insovensi.

6. PERUBAHAN PENAMA DALAM SPKK

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	DOKUMEN
1			i) Jika penama adalah terdiri dari pekerja syarikat, perlu kepilkan bersama bukti caruman KWSP dan resit rasmi bayaran. ii) Jika penama adalah terdiri daripada pengarah/pemilik, perlu kemukakan salinan cetakan maklumat syarikat yang diperolehi dari SSM.
2			
3			
4			
5			

7. PERUBAHAN STATUS PENGKELASAN

* Mengemukakan bukti kerja / tender yang diperolehi dalam tempoh 3 tahun terkini.

8. PERUBAHAN MAKLUMAT PROJEK

Tajuk Projek :	Surat pengesahan dari klien berkaitan perubahan maklumat projek
Tarikh mula terkini :	
Tarikh siap terkini :	
Nilai kontrak terkini :	

PENGAKUAN

Saya/kami dengan sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya/kami juga memahami bahawa jika saya/kami membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya/kami boleh di halang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika Perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik Perakuan tersebut.

.....
Tandatangan Pemohon (Pemilik / Pengarah)

Nama:.....

Jawatan:.....

No. IC.....

Tarikh:.....