

BORANG PERMOHONAN TARIKH VERIFIKASI

Construction Industry Development Board (CIDB Malaysia)

Technology Development Division

8th Floor, Grand Seasons Avenue

72, Jalan Pahang

53000 Kuala Lumpur

(u/p : Unit Standard & Kualiti)

Tarikh :

Tuan,

PERMOHONAN TARIKH VERIFIKASI

Nama pengimport :

Perihal Barangan Import : Jubin (Tiles) / Sanitary / Pipe / Besi / Scaffolding / Simen *

Permohonan kami berhubung import barangan di atas adalah dirujuk. Sukacita tuan dapat menjalankan verifikasi *consignment* pada tarikh Saya juga faham bahawa wang yuran pemprosesan dan verifikasi akan hilang sekiranya gagal untuk mengatur verifikasi pada tarikh yang dicadangkan tersebut atau tarikh yang diluluskan oleh CIDB.

Tuan boleh menghubungi saya di talian :(H/P) atau no telefon pejabat : bagi maksud di atas.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan pengimport)

Nama Pengimport :

Untuk kegunaan pejabat CIDB

Borang permohonan verifikasi diterima pada :

Cadangan tarikh verifikasi **diterima/tidak diterima*** oleh CIDB. (sekiranya tidak diterima, sila catatkan sebabnya dan cadangkan tarikh baru yang munasabah dan pengimport hendaklah dimaklumkan dengan segera)

.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai CIDB :

Nama :

Nota : * bulatkan yang berkenaan